



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
Indian Institute of Management Rohtak

वार्षिक रिपोर्ट  
ANNUAL REPORT



2020-21

# Annual Report 2020-21



**Indian Institute of Management Rohtak**





## INDEX

<b>S. No</b>	<b>Contents</b>	<b>Page No.</b>
1	Introduction	4
2	Director's Report	5
3	Academic Programmes	10
3.1	Post Graduate Programme (PGP)	10
3.2	Integrated Programme in Management (IPM)	20
3.3	Doctoral Programme in Management (DPM)	21
3.4	Fellow Programme in Management (Part Time)	28
3.5	1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)	31
3.6	2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)	37
3.7	Management Development Programmes (MDPs)	46
4	Placements	48
4.1	Final Placements	48
4.2	Summer Placements	49
5	Ranking and Outreach	50
6	Industry Relations and Interaction	50
7	International Academic and Research Collaborations	51
8	Consultancy Projects and Collaborations	51
9	Students' Achievements	52
10	Committees and Clubs	55
11	Major Events	63
11.1	Academic Events	63
11.2	Non-academic Events	65
12	Publications	73
13	Infrastructure and other facilities	87
14	RTI Matters	97
15	Personnel	98
16	Annual Statement of Accounts	103

## Introduction

Indian Institute of Management Rohtak, established in 2009 by the Ministry of Education, Government of India, is an institute of national importance as per IIM Act 2017. IIM Rohtak is a benchmark for top management education in India with a vision to become a global leader in due course. The Institute has an enlightened and progressive leadership, acclaimed faculty members, robust teaching pedagogy and state of the art infrastructure. It continues to impart knowledge in the management domain with a unique cross-functional perspective to prepare future leaders who can manage and create powerful organizations. To realise the vision of the Institute, IIM Rohtak is providing world-class education in management not only through full-time and regular programmes but also through various long and short duration online programmes.

Located within the National Capital Region (NCR) of India, the permanent campus of IIM Rohtak is 90 minutes from Delhi international airport. The state-of-the-art campus spread over an area of 200 acres, is strategically located on National Highway - 10, and is well connected to Delhi. The extension campus of IIM Rohtak will start from the AY 2021-22 at Gurugram. IIM Rohtak has been ranked 8th in the country on educational ranking. Institute offers a dynamic environment for high-quality research in all functional areas of management that will benefit various segments of the business and society.

## Vision

“The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in the creation and dissemination of management knowledge, and a global learning centre, in due course of time.”

## Mission

The primary mission of IIM Rohtak is to develop (corporate and non-corporate) managers with a sense of excellence, strong social commitment, and a passion for a value system. The broader institutional mission of IIM Rohtak is to create knowledge through quality publications and management education.

## THE YEAR AT A GLANCE

### Director's Report



IIM Rohtak is the only IIM located in National Capital Region, only an hour and a half away from New Delhi. With a GDP of \$370 billion (PPP basis), NCR is now ranking 30th globally in terms of the size of the economy of a region and is expected to be 11th globally by 2030 according to Oxford Economics forecast.

I believe that the primary drivers of NCR growth are a juxtaposition to policy-making, availability of superior and growing infrastructure, and excellent education and research institutions. IIM Rohtak's strategic location in the NCR can enable it to be a lever to further aid the development activity in this epicenter of business activities of the world. The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in management education. More specifically, IIM Rohtak has positioned itself to be one of the best management institutions in north India. The institute is ranked 8th among public management institutes in the country.

I believe any business entity's interest must coincide with the interest of government and society at large. Due to IIM Rohtak's locational advantage, I hope to see more synchronization between government, local businesses, and management education.

IIM Rohtak is committed to Public Policy work. IIM Rohtak is now the nodal Institution for PRASHAD Scheme of the Ministry of Tourism. This year, the institute worked on some stimulating consultancy projects with the Ministry of Consumer Affairs (Food & Distribution), Food Corporation of India, UPL, Ministry of Tourism, Ministry of Home Affairs, Cabinet Secretariat, and National Academy of Defence Production, among others.

The campus of IIM Rohtak at Sunaria is spread over 200 acres of land. A cumulative area of 73300 sq. Metre has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity centre, etc., to facilitate and nurture an environment for the best student learning outcome. The infrastructure has been designed to meet global environmental standards.

The academic block has state-of-the-art classrooms with the latest audio-visual systems, acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes, ultra-modern seminar hall, faculty rooms, ergonomically designed lecture theatres with a projector in each lecture theatre, a cafeteria, conference halls, IT lab, video-conferencing studio and a well-stocked and fully functional library containing various international print and online journals, magazines and other e-resources.

The residential area has all the amenities like a mess, halls of residence, modern laundry services, widespread parking area, and shopping complex. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to the students. Adequate healthcare facilities, transport facilities, convenience store, etc., are provided to the students, faculty, and staff.

Highlight of the state-of-the-art campus of IIM Rohtak is the newly constructed world-class Learning Centre with 7000 sq. metres of the construction area. It houses a library, reading rooms, meditation rooms, and audio-visual presentation rooms, among other facilities.

IIM Rohtak has entered into its eleventh year of establishment and completed ten years of excellent academic activities. The Tenth Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on 29th June 2019, and 243 students received their Master of Business Administration degree.

The Eleventh Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on 19th June 2020. 255 students joined the Eleventh Batch of Post Graduate Programme (PGP), with 182 Female and 73 Male students. The institute had 70% of female students amongst its batch of 2022.

Our success is evident in the placement of our students in the corporate world. The average salary offered for the Final Placements was INR 13.87 LPA. A total of 108 companies participated in the final placement process. Around 25 students were offered PPO/PPIs as a result of their summer placement. Of them, 14 students accepted the offers in companies such as ICICI Bank, Tata Steel, Bain Capability Networks, RBS, Capgemini, etc. Organizations like GamaSec, Xiaomi, Diaspark, Phable, and Mindtree were among the 72 new recruiters who exhibited an interest in our students. Organizations like Deloitte, RBS, IBM, KPMG, Capgemini, Cognizant and Amazon were among the major recruiters.

IIM Rohtak has completed its summer placements for the batch of 2020-22 with some inspirational facts and figures. 85+ companies participated in the summer placement process. IIM Rohtak strengthened its relationship with 40 past recruiters and also established relationships with 40 new companies. The average stipend was Rs. 64,132/- and the highest stipend for two months was Rs. 2,00,000/-. Some of the prominent brands that came for summer internships were Bain & Co., Arcesium, ICICI Bank, RBS, Tata Steel, Dabur, and Cognizant to name a few. The batch diversity in terms of educational background and work experience has been appreciated by the industry.

The institute entered the eighth year of its doctoral programme, Doctoral Programme in Management (DPM), during the year. Seven students were graduated in March 2021. All the students had an "A Category" journal publication before graduation. This is a strong reflection of the research emphasis at IIM Rohtak.

IIM Rohtak will have a campus in Gurugram for the AY 2021-22. The state of the art campus

in the heart of Gurugram city will be developed as one of the best urban campuses in the country. With the vision to introduce innovative and breakthrough programmes for the larger eligible student community, IIM Rohtak has introduced a Five Year Integrated Programme in Law (BBA-LLB). This non-residential programme will be offered at the institute's Gurugram campus. IIM Rohtak is the first and only IIM to have started this programme.

Another Integrated programme for students after the 12th standard, the Five Year Integrated Programme in Management, was introduced in 2019. IIM Rohtak was the first IIM to start BBA + MBA Programme. The first and the second batch of the programme have a student strength of 138 and 197 students, respectively.

Several non-residential programmes at IIM Rohtak include Executive Fellow Programme in Management (EFPM), Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx), and Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (EPGDSM). All are non-residential programmes and are delivered by a blended learning format.

The third batch of ePGPx was inducted with 65 participants in May 2020. It is a One Year Post Graduate Programme specially designed for working professionals. The passing out ceremony for 60 participants from the second batch of ePGPx programme was held in August 2020.

IIM Rohtak became a pioneer among all IIMs in introducing first of its kind Post Graduate Diploma in Sports Management 2018. The third batch of 2 years blended learning programme was inaugurated in September 2020 with 38 students.

IIM Rohtak signed an MoU with Ulster University, UK, for academic and research collaborations with the university, more specifically for the Sports Management Programme. Ulster University has agreed to offer a top-up degree of MSc to selective and interested students. The institute also has academic and research collaboration with the University of Namur, Belgium, for joint research, faculty exchange and student exchange programme. We have also initiated research collaborations with the faculty of Ulster University, Lancaster University, Leeds Beckett University (UK), Zurich University (Switzerland), University do Porto (Portugal), British Columbia Institute (Canada), University of New Haven (US), University of Helsinki (Finland), University of Alabama, and CEIBS, Shanghai, University of Missouri, USA, and NYU, Abu Dhabi, among others.

IIM Rohtak conducted as many as several virtual Management Development Programmes in the area of Data Analytics, HR Analytics, Strategic Management, Sales and Marketing, Project Management, Leadership Development, and Entrepreneurship, among others. Nearly 2500 participants from both government and private sectors have been trained

through these programmes in the last one year. Customized Management Development Programmes were conducted for officers of Power Grid Corporation, Police Department, and several senior government officers.

The current full-time regular faculty strength is 31 and 75 visiting/adjunct professors. There is a significant number of staff to support all academic and non-academic activities of the institute. We have the best gender ratio in faculty amongst all IIMs, with 1/3rd of faculty being women.

All of our faculty members are committed to publishing their research in high-quality journals and other outlets. During 2020-21, over 52 research papers have been published and accepted in leading journals by them. 19 research papers have been published in FT-50/A/A\* category journals. This makes IIM Rohtak faculty amongst the best in research in the country. Faculty members also have to their credit several papers in conferences of international quality, in addition to books, case studies, and working papers.

During the COVID crisis, the faculty and researchers of IIM Rohtak concentrated on extensive research on diverse subjects of concern and presented various papers on agricultural procurement, migrant labours, blended learning, and financial markets, among others that were shared with the government and government bodies for further study and implementation.

IIM Rohtak started the publication of 'Emerging Economies Case Journal', demonstrating a strong research culture of IIM Rohtak. The two editions of this journal are already published. Also, the institute has an in-house case repository that has a contribution from faculty members of IIM Rohtak.

Student activities during the year were diverse, and their achievements were truly commendable. The students, with faculty support, organized four management summits this year. Senior corporate leaders shared their experiences, expertise, opinions, and ideas with students and faculty members at various summits held on the campus and in Delhi. Speakers from organizations like Ernst & Young, KPMG, PwC, Amazon, Reliance Industries, and Deloitte, among others, shared their insights on changing industry environments and organizational practices.

During COVID times, IIM Rohtak took an initiative to launch a web-based speaker series where eminent persons were invited to share their knowledge and experiences with the students of IIM on how to remain motivated and committed to their goals while navigating this unprecedented crisis the world is experiencing in the form of COVID. Under this series, more than 25 guest speakers interacted with the students, including Dr. Krishnamurthy Subramanian, Chief Economic Advisor, Shri Suresh Prabhu, Hon'ble Member of Parliament, Dr V. K. Saraswat, Member NITI Ayog, Shri Anurag Thakur, Hon'ble MoS Finance & Corporate Affairs, among others.



Batch PGP 11 of IIM Rohtak had an induction cum orientation programme starting from 19th June 2020. During these days, students had an opportunity to virtually interact and gain valuable insights from eminent guests like Shri Manohar Lal Khattar, Hon'ble Chief Minister of Haryana, Shri Suresh Prabhu, Hon'ble Member of Parliament, Mr. Kochouseph Chittilappilly, Chairman, V Guard Industries, Shri Madmesh Mishra, Joint Secretary, Dept. of Financial Services among others.

The second batch of IPM Programme of IIM Rohtak was inducted from 8th September 2020. Students had week-long orientation and induction with excellent interaction with eminent guest speakers like Capt. Amarinder Singh, Hon'ble Chief Minister of Punjab, Justice Sudip Ahluwalia, Judge, Punjab and Haryana High Court, Mr. Justice G S Sandhawalia, Judge, Punjab and Haryana High Court, Mr. Harinder Sikka, Group Director – Strategic Business, Piramal Enterprises, Mr. Jayaraman Kishore, President, Rolls Royce India, among others.

The institute celebrated its 12th Foundation day on 16th November 2020. Shri Ramesh Pokhriyal 'Nishank', Hon'ble Education Minister, Government of India as Chief Guest and Hon'ble Mr. Justice Surya Kant, Judge, Supreme Court of India, graced the event.

IIM Rohtak hosted a virtual seminar on 'Future of Farming in India' on 20th November 2020 with the objective to discuss the future of structural farming and rural activities in India and understand the impact of agricultural bills on farmers and agribusinesses. IIM Rohtak also organized a virtual seminar on “National Security and Management” on 19th December 2020 to discuss the underlying issues of perception management, psychological warfare, and cyber security.

We have several annual featured events at IIM Rohtak. Events like TedEx Talk, annual socio-cultural management fest Infusion, Alumni Podcast – Kathorvani, among others, were also organized virtually.

I would like to sincerely thank the Board of Governors of the Institute for their emphasis on excellence and support for the developmental activities of the institute. Further, I extend my sincere gratitude to the Ministry of Education, Government of India, for their active and generous support, and the Government of Haryana and its various departments for their support. Above all, I wish to express sincere thanks to the faculty and staff of the institute for their efforts and dedication to the institute. I also thank all others who have contributed directly or indirectly to the well-being of the institute.

**Prof. Dheeraj Sharma**  
**Director**



## Academic Programmes

### Post Graduate Programme (PGP)

*“PERFORM YOUR OBLIGATORY DUTY, BECAUSE ACTION IS INDEED BETTER THAN INACTION.”*

**- BHAGAVAD GITA**

The Post-Graduate Programme (PGP) in Management at the Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) offers a judicious blend of theory and practice and is delicately designed to be change-oriented. The course curriculum is continually reviewed and updated to cater to the requirements of industry and reflect changes in the environment. A unique feature of the PGP Programme at IIM Rohtak is its inbuilt concern for the larger society as reflected in the design of the curriculum, which aims at nurturing well-focused, value-conscious and socially committed managers and leaders of the future. Being aware of the shifting boundaries and the winds of change in a globalizing business environment, the programme also lays considerable emphasis on exposure to the latest industry trends of analytics, strategy and cross-cultural issues.

Two years PGP in Management is a full-time residential programme for graduates from any discipline. Admission is based on CAT examination followed by WATPI (Written ability test and personal interview). The first year of course work covers the essential core courses. This is followed by a summer internship in the industry for a period of 8 to 10 weeks. In the second year, the course work will be primarily devoted to specialized streams. The Institute offers specialization in IT, Human Resource Management, Operations, Marketing & Strategy, Finance & Accounts. Some compulsory courses in the second year help students develop an integrated approach to solve managerial problems.

The First year of the PG Programme provides incoming students with a thorough understanding of the functional areas of management. All the courses in the core curriculum are common to all students and considering the level of rigour with which it is taught, enabling them to enter into any stream of management when they embark upon a career, regardless of the choice of specialization they make in the second year. The first year also lays the foundation for moulding a unique IIM Rohtak brand where, as stated earlier, a concern for the wider society and an abiding value system are firmly imprinted. Besides, formal training in Business Ethics and Socioeconomic Transformation starts at the very beginning of the Post Graduate Programme.

The second-year courses, apart from one compulsory course, are elective offerings in the areas of Economics and Public Policy, Financial and Accounting Management, Management Information Systems, Operations Management and Quantitative Techniques, Marketing & Strategic Management, Organisation Behaviour & Human Resource Management. IIM Rohtak Faculty, as well as professionals from industry and academia (as adjunct and guest faculty), conduct these courses which give in-depth insights into the subject matter, and hands-on experience through projects and diverse case studies.

## Curriculum

The duration of the IIM-Rohtak Post Graduate Programme is two academic years. Each academic year normally begins in June/July and ends in March, and consists of three Terms. The students go for summer internships at the end of the Third Term. Each course is structured around the concept of credits. A full course requires 25 hours of classroom instructions and interaction. Thus, students normally require another 75 hours of preparation on their own at the minimum, so, typically, at least 100 hours need to be devoted to a full course. Instructors facilitate effective learning in their courses through multiple pedagogical tools, including lecture-discussions, case method, behavioural and computer-based simulations, projects, class presentations, and various forms of technology-based learning such as multi-media, case analysis, video conferencing and e-learning.

### Compulsory Package of the First Year

The first-year courses are aimed at building the foundation of the programme. Hence, all students are required to complete all the first-year courses. These courses are designed to provide basic conceptual knowledge and analytical tools in different disciplines and functional areas of management, incorporating inter-dependent and inter-related disciplines, functions, and factors that form the core of organizational functioning and managerial effectiveness. Uniquely, the first-year curriculum also consists of courses that aim at inculcating a sense of ethical consciousness and social responsibility.

The entire curriculum of PGP Programme was reviewed by the curriculum review committee after rigorous brainstorming with industry experts, alumnus, management thinkers, and faculty. Following compulsory course was included in the first year of the programme.

<p>1. Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS) 0.25 Credits</p> <p>The course is included keeping in view of the industry expectations, latest management concepts, and dynamic global business environment.</p>
<p>Following Courses in First year were rechristened as per the following details:</p> <p>Old - Socio-cultural Environment of Business (SEB) New – Society, Business and Indian Economy (SBIE)</p> <p>Old - Macroeconomics and Economic Policy (MEP) New – Macro Environment of Business (MEB)</p> <p>Old - Managerial Economics (ME) New – Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)</p>

Hence, the first-year core curriculum consists of the following courses:

### Course Structure of First-Year Batch 11 (2020-21)

#### Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1. Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2. Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3. Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)	25	20	1
4. Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5. Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6. Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
7. Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	14	0.75
8. Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
9. Society, Business and Indian Economy (SBIE)	17.5	14	0.75
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>	<b>140</b>	<b>7.25</b>

#### Term II

1. Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2. Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
3. Marketing Management I (MM I)	25	20	1
4. Human Behaviour in Organizations (HBO)	25	20	1
5. Macro Environment of Business (MEB)	25	20	1
6. Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7. Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8. Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
9. Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS)	6.25	5	0.25
<b>TOTAL</b>	<b>191.25</b>	<b>153</b>	<b>7.75</b>

#### Term III

1. Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2. Financial Management (FM)	25	20	1
3. Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4. Marketing Management II (MM II)	25	20	1
5. Management Information Systems (MIS)	25	20	1
6. Workshop in Communications Skills (WCS)	17.5	14	0.75
7. Strategic Management (SM)	25	20	1
8. Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9. Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

The above structure is broadly in tune with the structure of various IIMs

## Second Year – Elective Courses

In the second year of the Programme, students register for elective courses that are courses of their choice from a large set of courses offered by various Academic Areas of the Institute. They also take one compulsory course during Term IV, V and VI, respectively. The elective courses are expected to enable a student to gain deeper knowledge and understanding of and to acquire the required skills in specific/chosen areas in management.

**Credit requirements in the Second Year:** In the second year of the programme, each student must earn a minimum of 16 credits through the courses offered, excluding the compulsory course of one credit. The Term-wise, as well as overall minimum and maximum credit requirement, is given in the table below. Students must ensure that they have earned an overall credit of 16 for becoming eligible to graduate.

### Second Year Credit requirements

(Exclusive of Compulsory Course of 1 Credit)

Term	Minimum Credit	Maximum Credit
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
Total	16	19

### Second Year Compulsory Course (Batch 10)

The current business environment demands to transform data into an interactive platform for tactical and strategic level decision making. Hence, inspired by current management practices and industry expectations, simulation-based learning is introduced using live data to augment decision making in our student.

Hence, three new Simulation Courses are introduced in the second year. These courses are compulsory and are:

Term	Course
IV	Global Business Simulation (GBS)
V	Markstrat Simulation (MS)
VI	Capstone Simulation (CS)

**Elective Courses:** The elective courses are offered during the fourth, fifth, and sixth terms of the programme. The final decision on the specific set of elective courses to be offered in each term rests with the PGP committee. The PGP committee normally takes this decision based on recommendations of the Academic Areas in the Institute. The list of elective courses on offer during the academic year 2020-21 is given below:

## Elective Courses of Second Year

### Economics and Public Policy

Term	Area Code	Course
IV	PG10EEP-E01	Qualitative Analytics
	PG10EEP-E02	GIS and Big Data Application in Public Policy and Marketing
V	PG10EEP-E03	Social Entrepreneurship
	PG10EEP-E04	Public Policy Challenges of 21st Century
VI	PG10EEP-E05	Economics of Development
	PG10EEP-E06	Economics of Financial Development
	PG10EEP-E07	Economics of Financial Markets
	PG10EEP-E08	Learning from Real Time Entrepreneurship
	PG10EEP-E09	Contemporary Indian Economy : A Business Perspective

### Financial and Accounting Management

Term	Area Code	Course
IV	PG10F-E01	Management of Financial Institutions & Services
	PG10F-E02	Financial Modelling
	PG10F-E03	Financial Statement Analysis
	PG10F-E04	Investment Analysis & Portfolio Management
	PG10F-E05	Corporate Valuation
V	PG10F-E06	Fixed Income Securities
	PG10F-E07	Futures, Options & Risk Management
	PG10F-E08	Quantitative Applications in Finance
	PG10F-E09	Money, Banking, and Financial Markets
	PG10F-E10	Investment Banking
VI	PG10F-E11	Behavioural Finance
	PG10F-E12	Corporate Restructuring
	PG10F-E13	International Finance
	PG10F-E14	Private Equity and Venture Capital
	PG10F-E15	Corporate Tax Planning and Management
	PG10F-E16	Project Finance

**OB & Human Resource Management**

<b>Term</b>	<b>Area Code</b>	<b>Course</b>
IV	PG10H-E01	Competency based Recruitment
	PG10H-E02	Industrial Relations and Labour Laws
	PG10H-E03	Strategic Human Resource Management
	PG10H-E04	Learning and Development
	PG10H-E05	Recruitment & Selection
V	PG10H-E06	HR Analytics
	PG10H-E07	Talent Management
	PG10H-E08	Managing Contract and Outsourced Services
	PG10H-E09	Strategies and Skills for Successful Negotiation
VI	PG10H-E10	Leadership Development
	PG10H-E11	Performance and Compensation Management
	PG10H-E12	Management Lessons from Bhagavad Gita

**Management Information Systems**

<b>Term</b>	<b>Area Code</b>	<b>Course</b>
IV	PG10I-E01	Business Analytics
	PG10I-E03	Network Thinking
	PG10I-E04	IT Strategy Management
V	PG10I-E05	IT Project Management: Traditional, Agile, Extreme
	PG10I-E06	Business Dynamics
	PG10I-E07	Managing Digital Transformation: Strategies, Leadership and Technology
	PG10I-E08	Advanced Business Analytics
	PG10I-E09	Growth Strategies for E-Commerce
VI	PG10I-E10	IT Consulting Management
	PG10I-E11	Business Model using Cloud and IOT
	PG10I-E12	Information Technology and Business Innovation
	PG10I-E13	Managerial Issues in ERP Implementation
	PG10I-E14	Business Process Analytics

### Marketing & Strategy

<b>Term</b>	<b>Area Code</b>	<b>Course</b>
IV	PG10M-E01	Advanced Marketing Research
	PG10M-E02	Consumer Behaviour
	PG10M-E03	B2B
	PG10M-E04	Sales & Distribution Management
	PG10S-E01	Competitive Intelligence
	PG10S-E02	International Business Strategy
	PG10S-E03	Management Control Systems
	PG10S-E04	Managing Technology and Innovation
	PG10S-E05	Models & Framework of Strategic Analysis
	PG10S-E06	Strategic Consulting
V	PG10M-E05	Advertising & Sales Promotion Management
	PG10M-E06	Product & Brand Management
	PG10M-E07	Services Marketing
	PG10M-E08	Marketing Analytics Matrix
	PG10S-E07	Mergers & Acquisitions
	PG10S-E08	Strategic Thinking and Problem Solving
	PG10S-E09	Strategy in Emerging Markets
	PG10S-E10	New Product Development Strategy
VI	PG10M-E09	Customer Relationship Management
	PG10I-E02	Digital Marketing
	PG10M-E10	International Marketing
	PG10M-E11	Pricing Strategies
	PG10M-E12	Retailing Management
	PG10M-E13	Rural Marketing
	PG10M-E14	Strategic Marketing Management
	PG10S-E11	Corporate Governance
	PG10S-E12	Entrepreneurship & New Ventures
	PG10S-E13	Knowledge Management
	PG10S-E14	Conquering the Knowledge Age - Knowledge Management for General Managers
	PG10S-E15	Management of High Technology Industry

### Operations Management and Quantitative Techniques

Term	Area Code	Course
IV	PG100-E01	Materials Management
	PG100-E02	Project Management
	PG100-E03	Stochastic Business Modelling
	PG100-E04	Supply Chain Management
V	PG100-E05	Manufacturing Systems Design
	PG100-E06	Operations Strategy
	PG100-E07	TQM & Six Sigma
VI	PG100-E08	Business Games & Decision Analysis
	PG100-E09	International Logistics Management
	PG100-E10	International Purchasing and Supply Management
	PG100-E11	Operations Planning & Control

**Non-Credit Courses:** The PGP Committee may approve to organize some courses as purely non-credit courses for the benefit of students. A Pass grade is awarded to those students who successfully complete the non-credit course.

**Project Courses:** In addition, the students may also choose project courses duly approved by the PGP Committee. Individual faculty members initiate project courses based either on the initiative/request from students or on their own, and, at most, three students may be enrolled in each such course. A student can select a maximum of one project course per Term during each of the Terms IV, V, or VI, but not more than two such courses in the entire year. The credits obtained through project courses will be included in the computation of CGPA and for meeting the requirements for the award of the Degree.



## Admissions 2020

For the Post Graduate Program (PGP) 2020-22 batch admissions, IIM Rohtak conducted the WAT/PI process independently. The basic objective of IIM Rohtak's admission process was to identify meritorious candidates for admission under each category of admission, viz., General, NC-OBC, SC, ST, EWS and PWD/DAP. While merit was the prime consideration, the Institute recognizes a possibility of skewed student structure in favour of male gender and engineering and related subjects at graduation in the normal course. Hence, it strives to ensure a better balance in opportunities among different subject streams and genders. It was also part of IIM Rohtak's approach to duly recognize academic consistency.

Evaluation by multiple criteria is consistent with empirical research on recruitment and selection that shows greater efficacy of recruitment processes that uses multiple criteria. The CAT score, over and above being a selection criterion, is also used to establish the minimum level of proficiency that is expected from the candidate in respective faculties as indicated by section wise minimum scores in the CAT. Multiple criteria are used to arrive at a composite score for every candidate, which is used to select candidates for the subsequent stage.

IIM Rohtak adopted a three-stage selection process. The first stage was to register online based on minimum aggregate percentile scores in the CAT 2019 exam. The common shortlisting criteria based on CAT score 2019 is appended below in Table 1:

**Table 1: Common shortlisting criteria based on CAT Score-2019**

Category	Total (Overall)
General	95
EWS	90
NC-OBC	78
SC	55
ST	30
DAP	30

A total 7981 candidates registered for the WAT & PI process based on the above shortlisting criteria. The category wise summary of registered candidates for WAT & PI is appended below:

**Table 2: Registered Candidates for WAT & PI (PGP 2020)**

Category	Candidates	Male	Female
General	2990	2386	604
NC-OBC	2242	1762	480
SC	1651	1207	444
ST	678	475	203
DAP	168	136	32
EWS	252	220	32
Total	7981	6186	1795

The second phase process was applied to all eligible candidates who registered for IIM Rohtak to determine those qualifying candidates who were called for Personal Interview (PI) and Written Analysis Test (WAT). During the WAT PI process, the candidates selected for during a particular half-day (morning or afternoon) session were asked to write a short note (one page) on a topic. The time provided for writing the note was typically about 20 minutes. Subsequently, two interviewers evaluated each candidate on his/her performance on the note and his/her performance during the personal interview. These scores, in combination with the pre-WAT PI selection parameters were used in the third stage of selection to identify the candidates through merit selection from among those candidates who appear for the WAT PI.

### Admission Summary 2020

The Institute had made an offer to 1248 candidates. The summary of the offer to various categories is detailed in table 3. While in General Category offers were given to 537 students, 173 had accepted and 97 registered for the programme, similarly, in NC-OBC category 267 students were offered, 112 had accepted and 60 students registered for the programme, in the case of SC students 203 students were offered 59 had accepted and 40 students registered. However, in the case of ST students, the Institute had made offers to 79 students, 29 had accepted and 18 students had registered for the programme. In the case of Differently Abled Students, 60 of them were given offer, 19 had accepted and 13 students had registered. For EWS students, 102 of them were given offer, 37 had accepted, and 22 students registered.

Sr. No	Category	Offered	Accepted the Offer	Registered for the Programme
1	General	537	173	97
2	NC-OBC	267	112	60
3	SC	203	59	40
4	ST	79	29	18
5	DAP	60	19	13
6	EWS	102	37	22
	<b>Total</b>	1248	429	250

### PGP Batch 11 (2020-22) Profile

**Table 4: Category wise-gender break up**

Category	Male	Female	Total
General	33	64	97
NC-OBC	06	54	60
SC	01	39	40
ST	02	16	18
DAP	08	05	13
EWS	21	01	22
Total	71	179	250

## **Integrated Programme in Management (IPM)**

Five-Year Integrated Programme in Management is a comprehensive management program that has a combined course of management studies from under-graduate (UG) to postgraduate (PG). On successful completion of the programme of 5 years, the participants will be awarded with Master of Business Administration (MBA) by IIM Rohtak. If any student intends to exit after successfully completing the programme requirement at the end of 3 years, he/she will be awarded with a degree of Bachelor of Business Administration (BBA).

### **Programme Structure**

The programme consists of 15 terms spread over a period of 5 years. A year has three terms, each of 3 months duration. The entire programme is divided into two parts; the first part focuses on the foundation courses, whereas the second part focuses on management. Students require to undergo internships at the end of every academic year.

### **Curriculum**

The curriculum has 4 core areas: Mathematics, Economics, Statistics, and Humanities. Apart from these, other courses such as Business Communication, Management Information System, Business, and Foreign Languages are also offered. Courses offered at the PG level (4th and 5th Year) will be the same

### **Admission Criteria**

- (a) Minimum 60% in Standard X/SSC and Standard XII/HSC or equivalent examinations (55% for the candidates from SC/ ST/ PwD category)
- (b) Maximum 20 years of age as on 31st July, 2020
- © Reservation was applicable as per GOI norms after meeting the minimum eligibility criteria.

Note: Students, who were likely to complete Standard XII/HSC or equivalent by 31st July, 2020, also applied subject to meeting the criteria as mentioned above.

### **Selection Procedure**

- (a) Interested applicants filled the registration form.
- (b) All the interested applicants had undergone IIM Rohtak's IPM Aptitude Test that examined the aptitude, logical reasoning and proficiency in English of the applicant.
- (c) Shortlisted candidates based on their past academics and aptitude test results were called for Online Personal Interview (PI).
- (d) Final merit list was prepared based on the performance of the candidates in past academics and personal interviews.

**Second batch of IPM was inducted on 8th September 2020. The current student strength of IPM 01 is 138, and IPM 02 is 197**

## Doctoral Programme in Management (DPM)

### Introduction

The Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) aims at becoming a global leader in creation and dissemination of management knowledge and to be India's future global learning centre. It recognizes that no premier academic institution of higher learning will be able to create and sustain excellence without a strong emphasis on world-class research. In line with its vision and planning, IIM Rohtak launched its Doctoral Programme in Management in the academic year 2013-14. It has incorporated the strengths of similar programmes in other IIMs and other major institutions and has included specific innovative features as per the emerging needs. IIM Rohtak sees the Doctoral Programme as a crucial source of management researchers and teachers of top quality both to the academic institutions including IIMs and to the industry, business, government and society.

### Objectives of the Programme:

- It aims at developing high-quality researchers and academicians for academic institutions in India and abroad,
- It envisages itself as a leading source of top quality management experts and thinkers for business organizations, government and society in India and abroad.

### Area:

- Economics and Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resources Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### Curriculum:

The duration of the Doctoral Programme in Management at IIM Rohtak, is of four years. Each academic year begins in June/July and ends in March, which consists of three terms.

The DPM consists of two major phases. In the first phase, the participants will attend courses in the first two years. In the first year, most of the courses are from the Post Graduate Programme (PGP) and build the fundamental understanding in Management. The Comprehensive Viva Voce will be conducted in the form of VIVA VOCE and/or Written exam at the end of first year after joining the DPM program. The VIVA is conducted after the completion of first year coursework to test whether the student has obtained a satisfactory level of knowledge. The CVV performance of the doctoral participants will be evaluated using the pass or fail scheme. A doctoral participant should get at least 60% marks for satisfactory completion of the CVV. The doctoral participants will only be provided a maximum of two attempts in total. If the student failed to clear the CVV in two attempts, s/he will be asked to withdraw from the programme.

In the second year, all the courses are designed exclusively for the DPM that strengthens the specialization area of the participants. After two years, the participants are expected to pass a comprehensive examination to infer that they have acquired the necessary

capabilities to undertake independent research. The transition from one year to the next year is based on the stipulated performance of the participants.

In the second phase, the participant will develop and present a research proposal. After undertaking the required research as proposed, the participant will submit the doctoral thesis before the end of the fourth year. The submission of the thesis will be permitted after the participant publishes a peer-reviewed international journal article (or paper is accepted for publication) and a national/international conference proceedings paper. During the coursework, the participants will be mentored by the faculty advisor and followed, in the third year, by a thesis advisory committee consisting of three faculty members to guide the research and the dissertation writing. The thesis will be examined by a panel of experts who are well recognized in the research domain of the thesis.

The participant with an IIM PGDM is exempted from the first-year PGP coursework. All the participants are permitted to submit the thesis after spending three years at the Institute.

### Financial Aid

The participants are given a monthly Fellowship, a contingency grant, waiver of tuition fees, support to attend international/national conferences and support for research visits to global partner institutions.

The participants of the DPM are given a Fellowship of Rs. 30,000/- per month in the first and second years; and Rs.35,000/- per month for the third and fourth years. In addition to this, a merit Fellowship of Rs.10,000/- per month in the second year and Rs.15,000/- per month in the third and fourth years is given to the deserving participants.

All the participants will receive a contingency grant of Rs.1,85,000/- distributed across four years of the programme.

### Coursework

The following will be the structure of coursework required:-

#### Structure of First Year Coursework

Course Type	Term I Credits	Term II Credits	Term III Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) Term III-A
PGP Area Related Courses either from the first year or second year.*	3 Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available	1 Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available	1(BRM)	5	Comprehensive  VIVA VOCE & Internship under internal Faculty of IIM Rohtak
DPM	1	4	4	9	Meta-Analysis or SLR paper during the summer period.
Total	4	5	5	14	

\* The student will opt for the area courses in consultation with Area Chairperson.

The list of PGP & DPM courses for the academic year 2021-22 is mentioned below:

### First Year PGP Coursework

#### Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1. Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2. Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3. Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)	25	20	1
4. Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5. Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6. Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
7. Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	14	0.75
8. Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
9. Society, Business and Indian Economy (SBIE)	17.5	14	0.75
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>	<b>140</b>	<b>7.25</b>

#### Term II

1. Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2. Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
3. Marketing Management I (MM I)	25	20	1
4. Human Behaviour in Organizations (HBO)	25	20	1
5. Macro Environment of Business (MEB)	25	20	1
6. Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7. Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8. Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
9. Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS)	6.25	5	0.25
<b>TOTAL</b>	<b>191.25</b>	<b>153</b>	<b>7.75</b>

#### Term III

1. Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2. Financial Management (FM)	25	20	1
3. Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4. Marketing Management II (MM II)	25	20	1
5. Management Information Systems (MIS)	25	20	1
6. Workshop in Communications Skills (WCS)	17.5	14	0.75
7. Strategic Management (SM)	25	20	1
8. Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9. Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

\*The courses will be conducted subject to adequate subscription by PGP students



### First Year DPM Coursework

Sl.No.	Term	Courses	Area	Credit
1	Term I	Business History (BH)	*EPP/#MM & SM	1
2	Term II	Philosophy of Science (POS)	*OB & HR/ #MM & SM	1
3		Introduction to Stats and Probability(ISP)	* OM/#EPP	1
4		Research Methods -I (RM-I)	* OM/#MM & SM and EPP	1
5		Introduction to Statistical Packages (Using SPSS & R)	*IT/#OM and MM & SM	1
6		Term III	Research Methods -II (RM-II)	*OM/#MM & SM and EPP
7	Term III	Qualitative Research Methods (QRM)	*OB & HR/ #MM & SM	1
8		Meta-Analysis & Systematic Literature Review	*MM & SM/#OB & HR	1
9		Paper Workshop	-	1

\* Course placed in the primary Area      # Course placed in the secondary Area

### Second Year Activities

**Term IV, V & VI:** The participant will complete the assigned course work including project courses and CIS (if any).

There are 10 compulsory doctoral level programmes (One Credit each) in 2nd year of DPM. Out of the 10 doctoral courses, minimum of five courses must be from own area, and the remaining five can be from any other area. However, if interested, student can take all 10 courses from his/her own area. It is mandatory to take minimum 4 courses in Term IV and Term V out of which at least two must be from his/her own area (subject to total DPM courses taken in the second year are at least 10).

There will be no PGP courses in the second year of DPM program.

### Structure of Second Year Coursework

Course Type	Term IV Credits	Term V Credits	Term VI Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) (Term VI-A)
Area Compulsory DPM Course	2 (Min)	2 (Min)	1 (Min)	5 (Min)	Full Research Paper
Cross Area DPM Compulsory	2 (Optional)	2 (Optional)	1 (Optional)	5 (Optional)	
Total	4 (Min)	4 (Min)	2 (Min)	10 (Min)	

The Area DPM courses, both compulsory and electives, will be decided and designed by respective Areas subject to DPM Committee approval. Similarly, the cross-Area electives, relevant for each Area Doctoral participants, will be decided by the respective Areas with concurrence of DPM committee. The Area and the Faculty Advisor (FA) should support the selection of dissertation topic and the completion of the dissertation work by the concerned Doctoral participants.

**Area Courses for Second Year**

<b>Area</b>	<b>Courses</b>	<b>Credit</b>
EPP	1. Advanced Managerial Economics	1
	2. Technology, Government & Business	1
	3. Advanced Econometrics	1
	4. International Economics	1
	5. Economic Sociology	1
	6. Industrial Organisation	1
	7. Behavioural Economics	1
	8. Advanced Macroeconomics	1
	9. Economic Environment & Policy	1
	10. Public Economics	1
	11. Institutions, Culture & Growth	1
	12. ICT and Development	1
	13. Game Theory	1
	14. Economic growth and Development	1
	15. Mathematical Economics	1
	16. Official Statistics	0.5
	17. Agribusiness Economics	1
FA	1. Emerging Issues in Accounting Research	1
	2. Perspectives in Corporate Finance	1
	3. Financial Derivatives	1
	4. Financial Aspects of Mergers and Acquisition	1
	5. Perspectives in Banking	1
	6. Empirical Research in Corporate Governance	1
	7. Performance Management & Control	1
	8. Theory of Financial Markets	1
	9. Quantitative Applications in Finance	1
	10. Asset Pricing	1
	11. Seminar in Behavioral Finance	1
	12. Corporate Risk Management	1
	13. Advanced course in Accounting Research	1
	14. Insurance and Risk Management	1
	15. Financial Data Analytics	1
OM & QT	1. Supply Chain Modelling	1
	2. Advanced Project Planning and Control	1
	3. Advanced Operations Research Modelling	1
	4. Quality Management and Control	1
	5. Strategic Sourcing and Networks	1



	6. System Dynamics and Reliability Engineering	1
	7. Advanced Optimization	1
	8. Multi Criteria Decision Making	1
	9. Game Theory	1
	10. Simulation Analysis	1
	11. Stochastic Processes and Optimization	1
	12. Empirical models in Operations Management	1
MM & SM	1. Advanced Marketing Research with SPSS	1
	2. Behavioural Science applications in marketing	1
	3. Marketing Theory	1
	4. Seminar course in IMC	1
	5. Pricing	1
	6. Seminar course in Brand Science	1
	7. Seminar course in Retail and Operations management	1
	8. Marketing Models	1
	9. Research Design in Marketing & Strategy	1
	10. Foundations of Strategic Management	1
	11. Advances in Strategic Management Research	1
	12. Structure and Systems of Strategic Planning	1
	13. Competitive Strategy	1
	14. Micro-foundations of Strategy	1
	15. Structural Equation Modelling (SEM)	1
MIS	1. IT Governance & Innovation	1
	2. IS Theories	1
	3. Business Process Management & Digital Transformation	1
	4. IT Risk Management	1
	5. Business Analytics	1
	6. Application of Optimization & Stochastic processes in MIS	1
	7. Software Management	1
	8. Information Systems Strategy	1
	9. Big Data & Cloud Management	1
	10. Analysis of Business Algorithm	1
	11. Decision Support System	1
	12. Advanced Analytics for Research	1
	13. Nature computing in Business Management	1
	14. Social media & Web Analytics	1
	15. IT tools and Techniques for Research	1
	16. Natural Language Processing	1
	17. Deep Learning Methods and Applications	1

OB & HRM	1.	Advanced Micro OB	1
	2.	Advanced Macro OB	1
	3.	Positive Psychology and Organizational Studies	1
	4.	Organization Change and Development	1
	5.	Advanced HRM	1
	6.	OB Classics	1
	7.	Psychometric Assessment	1
	8.	Advanced Leadership Studies	1
	9.	Proactive Behavior in Organizations	1
	10.	Dark Side of Organization Behavior	1
	11.	Behavioral Decision Making	1
	12.	Organizational Learning and Knowledge Management	1
	13.	Cross-Cultural Studies	1
	14.	Talent Management	1
	15.	Industrial Relations, Labour Studies and International HRM	1

### Programme Statistics

The academic session of 9<sup>th</sup> batch of DPM will commence from June 25, 2021.

- Total registered candidates – 376
- Number of applicants appeared in RAT exam - 04
- Number of applicants appeared in PI - 173
- Final Admission – 17
- Course Commencement – June 25, 2021
- Course Completion – May, 2025

## **Fellow Programme in Management (Part-Time)**

### **Introduction**

The Fellow Programme in Management (Part-Time) is a non-residential part-time Doctoral Programme in Management. FPM (Part-Time) is specially designed for working professionals working with industry, government, and social sectors and interested in pursuing research in the field of Management. With the rapid expansion of management education in India, it has become inevitable that business school caters to the corporate world. Management education will only be powerful and effective if the people with their real-life experiences are brought to the academic forefront. FPM (Part-Time) at IIM Rohtak is an attempt in this direction to draw the best talent. On successful completion of programme, the participant will receive the Fellow Programme in Management (Part-Time).

### **Objective of the Programme**

- The programme aims at developing high-quality researchers and policymakers for-profit and non-profit organizations, and government institutions in India and abroad.
- The programme envisages itself in developing independent top quality management thinkers, thought leaders, and consultants making contributions to the domain of management.

### **Area**

- Economics and Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resources Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### **Programme Structure**

The programme is divided in two phases:

Phase I: Course Work

Phase II: Thesis Work

FPM (Part-Time) is a 4 years non-residential part-time Doctoral Programme in Management. In the first years of the programme the candidates are required to complete the prescribed course work. The course work is designed to be completed by a mix of online and offline modes. Two campus visits in each term of 3 days duration on weekends (Friday, Saturday, and Sunday) are needed to finish the course work during one year. The online module would also comprise of candidate attending classes on weekends or as per the requirement in a month.

Table 1 presents an overview of the programme:

**Table 1: FPM (Part-Time) Program Structure**

Year	Component	Duration
Year 1	Course Work	3 Terms
Year 2	Comprehensive Examination (CE)	3 months after Term III
	Formation of TAC	Within 3 months after qualifying the CE
	Thesis Proposal	Within 9 months after qualifying the CE
Year 3-4	Progress Report and Seminars	every 3 months
	First draft of Thesis	6 months after successful defense of Thesis Proposal
	Internal Defense	2 months after submission of draft thesis
	Formation of TEC	2 months after Internal Defense
	Final draft of Thesis	1 month after TEC formation
	External Evaluation	2-3 months after submission of final draft thesis
	Final Defense	2-3 months after external evaluation

**First Year Course Work**

- 15 courses (13 Courses - one Credit and 2 Course - 0.75 Credit)
- In-Campus: Two per Term, Weekends + Online on Weekends (Friday 02 Sessions, Saturday 02 Sessions and Sunday 04 Sessions)
- 3 Terms
- 360 hours
- 288 sessions

**Table II**

Term I	Term II	Term III
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Marketing</li> <li>● Finance &amp; Accounting</li> <li>● MIS</li> <li>● HR &amp; OB</li> <li>● Operations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Research Methods I</li> <li>● Strategy</li> <li>● Economics</li> <li>● Area Elective I</li> <li>● Philosophy of Science</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Research Methods II</li> <li>● Qualitative Research Method</li> <li>● Advanced Research Methods</li> <li>● Area Elective II</li> <li>● Area Elective III (Case Study)</li> </ul>

**Second Year**

On completion of course work requirements, candidates need to go through a comprehensive assessment based on the FPM (Part Time) courses taken by them, through a verbal and written examination. After completion of the written examination,

candidate has to finalize the Thesis proposal in consultation with Faculty Advisor. The candidate's thesis work would start with the identification of a thesis topic (usually based on guidance/advice of faculty members), and getting a TAC constituted for supervision of the research to be done. The candidate is required to work with the TAC to develop a research design, leading to the development of a thesis proposal. He/she will then be required to deliver an open seminar on the thesis proposal to the IIM Rohtak faculty members. In case modifications to the proposal are suggested, the candidate had to carry out the modifications, and a revised proposal has to be presented within a given time frame. Once the proposal is approved, the candidate may proceed with the research work towards his/her thesis.

The submission of the thesis will be permitted after the candidate has successfully defended his/her thesis, and the thesis has been accepted for award of title. Secondly, the candidate has published (or has obtained the letter of acceptance for publication) at least one research paper independently based on his/her thesis work in the journals declared acceptable by the Institute (SSCI indexed journal or at least B category Journal as per ABDC classification or equivalent Journals). The thesis will be examined by a panel of experts who are well recognized in the research domain of the thesis.

### **Programme Duration**

Candidates are expected to submit their thesis in around four years' period from the date of initial registration. The maximum time allowed for completion of successful FPM (Part-Time) thesis defense is six years from the date of initial registration.

### **Programme Statistics**

- Total registered candidates – 19
- No of eligible applicants appeared in RAT - 09
- No of eligible applicants appeared in PI – 15
- Final Admission – NIL

## 1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)

### Introduction

Indian economy has been growing rapidly since the early 1990s. Industry, particularly the corporate sector, has simultaneously seen tremendous progress - in terms of diversity of companies, source and volume of investment, diversity of products and services, and so on. With rapid growth, the requirement of trained managers and business decision-makers is also growing phenomenally. A large number of executives currently serving companies might have joined their career before they could acquire management qualifications. Most of them may not be in a position to quit their jobs to complete full-time management programmes. Their organizations may not afford granting them long sabbaticals to pursue a full-time management programme. At the same time, to move upward in the career ladder and to reach senior and top-level corporate positions, they may need formal management qualifications. One-Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx) is designed to provide such executives an opportunity to get a formal management qualification of a premier brand of India with a state of the art knowledge acquisition.

For many executives, there may be a prior formal qualification in management; but, it could have been acquired either at the commencement of their career or in the long past. In this case, refreshing their management knowledge and/or upgrading their managerial skills and capabilities may be essential to realize their full potential to be future leaders and CEOs. The rapid pace of global integration has further necessitated acquisition of new management skills for aspiring executives and leaders. There is a growing need for having strong functional fundamentals, analytical ability and refined behavioural skills on the part of managers. The corporates strive hard to create a strong backup of versatile executives with strong functional knowledge and a holistic management perspective. Managers need a right blend of knowledge, leadership styles, skills, judgment and confidence along with necessary human and ethical values which can ultimately transform them into “Global Visionary Leaders” as required for the future. The ePGPx programme of IIM Rohtak is designed to make a crucial contribution to them on their efforts to be futuristic in their approach to their career and the organizations they serve.

The Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to practicing executives with minimal disruptions at their workplace. This programme is for professionals who desire to enhance their managerial knowledge and skills through formal management education. The focus of the programme is on general management orientation and practical knowledge with an emphasis on inculcating exemplary leadership in challenging managerial situations. It is structured to ensure high standards and rigour expected from the brand IIM.

The ePGPx at IIM Rohtak is designed to have a composite module of offline and online sessions. While the online module will form the mainstay of the programme, the offline in-campus module of 3 weeks (20 days), 1 week in each term of the year, is designed to give the participants the experience of the residential programmes of the Institute and a sense of belongingness to IIM Rohtak as both students and alumni later.

The programme is designed to cater to the requirements of a cross-section of industry, enabling participants to share their rich and diverse experiences among themselves in

addition to having the classroom learning. The interactive and collaborative learning environment, that this programme and the Institute offers, provides a stimulating platform to the executives having different functional domain backgrounds and ensures the maximum return on their time and resources invested.

### **Programme Objectives**

The One-Year Post Graduate Diploma in Management for Executives of IIM Rohtak has multiple objectives.

- The programme aims at providing practical knowledge and personalized learning with a focus on intensive, multi-functional view on leadership
- The programme's focus is on sharpening critical managerial skill sets, solidifying leadership capabilities, and learning the tools and techniques for long-term success of an organization
- The programme insists upon an amalgamation of the practical knowledge and personal awareness by honing analytical skills, facilitating new strategic frameworks, and building greater confidence.

### **Programme Title**

The programme is offered under the title One Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx). The Programme duration is 1 year. Participants who complete the 1-year programme will be awarded 'One-Year Executive Post Graduate Diploma in Management (ePGDM)'.

### **Special Features of the Programme**

The Programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives - in the evenings, weekends and holidays.

### **Programme Structure and Curriculum**

A participant has to undergo 625 contact hours of rigorous learning, of which about 125 hours (approx. 20% of the total sessions) will be on-campus, with three visits of one week each in each Term to the IIM Rohtak campus. 125 hours will include project work, and the remaining 375 hours will be on an interactive learning platform.

### **Programme Content**

Following are the basic building blocks of the programme:

- (a) **Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak and helps them to understand the self while making a transition to the ePGPx life and the future



- (b) **Courses:** Bouquet of core courses provides a rigorous grounding in the fundamentals of management. The courses are designed to cover all the aspects of business management.
- (c) **Independent Research Project:** Focused projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage past experiences.

Course contents for all three Terms spread over 1 year is as described in table below.

S. No.	Course Title	No. of Sessions	Credits
<b>Term-I</b>			
1	Managerial Economics	16	1.00
2	Financial Reporting & Analysis	16	1.00
3	Legal Aspects of Business	12	0.75
4	Spoken and Business Communication	8	0.50
5	Human Resource Management I	12	0.75
6	Understanding People and Organisations I	16	1.00
7	Management Information System	16	1.00
8	Marketing I	12	0.75
9	Operations Management-I	16	1.00
10	Probability and Statistics I	16	1.00
	<b>Total Term Credit</b>		<b>8.75</b>
<b>Term -II</b>			
1	Macroeconomics and Economic Policy	16	1.00
2	Management Accounting	16	1.00
3	Written Analysis and Communication I	8	0.50
4	Human Resource Management II	12	0.75
5	Understanding People and Organisations II	12	0.75
6	Strategic Decision Making*	16	1.00
7	Business Analytics	16	1.00
8	Marketing II	12	0.75
9	Probability and Statistics II	12	0.75
10	Operations Management-II	12	0.75
	<b>Total Term Credit</b>		<b>8.25</b>
<b>Term-III</b>			
1	Government Systems and Processes	12	0.75
2	Socio-Cultural Environment of Business	12	0.75
3	Financial Management	16	1.00
4	Written Analysis and Communication II	8	0.50
5	Business Ethics	8	0.50
6	Advance Technological Management	16	1.00
7	Business Research Methods	12	0.75
8	Marketing-III	12	0.75
9	Strategic Decision & Tools (Capstone Simulation)	16	1.00
10	Entrepreneurship	16	1.00
	<b>Total Term Credit</b>		<b>8.00</b>
	Integrative Project		2.00
	<b>Total of Sessions &amp; Credits</b>	<b>400</b>	<b>27.00</b>

Each session will be of 1 Hour 15 minutes (75 minutes) duration.



### Programme Delivery

The first 1 week on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term. Similarly, the second on-campus module (30 sessions approx.) and third on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and an exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in management practices and trends in the industry and business. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGPx for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the virtual learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled on three days a week for 2.5 hours each on Friday & Saturday and approximately 5 to 6 hours on Sunday (tentatively). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure at any time as per its assessment.

### Pedagogy

Using case method as pedagogy, IIM Rohtak will encourage you to reflect, analyze, critique, innovate and eventually learn the intricate aspects of the present-day businesses, organization, and industry. The cases will enable you to apply theoretical knowledge to real-world business situations, and in the process, will prepare you for leadership positions. The programme offers a rich mix of simulation exercises, games, role play, live projects, and assignments planned for you throughout the programme.

### Programme Calendar & Schedule

A broad schedule of events of the commencement of the batch and the completion of the programme is given below. The schedule may be liable to change due to factors beyond the control of the Institute or due to difficult practical issues.

#### Academic Calendar

Activity	Date/Period
Online Orientation & Inauguration	May 17, 2020
First On-Campus Module (Platform)	May 22, 2020
Term I Platform Classes	May 22 to August 30, 2020
Term I Final Examination	September 04 to September 13, 2020
Term Break	September 14 to September 19, 2020
Term II Second On-Campus Module	September 21 to 27, 2020
Term II Platform Classes	October 03 to December 30, 2020

Term II Final Examination	January 01 to 10, 2021
Term Break	January 11 to 16, 2021
Term III Third On-Campus Module	January 18 to 24, 2021
Term III Platform Classes	January 29 to April 25, 2021
Term III Final Examination	April 30 to May 09, 2021
Announcement of Final Results & Award of ePGDM	July 31, 2021

### **Graduation**

CGPA and number of the grades D and F will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDM (i.e., 1-Year Executive Post Graduate Diploma in Management) at the end of the programme.

#### **A. Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of the One Year Post Graduate Programme for Executives, each participant will be awarded "1 Year Executive Post Graduate Diploma in Management" (ePGDM).

### **Admissions**

#### **A. Eligibility Criteria**

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- (a) Bachelor's/Master Degree: Applicants should have a bachelor (10+2+3 or 4 format) /master degree (2-years) or an equivalent qualification in any discipline with at least 50% marks or equivalent CGPA at the graduate/PG level and a consistent academic record throughout the career.
- (b) Work Experience: Applicant should possess a minimum of 5 years of experience in managerially relevant executive positions.

#### **B. Admission Process**

##### **1. Selection Criteria**

Candidates were selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements as required, appeared for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview were offered admission based on their overall ranking. Ranking was based on multiple factors including the academic performance and relevant work experience, in addition to the test and interview scores.

##### **2. Offer of Admission**

Selected candidates were given admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer were given intimation about the joining date and the commencement of the Programme. Candidates remitted the First Instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see

Programme schedule). After remitting fees if a candidate failed to register for the on-campus module, the First Instalment fees is forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, specified percentage of fees paid may be refunded.

### **Technology Platform Delivery**

The programme is run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc.

### **On-Campus Module Details**

As mentioned earlier, the in-campus module comprises of 20 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees\* plus taxes per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2360/- per day. The students can pay these charges online as per the Fee Notification sent by ePGPx Office.

It is expected that participants would stay on campus for a holistic learning experience. Participants staying on campus have to pay campus module fees as per the following details:

1. Campus Fee (with no accommodation) – Rs. 2360/- day inclusive of taxes  
(*Program Kit, Admin charges, Working lunch, 3 times Tea/Snacks*)
2. Campus Fee (with double occupancy a/c accommodation) – Rs. 2950/- day inclusive of taxes  
(*Program Kit, Admin charges, All meals included, 3 times Tea/Snacks*)

*\*In-Campus Module fee is subject to revision.*

### **Alumni Aspect**

The successful pass outs of the ePGPx programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with 10 chapters of PGDM/MBA, 2 chapters of ePGDM and 1 chapter of ePGDSM at present. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

### **Programme Statistics – ePGPx**

The first batch of ePGPx01 (2018-19) graduated in August 2019 with 53 participants.

The second batch ePGPx02 (2019-20) graduated in July 2020 with 75 participants.

The third batch of ePGPx03 (2020-21) is scheduled to graduate in July 2021.

## **2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)**

Institute in the year 2018-19 became a pioneer amongst all IIMs in launching 2-years Executive PG Diploma Program in Sports Management. The first batch of ePGDSM01 (2018-20) graduated in November 2020.

The second batch ePGDSM02(2019 – 2021) commenced in September 2019 with 39 participants and will be graduating in June 2021.

The third batch ePGDSM03(2020-22) commenced September 2020 with 34 participants.

The fourth batch ePGDSM04(2021-23) will be commencing in September 2021.

### **Introduction**

The field of sports management is highly professionalized in developed nations. Global sports market is estimated at USD 600-700 billion. The United States, Australia, Europe, and China, all have well established sporting leagues which are managed by professional managers. The domain of sports management encompasses various functions such as sports administration and planning, event management, sports negotiations and compliance, sports communication, management of elite athletes, sports academies, facility management and sports marketing management. All of the aforementioned functions require professional management

The size of the sports market in India is 1899 million USD. The advent of Indian Premier League (IPL) in 2009 revolutionized the sporting environment in India. The resounding success of IPL has opened the doors for many professional leagues such as Indian Soccer League (ISL), Premier Kabaddi League (PKL) and Indian Hockey League (IHL), which in turn has led to a year-round professional sporting calendar in India. The Indian sports market has been growing at a compounded annual growth rate of 5%. All of these macro-environmental forces have led to the need of trained professional managers, which this program wishes to address.

2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) at IIM Rohtak is a specialised program for participants interested in working in the sports, entertainment and related industries. Graduates of this programme will be equipped to understand the legal, regulatory, operational, financial and branding concepts in the sports industry, nationally and globally. This enables the graduates to solve problems arising in the industry and carve a niche for themselves in this growing sector in India.

This Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to sports enthusiasts and professionals with minimal disruption at their workplace. It is designed to ensure high standards and rigour expected from brand IIM for its Post Graduate Programmes

The 2-Year ePGDSM will have both on and off-campus modules. While the off-campus (distance) module forms the mainstay of the programme, the on-campus module of six weeks in the 2-year programme (one week per Term), is designed to provide the participants with the experience of residential programmes of the Institute and strengthen their sense of belongingness to IIM Rohtak both as current students and alumni later.

**Programme Objectives**

This programme provides a blend of top faculty and a unique curriculum to enable participants to embark upon exciting career opportunities in the field of Sports Management in India.

- a. Offer a course that is needed by a sports enthusiast wishing to carve out a career in the sports industry.
- b. Offer a course at par with the best in the world with a focus on being 'job ready' upon completion of the course.
- c. Offer an innovative, interdisciplinary curriculum that blends a classic sports focused education with professional development, networking, and skills in areas such as sports finance, sports law, sports marketing and merchandizing, and special events.
- d. Course curriculum designed to shape independent and creative thinkers prepared to thrive in global business environments.

**Programme Title**

The Programme is offered under the title Executive Post-Graduate Diploma in Sports Management. The Program duration is 2 years. Participants who complete the 2-year Program will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)”. This programme will not be a degree programme under the new IIM Act. It will remain a diploma programme in sports management and will not result in the award of degree under any circumstances. The Institute may, in future, extend this Programme as a joint or top-up or dual programme with a foreign partner (Ulster University). In this case, the foreign partner may award its own certificate/diploma/degree after successful completion of the Diploma Program at IIM Rohtak.

**Special Features of the Programme**

The programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Tablets. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives, i.e. in the evenings, on weekends and on holidays.

**Programme Structure and Curriculum**

A participant has to undergo 900 contact hours of rigorous learning and training. This includes 700 hours of course work and 200 hours of project work and industrial visits. The course work consists of 560 interactive sessions with a mix of on-campus classes (150 sessions) and online classes through an interactive learning platform (410 sessions). Every term will have one week of on-campus/offline sessions at IIM Rohtak campus. Each session is of the duration of 1 hour 15 minutes.

**Programme Content:**

Following are the basic building blocks of the programme:

**Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak. The objective is to help the participants make a transition to the ePGDSM lifestyle and to prepare them for this programme.

**Courses:** The core courses provide a rigorous grounding in the fundamentals of management. The curriculum includes a bouquet of specifically tailored courses that cover all the aspects of sports management.

**Live Project:** Live projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage class learning.

**Industrial Visits:** Provides a glimpse of real life business and management issues in sports and augment the classroom learning obtained during the course.

**Course & Credit Structure First Year  
Table 1.1 (Term-I)**

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Sports Marketing	Marketing	1
2	Operational and Supply Chain Issues in Sports Management	Operations	1
3	Organizational Behaviour and Human Resource Management in Sports	OB & HRM	1
4	Basics of Practical Sports Management /Workshops	Core Sports	1
5	Sports Statistics	QM	1
6	Sociology of Sports & Athletics	EPP	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6</b>

**Table 1.2 (Term-II)**

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Sports Medicine, Health & Nutrition	Core Sports	1
2	Advanced Sports Marketing	MM	1
3	Sport Event Management	MM/OM	1
4	Sports Facilities Planning and Management	OM	1
5	Technology in Sports	MIS	1
6	Sports Economics	EPP	0.75
7	Financial Reporting and Performance Measurement of Sports Organizations	F & A	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6.75</b>



**Table 1.3 (Term-III)**

<b>S. No.</b>	<b>Course Title</b>	<b>Area</b>	<b>Credits</b>
1	Strategic Sports Communication	Core Sports	1
2	Sports Coaching Policy	Core Sports	1
3	Applied Sports Marketing Research	Marketing	1
4	History of Academy based Institutions	Core Sports	0.5
5	Strategy, Planning and Implementation in Sports	Strategy	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>4.5</b>

**Second Year****Table 1.4 (Term-IV)**

<b>S. No.</b>	<b>Course Title</b>	<b>Area</b>	<b>Credits</b>
1	Sports Kinetics	Core Sports	1
2	Sports Psychology	Core Sports	1
3	Integrated Sports Marketing Communication	Marketing	1
4	Financial Management for Sports Organizations	F & A	0.75
5	Sports Merchandise Manufacturing	Operations	1
6	Construction and Maintenance of Sports Facilities and Related PPP Models	Operations/ EPP	1
7	International Sports Management	Strategy	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6.75</b>

**Table 1.5 (Term-V)**

<b>S. No.</b>	<b>Course Title</b>	<b>Area</b>	<b>Credits</b>
1	Maintenance and Marketing of Sports Museums	Marketing	0.5
2	Government and Sports: Policies	EPP/Strategy	1
3	Sports Entrepreneurship	Strategy	1
4	Digital Marketing	Marketing	0.75
5	Elite Athletes, Manpower and League Management	OB&HRM	0.75
6	Management of Multi-disciplinary Mega Sporting Events	Marketing/ Operations	1
7	Sports Merchandise Retailing	Marketing	1
8	Law, Ethics and Compliance in Sports	GM/OB & HRM	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>7</b>



**Table 1.6 (Term-VI)**

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Data Analytics in Sports	MIS	1
2	Project Finance	F & A	1
3	Negotiation and Conflict Resolution	OB & HRM	0.5
4	Leadership and Team Management	OB & HRM	1
5	Contemporary Issues in Sports	Core Sports	0.5
<b>TOTAL TERM CREDITS</b>			<b>4</b>

- Total Course Structure credits – 35.
- Each session is of 1 hour 15 minutes duration.
- Live projects & Industrial visits are mandatory failing to do so will attract Fs/Ds considered for eligibility of the program

### Programme Delivery

The programme is delivered essentially in two modes over 2-years. This will include total of 900 interactive hours with a mix of offline sessions, online sessions, industrial visit and project work.

**Table 2**

Mode of Delivery	Hours	Equivalent Sessions
Offline / On-Campus Sessions	187.5 hours	150
Online Sessions	512.5 hours	410
Project Work	100 hours	-
Industrial Visit	100 hours	-

Session Duration: 1 hour 15 minutes  
Course Duration (in hours): 900

In the first year, first, one week on-campus module will be at the commencement of Term I. Second on-campus module and third on-campus module will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. Similarly, in the second year, the fourth one week on-campus module will be at the commencement of Term IV. Fifth on-campus module and the sixth on-campus module will be at the commencement of Term V and Term VI, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in sports management practices and trends in the sports industry. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed. The distribution of on-campus credits/hours at the maximum is given in Table 2.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGDSM for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate interactive learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively

communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the distance learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled three days a week (Friday, Saturday, and Sunday). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

### **Pedagogy**

Each course in the programme will be taught with the help of case studies, live corporate examples and general discussions. Statistical software and online database resources will be used wherever necessary. In order to provide greater industry insights, senior executives and eminent sports personalities would be invited to share their experiences. The programme faculty includes academicians from IIM Rohtak, other IIMs, and distinguished professors from international universities.

### **Programme Calendar & Schedule**

A broad schedule of the events from the commencement to the completion of the programme, for the batch is given in Table 3. The schedule may be liable to change due to factors beyond the control of the Institute.

**Table 3**

#### **Programme Schedule: Batch Selection & Delivery**

<b>Activity</b>	<b>Date/Period</b>
Announcement of Programme	May 6, 2020
Application Window Closes	July 31, 2020
Selection Test	August 9, 2020
Selection Interviews	August 16, 2020
Release of Selection List & Offers	August 21, 2020
Offer Acceptance & Confirmation	August 25, 2020
Last date of Term-I Fee Payment	September 7, 2020
Online Orientation	September 11, 2020
Inauguration & First On-campus Module	September 21 - 26, 2020
Term I Platform Classes	October 3, 2020 - December 13, 2020
Preparatory Days	December 14 - 18, 2020
Term I Final Examination	December 19 - 27, 2020
Term Break	December 28, 2020 - January 1, 2021
Term II On-campus Module	January 11 - 16, 2021
Term II Platform Classes	January 2 - 9, 2021, January 22 - March 20, 2021
Preparatory Days	March 21 - 25, 2021
Term II Final Examination	March 26 - April 4, 2021
Term Break	April 5 - 11, 2021
Term III On-campus Module	April 12 - 17, 2021
Term III Platform Classes	April 23 - June 13, 2021

Preparatory Days	June 14 - 17, 2021
Term III Final Examination	June 18 - 20, 2021
Term Break	June 21 - 27, 2021
Term IV On-campus Module	June 28 - July 2, 2021
Term IV Platform Classes	July 9 – September 26, 2021
Preparatory Days	September 27 - 30, 2021
Term IV Final Examination	October 1 - 10, 2021
Term Break	October 11 - 17, 2021
Term V On-campus Module	October 18 - 23, 2021
Term V Platform Classes	October 29 - January 16, 2022
Preparatory Days	January 17 - 21, 2022
Term V Final Examination	January 22 - 30, 2022
Term Break	January 31 – February 6, 2022
Term VI On-campus Module	February 7 - 12, 2022
Term VI Platform Classes	February 18 – March 20, 2022
Preparatory Days	March 21 - 24, 2022
Term VI Final Examination	March 25 - 27, 2022
Announcement of Final Results & Award of ePGDSM	June 25, 2022

\*Timelines are tentative

Classes on the distance learning platform may be held tentatively on the following days and time

Fridays: 2-Sessions (7.15 pm onwards)

Saturdays: 2-Sessions (7.15 pm onwards)

Sundays: 4-Sessions (10.20 am onwards)

The programme schedule is tentative. The Institute reserves the right to change the same. A detailed day-wise schedule will be circulated to the students at the beginning of each Term.

### **Examination**

In each course, 60-70% of evaluation is based on Term End examinations.

### **Graduation**

CGPA and total number of the grades D and F at the end of the programme will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDSM (i.e., 2-Year Executive Post Graduate Diploma in Management).

### **Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of the Two Year Post Graduate Diploma Programme in Sports Management, each participant will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management”, ePGDSM.

## Scholarship

Scholarships are available up to Rupees One Lakh Only for the meritorious sportspersons who have represented India at Asian Games, Commonwealth Games or Olympics.

## Admissions

### 1. Eligibility Criteria

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- Bachelor's Degree: Applicants should have a bachelor's degree with a minimum of 50% marks or equivalent overall grade point average.

### 2. Admission Process

#### 2.1. Selection Criteria

Candidates are selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements are required to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview are offered admission based on their overall ranking. Ranking may be based on multiple factors, including the academic performance and relevant experience, in addition to the test and interview scores.

#### 2.2. Offer of Admission

Selected candidates were given an admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer were given intimation about the joining date and the commencement of the programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees, if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

## Technology Platform Delivery

The programme will be run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Desktops. Taking classes/exams/quizzes using mobile tablets or any other devices is strictly prohibited. It is expected from the participants to ensure sufficient bandwidth failing which they will be considered absent.

## On-Campus Module Details

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise of 15 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees of ₹ 2950/- per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging)

at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2360/- per day. The students can pay these charges through Payment Gateway as notified by the Program Office.

**Alumni Aspect**

The successful pass outs of the ePGDSM programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with 10 chapters of PGDM/MBA, 2 chapters of ePGDM and 1 chapter of ePGDSM at present. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

## Management Development Programmes (MDPs)

### Executive Education

A significant part of the portfolio of Executive Education consists of the engagements in conducting customized executive programmes for different organizations, corporates, government, public sector undertakings, regulatory bodies, and other similar organizations. The aim is to address their specific requirements and provide them with suitable development interventions and strategic solutions. The training modules for these programmes are designed in close association with our clients to ensure value-added delivery. Institute conducted several customized Management Development Programmes for senior Government Officers and organizations like Power Grid Corporation, LIC of India, and IOCL, among others.

The institute also offers a broad portfolio of Open Management Development Programmes with durations ranging from two to five days. The programmes are designed for the various specialized area of Organizational Behavior, Marketing, Business Environment, Operations, Information Systems Etc.

The institute has also conducted several online eMDPs (short duration programmes) in Marketing, Operations, Strategy, Management Information Systems and Economics & Public Policy area delivered through interactive learning platform with live virtual sessions. These programs are designed for executive development without demanding the participants to take a break from work. The programmes were namely 'Project Management, Data Analytics, Strategic Marketing Analytics, Strategic Marketing, and Sales Management, Strategy Management, HR Analytics, Supply Chain Management. Various new Management Development Programmes are also being introduced in the upcoming academic year, like eMDP in Digital Marketing and Market Analytics and Advanced Human Resource Management.

### MDP conducted by IIM Rohtak in the period 2020-21

Sr. No.	Title of MDP	Sponsoring Company	No. of Participants	Duration
1	Leadership Development Programme	Powergrid	140	12.5 hrs
2	Senior Leadership Programme – I	Government Officers	15	3 days
3	Senior Leadership Programme – II	Government Officers	15	3 days
4	Senior Leadership Programme – III	Government Officers	20	12 days

### eMDP conducted by IIM Rohtak in the period 2020-21

Sr. No.	Title of eMDP	No. of Participants	Duration
1	eMDP on Data Analytics (VIII)	63	50 Hrs
2	eMDP on Data Analytics (IX)	50	50 Hrs
3	eMDP on Supply Chain Management (VI)	51	50 Hrs
4	eMDP on Project Management (VIII)	46	50 Hrs

5	eMDP on HR Analytics (VIII)	172	50 Hrs
6	eMDP on HR Analytics (IX)	158	50 Hrs
7	eMDP on Entrepreneurship (IV)	50	50 Hrs
8	eMDP on HR Analytics (X)	144	50 Hrs
9	eMDP on Project Management (IX)	60	50 Hrs
10	eMDP on Supply Chain Management (VII)	56	50 Hrs



## Placements



### Final Placements 2020-21

IIM Rohtak has once again reaffirmed its position as one of the leading management institutes with the completion of its final placement season. In a year that was full of uncertainties, with the unwavering support of loyal recruiters and participation from new companies, IIM Rohtak is proud to announce the successful completion of placements for the year 2020-2021. The dedicated assistance from stakeholders has been instrumental for the Institute in carrying out efficient remote recruitment.

The top recruiters included Deloitte, Capgemini, Cognizant, Gamasec, Byjus, BCN, IVP, Infosys, College Dunia, Crescendo, Mu Sigma amongst many others. This season saw the highest CTC offered at 22.8 LPA, with average batch CTC at about 13.74 LPA. In line with previous years, consulting and marketing were the prominent and preferred domains, with 54% of the batch being placed in these. The 2022 Batch gained multiple accolades for the Institute in competitions organized by One Plus, 3M and Xiaomi.

Highest salary offered	22.8 LPA
Top 10 % of the batch got	20.29 LPA
Top 25 % of the batch got	18.23 LPA
Top 50% of the batch got	16.87 LPA
Overall average Package	13.74 LPA
10 companies hired more than	99 students
New prominent recruiters added	72
Companies participated in campus placements	100+
Total PPO, PPI	14

## Summer Placements 2020-21

IIM Rohtak has reaffirmed its position as the leading institute for management and is proud to announce successful completion of Summer Placements for 2021.

While the highest stipend offered to students was INR 2 lakhs, the amount has witnessed a staggering YoY growth of 14.5% in comparison to the previous year. The average stipend figure stood at an exceptional INR 64.13 thousand. Some prominent recruiters which reposed their faith in the institute include IVP, ICICI Bank, RBS, Capgemini, Cognizant, TATA Steel, OfBusiness, Yes Bank, amongst others.

The top domain for recruitment this year has been Sales & Marketing with organizations like OfBusiness, TATA Steel and YesBank hiring summer interns from a batch which has shown excellence in application of academic learnings to the real world. Consulting was the next sector in line with top firms like Gamasec, and Cognizant making offers to the students. Other significant domains include Finance, Analytics, Operations and HR, with prestigious recruiters like Capgemini, ICICI, Indus Valley Partners, NatWest, and TATA Steel BSL having conducted their placement drives in the virtual mode.

Highest stipend offered	INR 2.0 Lakhs
Average stipend for 2 months	INR 64135
Total companies visited	111

## Ranking and Outreach

- IIM Rohtak is awarded as the most innovative institute in North India at the International Education Pride Awards 2021.
- IIM Rohtak received the award for Most Promising Higher Education Institute – North India at Global India Education Forum - Excellence Awards conferred in Helsinki, Finland.
- IIM Rohtak is placed 8th among top B-Schools in Outlook-ICARE India MBA Rankings 2020.
- IIM Rohtak is placed 14<sup>th</sup> overall among top B-Schools in Careers 360 B School Ranking 2020
- IIM Rohtak is placed 21<sup>st</sup> in the category of Management Institutions by India Rankings 2020.

## Industry Relations and Interaction

Industry Relations & Interaction activities at IIM Rohtak connect the Institute with the corporate world through collaborative and informative initiatives under the umbrella of the Corporate Connect Program (CCP), which includes Management Summits, Guest Lectures, CXO Guide, Live Projects, and Industry Visits. Management Summit, the flagship event of IIM Rohtak, is a congregation of industry leaders for sharing their thoughts, ideas, visions, and experiences with aspiring business graduates. We invite industry stalwarts to interact with the students at regular intervals through the medium of Guest Lectures and the CXO Guide. In the Guest Lectures, corporate executives share their industry knowledge and experiences with the students to prepare, guide and motivate them for the future. Often students get a chance to have a one on one question-answer session during the event and an opportunity to witness diverse leadership styles along with a practical approach to the management. CXO Guide is an exclusive one-on-one opportunity to interact with an industry leader to get a holistic perspective of the industry, prevailing business issues, exchange of ideas. Live Projects resemble virtual internships wherein students work from the campus itself. They provide students with an opportunity to apply their knowledge to real-life problems and, in turn, refine their skill sets. Students carry out rigorous research analysis and implementation work and are awarded duly by the industry in terms of practical exposure, connections, and merits awarded for the work. Other activities such as Workshops and Industry visits are also organized by Industry Relations & Interaction Cell to further strengthen the relationship between the academic curriculum and the industry. Through various workshops, prevalent and trending skill sets are introduced to the students.

In the academic year 2020-2021, the Institute continued to conduct all its industry interactions throughout the pandemic on online platforms and collaborated with brands like PnG, Nestle, Kellogg's, Puma, Amazon, Aditya Birla Sun Life Insurance, Dentsu, and Jio, among many others. In all, three Management Summits, more than 40 Guest Lectures, 9 Workshops, 1 Consulting Panel Discussion, 1 CXO Guide were organized, and over 70 Live Projects were offered to the students. A virtual tour of Bacardi was also conducted wherein students were shown a video showcasing the operations of the company and how diligently the company goes through various processes.

Major industry collaborations for the Academic Year 2020-21:

Live projects	70	Dr. Reddy's Laboratories, Bharat Matrimony, Phoenix Global, All Adwords, Datamatics, Cadila Pharma, etc.
Management Summits	3	45 Guests, 11-panel discussions (PnG, ONGC, BigBasket, Deloitte, Adobe, SAP etc.)
Guest lectures	41	Cognizant, Kelloggs, Fortis Healthcare, Bajaj Auto, LG, Nestle, Biba, HDFC, Bacardi, BNP Paribas, Ogilvy, etc.
Workshops	9	KPMG, Phoenix Global, Nielsen, FMLI, Design Thinking, Marketing Analytics, Market Research
CXO Guide	1	House of Anita Dongre Limited

### International Academic and Research Collaborations

IIM Rohtak signed MoU with the University of Ulster for academic collaboration for its EPGDSM programme. The participants of EPGDSM programme will have an opportunity to pursue MSc in Sports Management from Ulster University where apart from one 60 credit Sports Consultancy Project (to be covered over the duration of approximately 5 months), all the courses of EPGDSM programme will be considered equivalent to the minimum credit requirement for the award of degree.

Institute has ongoing academic and research collaboration with the University of Namur, Belgium, for Joint research, faculty exchange and student exchange programme. Institute also has academic and research collaborations with the faculty from Lancaster University, Leeds Beckett university (UK), Zurich University (Switzerland), University do Porto (Portugal), British Columbia Institute (Canada), University of New Haven (US), University of Helsinki (Finland), University of Alabama, CEIBS, Shanghai, UAE University, Ryerson University, University of Missouri, USA, and NYU, Abu Dhabi, among others.

### Consultancy Projects and Collaborations

IIM Rohtak is committed to the Public Policy work. Institute completed several research projects with government bodies like the Ministry of Consumer Affairs (Food & Distribution), Ministry of Tourism, UPL Ltd, Indian Reserve Battalion, among others. Institute also completed customized Management Development Programmes for various government officials and organizations like Power Grid Corporation, National Police Academy, and Senior Government Officers, among others.

### Students' Achievements

Sl.	Name of Student	Competition Type	Competition Name	College/Company Name	Team Name	Position Won
1	Stuti Sharma and Athira Menon	Corporate Competition	MI Summit 2.0	XIAOMI India	PhineasFerb	Regional winners/ National Finalists
2	Snigdha Uppala and Mukul Dubey	B-School or other renowned institutes	Markovista	IIT Kanpur	Aviators	Qualified round 1
3	Snigdha Uppala, Saachi Rawat and Chitra Kewalramani	B-School or other renowned institutes	Clockspeed 1.0	XLRI Jamshedpur	Invincible Alpha	Cleared round 1
4	Snigdha Uppala, Pal Kajal and Rishabh Sharma	B-School or other renowned institutes	Prodyogiki	IIM Rohtak	Team Basilisk	National level Qualifiers
5	Snigdha Uppala, Saachi Rawat and Chitra Kewalramani	Corporate Competition	Wired 4.0	Flipkart	Invincible Alpha	Campus Qualifiers
6	Surabhi Palyal, Siddhant Sethi and Vibhor Sethi	Corporate Competition	Optum Stratethon 2.0	United Health Group	Asclepius	Campus Finalists
7	Surabhi Palyal and MV Vaishnavi	Corporate Competition	MI Summit 2.0	Xiaomi	Vision Quest	Campus Runner-Ups
8	Surabhi Palyal, Sayali Tapas and Shivika Maheshwari	B-School or other renowned institutes	Phoenix Global National Case Study Competition	Club Organon IIM Rohtak in Collaboration with Phoenix Global	Team Rationale	National Finalists
9	Sayali Tapas and Ashfaq UI Haq	Corporate Competition	Optum Stratethon	United Health Group	Ravens	Campus Finalists
10	Sayali Tapas	B-School or other renowned institutes	Crack the Contract	IIM Rohtak	Sangam	1st

	Shokhi Shreya	Corporate Competition	UH Ink It	Unusual Hire	Phoenix	Third Prize (Second Runner Up)
11		Corporate Competition			Phoenix	
12	Anjali	Corporate Competition	Reliance TUP 6.0	Reliance	Team A	Campus Finalist
13	Anjali	Corporate Competition	Reliance TUP 6.0	Reliance	Team A	Campus Finalist
14	<i>Jugaadufi</i> - Rishabh Sharma, Parnika Sharma, <i>Pradyogiki</i> - Rishabh Sharma Snigdha Uppala	B-School or other renowned institutes	Jugaadufi, Pradyogiki	IIM Rohtak	Team Bomb, Team Basilisk	National Finalists
15	Siddhika Kamble, Shantanu Raj Nandan Shukla and Ayushi Anand	B-School or other renowned institutes	Mysterious Affair of Kathor	IIM Rohtak	Phoenix	Runners Up
16	Jadhav Sanjana Pushparaj, Pallavi Jichka, Shailja, Prerna Pravin Patil, Sheetal Sharma	B-School or other renowned institutes	Pink Alcohol- Case Study Competition	IMT Ghaziabad	Team SPS	Finalists (Top 10)
17	Harita	Corporate Competition	Qriosity	StockGro	Harita	1st and 10th
18	Shantanu Raj Nandan Shukla, Siddhika Kamble, Ayushi Anand	B-School or other renowned institutes	The Mysterious Affair of Kathors	IIM Rohtak	Phoenix	Runners Up
19	Apurva Patel; Shivani Sadana; Keshav Dhoot	Corporate Competition	Optum Stratethon - Season 2	Optum- United health group	Meraki	National Semi-Finalists

	Smruti Monalisa, Ashish Choudhary, Priya Verma and Debleena Sen	Corporate Competition	Reliance TUP 6.0	Reliance	Team DAPS	Campus Finalists
20	Smruti Monalisa, Ashish Choudhary, Priya Verma and Debleena Sen	Corporate Competition	Reliance TUP 6.0	Reliance	Team DAPS	Campus Finalists
21	Mayank Gupta, Lavish Mundra and Saachi Rawat	B-School or other renowned institutes	Synergy	IIT Kharagpur	Invincible Alpha	National Rank 4
22	Mayank Gupta, Lavish Mundra, Shivani Sadana and Saachi Rawat	B-School or other renowned institutes	Synergy 1.0	IIM Rohtak	Invincible Alpha	National Finalists
23	Prapti Jain	Corporate Competition	One Plus ET Prime Intellect 1.0	ETPrime		National Winner
24	Prapti Jain and Santosh Mishra	Corporate Competition	Keeto Fintech Championship	Keeto		National Runners Up
25	Prapti Jain	Corporate Competition	3M Young Innovators Challenge Award	3M		National Semi-Finalist
26	Prapti Jain and Garvit Minocha	Corporate Competition	MI Summit 2.0	Xiaomi		Campus Winner
27	Prapti Jain and Garvit Minocha	B-School Competition	Locomote Case Competition	IIM Bangalore		National Runner Up
28	Prapti Jain and Garvit Minocha	B-School Competition	Brain-A-Thon	IIM Ahmedabad		National Finalists
29	Prapti Jain and Akshat Varshney	B-School Competition	Vaad Vivaad	IIM Udaipur		National Finalists
30	Prapti Jain and Priyam Soneji	B-School Competition	Quizzard 2021	IIT Kharagpur		National Finalists



## Committees and Clubs



While course work demands much of a student's time, IIM Rohtak also encourages informal interactions through weekly social hours, club events, special interest groups, and other recreational activities.

The learning gained beyond the classroom is as integral a part of student life as is the classroom learning at any business school. Our multifarious student clubs provide abundant opportunities to practice and hone various skills and talents. IIM Rohtak culture is infused with a genuine appreciation of one another and inculcates a style of teamwork and leadership that should put our graduates at the top of recruiters' lists.

## Committees

### Student Council

The Student Council is the elected student body for representing the interests of the student community at IIM Rohtak. As the premier administrative interface of the batch, it facilitates a dialogue between administration and students to ensure positive outcomes for all stakeholders. It ensures proper functioning of the student administrative structure comprising of committees, clubs and events. Being the focal point of all student activities, it is empowered to promote avenues for co-curricular and extra-curricular development. As custodian of the Student Constitution of IIM Rohtak, it regulates the overall conduct of the batch.

### Academic Committee

The Academic Committee of IIM Rohtak acts as a formal channel of communication between the students, the PGP office and the faculty on all academic matters. It coordinates with the PGP office and faculty in scheduling classes, the necessity for review classes, lining up quizzes, and course bidding. It is responsible for managing the student code of conduct with respect to academics. The committee also makes recommendations to the

PGP office on academic issues, policies and procedures, thereby addressing student concerns for smooth functioning.

### **Alumni Committee**

Aluminati: Annual alumni meet where the alumni of IIM Rohtak come together and collaborate.

- Annual Alumni Magazine: provides alumni information about the various events in college, achievements of students and structural reformations.
- Monthly Newsletter: contains articles provided by alumni and is shared amongst the entire alumni base.
- Chapter Meets: an informal gathering of all the alumni that reside in a city, current batches interact with alumni across the country.
- Elections for the Executive Committee: conducted by the committee periodically.
- Podcast: KathorVaani provides the audience with knowledge about the corporate world and is the first podcast from IIM Rohtak.
- Alumni Knowledge Sessions: alumni share corporate life experiences with current students and speak on industry-relevant topics.
- Live project opportunities: provided by the alumni network for the current batches.
- Job opportunities for alumni base: floated amongst the alumni through the committee's channels.

### **Cultural Committee**

The Cultural Committee of IIM Rohtak has focussed on facilitating a congenial environment bringing the student community together. It organizes all intra-institute cultural events, celebrations and public cultural shows. The committee has formal Institute teams for various cultural activities operating under it and is responsible for inter-college cultural representations.

### **Election and Auditing Committee (ENAC)**

It is responsible to monitor the budget and expenses of various committees by auditing them, conducting all elections involved with the student body and ensuring smooth and unbiased selection process followed by different committees. ENAC, through its work, restores trust and authenticity in fragile situations like conflicts between committees.

### **Entrepreneurship & Innovation Cell (EIC)**

It is focused on nurturing the entrepreneurial spirit in the young minds through a wide array of activities like workshops, guest lectures, panel discussions, mentorship sessions, National B plan competitions, quizzes and the flagship annual event 'UDAAN'. It aims to foster entrepreneurship in society through its virtual network initiative, which aims to create a complete ecosystem for entrepreneurs and connects them to investors and mentors. It promotes the entrepreneurship spirit in students by hosting Etalks with inspirational entrepreneurs.

### **Hospitality Committee**

The Hospitality Committee acts as a mediator between the administration and students for their hostel and mess facilities. It coordinates with the administration for the maintenance and repair of dorm amenities. The Hospitality Committee also coordinates with the management of mess and its food and the process of the students movement to the campus. It facilitates other committees in organizing various inter and intra-college events, competitions and festivals related to hospitality for the students in the Institute at its discretion. It also maintains its portal and social media for the promotion of its various activities and events.

### **Industrial Relations and Interaction Cell (IRIC)**

Industry Relations and Interaction Cell (IRIC) is responsible for building and maintaining relations with professionals from the industry. The objective is achieved via Corporate Connect Programme, which constitutes 6 verticals. Last year IRIC was able to conduct 3 Management Summits and 41 Guest Lectures via online platforms, a virtual tour by Bacardi, multiple workshops and launched a new vertical, CXO Guide, which provides selected few students with an exclusive opportunity for one-on-one discussion with a CXO. In the past, IRIC has collaborated with many reputed brands like P&G, Reliance Jio, BNP Paribas, Jaquar, Kellogg's, Adobe, JSW Steel, EY, Bain, PwC, Bigbasket, Cipla, and many others.

### **IT Committee**

It serves as the primary interface between the students and the Institute's IT Department. It takes care of all IT-related matters, including Biometric Attendance Systems, web Portals, and Website of IIM Rohtak, and resolves any problems by coordinating with the Institute's IT Department. The committee maintains the e-Learning Portal for IIM Rohtak and continuously looks after its improvement. The committee also organizes Tech-Talks with the leading industry speakers for the awareness of IT & its applications in the business world.

### **Placement Committee**

The Placement Committee is a student body that facilitates summer and final placements of the students of IIM Rohtak. The committee interacts with prominent companies and recruiters to provide the students the best career opportunities. It also facilitates prospective employers by organizing regular institute-industry interactions and providing complete support for arranging placement activities on the campus and virtually.

### **Placement Preparation Committee (PPC)**

The committee strives to make the students placement ready, be it for the interviews, group discussions, and even steering contextual questions. We coordinate with industry experts and Alumni to conduct Personal Mock Interviews, Case study discussions, and company/industry-specific sessions.

The weekly newsletter “Khabar” and monthly series “Ace the GD” encompasses significant events across all domains to apprise the students of current happenings. Company-

specific documents and preparation materials are routinely put together to assist the student fraternity in the Placement preparation process.

The Mentorship and Buddy Programs further enhance the student's preparation by providing timely guidance and individual attention from seniors and the Alumni.

### **Public Relations (PR) Cell**

The Public Relations Cell of IIM Rohtak maintains community relations & disseminates information between the Institute and external entities such as media, corporate, & student community. It also coordinates with committees and aids in internal and external communication of their initiatives. A significant part of the cell is representing the student community on its social media platforms. It also acts as a robust interface to provide guidance and mentorship to aspirants seeking admission to IIM Rohtak. Through network expansion, relationship management, brand building, and promotion, the PR Cell actively endeavors to model a reputable image of the Institute to the outer world.

### **Sports Committee**

The Sports Committee aims to bring out the passion and competitiveness of the students at IIM Rohtak. It promotes team spirit through healthy competition. It is responsible for selecting and forming Institute teams for various sports and is responsible for inter-college sports representation. It is also responsible for conducting sports events for any inter-collegiate fest organized in the Institute. It conducts various intra-institute sports events and ensures the availability of sports equipment for the students and maintenance of the same with the support of Institute authorities.

## **Clubs**

### **Domain Clubs**

#### **FIC – The Finance & Investment Club**

The Finance Club brings together all bright minds pursuing interests in the world of finance. The club provides a forum for exchange of ideas in the emerging areas of finance such as corporate finance, M&A, project evaluation, portfolio management and derivatives. It facilitates events such as virtual trading, portfolio management, crisis management, equity research, etc. Last year, the club launched its 1st ever flagship event 'Synergy 1.0' (National M&A Competition), which witnessed participation from B-Schools across the country. Apart from "Finshots," the finance e-zine, the club also provides excellent opportunities for the preparation of certifications and live projects.

#### **Humane-R – The HR Club**

Humane R is a club of IIM Rohtak dedicated to the domain of Human Resources. The club aims to facilitate a better understanding of HR concepts to the students and provide them a platform to showcase their ability. The club conducts various guest lectures from HR



professionals in the industry. The club also releases various live projects to give hands-on experience about HR work-life to the interested students. We also release a monthly HR magazine called “Impressions” to keep the students up to date with the HR industry.

### **Marque – The Marketing Club**

Marque, the marketing club of IIM Rohtak facilitates the development of the marketing acumen of the students along with helping them to engage with the industry through the medium of guest lectures and live projects. The weekly newsletter “Bookmarque” and a series of competition “Marketer of the Year” provides exposure to the ongoing trends and happenings. It exposes members to invigorating rounds of real-life case studies, selling games and marketing /advertising strategies.

### **Organon – The Analytics Club**

Organon – The Analytics Club aims to generate students' interest in analytics by creating a platform to gain knowledge about trending technologies and insights in the IT sector. 'Data Elixir' weekly newsletter, 'Analytica' monthly magazine, series of competitions under 'Analyst of the Year', Tech Trends series, corporate webinars and workshops, and many more real-life case study competitions provides a wide exposure covering on-demand topics and helps students gain expertise in various analytical skills and instruments. Organon partners with corporate and helps students get live projects in analytics, giving practical exposure to classroom learnings.

### **Strategy & Consulting Club (SnC)**

The Strategy and Consulting club of IIM Rohtak helps students acquire the consulting world's knowledge and build the strategy to conquer it. The club allows students to stay updated with the frameworks, happenings in the market, and new initiatives by consulting firms via the newsletter, magazine, and knowledge sessions with experts. SnC conducts "Consultant of the Year" for IIM Rohtak students with events arranged regularly throughout the year. In addition, SnC brings live consulting projects in association with corporate, alumni, and faculty. SnC also conducts its flagship event, "Clepsydra," as part of Infusion, IIM Rohtak.

### **Supply Chain & Operations Management Club (SCOMC)**

Supply Chain and Operations Management Club (SCOMC) is responsible for developing a broader understanding of opportunities and interest in the domain of Operations Management. SCOMC publishes “Kaizen” - the monthly magazine containing articles about relevant aspects of supply chain and operations, written by operations enthusiasts from India's various premier institutes. SCOMC also publishes weekly newsletter “Op-ERA” which aims to present the on-going trends in the field of operations. SCOMC conducts various events throughout the academic year to enhance students' knowledge. SCOMC organizes "Operazione" - a national level case competition, in association with Infusion '21, the flagship event of IIM Rohtak.

## **Non-Domain Clubs**

### **Competition Cell**

Competition Cell works with a vision of taking IIM Rohtak to the pinnacle of success among the corporate fraternity through essential support. The club works relentlessly towards fostering a competitive culture towards corporate and B-school competitions within the campus. In collaboration with the Placement Committee, the team works towards opening the gateways to new competitions for the Institute. It takes the onus of informing the batch about the corporate and college events and prepares the students for major competitions. In addition to this, the Competition Cell created a repository of the insightful works of the earlier winners and national finalists of a significant number of highly competitive and renowned competitions.

### **Every Child in School (ECIS)**

Every Child in School is found on the belief that education is for all. The club functions to create equal opportunities for all children in the society irrespective of their backgrounds and bring to light their talent and innovation.

ECIS always worked to tutor the children from the underprivileged sections in and around IIM Rohtak. The members used to find the experience truly enriching. However, going into lockdown, ECIS contacted various NGOs that help tutor children in the online mode. We have created modules for different subjects to prepare students to face life outside the classroom walls.

### **ExploR**

ExploR is the official photography club of the Institute. The purpose of the club is to document all events associated with IIM Rohtak, conduct workshops for photography or visual arts enthusiasts and facilitate competitions amongst the people on Institute and National level. ExploR also launches a monthly magazine 'ExposeR' showcasing articles and visual arts from students on art and photography. A digital exhibition is also conducted showcasing the work of each member over the previous periods.

### **Inquizire**

Inquizire is the official quizzing club of IIM Rohtak responsible for enhancing the students' knowledge base via quizzes, knowledge sessions, and online competitions. We organize quizzes in generic as well as in innovative, and exciting formats to engage students more effectively and enhance their knowledge base, such as Audio Quiz and Instagram Quiz. All Nighters Quiz is the flagship annual quiz organized under Infusion. It also operates an Instagram page aimed at promoting the quizzing series via social media and connecting quiz enthusiasts across colleges.

### **Readers & Writers (RaW)**

The Readers and Writers Club (RaW) of IIM Rohtak is responsible for improving and growing the creative writing skills among the students through several inter and intra-

collegiate events conducted during their MBA journey. It has successfully taken new initiatives every year and brought up reading and writing as more than just a hobby. The eager participation of students has helped conduct National Level events. It endeavors to impart the fundamental skills of story-writing, vocabulary building, consideration of an alternate ending to great novels as an aid to forthcoming managers, and instituting a magazine for publications in the coming year.

### **Sparsh**

Sparsh is the social initiative of Social Development Cell of IIM Rohtak, working for the welfare of society and inculcating selfless service for mankind. Activities initiated by the club are conducting awareness programmes on pertinent social issues, associating with corporates in their CSR initiatives, organising public health programmes, promotion of "Beti Bachao, Beti Padhao" by sponsoring Girl Child Education, organising Daan Utsav, Blood Donation Camps, Fairs and Donations for Pulwama Martyr Soldiers' Families, Career Counselling Fairs and Cleanliness Drives.

### **Swaniti**

Swaniti Club of IIM Rohtak is a non-profit student-driven organization that enhances and fosters the students' political and public policy-making acumen.

The spirit of Swaniti lies in various events that it conducts, such as article writing, quizzes, and speaker sessions on current policies. By conducting group discussions (Samvaad) and Model United Nations conferences, it enhances the deep understanding and efforts required to conceptualize and form policies.

Swaniti also conducts ground level surveys by visiting various villages to determine the effectiveness of the current government policies. It also publishes a monthly magazine, Rajyaneeti, which aims to provide information regarding a particular state, its history, policies, and the political environment.

### **Voice Club**

The Voice Club of IIM Rohtak is responsible for developing and fine-tuning public speaking skills among the students removing the stage fear through diverse fun and professional events conducted throughout the year. It has been awarded the non-domain 'Club of the Year' for two consecutive years, credit for which goes solely to the sheer enthusiasm of the student volunteers. As future managers and leaders, it aims to impart the basic knowledge of voice modulation, body language, story-telling ability and thinking on the spot.

## **Student Interest Groups**

### **Student Tailored & Organized Retail Enterprise (STORE)**

The Student Tailored and Organized Retail Enterprise (S.T.O.R.E.) of IIM Rohtak is a unique initiative by the students. It started with an aim to become a dedicated one-stop solution to IIM Rohtak's convenience and merchandising need. It is not recognized as a



business entity and hence does not operate as one. The legacy of S.T.O.R.E continued even in the pandemic, with the PGP10 batch taking it forward with the existing tie-ups along with new partners like PUMA to cater to the merchandising needs of the students and achieving a YoY growth of more than 200%.

### **Spirituality and Wellness**

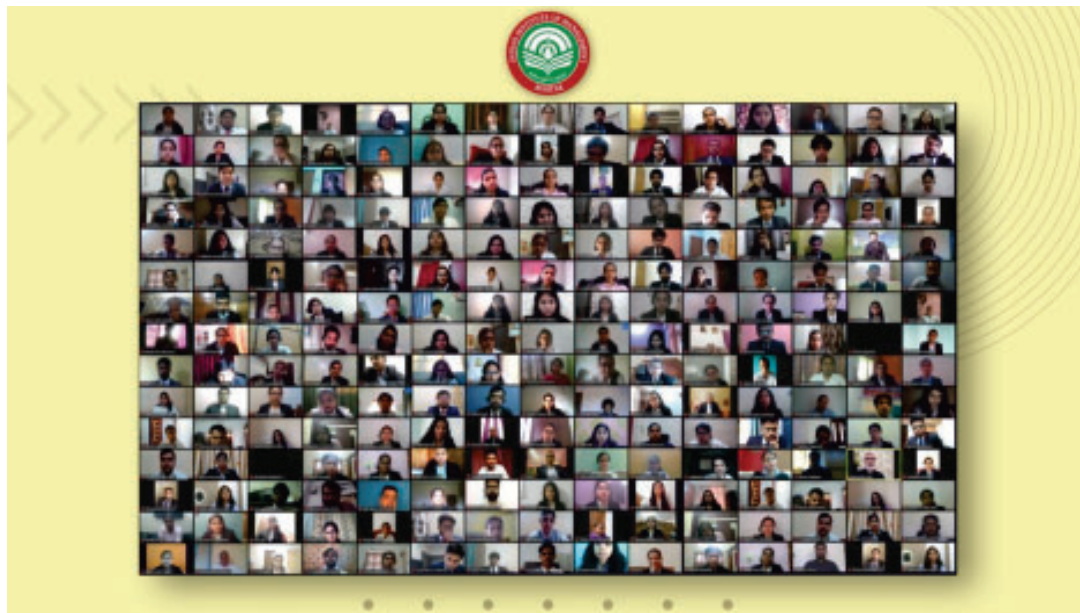
The club aims to focus on the students' mental wellness as the hectic schedule and co-curricular activities lack attention towards our health. Through sessions like work-life balance, creating a champion's mind, the art of living, we strived to help the students to have spiritual awareness. For practising meditation and yoga, we have partnered with Mindhouse, India's leading meditation and yoga-based mental wellness platform, for free access for three months.

## Major Events of 2020-21

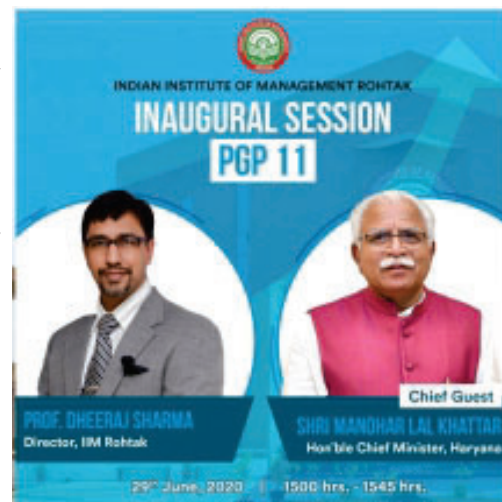
### Academic Events

#### PGP 11th Batch Induction and Orientation Ceremony

Amidst the ongoing pandemic, against all odds, IIM Rohtak geared up within a short span of time with a cutting edge IT infrastructure enabling a seamless induction process. Indian Institute of Management Rohtak successfully marked a decade since its inception in 2009, and the institute welcomed the 11th batch of the PGP Programme, the flagship program of the institute, on 19th June 2020. The Induction and Orientation Ceremony witnessed the presence of Shri Suresh Prabhu, Hon'ble Member of Parliament, Prof. Ajay Pandey, IIM Ahmedabad, Prof. Charan Singh, IIM Bangalore, Prof. Chetan Soman, IIM Ahmedabad, amongst others.



Inauguration of the academic session of the PGP Batch 2020-22 was also done through virtual mode on 29th June 2020, by Hon'ble Chief Minister of Haryana, Shri Manohar Lal Khattar. During his inaugural speech, he stated that IIM Rohtak is the pride of the Haryana state. Director, IIM Rohtak, Prof Dheeraj Sharma, welcomed and congratulated the 11th batch of PGP as they embarked upon a new journey and pursue a path towards becoming future leaders. The event also witnessed the panel discussion on the topic "IIM Culture," facilitating the curiosity of the new batch and providing key insights into the rigorous culture which will mold them to be industry-ready.



### ePGPx Batch 03 Induction and Orientation Ceremony

Induction and Orientation of the 3rd Batch of Executive Post Graduate Programme in Management was conducted on 17th May 2020 on the online mode. The event was graced by the industry stalwarts like Mr. S V Nathan, Chief Talent Officer and Partner, Deloitte and Mr. Arvind Ladha, CEO, Mercer Consulting.

### IPM batch 02 Induction and Orientation

Indian Institute of Management Rohtak inducted the second batch of Integrated Programme in Management with a two-day formal Induction Ceremony conducted on the 12th and 13th September 2020. Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak, welcomed the batch as they commenced their five-year-long journey. The two-day induction program revolved around the theme, "Atmanirbhar Bharat: Reinventing Work Post-COVID." During these anomalous times, the students were encouraged to remain positive by eminent industry stalwarts like Hon'ble Mr. Justice Sudip Ahluwalia, Judge, Punjab and Haryana High Court, Hon'ble Mr. Justice G S Sandhawalia, Judge, Punjab and Haryana High Court, Mr. Kishore Jayaraman, President, Rolls-Royce India, Mr. Lalit Bhagia, Chief Executive Officer, Dentsu Aegis Network, Mr. Harinder Sikka, Group Director - Strategic Business, Piramal Enterprises Limited, Mr. Raghav Datta, Principal, Client Engagement Country Leader, Mercer Consulting. The second day featured esteemed guests, Smt. Leena Nandan, Secretary, Department Of Consumer Affairs, Shri Amber Dubey, Joint Secretary, Ministry Of Civil Aviation, and Shri Mayank Kumar Agarwal, Director General, DDNews. All the speakers brought unique and interesting perspectives on the topic, and the students enjoyed interacting with the guests.



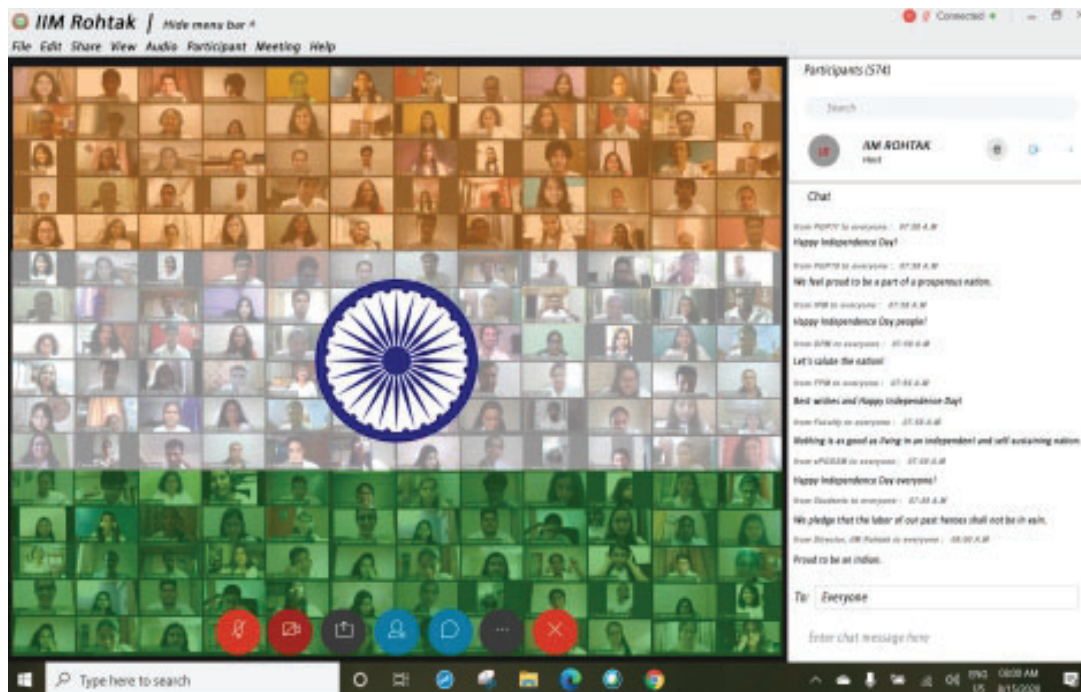
### EPGDSM Batch 03 Induction and Orientation Ceremony

Induction and Orientation Ceremony of 3rd batch of Executive Post Graduate Diploma in Sports Management was conducted on 21st September 2020. The Director General Sports Authority of India, Mr. Sandeep Pradhan, was the Chief Guest of the ceremony. The event was also graced by the members of the Sports Advisory Body, Shri Rana Gurmeet Singh Sodhi, Mr. Rishi Narayan, Mr. Atul Wasan, Mr. Neeraj Kumar, and Maj. D P Singh.

## Non-Academic Events

### Independence Day 2020

This 15th August marked India's 74th Independence Day, and the fervour and spirit were no different at IIM Rohtak's campus than before. Members of the faculty and their families, all with masks on and maintaining the social distancing norms, gathered for a flag hoisting ceremony on the campus grounds. However, they weren't the only audience present. Hundreds of IIM Rohtak's PGP, IPM, and DPM students from all over the country tuned into the ceremony through online mode, truly bringing a new meaning to unity in times of



urgency. The students rang in a new digital independence era, where there are no barriers to our education. It was incredible to see that despite the distance, the IIM Rohtak family was able to delight in the patriotic spirit.

### Hindi Pakhwada

The "Hindi Pakhwada Celebration" was organized by IIM Rohtak from 11th to 24th September 2020. Due to the pandemic situation, this year 2020, Hindi Pakhwada has been celebrated with restrictions; it was celebrated through online mode and with proper social distancing.

The Pakhwada was inaugurated on 11th September 2020 through online mode by abiding with proper rules and regulations of COVID19. Professor Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak was the chief guest of the occasion. He gave the message that "During this Hindi Pakhwada we see Hindi words in different instruments, but we do not use them entirely in our working style. The use of Hindi in colloquial language keeps us connected to our culture and cultural values".



The aim of this event was to promote the use of the Hindi language in day-to-day official work. The students, faculty and staff members participated in competitive events through online mode.



Prof. Sharma addressed the closing ceremony. He advocated for doing more work in Hindi and congratulated the winner and runner up of different competitions and awarded them prizes. He encouraged to organize more Hindi programs in future. The attraction of the event was the poetry recitation by Dr. Rama Shankar Yadav and Dr. Manas Tripathi.

### EIC Founder's Meet 2020

Entrepreneurship & Innovation Cell organized the Founders' Meet 2020 on 17th and 18th October 2020. The theme of the event was 'Atma Nirbhar Bharat: Opportunity in Crisis'. Some of the prominent panelists were Mr. Tarun Katial, (CEO, ZEE5), Mr. Alok Bansal, (Co-Founder, Policybazaar), Mr Neeraj Roy, (Founder & CEO, Hungama Digital Media), Mr Phalgun Kompalli, (Co-Founder, Upgrad), Dr. Ritesh Malik, (Co-Founder, Innov8 Coworking). The panels discussed the local and global opportunities that can be turned into the strengths of Indian Inc. if prudently capitalized.



### Management Summits 2020

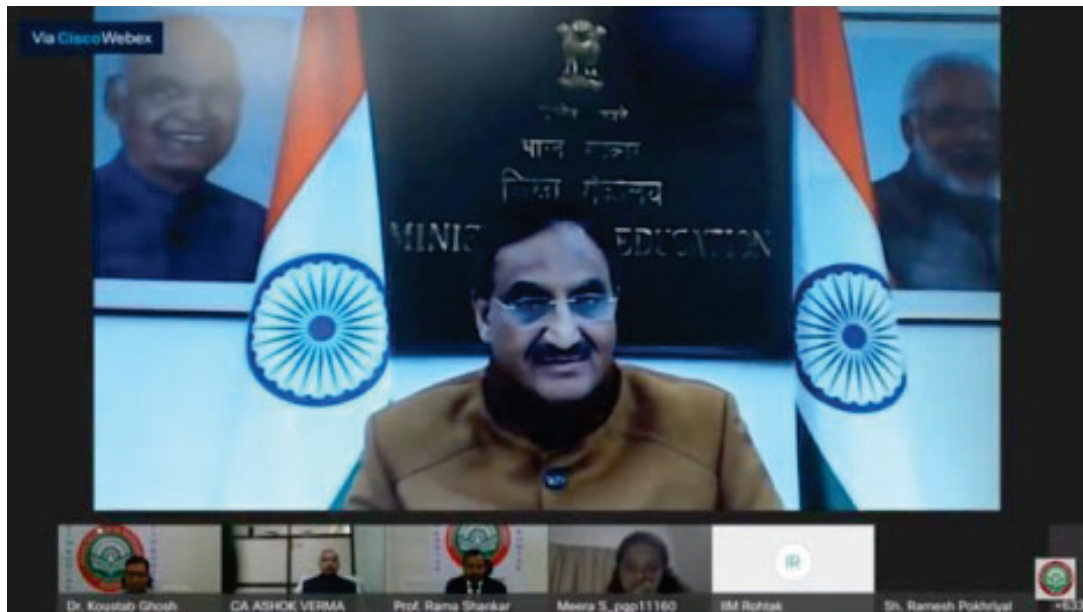
Indian Institute of Management Rohtak, organized its flagship event - Management Summit, on the 5th and 6th September 2020, via the online mode. The central theme of the Management Summit was - Realignment of HR Operations: A Continuous Revolution in Talent Management. The event was kick-started on 5th September with an address by Dr. Koustab Ghosh, Dean (REE), IIM Rohtak. The Management Summit had four panels, with varied topics for discussion revolving around the central theme. Panel 1 discussion was on the topic - Nurturing talent through Continuous Performance Management. The panel comprised of Ms. Uma Rao, VP, and Head HR, M&HCV, Ashok Leyland; Mr. Srinivas Reddy P, Director HR, MetLife; Mr. Shiv Rawat, AVP, National Head HR, DTDC Express Limited; Mr. Vinod Parur, CHRO, Nilkamal Limited, and Mr. Umesh Hota, President HR,

UltraTech Cement. Mr. Ashok Kapoor was the moderator for the panel. This was followed by panel two discussion on the topic - Driving the HR policies through the Digital Shift. Panel 2 consisted of the following guests - Mr. Manish Bharadwaj, Director Group HR Lead, Dr. Reddy's Laboratories; Ms. Jayati Roy, Director HR, Barco India, and Ms. Raksha Agrawal, Director Head Talent Acquisition, SAP. Panel 3 commenced on 6th September with the theme - Building a Resilient and Adaptive Workforce. The panelists were as follows: Mr. Sudipto Mandal, CHRO, Star Cement, Mr. Vinay Agrawal, Global Head, Business HR Tech Mahindra, Mr. Vijay Sinha, Sr. VP HR (Manufacturing), JSW Steel, Capt. Pranav Prasoon, Head HR, Renault India. The concluding panel of the Management Summit centered around the theme of Smarter Strategies for Knowledge Management. The panelists were as follows: Mr. Abhinav Srivastava, Head HR, Ceat Speciality Tyres, Mr. Murali Padmanabhan, Global Head of Talent & Organisational Development, Virtusa, Mr. Aditya Pal Singh, Director - Head Talent Acquisition, Informatica and Ms. Saswati Sinha, Sr. VP and Head HR, Cheil India. The insightful discussions were followed by interactive Question & Answer Sessions.



Carrying the torch forward, from 31st October-1st November 2020, the Industry Relations & Interaction Cell of IIM, Rohtak, conducted its flagship event, the Management Summit 2020. The theme of the summit was 'From Rising Through A Decade Long Transformation in Business Processes to Imagineering The Future,' which revolved around the metamorphosis of our business environment. Some of the prominent guests were Mr. Milind Thatte (Managing Director, Procter & Gamble Health Limited), Mr. T K Balakumar (COO, BigBasket), Raghuram Krishnan (Director Finance, Adobe India).

## 12th Annual Foundation Day



Shri Ramesh Pokhriyal 'Nishank', Chief Guest, addressed the students of IIM Rohtak on its 12th Foundation Day held on 16th November 2020. IIM Rohtak celebrated with enthusiastic participation from students, faculty, and staff. Prof. Dheeraj Sharma welcomed the honourable guests. He stated that IIM Rohtak was started with a batch of 50 students in 2010 and now has above 1100 students, becoming one of the largest IIMs in the country. Shri Ramesh Pokhriyal 'Nishank', while congratulating IIM Rohtak for establishing itself as a top B-school in such a short period, emphasized how IIM Rohtak and its leadership can help leverage NEP for best outcomes.



## Future of Farming in India: Reflecting on Farm Bills 2020 Webinar

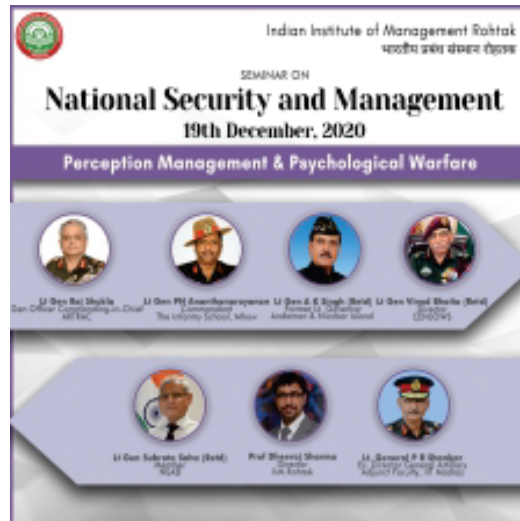
The webinar on 'Future of Farming in India: Reflecting on Farm Bills 2020' was held on 20th November 2020 and had participation from eminent personalities, namely Dr. Subramanian Swamy (Member of Parliament), Prof. Ramesh Chand (member NITI Ayog), Shri Suresh Kumar (Chief Principal Secretary, CM Punjab), Prof. Ashok Gulati (Former Chairman CACP), Dr. Samar Singh (VC HAU), Dr. R S Sodhi (MD, AMUL), Prof. Barry Goodwin (Distinguished Professor and Agricultural Economist), and Shri S Siva Kumar (Head Agri Business ITC), who shared their valuable insights on the future of the agricultural sector, and its implications on India's economy in the long run.





**National Security and Management Webinar**

The webinar on "National Security and Management" was conducted on 19th December 2020. It consisted of two-panel discussions on national security dimensions, including domains like intellectual security, gender security, and financial security. P.S. Raghavan, the Convenor of India's National Security Advisory Board, delivered the keynote address, and other guest speakers included Lt. Gen. Raj Shukla (General Officer Commanding-in-Chief, ARTRAC), Lt. Gen. P N Anantha Narayanan (Commandant School of Infantry), and Lt. General (Retd.) Ajay Kumar Singh (PVSM, AVSM).



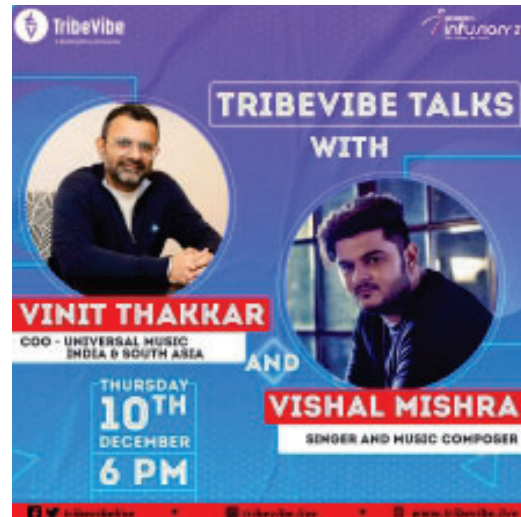


### KathorVaani - Alumni Podcast

IIM Rohtak launched "Kathor Vaani," a podcast series with the alumni of IIM Rohtak, created by the Student Alumni Committee, aiming to provide the audience with knowledge, guidance, and real-life experiences by the alumni. The first episode of the series featured Mr. Vikram Dahiya, an IPS officer from the batch PGP02 came out on 20th November 2020 and since then featured five other guests, which are available on YouTube and Spotify.

### Infusion

Infusion is usually a three-day event wherein the students witness performances by various artists. However, due to the pandemic situation, the event was conducted online this year. Some of the artists who performed at "Infusion" were Vinit Thakkar, Vishal Mishra, and Shubham J. Collaboration with TribeVibe, Dream Studios India, and Campus Events Pvt Ltd made the event successful. A huge number of online viewers reciprocated the zeal and enthusiasm of the artists.



### Republic Day 2021

To commemorate the day our nation's first set of governing rules came into effect exactly 72 years ago, IIM Rohtak had a flag hoisting ceremony, which was later followed by a moving speech by the Institute's director. Post this event, the director, eminent faculty members, and fellow students had a cricket match, which further accentuated the belief of togetherness and comfort in the campus for all. The amiable spirit lightened the atmosphere and created an aura of camaraderie coupled with great enjoyment.



### TEDxIIMRohtak

This year IIM Rohtak organized the annual event of TEDx digitally on the theme “Myriad of Mores” on 13th December 2020. The event was graced by the presence of five great speakers from different fields. Dr. Mahul Brahma, Mr. Anil Pradhan, Mr. Navin Gulia, Mr. Shashank Arora, and Mr. Shrey Saxena enthralled the audience with their motivational speeches and inspirational ideas. All the speakers shared their own interpretations of the theme and swelled an emotion of gratefulness and perseverance in the hearts of the young to-be managers at IIM Rohtak.





## Entrepreneurship Week (EIC)

EIC recently conducted its Entrepreneurship Week, a whole week dedicated to various knowledge sessions to impart entrepreneurship knowledge to the attendees. The sessions covered various domains to enhance the knowledge required to start a venture. EIC regularly conducts various talk sessions to connect the student community with some promising startups in our country. This series marked great personalities, including Mr. Nikhil Kamath, Co-Founder and CIO, Zerodha & True Beacon; Mr. Deep Kalra, Founder & CEO, MakeMyTrip.com; Mr. Sandeep Aggarwal, Founder, ShopClues & Droom to name a few.



## Narayana Murthy E-Talk Episode

It was IIM Rohtak's honour to welcome Mr. N. R. Narayana Murthy, the Co-founder & Chairman Emeritus of Infosys for the final session of The Entrepreneurship and Innovation Council's E-Talks series on 29th January. Mr. Murthy began the session by talking about the IT industry landscape changes that have happened since he founded Infosys. He mentioned that tech companies today face the challenge of scaling up, scarcity of talent, and raising funds from the venture capitalists.

## Publication From Faculty

### Journal Articles

#### April 2020 to March 2021

#### Dr. Abhay Pant

Khanna, R.; **Pant, Abhay** and Kumar, G. "R & D in Indian manufacturing firms: Effects of age, size & technology transfer." *The Singapore Economic Review* (World Scientific) (December 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1142/S0217590821500065> (ABDC Ranking B)

Kumar, G.; Misra, A. K.; **Pant, Abhay** and Rahman, M. R. "Assessing commonality in liquidity: Evidence from an emerging market's index stocks." *Global Business Review* (Sage) (August 2020): (Online Available) DOI: 10.1177/0972150920942902 (ABDC Ranking C)

#### Dr. Agrata Pandey

Mondal, R.; Pandey, Peeyush and **Pandey, Agrata**. "Impact of institutional quality on Government expenditure and growth." *The Empirical Economics Letters*, 19, no. 4 (April 2020) (ABDC Ranking C)

#### Dr. Amit Anand Tiwari

**Tiwari, Amit Anand**; Chakraborty, Anirban and Maity, Moutusy. "Technology product coolness and its implication for brand love." *Journal of Retailing and Consumer Services* (Elsevier) 58 (January 2021): Article no.102258 (ABDC Ranking A)

Singh, B. and **Tiwari, Amit Anand**. "Customer stewardship behaviour and stewardship fatigue: A conceptual framework." *Marketing Intelligence & Planning* (Emerald) 38, no. 3 (May 2020): 386-399 (ABDC Ranking A)

#### Dr. Amol Singh

Chauhan, Chetna; **Singh, Amol** and Luthra, Sunil. "Barriers to industry 4.0 adoption and its performance implications: An empirical investigation of emerging economy." *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 285 (February 2021): Article no. 124809 (ABDC Ranking A)

Chauhan, Chetna and **Singh, Amol**. "Analysis of challenges responsible for the slow pace of industry 4.0 diffusion." *International Journal of Strategic Decision Sciences* (IGI Global) 11, no. 2 (April-June 2020): 66-92.

#### Dr. Ankur Jain

**Jain, Ankur** and Ranjan, Sushant. "Implications of emerging technologies on the future of work." *IIMB Management Review* (Elsevier) 32, no. 4 (December 2020): 448-454 (ABDC Ranking B)

**Dr. Archana Patro**

Mohanty, P. K. and **Patro, Archana** “Analyzing repurchase behavior and benchmarking brands: Implications for salespersons in a personal selling context.” *Journal of Agribusiness in Developing and Emerging Economies (Emerald)* (October 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JADEE-05-2020-0103> (ABDC Ranking C)

Mohil, S.; Nayyar, R. and **Patro, Archana**. “When is informed trading more prevalent?—an examination of options trading around Indian M&A announcements.” *Journal of Futures Markets (Wiley)* 40, no. 6 (June 2020): 1011-1029 (ABDC Ranking A)

**Dr. Archit Vinod Tapar**

Jawed M. S.; **Tapar, Archit Vinod** and Dhaigude, A. S. “Public sentiments and performance of industrial indices: Evidence from twitter happiness index.” *Indian Journal of Industrial Relations (Shri Ram Centre for Industrial Relations and Human Resources)* 56, no. 1 (July 2020): 51-57 (ABDC Ranking C)

Jawed M. S.; **Tapar, Archit Vinod** and Dhaigude, A. S. “Cross listed futures index and price discovery.” *The Empirical Economics Letters (Dr. Mohammad A. Wadud)* 19, no. 6 (June 2020): 509-519 (ABDC Ranking C)

**Dr. Arpita Khare**

**Khare, Arpita**; Dixit, Saumya and Sarkar, Subhro. “Factors affecting website continuance intention: A study of Indian travel websites.” *Information Technology & Tourism (Springer)* 22, no. 2 (June 2020): 243–271 (ABDC Ranking B)

**Khare, Arpita**; Sadachar, Amrut and Manchiraju, Srikant. “Investigating the role of knowledge, materialism, product availability, and involvement in predicting the organic clothing purchase behavior of consumers in the Indian market.” *Journal of International Consumer Marketing (Taylor and Francis)* 32, no. 3 (June 2020): 228-242 (ABDC Ranking B)

**Dr. Ashwani Kumar**

**Kumar, Ashwani**; Wasan, P.; Luthra, S. and Dixit, G. “Development of a framework for selecting a sustainable location of waste electrical and electronic equipment recycling plant in emerging economies.” *Journal of Cleaner Production (Elsevier)* 277 (December 2020): Article no.122645 (ABDC Ranking A)

**Dr. Chandra Prakash Garg**

**Garg, Chandra Prakash**. “Modeling the e-waste mitigation strategies using Grey-theory and DEMATEL framework.” *Journal of Cleaner Production (Elsevier)* 281 (January 2021): Article no. 124035 (ABDC Ranking A)

**Garg, Chandra Prakash**. “A robust hybrid decision model to evaluate critical factors of reverse logistics implementation using Grey-DEMATEL framework.” *OPSEARCH (Springer)* 57, no. 3 (May 2020): 837–873 (ABDC Ranking C)

**Dr. Deepika Jain**

**Jain, Deepika** and Sharma, Abhishek. "Game-theoretic analysis of green supply chain under cost-sharing contract with fairness concerns." *International Game Theory Review* (World Scientific) (August 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1142/S0219198920500176> (ABDC Ranking B)

**Dr. Devi Prasad Dash**

Bal, Debi Prasad and **Dash, Devi Prasad**. "Nonlinear granger causality between Oil price and stock returns in India." *Journal of Public Affairs: An International Journal* (Wiley) 21, no. 1 (February 2021): e2137 (ABDC Ranking B)

**Prof. Dheeraj Sharma**

Mishra, M.; Ghosh, Koustab and **Sharma, Dheeraj**. "Unethical pro-organizational behavior (UPOB): A systematic review and future research agenda." *Journal of Business Ethics* (Springer) (March 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10551-021-04764-w> (Ranking in FT-50)

Srivastava, Praveen Ranjan; **Sharma, Dheeraj** and Eachempati, Prajwal. "Fourteen years of event management: A bibliometric analysis." *Event Management* (Cognizant) (March 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.3727/152599521X16106577965161> (ABDC Ranking A)

**Sharma, Dheeraj**; Pandey, S. K.; Kumar, P. and Mishra, M. "Antecedents of public confidence in Police in a conflict zone: A multi-stakeholder view." *Journal of Public Affairs* (Wiley) (February 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1002/pa.2609> (ABDC Ranking B)

**Sharma, Dheeraj**; Mishra, M.; Pandey, S. K. and Ghosh, Koustab. "Can leader-member exchange social comparison elicit uncivil employee behavior? – the buffering role of aggression-preventive supervisor behavior." *International Journal of Conflict Management* (Emerald) (December 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJCMA-07-2020-0122> (ABDC Ranking A)

**Sharma, Dheeraj**; Srivastava, Praveen Ranjan; Pandey, Peeyush and Kaur, Inderjeet. "Evaluating quality of matrimonial websites: Balancing emotions with economics." *American Business Review* (University of New Haven) 23, no. 2 (November 2020): 358-392 (ABDC Ranking A)

Pandey, S. K.; Gupta, Ashish Kumar and **Sharma, Dheeraj**. "Perceived risk reduction strategies for organic food customers." *Journal of Food Products Marketing* (Taylor and Francis) 26, no. 5 (June 2020): 344-357 (ABDC Ranking B)

**Dr. Koustab Ghosh**

Mishra, M.; **Ghosh, Koustab** and Sharma, Dheeraj. "Unethical pro-organizational behavior (UPOB): A systematic review and future research agenda." *Journal of Business Ethics* (Springer) (March 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10551-021->



04764-w (Ranking in FT-50)

Sinha, Sweta and **Ghosh, Koustab**. "Organizational sustainability and performance improvement in microfinance institutions (MFIs): Managerial insights of what, why and how." *Social Responsibility Journal (Emerald)* (February 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/SRJ-11-2019-0379> (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; Mishra, M.; Pandey, S. K. and **Ghosh, Koustab**. "Can leader-member exchange social comparison elicit uncivil employee behavior? – the buffering role of aggression-preventive supervisor behavior." *International Journal of Conflict Management (Emerald)* (December 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJCMA-07-2020-0122> (ABDC Ranking A)

Mishra, M. and **Ghosh, Koustab**. "Supervisor monitoring and subordinate work attitudes: A need satisfaction and supervisory support perspective." *Leadership & Organization Development Journal (Emerald)* 41, no. 8 (September 2020): 1089-1105 (ABDC Ranking B)

Manzoor UI, Akram; **Ghosh, Koustab**, and Joseph, Rojers P. "External knowledge sourcing and innovation in family firms: How and why absorptive capacity and family social capital matter." *VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems (Emerald)* (April 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/VJKMS-09-2019-0143> (ABDC Ranking B)

#### **Dr. Kuldeep Baishya**

Kumar, S.; **Baishya, Kuldeep**; Sreen, N.; Sadarangani, P. H. and Samalia, H. V. "Impact of national culture on e-Government development: A longitudinal study." *Journal of Global Information Management (IGI Global)* 29, no. 2 (March 2021): 1-22 (ABDC Ranking A)

#### **Dr. Madhu Mandal**

Tripathi, Manas and **Mandal, Madhu**. "IoT and big data: Use intelligent resources intelligently to get competitive advantage." *The Empirical Economics Letters (Dr. Mohammad A. Wadud)* 19, no. 7 (July 2020) (ABDC Ranking C)

#### **Dr. Manas Tripathi**

**Tripathi, Manas** and Mukhopadhyay, Arunabha. "Financial loss due to a data privacy breach: An empirical analysis." *Journal of Organizational Computing and Electronic Commerce (Taylor and Francis)* 30, no. 4 (September 2020): 381–400 (ABDC Ranking A)

**Tripathi, Manas** and Inani, Sarveshwar Kumar. "Does information and communications technology affect economic growth? Empirical evidence from SAARC countries." *Information Technology for Development (Taylor and Francis)* 26, no. 4 (July 2020): 773–787 (ABDC Ranking B)

**Tripathi, Manas** and Mandal, Madhu. "IoT and big data: Use intelligent resources intelligently to get competitive advantage." *The Empirical Economics Letters (Dr. Mohammad A. Wadud)* 19, no. 7 (July 2020) (ABDC Ranking C)

**Dr. Peeyush Pandey**

Sharma, Dheeraj; Srivastava, Praveen Ranjan; **Pandey, Peeyush** and Kaur, Inderjeet. "Evaluating quality of matrimonial websites: Balancing emotions with economics." *American Business Review* (University of New Haven) 23, no. 2 (November 2020): 358-392 (ABDC Ranking A)

**Pandey, Peeyush.** "Human resource outsourcing: The impact on organizational learning." *Development and learning in organizations* (Emerald) (June 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/DLO-12-2019-0283> (ABDC Ranking C)

Mondal, R.; **Pandey, Peeyush** and Pandey, Agrata. "Impact of institutional quality on Government expenditure and growth." *The Empirical Economics Letters*, 19, no. 4 (April 2020) (ABDC Ranking C)

**Dr. Praveen Ranjan Srivastava**

**Srivastava, Praveen Ranjan;** Sharma, Dheeraj and Eachempati, Prajwal. "Fourteen years of event management: A bibliometric analysis." *Event Management* (Cognizant) (March 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.3727/152599521X16106577965161> (ABDC Ranking A)

Sharma, Dheeraj; **Srivastava, Praveen Ranjan;** Pandey, Peeyush and Kaur, Inderjeet. "Evaluating quality of matrimonial websites: Balancing emotions with economics." *American Business Review* (University of New Haven) 23, no. 2 (November 2020): 358-392 (ABDC Ranking A)

**Srivastava, Praveen Ranjan** and Eachempati, Prajwal. "A hybrid portfolio selection model: Multi-criteria approach in Indian stock market." *International Journal of Intelligent Information Technologies* (IGI Global) 16, no. 3 (July-September 2020): 100-116 (ABDC Ranking C)

**Srivastava, Praveen Ranjan;** Yadav, Rama Shankar; Eachempati, Prajwal; Sinha, Sweta and Chaudhary, O P. "CSR & diversity as online signals to attract prospective employees." *Indian Journal of Industrial Relations* (Shri Ram Centre for IR & HR) 56, no. 1 (July 2020): 88-103 (ABDC Ranking C)

**Dr. Priyank Sinha**

Trehan, Devika and **Sinha, Priyank.** "Sangisathi: Reimagining a sustainable future for handloom in India." *Journal of Public Affairs* (Wiley) 20, no. 4 (September 2020): Article no. 2415 (ABDC Ranking B)

**Dr. Rama Shankar Yadav**

**Yadav, Rama Shankar;** Dash, Sanket Sunand; Sinha, S. and Patky, J. "Impact of workplace bullying on turnover intention: A study among Indian school teachers." *South Asian Journal of Management* (AMDISA) 27, no.4 (October-December 2020): 33-58 (ABDC Ranking C)

Gupta, R.; Dash, Sanket Sunand; Kakkar, S. and **Yadav, Rama Shankar**. "Construct validity of public service motivation in India: A comparison of two measures." Evidence-based HRM: A Global Forum for Empirical Scholarship (Emerald) 9, no. 1 (September 2020): 47-62 (ABDC Ranking B)

Srivastava, Praveen Ranjan; **Yadav, Rama Shankar**; Eachempati, Prajwal; Sinha, Sweta and Chaudhary, O P. "CSR & diversity as online signals to attract prospective employees." Indian Journal of Industrial Relations (Shri Ram Centre for IR & HR) 56, no. 1 (July 2020): 88-103 (ABDC Ranking C)

#### **Dr. Rojers P Joseph**

Khanra, S.; Dhir, A.; Kaur, P. and **Joseph, Rojers P**. "Factors influencing the adoption postponement of mobile payment services in the hospitality sector during a pandemic." Journal of Hospitality and Tourism Management (Elsevier) 46, no. 26 (March 2021): 26-29 (ABDC Ranking A)

T M., Arun and **Joseph, Rojers P**. "Gender and firm innovation - a systematic literature review and future research agenda." International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research (Emerald) 27, no. 2 (December 2020): 301-333 (ABDC Ranking B)

Manzoor UI, Akram; Ghosh, Koustab, and **Joseph, Rojers P**. "External knowledge sourcing and innovation in family firms: How and why absorptive capacity and family social capital matter." VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems (Emerald) (April 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/VJKMS-09-2019-0143> (ABDC Ranking B)

#### **Dr. Rupika Khanna**

**Khanna, Rupika** and Sharma, C. "Does infrastructure stimulate total factor productivity? a dynamic heterogeneous panel analysis for Indian manufacturing industries." The Quarterly Review of Economics and Finance (Elsevier) 79 (February 2021): 59-73 (ABDC Ranking B)

**Khanna, Rupika**; Pant, A. and Kumar, G. "R & D in Indian manufacturing firms: Effects of age, size & technology transfer." The Singapore Economic Review (World Scientific) (December 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1142/S0217590821500065> (ABDC Ranking B)

**Khanna, Rupika** and Sharma, C. "The productivity effects of infrastructure: A cross-country comparison using manufacturing industry panels." Applied Economics Letters (Taylor and Francis) (June 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/13504851.2020.1781762> (ABDC Ranking B)

#### **Dr. Sanket Sunand Dash**

**Dash, Sanket Sunand**. "Behavioural Economics: A new driver of strategic HRM." NHRD Network Journal (Sage) (December 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/2631454120977240>

Yadav, Rama Shankar; **Dash, Sanket Sunand**; Sinha, S. and Patky, J. "Impact of workplace bullying on turnover intention: A study among Indian school teachers." *South Asian Journal of Management (AMDISA)* 27, no. 4 (October-December 2020): 33-58 (ABDC Ranking C)

Gupta, R.; **Dash, Sanket Sunand**; Kakkar, S. and Yadav, Rama Shankar. "Construct validity of public service motivation in India: A comparison of two measures." *Evidence-based HRM: A Global Forum for Empirical Scholarship (Emerald)* 9, no. 1 (September 2020): 47-62 (ABDC Ranking B)

Balasubramanian, G. and **Dash, Sanket Sunand**. "Exploring relationship between degree of unionization and firm productivity in Indian listed firms." *Journal of Labor and Society (Wiley)* 23, no. 3 (May 2020): 299-315 (ABDC Ranking C)

Kakkar, S.; **Dash, Sanket Sunand**; Vohra, N. and Saha, S. "Engaging employees through effective performance management: An empirical examination." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 27, no. 5 (April 2020): 1843-1860 (ABDC Ranking B)

#### **Dr. S. K. Pandey**

Sharma, Dheeraj; **Pandey, S. K.**; Kumar, P. and Mishra, M. "Antecedents of public confidence in Police in a conflict zone: A multi-stakeholder view." *Journal of Public Affairs (Wiley)* (February 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1002/pa.2609> (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; Mishra, M.; **Pandey, S. K.** and Ghosh, Koustab. "Can leader-member exchange social comparison elicit uncivil employee behavior? – the buffering role of aggression-preventive supervisor behavior." *International Journal of Conflict Management (Emerald)* (December 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJCMA-07-2020-0122> (ABDC Ranking A)

Patky, Jahnavi and **Pandey, S. K.** "Does flexibility in human resource practices increase innovation? a moderated mediation model." *South Asian Journal of Human Resources Management (Sage)* 7, no. 2 (July 2020): 257-275 (ABDC Ranking C)

**Pandey, S. K.**; Gupta, Ashish Kumar and Sharma, Dheeraj. "Perceived risk reduction strategies for organic food customers." *Journal of Food Products Marketing (Taylor and Francis)* 26, no. 5 (June 2020): 344-357. (ABDC Ranking B)

Kaur, B.; Kaur, J.; **Pandey, S. K.** and Joshi, Smita. "E-service quality: Development and validation of the scale." *Global Business Review (Sage)* (May 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/0972150920920452> (ABDC Ranking C)

#### **Dr. Smita Joshi**

Kaur, B.; Kaur, J.; Pandey, S. K. and **Joshi, Smita**. "E-service quality: Development and validation of the scale." *Global Business Review (Sage)* (May 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/0972150920920452> (ABDC Ranking C)

## Newspaper Articles & Interviews

### April 2020 – March 2021

#### Prof. Dheeraj Sharma

**Sharma, Dheeraj.** “Are Police the right instrument to handle riots?” The Times of India, February 02, 2021

**Sharma, Dheeraj.** “Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM-Rohtak” The People Management, December 12, 2020 (Interview)

**Sharma, Dheeraj.** “Advocating for quality, blended education” Forbes India, November 09, 2020 (Interview)

**Sharma, Dheeraj.** “IIM Rohtak” Outlook, November 09, 2020 (Interview)

**Sharma, Dheeraj.** “Calling India unsafe for women appears to be incorrect: IIM Rohtak Director.” Business World, October 09, 2020

**Sharma, Dheeraj.** “Shiksha par sath aaye kendra or rajya.” Dainik Jagran, September 31, 2020

**Sharma, Dheeraj.** “Demystifying the drug menace: Insights from convicted drug sellers.” EU reporter September 29, 2020

**Sharma, Dheeraj.** “Education in the Post-COVID world.” The People Management, August 06, 2020

**Sharma, Dheeraj** and Arif, Farrah. “What Kashmiris think about their future: Optimism vs conflict.” EU Reporter, July 21, 2020.

**Sharma, Dheeraj.** “In the line of duty: Phenomenon of high casualties among Police personnel must be probed and addressed.” The Indian Express, July 15, 2020.

**Sharma, Dheeraj.** “Jails in India treat minorities well?” The Times of India, June 26, 2020

**Sharma, Dheeraj.** “More than half of migrate workers ready to come back to work, finds IIM survey.” The Print, May 16, 2020

**Sharma, Dheeraj** and **Pandey, S. K.** . “AarogyaSetu' App: Tech innovation to keep citizens safe and curb the spread of coronavirus.” The Times of India, 16 April, 2020

**Sharma, Dheeraj; Singh, Amol** and **Pant, Abhay.** “IIM study predicts 1.5 lakh Covid-19 cases by May first week as result of Tablighi event.” The Print, 08 April, 2020

**Sharma, Dheeraj.** “HR opportunities from corona crisis.” The Times of India, April 06, 2020

## Cases & Teaching Notes

### April 2020 – March 2021

**Pandey, Peeyush;** Mehta, Manish Kumar and **Pandey, Agrata.** “Royal bread store: A curious case of demand and supply planning.” Case No. IIMR-C13-04/2020: (IIM Rohtak Case Repository) (2020)

**Yadav, Rama Shankar** and **Sharma, Dheeraj.** “How can HR Managers help? learnings from the lockdown due to COVID-19.” Case No. IIMR-C14-06/2020: (IIM Rohtak Case Repository) (2020)

**Patro, Archana;** Singh, Kiran Jot and Pruthi, Kunal. “Syndicate university: Repair centre.” Case No. IIMR-C15-08/2020: (IIM Rohtak Case Repository) (2020)

Kumar, J.; Gupta, A.; **Tapar, Archit Vinod,** and Khan, M. C. R. “EXOS: Does the retention of salesforce matter in entrepreneurial start-ups?” Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 10, no. 3 (July 2020): 1-14.

**Pandey, Agrata.** “Tata sons and the mystry of mistry.” Vikalpa: The Journal for Decision Makers (Sage) 45, no. 3 (July-September 2020): 183-185.

**Patro, Archana** and Sapra, A. “The basil tree day care center.” (Case & TN) ET-CASES, FIN-2-0046A (October 2020)

## Book Chapters

### Dr. Archana Patro

Tiwari, Ashu; **Patro, Archana** and Patky, Jahanvi. "Information communication technology and self-employment." In Role of IT-ITES in Economic Development of Asia (Springer) (October 2020): 235-249.

Tiwari, Ashu; and **Patro, Archana** "Data protection in market-driven network economies." In Role of IT-ITES in Economic Development of Asia (Springer) (October 2020): 313-325

### Dr. Rojers P Joseph

**Joseph, Rojers P** and T M, Arun. "Models and tools of knowledge acquisition" in Patnaik, S, Tajeddini, K and Jain V (eds.) Advances in Computational Management.2. Modelling and Optimization in Science and Technologies Series (Springer) (2021).

Khanra, S. and **Joseph, Rojers P**. "Development and validation of an assessment framework for e-Government services." Electronic Governance and Open Society: Challenges in Eurasia (Springer) CCIS 1349 (January 2021): 27-41.

Khanra, S.; **Joseph, Rojers P**; Dhir, A. and Kaur, P. "Antecedents of the barriers toward the adoption of unified payment interface" IFIP Advances in Information and Communication Technology (IFIPAICT) (Springer) 618 (December 2020): 608-625.

Khanra, Sayantan and **Joseph, Rojers P**. "Orchestration of an e-Government network: Capturing the dynamics of e-Government service delivery through theoretical analysis and mathematical forecasting." IFIP Advances in Information and Communication Technology (IFIPAICT) (Springer) 618 (December 2020): 219-229.



## Conference Papers

April 2020 – March 2021

### Dr. Archana Patro

**Patro, Archana.** "Sustainability reporting-a bibliometric analysis." Presented during January 7-9, 2021 at 7th International Communication Management Conference (ICMC 2021)

### Dr. Deepika Jain

**Jain, Deepika.** "Analysis of competition from new entrants in subscription markets." Presented during November 7-11, 2020 at 12th Conference on Information Systems & Technology (CIST 2020) (Virtual Conference)

### Dr. Koustab Ghosh

**Ghosh, Koustab;** Chauradia, A. and Sripada, C. "Flock together or flock alone: Cohort's influence on newcomer's Job search and turnover." Accepted and Presented during August 7-11, 2020, at AOM Annual Meet 2020.

### Dr. Rojers P Joseph

Nazeer, Z. Makroo and **Joseph, Rojers P.** "P&R Infraprojects: Putting the focus back on hydropower." SMF 2020, IIM Ranchi.

Khanra, S. and **Joseph, Rojers P.** "Orchestration of an e-Government network: Capturing the dynamics of e-Government service delivery through theoretical analysis and mathematical forecasting." Presented during December 18-19, 2020 at IFIP WG 8.6 2020 Working conference, IIM Tiruchirappalli.

Khanra, S. and **Joseph, Rojers P.** "Antecedents of the barriers toward the adoption of unified payment interface." Presented during December 18-19, 2020 at IFIP WG 8.6 2020 Working conference, IIM Tiruchirappalli.

Khanra, S. and **Joseph, Rojers P.** "Development and validation of an assessment framework for e-Government services." Presented during November 18-19, 2020 at Electronic Governance and Open Society: Challenges in Eurasia (EGOSE 2020) St Petersburg, Russia.

## Publication from FPM Students

### Journal Articles

#### April 2020 – March 2021

Pandey, S. K.; **Gupta, Ashish Kumar** and Sharma, Dheeraj. "Perceived risk reduction strategies for organic food customers." *Journal of Food Products Marketing* (Taylor and Francis) 26, no. 5 (June 2020): 344-357 (ABDC Ranking B)

**T M, Arun** and Joseph, Rojers P. "Gender and firm innovation - a systematic literature review and future research agenda." *International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research* (Emerald) 27, no. 2 (December 2020): 301-333 (ABDC Ranking B)

**Chauhan, Chetna**; Singh, Amol and Luthra, Sunil. "Barriers to industry 4.0 adoption and its performance implications: An empirical investigation of emerging economy." *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 285 (February 2021): Article no. 124809 (ABDC Ranking A)

**Chauhan, Chetna** and Singh, Amol. "Analysis of challenges responsible for the slow pace of industry 4.0 diffusion." *International Journal of Strategic Decision Sciences* (IGI Global) 11, no. 2 (April-June 2020): 66-92.

Sharma, Dheeraj; Srivastava, Praveen Ranjan; Pandey, Peeyush and **Kaur, Inderjeet**. "Evaluating quality of matrimonial websites: Balancing emotions with economics." *American Business Review* (University of New Haven) 23, no. 2 (November 2020): 358-392 (ABDC Ranking A)

Yadav, Rama Shankar; Dash, Sanket Sunand; **Sinha, S.** and **Patky, Jahnavi**. "Impact of work-place bullying on turnover intention: A study among Indian school teachers." *South Asian Journal of Management* (AMDISA) 27, no. 4 (October-December 2020): 33-58 (ABDC Ranking C)

**Patky, Jahnavi** and Pandey, S. K. "Does flexibility in human resource practices increase innovation? a moderated mediation model." *South Asian Journal of Human Resources Management* (Sage) 7, no. 2 (July 2020): 257-275 (ABDC Ranking C)

**Mishra, M.**; Ghosh, Koustab and Sharma, Dheeraj. "Unethical pro-organizational behavior (UPOB): A systematic review and future research agenda." *Journal of Business Ethics* (Springer) (March 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10551-021-04764-w> (Ranking in FT-50)

Sharma, Dheeraj; Pandey, S. K.; Kumar, P. and **Mishra, M.** "Antecedents of public confidence in Police in a conflict zone: A multi-stakeholder view." *Journal of Public Affairs* (Wiley) (February 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1002/pa.2609> (ABDC Ranking B)

Sharma, Dheeraj; **Mishra, M.**; Pandey, S. K. and Ghosh, Koustab. "Can leader-member exchange social comparison elicit uncivil employee behavior? – the buffering role of aggression-preventive supervisor behavior." *International Journal of Conflict Management* (Emerald) (December 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJCMA-07-2020->

0122 (ABDC Ranking A)

**Mishra, M.** and Ghosh, Koustab. "Supervisor monitoring and subordinate work attitudes: A need satisfaction and supervisory support perspective." *Leadership & Organization Development Journal (Emerald)* 41, no. 8 (September 2020): 1089-1105 (ABDC Ranking B)

**Manzoor UI, Akram;** Ghosh, Koustab, and Joseph, Rojers P. "External knowledge sourcing and innovation in family firms: How and why absorptive capacity and family social capital matter." *VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems (Emerald)* (April 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/VJKMS-09-2019-0143> (ABDC Ranking B)

Srivastava, Praveen Ranjan; Sharma, Dheeraj and **Eachempati, Prajwal.** "Fourteen years of event management: A bibliometric analysis." *Event Management (Cognizant)* (March 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.3727/152599521X16106577965161> (ABDC Ranking A)

Srivastava, Praveen Ranjan and **Eachempati, Prajwal.** "A hybrid portfolio selection model: Multi-criteria approach in Indian stock market." *International Journal of Intelligent Information Technologies (IGI Global)* 16, no. 3 (July-September 2020): 100-116 (ABDC Ranking C)

Srivastava, Praveen Ranjan; Yadav, Rama Shankar; **Eachempati, Prajwal; Sinha, Sweta** and Chaudhary, O P. "CSR & Diversity as online signals to attract prospective employees." *Indian Journal of Industrial Relations (Shri Ram Centre for IR & HR)* 56, no. 1 (July 2020): 88-103 (ABDC Ranking C)

**Khanra, S.;** Dhir, A.; Kaur, P. and Joseph, Rojers P. "Factors influencing the adoption postponement of mobile payment services in the hospitality sector during a pandemic." *Journal of Hospitality and Tourism Management (Elsevier)* 46, no. 26 (March 2021): 26-29 (ABDC Ranking A)

Khare, Arpita; Dixit, Saumya and **Sarkar, Subhro.** "Factors affecting website continuance intention: A study of Indian travel websites." *Information Technology & Tourism (Springer)* 22, no. 2 (June 2020): 243–271 (ABDC Ranking B)

Jain, Ankur and **Ranjan, Sushant.** "Implications of emerging technologies on the future of work." *IIMB Management Review (Elsevier)* 32, no. 4 (December 2020): 448-454 (ABDC Ranking B)

**Sinha, Sweta** and Ghosh, Koustab. "Organizational sustainability and performance improvement in microfinance institutions (MFIs): Managerial insights of what, why and how." *Social Responsibility Journal (Emerald)* (February 2021): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/SRJ-11-2019-0379> (ABDC Ranking B)

## Book Chapters

Joseph, Rojers P and **T M., Arun.** “Models and tools of knowledge acquisition” in Patnaik, S, Tajeddini, K and Jain V (eds.) Advances in Computational Management.2. Modelling and Optimization in Science and Technologies Series (Springer) (2021).

**Tiwari, Ashu;** Patro, Archana and **Patky, Jahanvi.** “Information communication technology and self-employment.” In Role of IT-ITES in Economic Development of Asia (Springer) (October 2020): 235-249.

**Tiwari, Ashu;** and Patro, Archana “Data protection in market-driven network economies.” In Role of IT-ITES in Economic Development of Asia (Springer) (October 2020): 313-325.

**Khanra, S.** and Joseph, Rojers P. “Development and validation of an assessment framework for e-Government services.” Electronic Governance and Open Society: Challenges in Eurasia (Springer) CCIS 1349 (January 2021): 27-41.

**Khanra, S.;** Joseph, Rojers P; Dhir, A. and Kaur, P. “Antecedents of the barriers toward the adoption of unified payment interface.” IFIP Advances in Information and Communication Technology (IFIPAICT) (Springer) 618 (December 2020): 608-625.

**Khanra, Sayantan** and Joseph, Rojers P. “Orchestration of an e-Government network: Capturing the dynamics of e-Government service delivery through theoretical analysis and mathematical forecasting.” IFIP Advances in Information and Communication Technology (IFIPAICT) (Springer) 618 (December 2020): 219-229.

### Total publications published in 2020-21. Co-authored common articles/papers treated as single article/paper

Sl. No.	Publication	2020-21 Published
1	Total No. of Article Publications	47
2	Total No. of Conference Papers	7
3	Book Chapters/Lecture Notes	6
4	Cases & Teaching Notes	6
5	Newspaper Articles & Interviews	15
	<b>Total</b>	<b>81</b>

## Infrastructure

The state-of-the-art campus is situated at the well-connected Delhi-Hisar National Highway, in a sprawling area of 200 acres. It has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity centre, etc., to facilitate and nurture an environment for best student learning outcome. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to students. Adequate healthcare facility, transport facility, convenience store, etc., are provided to the students, faculty, and staff. The Institute has well established Knowledge Resource Centre, IT Resource Centre, Video Conferencing Facility, and Studios for Executive Education courses and Webinar Sessions.

### Administrative Block

Administrative block at IIM Rohtak has the Directorate, Board Room, Meeting Rooms, Administrative Offices, and Programme Offices.



### Academic Block



The Academic Block has state-of-the-art 19 classrooms with a capacity of 80 seats, 60 seats and 30 seats among all. The ergonomic lecture rooms are equipped with latest audio-visual systems, acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes. The academic block also includes faculty cabins, meeting rooms, executive education studios for online classes, and corporate lounges.



### **Seminar Hall**



The Institute has a well-furnished, air-conditioned spacious Seminar Hall with a seating capacity of 450 persons and is equipped with DLP Projector with Cyclorama Screen and Audio and is used for multi-purpose events like live concerts/plays, meetings, seminars, and guest lectures.

### **Student Residential Block**



Residential area for students is at a walking distance from the academic block. It includes hostels, halls of residence, mess, spacious parking, shopping complex and indoor and outdoor sports facilities. All the wings have a common area for student interactions, washing section, and fully equipped single and double occupancy rooms. All the hostel building are well connected with the Wi-Fi facility.

### **Students Activity Centre**

Institute has a Students Activity Centre at the campus in which a Mini Gymnasium is equipped with Multi-Station Gym, Cross Trainers, Spin Bikes, Weight Plates and dumbbells for the use of the students and employees. Students Activity Centre has some indoor sports facilities too.



### **Open Gym**

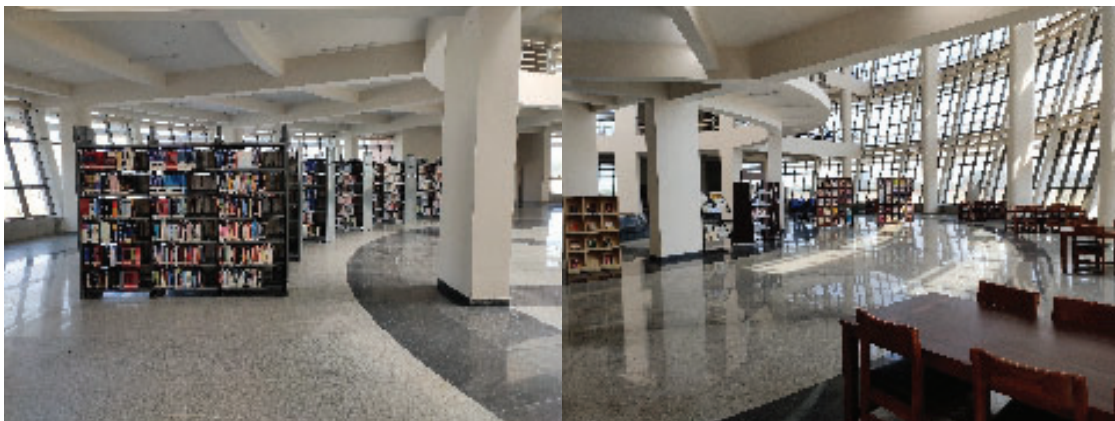
Institute owns an open gym that is functional for use by the students and employees. The gym equipment are installed in an open area near the Hostel Blocks.

### **Faculty and Staff Accommodations**

The campus also provides in campus accommodation facilities to faculty and staff. Faculty block includes 4 BHK, 3 BHK and 2BHK accommodations for full-time faculty members. It also includes 2BHK and 1BHK accommodations for staff.

### **Knowledge Resource Centre**

IIM Rohtak's Knowledge Resource Centre (KRC) caters to the ever-growing learning needs of students and faculty of the Institute. It provides state-of-the-art information resources in the areas of management and related disciplines.



The KRC plays a crucial role in furthering the Institute's mission of creation and dissemination of knowledge. It is an automated library that holds an excellent collection of books, print and online journals, reports, e-databases and other relevant resources across all disciplines of business management.



KRC is focused on providing e-delivery of information to users through network-based e-database access, book circulation through barcode systems, and accessibility through Web-OPAC. KRC is open to users 24/7, but due to the COVID19 pandemic situation, physical library opening timings are reduced, and users' entry as per the COVID protocol is maintained. The e-resources are accessible 24/7 on the Institute-wide network and from anywhere via the RemoteXs service subscribed by the Institute. KRC also manages the case repository of IIM Rohtak that includes cases authored by faculty.

### Collection Development and Management

KRC is continuously adding to its collection comprising books, journals, reports, e-databases, e-journals and other digital resources, which are of internationally recognised importance to the business and management community. As of March 31, 2021, the KRC has 5833 books, 254 CDs/DVDs, 381 working papers, etc. The library subscribes to 26 National/International print journals and magazines. It also subscribed to 08 e-journals that are free with a print subscription and one subscribed online newspaper. The KRC have access to more than 22000+ e-journals/magazines through different databases.

### E-Resources

KRC subscribes to a number of company and industry databases, e-journal databases, bibliographic databases, management cases and e-journals to provide the latest scholarly information to users. KRC also has 30 e-databases, including 6 e-databases provided by e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD and 02 e-databases are provided by NDL (National Digital Library). The e-resources are accessible at :

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

For optimal use and renewal of e-databases and e-journals, statistics on usage is being maintained and reviewed (*usage report on some e-resources is provided in Annexure 1*). All major online databases available are listed below:

S.No.	Database
1	ABI/Inform:Proquest
2	ACE Equity
3	Ace Knowledge & Research Portal
4	ACE Mutual Funds
5	ACM Digital Library*
6	Capitaline AWS
7	CRIS INFAC (CRISIL)
8	EBSCO: Business Source Complete
9	Emerald Insight
10	EMIS Emerging Markets
11	Grammarly

12	Indiastat.com
13	Informs Pub-suite Package
14	INSIGHT
15	ISID Database*
16	J-Gate Plus*
17	JSTOR*
18	Oxford University Press*
19	Prowesdx (CMIE) (till 08.09.2020)
20	PsyARTICLES (APA)
21	Sage HSS Package
22	ScienceDirect (Elsevier)
23	South Asia Archive**
24	SpringerLink
25	Statista
26	Taylor & Francis
27	Refinitiv Eikon (Formerly Thomson Reuters) (Offline) (till December 2020)
28	Web of Science*
29	Wiley Online Library
30	National Digital Library (NDL)**

\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD

\*\* Provided by National Digital Library (NDL)

#### **Brief Information about the Databases is available at following URL:**

[https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief\\_databases.pdf](https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief_databases.pdf)

#### **Library's Web-OPAC**

The OPAC is one of the most heavily used databases of the library and is accessible 24x7 via the Institute web page under the Knowledge Resource Centre. The online catalogue reflects the materials that KRC owns. One can search it by author, title, subject, keyword, call number or ISBN. It also allows online reservation and indicates the status of a particular book. The Web OPAC of the library can be accessed at

<http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WinState=Min&HistoryCount=1>

#### **KRC Services**

The Knowledge Resources Centre caters to the students, faculty and staff, to fulfil their information needs. Following services are provided by professional staff.

- Lending service
- Reference service
- Database search and provide e-resources
- News items display

- Article Indexing and abstracting service
- Inter-Library Loan
- Conduct user orientation programmes in using online resources
- Procurement of textbooks/cases for various courses of the Institute

The KRC made significant progress during the year. It continued to strengthen the accessibility of electronic resources to the users. The library spares a number of efforts to fulfil its mission by selecting, acquiring, organising, preserving, maintaining, and providing access to a collection of materials (both print and non-print) and electronic resources that address the interests and needs of the members.

### **Annexure 1**

#### **Indian Institute of Management Rohtak Knowledge Resource Center Online e-Databases Usage Reports Year 2020-21**

Sl.No.	Online e-Database	Usage statistics	Remarks
1	ABI/Inform:Proquest	3523	Downloaded (FT+Abstracts)
2	Ace Knowledge & Research Portal	2944	Visits
3	ACM Digital Library*	205	Downloaded
4	CRIS INFAC	9573	Downloaded
5	EBSCO: Business Source Complete	11614	Downloaded (FT+Abstracts)
		32068	Searches
6	Emerald e-cases	5147	Downloaded
7	Indiastat.com	1583	Downloaded + Viewed
8	INSIGHT	1085	Downloaded
9	Informa Pub-suite Package	467	Downloaded
10	JCCC/JGate* (April to December 2020)	587	Downloaded
11	JSTOR*	3537	Downloaded
12	Oxford University Press*	742	Downloaded
13	PsyARTICLES(APA)	73	Downloaded
14	Sage HSS Package	4122	Downloaded
15	ScienceDirect (Elsevier)	20147	Downloaded
16	SpringerNature	21690	Downloaded
17	Taylor & Francis	7965	Downloaded
18	Web of Science*	12097	Downloaded
19	Wiley Online Library	6838	Downloaded

\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS):  
Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD

## IT Resources Centre (ITRC)

IIM Rohtak has new generation computers that provide:

1. Support for diverse computing requirements.
2. Access to databases and archives for rapid retrieval of relevant information.
3. Updating and dissemination of academic and research material.

The IT setup at IIMR comprises multi-layered architecture; the lowest layer consists of personal computers and workstations. The next layer consists of Active Directory Server and Database servers. The third layer consists of the Web servers, DNS Server and other high-end servers/Computers required for high resources demanding tasks. All services can be availed from any system in the institutes' Local network.

### Hardware Infrastructure

More than 170 (Core i7, Core i5 and Core i3) high-end personal computers, High-end Quad-core Xeon Processor-based Dell/IBM Servers, Cisco Layer3/Layer2 Switches, HP Layer2 Switches, Konica/Ricoh/HP/ network printers in the Institute is connected with the internal network. Computer Lab and Class Rooms are equipped with Intel Core i7 Fourth/Eighth generation processor-based computers. For the Internet, Institute has 1 GBPS NKN and a 350 Mbps Backup Internet Lease line. EMC Data Storage Facility in the Institute to cater for the electronic data storage requirements of the Institute.

### Campus Network

The Academic buildings in the Campus are interconnected through 48/24 Core Single Mode Fiber, and connectivity to Desktops has been provided using four pair CAT6 UTP cable ensuring a dedicated 100/1000 Mbps connections at the desktop level. The Computer Center acts as the central hub of the network and hosts with a Layer3 backbone switch. The access switches are located in the respective buildings' of the Campus. All the hostels have been connected with the Wi-Fi Network (WLAN).

The Campus Wi-Fi WLAN has been enabled to provide mobility to the users for accessing various services/e-resources available on Institute's network. Classrooms, Library, Computer Centre, and Seminar Hall, have been enabled with the indoor wireless network.

### Server and OS Platform

The Institute has deployed two Dell Servers used for high computing requirement on the latest operating Systems to make students familiar with the latest operating systems. Institute has subscribed Microsoft Open Value Volume Licensing program.

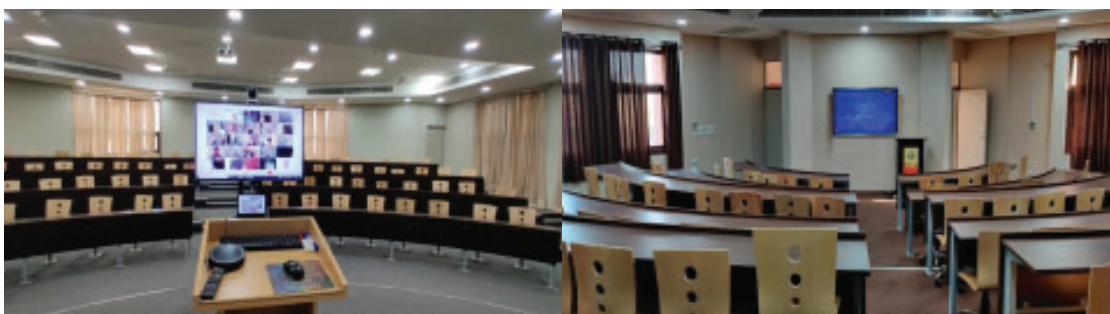
### Network Expansions

ITRC has extended Fibre connectivity for newly constructed IPM Hostel1 and Hostel2 and deployed Ten Nos. Layer2 switches in these hostels. With this, the LAN connectivity has been facilitated in these two IPM Hostels.

ITRC Has also extended the Internet connectivity to the newly constructed Library building. Network printing facility is available on a wide variety of printer (Heavy Duty Color Multi-Function Network Laser Printer) having print, scan, and scan to e-mail facility. This printer is accessible from hostels and the Admin and Academic Block. Other equipment available in Computer Centre includes Notebooks, Scanners and LED/DLP Projectors.

#### **Database Analytic tool and Application Software.**

The Institute has SPSS24, Amos24 MS Project, Oracle Crystal Ball, EViews8, Minitab17, and Oracle Advanced Computer Science subscriptions, including Oracle 11g/12c and later versions of databases.

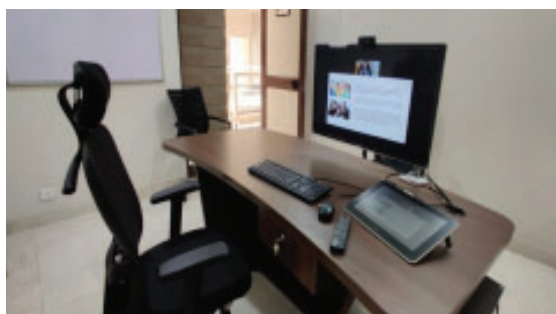


ITRC has developed five Nos. SMART classrooms for PGP to conduct online classes from these Classrooms.

ITRC has developed IT Infrastructure of six new Classrooms for IPM Batch 01 and 02 with Audio, Visual and Internet facilities in the classrooms. These classrooms have been utilized to conduct online PGP Classes in covid19 time during 2020-21.

#### **Online Lecture Studios**

ITRC has created 7 Studio and one host room to deliver online lectures from these studio rooms to any part of the world. ITRC also provides technical support to faculty and students on Cisco WebEx and Zoom platforms during online classes.



#### **Video Conferencing Facility.**

ITRC has developed a multi-platform (Hardware/Software) based Video Conferencing

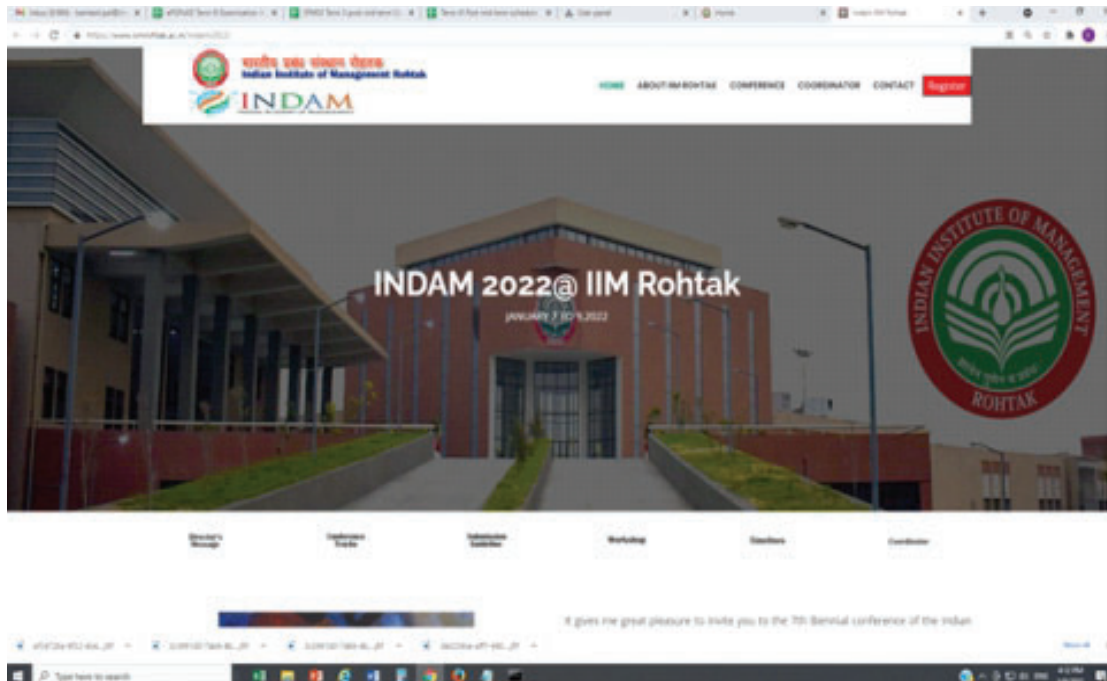


facility in Board Room and Meeting Room with the latest technology equipment with a 75-inch Display in Board Room and Meeting Room



ITRC has developed a new website of INDAM2022 Conference website by the in-house resources.

<https://www.iimrohtak.ac.in/indam2022>



### Application Servers:

ITRC has developed IPM Application Portal for Batch 02 through in-house resources:-  
 TPM Application Portal is a web portal designed and developed to run internal IPM Office operations of the Institute smoothly. It is a user-friendly web application that fulfils the needs of IPM Students. It provides an interactive environment for the students and parents by getting information about student attendance, remarks, exams performances, grades, notices etc.

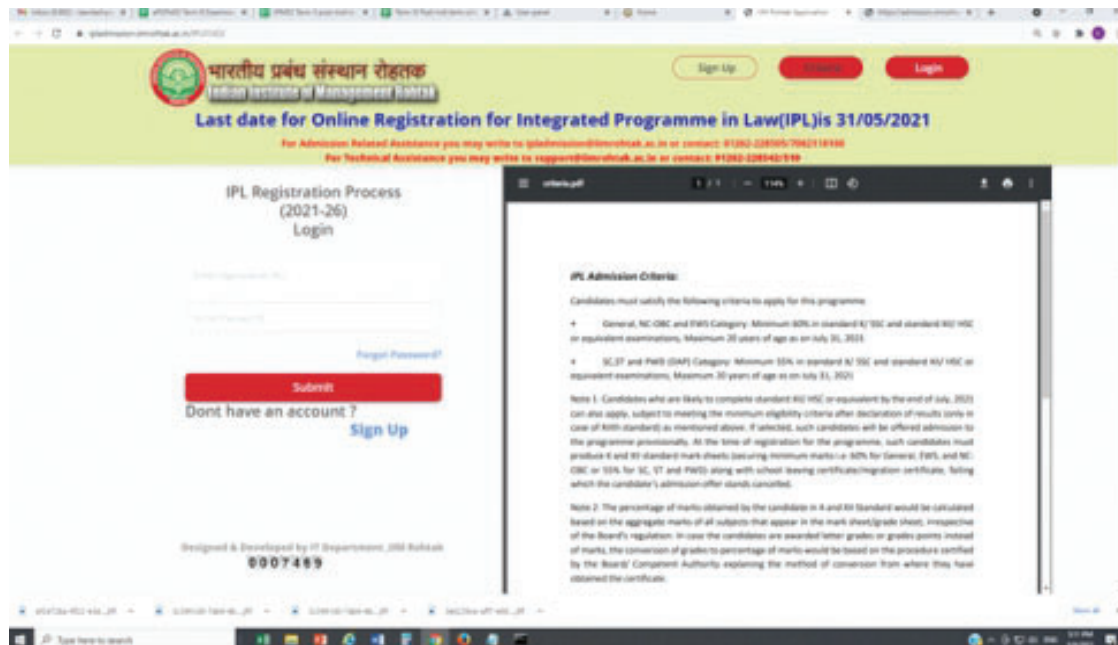


This generic application designed for assisting IPM02 Batch students of the Institute regarding information on the courses, subjects, classes, assignments, grades and timetable. It also provides support that a faculty can also check about his daily schedule, can upload assignment and notices to the students.

In the portal, students can get the study material through the login credential. After completion of the course, students can submit the Online Feedback form for the Professors.

ITRC has developed the Online Application Portal for PGP Admission 2021-23, by which aspirants can fill the application form and fill the preference form for WAT/PI and a module for the Admit Card Generation.

ITRC has recently designed a registration portal for Five Year Integrated Programme in Law



## **Transport**

Since most of the visitors come through Delhi airport, the need for providing pick up and drop service is substantial. The Institute has made an arrangement with a local service provider for providing conveyance support on a contract basis for a one-year period besides the use of the OLA cab services as per the requirement. However, catering to the operational, academic needs of the Institute, the arrangement of hiring of two cars from the local service provider has also been made.

The residential campus is situated 15 km from the Rohtak city, 2 buses are made available by the Institute to ensure smooth travelling of the students, faculty and staff to the city for basic requirements".

## **Bank and ATMs at Campus**

Institute has a branch of ICICI Bank Ltd. at its shopping complex along with a cabin of ATM for use by the students and employees. The Institute also has ATM of State Bank of India at the campus

## **RTI Matters**

During 2020-21, 121 RTI applications and 17 first appeals received directly and 69 transferred from other Public Authorities. The applicants were provided information as per the RTI Act 2005. There are 03 second appeals filed with during the period.

## Personnel

### Full-Time Faculty

In year 2020-21, 08 faculty members joined the Institute.

S.No.	Name Of Employee	Designation
1	Prof. Dheeraj Sharma	Director
2	Dr. Amol Singh	Associate Professor
3	Dr. Shivendra Kumar Pandey	Associate Professor
4	Dr. Koustab Ghosh	Associate Professor
5	Dr. Praveen Ranjan Srivastava	Associate Professor
6	Dr. Arpita Khare*	Assistant Professor
7	Dr. Venkatesha Murthy R*	Assistant Professor
8	Dr. Rojers P Joseph	Assistant Professor
9	Dr. Peeyush Pandey	Assistant Professor
10	Dr. Agrata Pandey	Assistant Professor
11	Dr. Rama Shankar Yadav	Assistant Professor
12	Dr. Archana Patro	Assistant Professor
13	Dr. Smita Joshi	Assistant Professor
14	Dr. Manas Tripathi	Assistant Professor
15	Dr. Archit V. Tapar	Assistant Professor
16	Dr. Deepika Jain	Assistant Professor
17	Dr. Ritu Yadav	Assistant Professor
18	Dr. Madhu Mandal	Assistant Professor
19	Dr. Rupika Khanna	Assistant Professor
20	Dr. Amit Anand Tiwari	Assistant Professor
21	Dr. Ankur Jain	Assistant Professor
22	Dr. Devi Prasad Dash*	Assistant Professor
23	Dr. Gaurav Kumar*	Assistant Professor
24	Dr. Abhay Pant	Assistant Professor
25	Dr. Anurag Tiwari	Assistant Professor
26	Dr. Chandra Prakash	Assistant Professor
27	Dr. Priyank Sinha	Assistant Professor
28	Dr. Sanket Sunand Dash	Assistant Professor
29	Dr. Rima Mondal	Assistant Professor
30	Dr. Neha Bhardwaj	Assistant Professor

31	Dr. Ashwani Kumar	Assistant Professor
32	Dr. Mahamaya Mohanty	Assistant Professor
33	Dr. Kuldeep Baishya	Assistant Professor
34	Dr. Shweta Bahl	Assistant Professor
35	Dr. Abhishek Verma	Assistant Professor
36	Dr. Abhishek Singh	Assistant Professor

\* Served at various time periods; but not currently associated

### Non-Faculty Positions

In year 2020-21, 03 staff members joined the Institute.

S.No.	Name	Designation
1	Col. Tilak Bose (Retd.)	Chief Welfare Officer
2	Col. Jasbir Singh (Retd.)	OSD
3	Mr. Kamal Kishore Joshi	Librarian
4	Mr. Naveen Kumar Yadav*	Senior Administrative Officer
5	Mr. Kailash Pati Mishra	Chief Engineer (Civil)
6	Mr. Ashok Kumar Verma	FA&CAO
7	Mr. Kamlesh Pal	Systems Administrator
8	Mr. Jagjit Singh	Admin. Officer (Prog.)
9	Ms. Gunit Kaur Sethi	Placement Officer
10	Mr. Shishu Pal Singh*	Stores & Purchase Officer
11	Mr. Suresh Kumar Khatri	Superintendent - Administration
12	Mr. KrishnaKant Bansal	Junior Superintendent
13	Mr. Manoj Kumar	Junior Superintendent
14	Mr. Deepak Bhardwaj	Programmer
15	Ms. Manusmriti Dabas	Office Assistant
16	Mr. Chander Datt	Sr. Library & Inf. Assist.
17	Mr. Takdeer Singh Khasa	Personal Assistant
18	Mr. Ajay Singh*	Office Assistant
19	Mr. Pardeep Saini	Office Assistant
20	Mr. Akhil Bhatnagar	Office Assistant
21	Mr. Sandeep Singh	Personal Assistant
22	Mr. Sachin	Office Assistant
23	Mr. Sukhpreet Singh	Office Assistant
24	Mr. Sayantan De	Accountant
25	Mr. Ajay Kumar Mishra	Accountant
26	Mr. Bhupesh Kumar	Programme- Manager
27	Ms. Ruhi Andley	Assistant Manager - Programme
28	Mr. Deepak	Assistant Manager - Programme
29	Mr. Ramawtar Singh	Store & Purchase Supervisor

30	Mr. Surender Sharma	IT-Assistant
31	Mr. Santosh Kumar Mahto	Attendant
32	Mr. Ajay Kumar	Attendant
33	Mr. Mahendra Kumar Sharma*	Driver
34	Mr. Krishan*	Driver

\* Served at various time periods; but not currently associated





**Annual Statement of Accounts**  
**2020-21**



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**BALANCE SHEET AS AT 31.03.2021**

Amount in Lakhs (Rs.)			
SOURCES OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
CAPITAL FUND	1	37,072.34	36,407.28
CORPUS FUND	1A	27,331.97	22,197.15
DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	2	3,019.99	1,865.85
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	2,116.14	2,756.42
<b>TOTAL</b>		<b>69,540.45</b>	<b>63,226.69</b>
APPLICATION OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>FIXED ASSETS</b>	<b>4</b>		
<b>GROSS BLOCK</b>		<b>7,395.18</b>	<b>6,981.86</b>
LESS: ACCUMULATED DEPRECIATION		740.10	605.49
NET BLOCK		<b>6,655.08</b>	<b>6,376.37</b>
CAPITAL WORKS-IN-PROGRESS		31,663.67	30,863.37
		<b>38,318.75</b>	<b>37,239.74</b>
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	5	2,971.81	1,093.78
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	27,819.46	23,686.47
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	430.44	1,206.69
<b>TOTAL</b>		<b>69,540.45</b>	<b>63,226.69</b>
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS	25		

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

**For B M VARMA & CO**  
Chartered Accountants  
(FRN 001099N)

Sd/-  
**(CA MANUJ BANSAL)**  
Partner  
M No. 513617  
UDIN: 21513617AAAADB1807

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDED ON 31.03.2021

Particulars	Schedule	Amount in Lakhs (Rs.)	
		Current Year	Previous Year
<b>INCOME</b>			
Academic Receipts	9	6,174.87	6,018.98
Grant from GOI	10	-	-
Income from Investments	11	-	-
Interest Earned	12	1,622.40	1,564.26
Other Income	13	36.66	29.81
Prior Period Income	14	(7.77)	0.09
<b>TOTAL (A)</b>		<b>7,826.15</b>	<b>7,613.14</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	878.50	797.06
Academic Expenses	16	902.60	949.12
Administrative and General Expenses	17	477.64	689.56
Transportation Expenses	18	13.32	22.74
Repairs & Maintenance	19	229.32	141.49
Finance Costs	20	-	-
Depreciation	4	134.93	116.26
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	2.68	59.25
FPM Expenses	23	52.33	98.28
<b>TOTAL (B)</b>		<b>2,691.33</b>	<b>2,873.75</b>

<b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>	<b>5,134.83</b>	<b>4,739.39</b>
<b>Transfer to Earmarked/ Endowment Fund</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Transfer to Corpus Fund</b>	<b>5,134.83</b>	<b>4,739.39</b>
<b>Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Accounts</b>		
<b>Significant Accounting Policies</b>	24	
<b>Contingent Liabilities and Notes to Accounts</b>	25	

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

**For B M VARMA & CO**  
Chartered Accountants  
(FRN 001099N)

Sd/-  
**(CA MANUJ BANSAL)**  
Partner  
M No. 513617  
UDIN: 21513617AAAADB1807

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK  
RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE YEAR ENDED 31.03.2021**

	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
<b>RECEIPTS</b>					
Opening Balances					
a) Cash Balances	0.35	0.46	I. Expenses	857.77	779.46
b) Bank Balances			a) Establishment Expenses	854.64	860.59
I. In Current Accounts			b) Academic Expenses	709.55	661.26
ii. In Deposit Accounts	2,753.22	1,879.03	c) Administrative Expenses	25.28	82.32
iii. Savings Accounts	1,552.77	1,508.47	d) Transportation Expenses	98.87	58.98
II. Grant Received			e) Repairs & Maintenance	4.96	9.21
a) From Government of India			f) Prior Period Expenses	43.18	81.77
(i) For Capital Expenditure	800.00	-	g) FPM and DPM Expenses	140.56	395.99
(ii) For Revenue Expenditure			II. Payments against Earmarked/ Endowment Funds		
b) From State Government			III. Payments against Sponsored Projects/ Schemes	147.04	11.78
			IV. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships		
c) From Other Sources (details)			V. Investments and Deposits made		
(Grants for capital & revenue expenditure to be shown separately)			a) Out of Earmarked/Endowments funds		
III. Academic Receipts	6,300.80	5,104.77	b) Out of own funds (Investments others)		
IV. Receipts against Earmarked/ Endowment Funds	1,118.90	1,715.72	VI. Additional Term Deposits made with Scheduled Banks		
V. Receipts against Sponsored Projects/ Schemes			Opening Balance of FDRs	Rs. 1,94,56,72,961.05	
VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships	156.13	17.03	Less: Encashed during 2020-21	Rs. 1,72,16,72,961.00	
VII. Income on Investments from			Add: Renewed During 2020-21	Rs. 1,72,16,72,961.00	
a) Earmarked/ Endowment funds			Balance	Rs. 1,94,56,72,961.05	938.18
b) Other investments			Less: Closing Balance	Rs. 2,51,96,45,000.05	
VIII. Interest received on			VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works -in-Progress		
a) Bank Deposits	1,552.54	1,739.61	a) Fixed Assets	320.32	463.93
b) Loan & Advances			b) Capital Works -in- Progress	725.01	3,324.71
c) Saving Bank Accounts	166.06	183.79	c) Advance to party		
IX. Investments encashed			VIII. Other Payments including statutory payments (TDS, Service Tax)	328.20	521.01
X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed			IX. Refunds of Grants	157.00	395.04
XI. Other income (including Prior Period Income)	19.70	43.77	X. Deposits and Advances	-	11.69
XII. Deposits and Advances	114.11	490.39	a) Cash Balances	0.50	0.35
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts	173.52	190.09	b) Bank Balances		
XIV. Any Other Receipts	10.07	29.11	i. In Current Accounts		
XV. Sale of Fixed Assets	-	-	ii. In Deposit Accounts	4,322.66	1,552.77
			iii. Savings Accounts	242.83	2,753.22
<b>TOTAL</b>	<b>14,718.18</b>	<b>12,902.25</b>		<b>14,718.18</b>	<b>12,902.25</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

**For B M VARMA & CO**  
Chartered Accountants  
(FRN 001099N)

Sd/-  
**(CA MANUJ BANSAL)**  
Partner  
M No. 513617  
UDIN: 21513617AAAAADB1807

Sd/-  
**(Ashok Kr Verma)**  
FA & CAO

Sd/-  
**(Dheeraj Sharma)**  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE - 1 CAPITAL FUND**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year*	36,407.28	33,733.64
Add: Contributions towards Corpus/Capital Fund	800.00	2,813.59
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	-	-
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution	-	-
Add: Assets Donated/Gifts Received	-	-
Less: Depreciation transferred to Depreciation Fund	134.93	92.16
Less: Value of assets scrapped during last year	-	47.80
<b>Total</b>	<b>37,072.34</b>	<b>36,407.28</b>
Add: Balance of Income & Expenditure transferred to General Fund and charged from Capital accounts	-	-
<b>Balance at the year end</b>	<b>37,072.34</b>	<b>36,407.28</b>

\* This includes Part Value of Land donated by Haryana Government Rs. 51,68,37,562.00, measuring 136 acres, 2 kanals and 9 marla out of 200 acres, 4 kanal and 7 merla; the value of rest of the land is yet to communicate by Haryana Government authorities.

**SCHEDULE - 1A CORPUS FUND**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year	22,197.14	17,457.76
Add: Contributions towards Corpus (Income from Operation)	5,134.83	4,739.39
<b>Total</b>	<b>27,331.97</b>	<b>22,197.15</b>
<b>Balance at the year end</b>	<b>27,331.97</b>	<b>22,197.15</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
SCHEDULE-2 EARMARKED/ ENDOWMENT FUND

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)						
	Alumni Activities	Welfare Funds	Depreciation Fund	Consultancy Services	Ex-Edu	Current Year	Previous Year
<b>A.</b>							
a) Opening balance	78.25	260.91	164.13	43.59	1,318.96	1,865.84	2,002.83
b) Additions during the year	18.78	95.23	134.93	20.82	1,035.25	1,305.01	1,790.02
c) Income from investments made of the funds	4.99	16.63	10.46	-	84.07	116.15	151.00
d) Accrued Interest on investments/Advances	-	-	-	-	-	-	-
e) Interest on Savings Bank a/c	-	-	-	-	-	-	-
f) Other additions	-	-	-	-	-	-	-
Amount Written Off	-	-	-	-	-	-	20.49
Transfer	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total (A)</b>	<b>102.02</b>	<b>372.77</b>	<b>309.53</b>	<b>64.41</b>	<b>2,438.28</b>	<b>3,287.01</b>	<b>3,964.33</b>
<b>B.</b>							
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds							
ii) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-	-
Assets put to use (Addition)	-	-	-	-	-	-	-
Work in Progress (New Campus)	-	-	-	-	-	-	674.88
ii) Revenue Expenditure	0.46	5.32	-	16.23	241.26	263.26	466.83
ii) Transfer to Prior Period	-	-	-	-	-	-	-
iii) Transfer to Income	3.76	-	-	-	-	3.76	956.78
iv) Temporary Advance	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>4.21</b>	<b>5.32</b>	<b>-</b>	<b>16.23</b>	<b>241.26</b>	<b>267.02</b>	<b>2,098.49</b>
<b>Closing balance at the year end (A - B)</b>	<b>97.80</b>	<b>367.45</b>	<b>309.53</b>	<b>48.18</b>	<b>2,197.02</b>	<b>3,019.99</b>	<b>1,865.85</b>
Recoverable	-	-	-	-	-	-	-
Represented by	-	-	-	-	-	-	-
Cash and Bank Balances/ Auto TDR	-	-	-	48.18	-	48.18	772.07
Advance to Parties	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Capital	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Revenue	-	-	-	-	-	-	-
TDR	97.80	367.45	309.53	-	2,197.02	2,971.81	1,093.78
Interest accrued but not due	-	-	-	-	-	-	-
Deficit Adjusted							

\* Scholarship from Ministry of Social Justice, Scholarship from Government of Maharashtra shown under the schedule 3B

\* Student Sponsored Events shown under the schedule 3A

\* Funds for Capital Expenditure and Deficit of Plant Grant for Capital/ operational shown under the Schedule 3C

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 3- CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS**

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>		
1. Deposits from staff	-	-
2. Refundable Deposits from students	276.70	180.21
3. Deposits from students Sponsored Events	4.66	7.08
4. Sundry Creditors	-	-
a) For Goods & Services	817.69	732.81
b) Others		
5. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit & Refundable Deposit)	377.14	367.66
6. Statutory Liabilities (GPF, TDS, GST, WC TAX, CPF, GIS, NPS):	73.30	62.19
a) Overdue (PF Subscription)	-	-
b) Others (Taxes & NPS Contribution of Employer)	-	-
6. Other Current Liabilities		
a) Salaries and Stipend	75.57	71.63
b) Receipts against sponsored projects	-	-
c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	28.05	17.03
d) Unutilised Grants	-0.00	800.00
e) Grants for Committed Expenditure	-	-
f) Other funds	-	-
g) Other liabilities:	-	-
Rent Payable	-	-
Account Payable	231.52	237.79
Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	31.89	47.08
Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	55.51	81.59
Stipend to Trainee & FPM	-	-
Student Advance Fee Refundable		37.16
Outstanding Expenses:		
For Capital Works	-	-
For Visiting Faculty	30.66	23.77
For Convocation	-	-
For Online Journal	-	-
Other Revenue expenses	21.64	8.85
<b>Total (A)</b>	<b>2,024.34</b>	<b>2,674.83</b>
<b>B. PROVISIONS</b>		
1. For Taxation	-	-
2. Gratuity	-	-
3. Superannuation Pension	-	-
4. Accumulated Leave Encashment	91.80	81.58
5. Trade Warranties/ Claims	-	-
6. Others, Provision for Research Project	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>91.80</b>	<b>81.58</b>
<b>Total (A+ B)</b>	<b>2,116.14</b>	<b>2,756.42</b>

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
SCHEDULE 3(a) SPONSORED PROJECTS

1 Sr. No.	2 Name of the Project	Amount in Lakhs (Rs.)						
		Opening Balance	5 Receipts/ Recoveries during the year	6 Total	7.Expenditure during the year	Closing Balance		
		3. Credit	4. Debit	8. Credit	9. Debit			
1	Student Sponsored Programme	7.08	-	6.98	14.07	9.40	4.66	-
<b>Total</b>		<b>7.08</b>	<b>-</b>	<b>6.98</b>	<b>14.07</b>	<b>9.40</b>	<b>4.66</b>	<b>-</b>

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
3. The total of Col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

**SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS**

Sr. No.	Name of the Sponsor	Amount in Rs. (Rs.)			
		Opening Balance	Transaction During the year	Closing Balance	Dr.
		Cr.	Dr.	Cr.	Dr.
1	University Grant Commission	-	-	-	-
2	Ministry of Social Justice	-	-	-	-
3	Ministry of Tribal Welfare	-	-	-	-
4	Others (Specify Individually)				
5	Government of Maharashtra	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Note:

- 1 The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
- 2 The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 3(C) UNUTILISED GRANT FROM GOVERNMENT OF INDIA, UGC AND STATE GOVERNMENT

	Amount in Lakhs (Rs.)					
	Current Year			Previous Year		
	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total
A. Plan grants:Government of India						
Balance B/F	800.00	-	800.00	2,138.71	-	2,138.71
Add: Receipts during the year	-	-	-	800.00	-	800.00
Add: Prior Period Income/ Expenses Recovery	-	-	-	-	-	-
Add: Value of assets scrapped during last year	-	-	-	-	-	-
<b>Total (a)</b>	800.00	-	800.00	2,938.71	-	2,938.71
Less Refunds/ Recovery	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Capital expenditure	800.00	-	800.00	2,138.71	-	2,138.71
Less: Transfer to Prior Period Income	-	-	-	-	-	-
<b>Total (b)</b>	800.00	-	800.00	2,138.71	-	2,138.71
<b>Unutilized carried forward (a-b)</b>	<b>-0.00</b>	<b>-</b>	<b>-0.00</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>
B. UGC grants:Plan						
Balance BIF						
Receipts during the year						
Total(c)						
less Refunds						
Less: Utilized for Revenue Expenditure						
Less: Utilized for capital expenditure						
Total(d)						
Unutilized canied forward (c-d)						
<b>Grand Total(A+B)</b>	<b>-0.00</b>	<b>-</b>	<b>-0.00</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>

Notes:-

\* Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks, Grant Receivable and Advances on Capital Account

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 4 FIXED ASSETS**

S. No.	Assets Heads	Gross Book as on 01.04.2020			Depreciation for the Year 2020-2021					Net Block		
		Opening Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Dep Op Balance	Dep For the Earlier Year	Dep For the Year	Asset written back/ sale	Total Depreciation	31.03.2021	31.03.2020
<b>A. FIXED ASSETS</b>												
1	<b>LAND</b>											
	a) Freehold	5,168.38	-	-	5,168.38	-	-	-	-	-	5,168.38	5,168.38
	b) Landscaping & Development	4.11	-	-	4.11	-	-	-	-	-	4.11	4.11
2	<b>BUILDING</b>											
	a) On Freehold Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b) Road, Boundrywalls etc	441.53	-	-	441.53	60.96	-	8.83	-	69.79	371.74	380.57
3	<b>OFFICE EQUIPMENT</b>											
	Equipment-CC TV Camera (Electronic)	12.30	-	-	12.30	3.50	-	0.92	-	4.42	7.88	8.80
	Equipment-Cisco	5.00	-	-	5.00	2.25	-	0.38	-	2.63	2.38	2.75
	Equipment - Gate Access System (Bio Metric Machine)	13.63	-	-	13.63	5.33	-	1.02	-	6.36	7.28	8.30
	Equipment - Paper Shredder	0.76	-	-	0.76	0.43	-	0.06	-	0.49	0.28	0.33
	Equipment -Photocopy Machine	0.73	-	-	0.73	0.11	-	0.05	-	0.16	0.56	0.62
	Equipments (Educational)	9.39	-	-	9.39	6.32	-	0.72	-	7.04	2.35	3.06
	Hand Cart	0.15	-	-	0.15	0.01	-	0.01	-	0.02	0.13	0.14
	Hostel Mess Equipments	2.99	-	-	2.99	1.60	-	0.22	-	1.82	1.17	1.40
	Gas Burner Stove	-	0.06	-	0.06	-	-	0.00	-	0.00	0.05	-
	Mobile Handset	3.19	24.89	-	28.08	0.81	-	2.12	-	2.93	25.15	2.38
	Office Equipments	34.10	-	-	34.10	9.02	-	2.76	-	11.77	22.33	25.08
4	<b>ELECTRICAL INSTALLATION &amp; EQUIP</b>											
	Cultivator	0.21	0.50	-	0.71	0.01	-	0.04	-	0.05	0.66	0.20
	Electrical Equipment	55.06	-	-	55.06	10.22	-	2.80	-	13.02	42.04	44.84
	Equipment Air Conditioner	234.02	76.38	4.90	305.50	12.41	0.24	17.04	-	29.20	276.29	221.61
	Equipment - Air Coolers	3.16	-	-	3.16	0.54	-	0.16	-	0.69	2.46	2.62
	Equipment -Fogger Machine	0.25	0.23	-	0.48	0.01	-	0.02	-	0.04	0.45	0.24
	Equipment-Geyser	0.70	-	-	0.70	0.34	-	0.04	-	0.37	0.33	0.37
	Equipment- Grass Cutter Machine	1.46	0.43	0.54	1.35	0.08	0.03	0.07	-	0.12	1.24	1.39
	Equipment-Insect Killer Machine	0.53	-	-	0.53	0.04	-	0.03	-	0.07	0.46	0.49
	Equipment-Lawn Mover Machine	1.70	-	0.06	1.64	0.11	0.00	0.08	-	0.19	1.45	1.59
	Equipments (DG Set) A/c	22.22	-	-	22.22	11.11	-	1.11	-	12.22	10.00	11.11
	Equipments (Dir.Residence)	2.67	-	-	2.67	1.00	-	0.13	-	1.13	1.54	1.67
	Equipment- Shoes Shining Machine	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.02	0.13	0.14
	Equipment-UFS	5.97	-	-	5.97	0.30	-	0.30	-	0.60	5.37	5.67
	Equipment-Vacume Cleaner	0.30	-	-	0.30	0.05	-	0.01	-	0.06	0.24	0.25
	Equipment - Washing M/c	3.53	0.57	-	4.10	0.94	-	0.20	-	1.15	2.95	2.59
	Equipment - Water Cooler	19.81	0.40	-	20.21	2.83	-	1.01	-	3.84	16.37	16.98
	Exhaust Fan 18" 1400 Rpm Havells	0.29	-	-	0.29	0.01	-	0.01	-	0.03	0.26	0.27
	Room Heater	0.32	0.06	-	0.38	0.03	-	0.02	-	0.05	0.33	0.29
	Water Dispenser	1.10	-	-	1.10	0.06	-	0.06	-	0.11	0.99	1.05
5	<b>AUDIO VISUAL EQUIPMENT</b>											
	Bosch Column Speaker LBD-3921D	0.24	-	-	0.24	0.02	-	0.02	-	0.04	0.21	0.22
	Bosch EV Cordless Mike Model-300	1.04	-	-	1.04	0.08	-	0.08	-	0.16	0.88	0.96
	Bosch Mixer Amp, PLE-1ME240-IN	0.35	-	-	0.35	0.03	-	0.03	-	0.05	0.30	0.32
	Casio 1024 X 7680 (XGA) DLP Projector	1.98	-	-	1.98	0.15	-	0.15	-	0.30	1.68	1.83
	Casio 1280 X 800 (WXGA) DLP Projector	1.94	-	-	1.94	0.15	-	0.15	-	0.29	1.65	1.79
	Dome Camera	0.57	-	-	0.57	0.09	-	0.04	-	0.13	0.44	0.48
	Equipment-LED Display	1.44	-	-	1.44	-	-	0.11	-	0.11	1.33	-
	Equipment-Multimedia Projector	0.49	-	-	0.49	-	-	0.04	-	0.04	0.45	-
	Equipment-Poe Projector	0.54	-	-	0.54	0.08	-	0.04	-	0.12	0.42	0.46
	Equipments-Audio System	0.44	-	-	0.44	0.28	0.02	0.03	-	0.30	0.14	0.16
	Equipments-Sony LED	-	1.13	-	1.13	-	-	0.08	-	0.08	1.05	-
	Equipment VC System	5.18	-	-	5.18	0.49	-	0.39	-	0.88	4.29	4.68
	LG TV 75"	-	3.14	-	3.14	-	-	0.24	-	0.24	2.91	-
	Motorised Projector Screen 8"10	0.34	-	-	0.34	0.03	-	0.03	-	0.05	0.29	0.32
	Slide Changers ( Logitech R-400 )	0.09	-	-	0.09	0.01	-	0.01	-	0.01	0.07	0.08
	Smart Class Equipment	4.65	13.66	-	18.31	0.35	-	1.37	-	1.72	16.58	4.30
6	<b>VEHICLES</b>											
	Ace Tractor	3.92	-	-	3.92	0.39	-	0.39	-	0.78	3.14	3.53
	Bus	27.15	-	-	27.15	5.43	-	2.72	-	8.15	19.01	21.72
	Car	23.87	-	-	23.87	13.82	-	1.01	-	14.82	9.05	10.05
	Trolley Dumper	2.20	-	0.34	1.86	0.22	0.03	0.19	-	0.37	1.49	1.98
7	<b>FURNITURE &amp; FITTINGS</b>											
	Almirah ( MS Material )	1.08	1.11	-	2.19	0.08	-	0.16	-	0.24	1.95	1.00
	Aluminium Door	-	0.96	-	0.96	-	-	0.07	-	0.07	0.88	-
	Automatic Sliding Sensor Toughened glass door	-	5.21	-	5.21	-	-	0.39	-	0.39	4.82	-
	Brass Lamp	0.97	-	-	0.97	0.01	-	0.01	-	0.01	0.06	0.06
	Brass Logo Metal Plate	0.94	-	-	0.94	0.00	-	0.00	-	0.01	0.04	0.04
	Bridge Ladder	0.17	-	-	0.17	0.03	-	0.01	-	0.04	0.13	0.14
	Coir Mattress ( Kurjocor 72X36X4 )	5.42	-	-	5.42	0.41	-	0.41	-	0.81	4.61	5.02
	Computer Table ( 4"X3"X2.5" )	0.20	-	-	0.20	0.02	-	0.02	-	0.03	0.17	0.19
	Dining Table ( 6x3x2.5 Feet )	1.34	-	-	1.34	0.10	-	0.10	-	0.20	1.14	1.24
	Double Swing	0.31	-	-	0.31	0.05	-	0.02	-	0.07	0.24	0.27
	Equipment-RACK	0.98	0.39	-	1.37	0.08	-	0.10	-	0.18	1.19	0.90
	Equipment-Automatic Boom Barrier	3.56	-	-	3.56	0.27	-	0.27	-	0.53	3.02	3.29
	Exercise Cycle	0.19	-	-	0.19	0.01	-	0.01	-	0.03	0.16	0.18
	Fixing of Fibre Sheet Shed	-	0.73	-	0.73	-	-	0.05	-	0.05	0.68	-
	Furniture (Dir.Residence)	3.12	-	-	3.12	1.59	-	0.25	-	1.84	1.28	1.53
	Furniture & Fittings (Sports)	5.51	14.48	-	19.99	1.36	-	1.50	-	2.86	17.13	4.15
	Furniture & Fixtures (Hostel)	109.37	189.97	-	299.35	19.95	-	22.39	-	42.33	256.01	89.43
	Furniture & Fixtures	154.18	51.89	-	206.07	59.11	-	16.02	-	75.13	130.74	95.07
	Gym-Equipments	5.32	0.09	-	5.41	0.40	-	0.41	-	0.80	4.60	4.92
	Iron Godi	0.15	-	-	0.15	0.01	-	0.01	-	0.02	0.13	0.14
	Iron ( Steam ) Make-Philips	0.05	-	-	0.05	0.00	-	0.00	-	0.01	0.05	0.05
	Key Box	0.65	0.32	-	0.97	0.05	-	0.07	-	0.12	0.85	0.60
	Magnetic Writing White Boards	0.27	0.20	-	0.48	0.02	-	0.04	-	0.06	0.42	0.25
	Modular Storage Unit	-	0.40	-	0.40	-	-	0.03	-	0.03	0.37	-
	MS Gate	-	1.64	-	1.64	-	-	0.12	-	0.12	1.52	-
	Office Chair	-	0.63	-	0.63	-	-	0.05	-	0.05	0.58	-
	Paper/Magazine Stand (4-Tray )	0.08	-	-	0.08	0.01	-	0.01	-	0.01	0.07	0.07
	Parking Shed	-	0.28	-	0.28	-	-	0.02	-	0.02	0.26	-
	RCC Bench	0.49	-	-	0.49	0.04	-	0.04	-	0.07	0.42	0.45
	Saw-Saw	0.22	-	-	0.22	0.03	-	0.02	-	0.05	0.17	0.19
	Side Table with 08mm Glass	0.23	-	-	0.23	0.02	-	0.02	-	0.03	0.20	0.21
	Sign Board	0.05	-	-	0.05	0.00	-	0.00	-	0.01	0.04	0.04
	Slide Set	0.15	-	-	0.15	0.02	-	0.01	-	0.03	0.12	0.13
	Sofa Set with Table	2.44	-	-	2.44	0.18	-	0.18	-	0.37	2.08	2.26
	Supreme Bliss Chairs	0.93	-	-	0.93	0.07	-	0.07	-	0.14	0.79	0.86
	Unpohstered Sofa	-	1.57	-	1.57	-	-	0.12	-	0.12	1.45	-
	Wheel-Chairs	0.19	-	-	0.19	0.01	-	0.01	-	0.03	0.17	0.18



Amount in Lakhs (Rs.)												
S. No.	Assets Heads	Gross Block as on 01.04.2020				Depreciation for the Year 2020-21					Net Block	
		Opening Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Dep Op Balance	Dep For the Earlier Year	Dep For the Year	Asset written back/ sale	Total Depreciation	31.03.2021	31.03.2020
8	<b>COMPUTER/ PERIPHERALS</b>											
	Computer & Equipments	26.07	12.40	-	38.48	5.21	-	7.70	-	12.91	25.57	20.86
	Computer & Office Automation	290.37	0.84	-	291.22	236.73	-	23.87	-	260.60	30.62	53.65
	Dell Poweredge Server 1U R440	2.93	-	-	2.93	0.59	-	0.59	-	1.17	1.76	2.34
	Equipment-Hard Disk	0.90	1.05	-	1.96	0.27	-	0.39	-	0.66	1.29	0.63
	Laser ( Visual Fault Locator )	0.03	-	-	0.03	0.01	-	0.01	-	0.01	0.02	0.02
	Network Rack	-	0.33	-	0.33	-	-	0.07	-	0.07	0.26	-
	Network Switch	-	5.47	-	5.47	-	-	1.09	-	1.09	4.38	-
	Optical Power Meter	0.04	-	-	0.04	0.01	-	0.01	-	0.02	0.02	0.03
9	<b>LIBRARY BOOKS</b>											
	Library Books & Journals	99.68	1.53	0.01	101.19	79.91	0.00	6.28	-	86.19	15.01	19.77
10	<b>SMALL VALUE ASSETS</b>											
	7.2AH Sealed Lead Acid Batteries SVA	0.07	-	-	0.07	0.07	-	-	-	0.07	-	-
	Electrical Equipment SVA	0.32	-	-	0.32	0.32	-	-	-	0.32	-	-
	Mink Blanket SVA	0.33	-	-	0.33	0.33	-	-	-	0.33	-	-
	Notice Board SVA	0.01	-	-	0.01	0.01	-	-	-	0.01	-	-
	Official Sign Board SVA	1.06	-	-	1.06	1.06	-	-	-	1.06	-	-
	Ceiling Fan (SVA)	-	0.19	-	0.19	-	-	0.19	-	0.19	-	-
	Computer Accessories ( SVA)	-	0.18	-	0.18	-	-	0.18	-	0.18	-	-
	Digital Printing Board SVA	-	0.24	-	0.24	-	-	0.24	-	0.24	-	-
	Intex Headphone Jogger SVA	-	0.09	-	0.09	-	-	0.09	-	0.09	-	-
	Pad Locks Herison ( SVA )	-	0.98	-	0.98	-	-	0.98	-	0.98	-	-
	Sanitizer Stand SVA	-	0.05	-	0.05	-	-	0.05	-	0.05	-	-
	Telephone Set ( SVA)	-	0.09	-	0.09	-	-	0.09	-	0.09	-	-
	White Board SVA	-	0.06	-	0.06	-	-	0.06	-	0.06	-	-
11	<b>TUBEWELL &amp; WATER SUPPLY</b>											
	Equipment - Water Purifier	0.89	-	-	0.89	0.14	-	0.02	-	0.16	0.73	0.75
	Sewerage Treatment Plant	87.04	-	-	87.04	1.74	-	1.74	-	3.48	83.56	85.30
	Water Tanker 5000Ltr	4.32	-	-	4.32	0.09	-	0.09	-	0.17	4.14	4.23
	Wilo Mather & Platt Make Pump	2.85	-	-	2.85	0.06	-	0.06	-	0.11	2.73	2.79
	Pressure Tank-200 Ltr	-	0.78	-	0.78	-	-	0.04	-	0.04	0.74	-
	Rotating Assembly of Pump	-	2.85	-	2.85	-	-	0.14	-	0.14	2.70	-
	<b>Total (A)</b>	<b>6,937.90</b>	<b>419.17</b>	<b>5.85</b>	<b>7,351.22</b>	<b>562.49</b>	<b>0.33</b>	<b>134.30</b>	<b>0.00</b>	<b>696.46</b>	<b>6,654.76</b>	<b>6,375.41</b>
12	<b>Capital Work in Progress (B)</b>	<b>30,863.37</b>	<b>800.30</b>	<b>-</b>	<b>31,663.67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31,663.67</b>	<b>30,863.37</b>
	<b>Intangible Assets</b>	<b>Opening Balance</b>	<b>Addition</b>	<b>Deduction</b>	<b>Closing Balance</b>	<b>Total Amortisation</b>	<b>Amortisation for the Earlier Year</b>	<b>Amortisation for the Year</b>	<b>Asset written back/ sale</b>	<b>Total Amortisation</b>	<b>31.03.2021</b>	<b>31.03.2020</b>
13	Computer software	43.96	-	-	43.96	43.00	-	0.64	-	43.64	0.32	0.96
14	E-Journal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total (C)</b>	<b>43.96</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43.96</b>	<b>43.00</b>	<b>-</b>	<b>0.64</b>	<b>-</b>	<b>43.64</b>	<b>0.32</b>	<b>0.96</b>
	<b>Grand Total (A+B+C)</b>	<b>37,845.23</b>	<b>1,219.47</b>	<b>5.85</b>	<b>39,058.85</b>	<b>605.49</b>	<b>0.33</b>	<b>134.93</b>	<b>0.00</b>	<b>740.10</b>	<b>38,318.75</b>	<b>37,239.74</b>
	<b>Grand Total (A+B+C) [Previous Year]</b>	<b>34,246.98</b>	<b>3,646.06</b>	<b>47.80</b>	<b>37,845.23</b>	<b>513.33</b>	<b>(3.61)</b>	<b>116.26</b>	<b>20.49</b>	<b>605.49</b>	<b>37,239.74</b>	<b>33,733.64</b>

## Note:

The figure in Column 'Deductions' under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year.  
The figures in column 'Additions during the year under Gross Block against Assets to 14 include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 5 : INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS**

Amount in Lakhs (Rs.)

S. No.	PARTICULARS	Current Year	Previous Year
1	Central Government Securities	-	-
2	Stale Government Securities	-	-
3	Other approved Securities	-	-
4	Shares -	-	-
5	Debentures and Bonds	-	-
6	Term Deposits with Banks Including Interest Accrued	2,971.81	1,093.78
7	Others -	-	-
	<b>Total</b>	<b>2,971.81</b>	<b>1,093.78</b>

**SCHEDULE 5(A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)**

Amount in Lakhs(Rs)

Sl.No.	Funds	Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b>Depreciation Fund</b>		
	Opening	164.13	585.36
	Add: Interest Earned	10.46	51.49
	Add: Addition during the Year	134.93	89.53
	Less: Deduction during the Year	-	674.89
	Closing (A)	<b>309.53</b>	<b>51.49</b>
<b>2</b>	<b>Ex-Ed Activity</b>		
	Opening	1,318.96	1,076.49
	Add: Interest Earned	84.07	82.13
	Add: Addition during the Year	1,035.25	1,566.30
	Less: Deduction during the Year	241.26	1,405.96
	Less: Balance as Bank balance	-	615.83
	Closing (B)	<b>2,197.02</b>	<b>703.13</b>
<b>3</b>	<b>Alumni Activities</b>		
	Opening	78.25	60.92
	Add: Interest Earned	4.99	4.65
	Add: Addition during the Year	18.78	16.13
	Less: Deduction during the Year	4.21	3.45
	Closing (B)	<b>97.80</b>	<b>78.25</b>
<b>4</b>	<b>IIM Welfare Activity</b>		
	Opening	260.91	166.87
	Add: Interest Earned	16.63	12.74
	Add: Addition during the Year	95.23	84.00
	Less: Deduction during the Year	5.32	2.69
	Closing (B)	<b>367.46</b>	<b>260.91</b>
	<b>Total (A+B)</b>	<b>2,971.81</b>	<b>1,093.78</b>

Note : The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 6 -INVESTMENTS- OTHERS**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others (to be specified)	-	-
Term Deposits		
For Corpus Fund	-	-
For Others	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 7- CURRENT ASSETS**

Particular	Amount in Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year
<b>1. Stock:</b>		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	-	-
f) Electrical Material	-	-
g) Stationery	-	-
h) Water supply material	-	-
<b>2.Sundry Debtors:</b>		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	5.00	6.42
<b>3.Cash and Bank Balances</b>		
<b>Cash in Hand</b>	<b>0.50</b>	<b>0.35</b>
<b>a) With Scheduled Banks:</b>		
In Current Accounts	-	-
In term deposit Accounts	22,224.64	19,915.72
In Savings Accounts	4,565.59	2,753.22
<b>b) With non-Scheduled Banks:</b>		
In term deposit Accounts	-	-
In Savings Accounts	-	-
<b>4.Post Office- Savings Accounts</b>	-	-
<b>5. Accrued Interest on Term Deposit/ Auto Sweep</b>	<b>1,023.73</b>	<b>1,010.77</b>
<b>TOTAL</b>	<b>27,819.46</b>	<b>23,686.47</b>

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**Annexure A to Schedule 7**

<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Amount in Lakhs(Rs)</b>
I	Savings Bank Accounts:	4,322.66
1	Grants from UGC A/c	-
2	University Receipts A/c	-
3	Scholarship A/c	-
4	Academic Fee Receipt A/c	-
5	Development (Plan) A/c	-
6	Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-
7	UGC Plan Fellowship A/c	-
8	Corpus Fund A/c (EMF)	-
9	Sponsored Projects Fund	-
10	Sponsored Fellowship A/c	-
11	Endowment & Chair A/c (EMF)	-
12	UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-
13	HBA Fund A/c (EMF)	-
14	Conveyance A/c (EMF)	-
15	UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-
16	Academic Development Fund A/c (EMF)	-
17	Deposit A/c	-
18	Student Fund A/c	-
19	Students Related Fund A/c	-
20	Plan Grants for specific schemes	-
21	Depreciation Fund A/c	-
II	Auto Sweep TDR Accounts	242.93
III	Term Deposits with Schedule Banks	22,224.64

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 8 - LOANS, ADVANCES & DEPOSITS**

Amount in Lakhs (Rs)

Sr.N.	Particulars	Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b>Advances to employees: (Non-interest bearing)</b>		
	a) Salary	-	-
	b) Festival	-	-
	c) Medical Advance	-	-
	d) Other (Imprest)	1.12	3.69
	e) Tour Advance	-	-
<b>2</b>	<b>Long Term Advances to employees: (Interest bearing)</b>		
	a) Vehicle loan	-	-
	b) Home loan	-	-
	c) Others (to be specified)	-	-
<b>3</b>	<b>Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:</b>		
	a) Capital Work Advance/Mobilisation cum Secured Advance)	-	10.30
	b) Suppliers	10.29	13.00
	c) Service Tax Recoverable	-	-
	d) Advance to UHBVN	71.87	71.87
	e) TDS Recoverable	36.07	28.25
	f) Others (Recoverable from MHRD for FPM)	-	-
	g) Account Receivable	9.36	8.70
	h) Bank Charges Receivable	-	0.42
	i) Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	-	-
	j) Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	-	-
	k) Common Admission Process (CAP 2019 -21)	67.76	67.76
	l) Bizdom Incubation Council	-	1.34
<b>4</b>	<b>Prepaid Expenses</b>		
	a) Insurance	2.26	8.70
	b) Library Expenses	-	-
	c) AMC and Computer Licence	7.28	-
	d) Journals & Database	191.42	163.46
	e) Interactive Online Class Expense	1.36	-
	f) Others	2.86	-
<b>5</b>	<b>Deposits</b>		
	a) Telephone	2.04	1.94
	b) Lease Rent	-	-
	c) Electricity_UHBVN	22.00	22.00
	d) AICTE, if applicable	-	-
	e) Ministry of Youth Affairs and Sports Security - LPG	0.13	0.13
	Tilyar Lake	0.20	0.20
	Haryana State Pollution Control Board	4.00	4.00
	Security to Asstt Director Estate	0.05	0.05
	Others-Suppliers	0.38	0.38
<b>6</b>	<b>Income Accrued</b>		
	a) On Investment from Earmarked/ Endowment Funds	-	-
	b) On Investment - Others	-	-
	c) On Loan and Advances	-	-
<b>7</b>	<b>Other Current asset receivable from UGC/ Sponsored Projects</b>		
	a) Debit balance in Sponsored Projects	-	-
	b) Debit balance in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
	c) Grants Receivable from MHRD	-	800.00
	d) Other receivables from UGC	-	-
<b>8</b>	<b>Claims Receivable</b>		
	<b>Total</b>	<b>430.44</b>	<b>1,206.69</b>

## Notes

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest -bearing advances will not appear in this schedule

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 9- ACADEMIC RECEIPTS**

Amount in Lakhs (Rs)

FEES FROM STUDENTS	Current Year	Previous Year
<b>Academic</b>		
1. Tuition fee	5,152.79	3,711.25
2. Admission/ Application fee	384.15	536.59
3. Enrolment fee	-	-
4. Library Admission fee	78.00	24.44
5. Laboratory fee	-	-
6. Art & Craft fee	-	-
7. Registration fee	139.82	177.02
8. Syllabus fee	-	-
9. Placement Facility Charges	112.05	97.10
10. EFPM/FPM Fees	22.33	-
11. PDP/ MDP Fees	-	-
12. Mess Fees	<b>73.36</b>	<b>268.59</b>
Income from Ex Education	-	956.78
13. EEP Fees	-	-
14. EPGP Fees	-	-
<b>Total (A)</b>	<b>5,962.49</b>	<b>5,771.77</b>
<b>Examinations</b>		
1. Admission test fee	97.55	125.05
2. Annual Examination fee	-	-
3. Mark sheet, certificate fee	-	-
4. Entrance examination fee	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>97.55</b>	<b>125.05</b>
<b>Other Fees</b>		
Administration Charges	3.40	-
1. Identity card fee	-	-
2. Fine/ Insurance fee	-	-
3. Medical fee	-	-
4. Transportation fee	-	-
5. In Campus Charges	-	8.03
6. Printing Charges	0.55	1.27
7. Postal Chargs	0.06	-
8. Recovery from DPM Scholars	2.35	-
9. Study Material	68.63	26.10
10. Income from Project-Paper Dev Fee	-	3.76
11. Hostel Fee	0.45	0.36
12. Other Miscellaneous	0.23	0.46
13. Processing Fees	39.16	38.32
<b>Total (C)</b>	<b>114.82</b>	<b>78.30</b>
<b>Sale of Publications</b>		
1. Sale of Admission forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
<b>Total (D)</b>	-	-
<b>Other Receipts</b>		
1. Registration fee for workshops, programmes	-	-
Conference Income	-	43.87
2. Registration fees (Academic Staff College)	-	-
DPM Utility Deposit	-	-
<b>Total (E)</b>	-	<b>43.87</b>
<b>Total (A+B+C+D+E)</b>	<b>6,174.87</b>	<b>6,018.98</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 10- GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED/RECIVABLE)**

Amount In Lakhs(Rs)

Particulars	Plan		Total Plan	Non Plan	Current Year Total	Previous Year Total
	Govt of India	UGC				
Opening Balance	800.00	-	800.00	-	-	2,138.71
Add: Receipts during the year	-	-	-	-	-	800.00
<b>Total</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,938.71</b>
Less: Refund to UGC	-	-	-	-	-	-
Balance	800.00	-	800.00	-	-	2,938.71
			-			
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	800.00	-	800.00	-	-	2,138.71
Add: Value of Asset scraped during last year	-	-	-	-	-	-
Balance	-0.00	-	-0.00	-	-	800.00
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	-	-	-	-	-	-
Balance C/F (C)	-0.00	-	-0.00	-	-	800.00

A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.

B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.

C (I) Appears under Earmark Fund as Grant for New Campus in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.

(II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 11- INCOME FROM INVESTMENTS**

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)			
	Earmarked/ Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits	116.15	151.00	-	-
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees	-	-	-	-
4. Interest on Savings Bank Accounts (Given in Schedule 12)	-	-	-	-
5. Others (Specify)				
Corpus Fund	-	-	-	-
Others	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>116.15</b>	<b>151.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	116.15	151.00	-	-
<b>Balance</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Note: Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 12: INTEREST EARNED**

<b>Particulars</b>	<b>Amount In Lakhs (Rs.)</b>	
	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
1. On TDR/ Savings Accounts with scheduled banks	188.87	19.87
2. On TDR/ Savings Accounts with scheduled banks	1,414.82	1,536.71
3 On Loans		
a. Employees/Staff b. Others	-	-
4. On Debtors and Other Receivables	18.71	7.68
<b>Total</b>	<b>1622.40</b>	<b>1,564.26</b>

1. The amount against item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/ Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 13- OTHER INCOME**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
<b>A. Income from Land &amp; Buildings</b>		
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	5.08	4.84
3. Hire Charges of Auditorium/ Play ground/ Convention Centre, etc .	-	-
4. Electricity charges recovered	15.48	9.15
5. Water charges recovered	0.54	0.50
	-	-
<b>Total (A)</b>	<b>21.10</b>	<b>14.49</b>
<b>B. Sale of Institute's publications</b>	-	-
<b>Total (B)</b>	-	-
<b>C. Income from holding events</b>		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-	-
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
<b>Total (C)</b>	-	-
<b>D. Others</b>		
1. Income from Consultancy	-	-
2. RTI fees	0.00	0.00
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.41	0.98
6. Profit on Sale/disposal of Assets	-	-
a) Owned assets	-	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/ Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organizations	-	-
8. Others (specify) -Interest on IT Refund	2.36	0.10
Affiliation/Lease/Rental charges Cafeteria/ Stores	-	0.21
Affiliation/Lease/Rental fees ICICI/SBI ATM/ Airtel Tower	7.36	5.35
Miscellaneous Income	0.45	3.65
Recovery/Fine from vendor towards late supply/ students	-	0.65
Convocation Charges	-	-
Car Use Recovery from Director	0.08	0.08
Other Recovery/Gym Usage	0.60	0.99
Other Deduction from Staff	-	0.08
Recover from staff & Faculties	0.22	-
Alumni Fee (20% of total fee collection) Transfer to I&E Account	3.76	3.23
Depreciation of earlier years written back	0.33	-
<b>Total (D)</b>	<b>15.56</b>	<b>15.32</b>
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>	<b>36.66</b>	<b>29.81</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 14- PRIOR PERIOD INCOME**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
1. Academic Receipts	-	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest earned	-	-
4. Other Income	-7.77	0.09
<b>Total</b>	<b>-7.77</b>	<b>0.09</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	752.62	-	752.62	670.60	-	670.60
b) Allowances and Bonus	-	-	-	-	-	-
c) Contribution to Provident Fund/ NPS	83.32	-	83.32	73.58	-	73.58
d) Contribution to Other Fund (Pension Contribution)	-	-	-	-	-	-
e) Staff Welfare Expenses	3.40	-	3.40	3.29	-	3.29
f) Leave salary Contribution - Director	-	-	-	-	-	-
g) LTC facility	0.60	-	0.60	10.31	-	10.31
h) Medical facility	2.61	-	2.61	3.47	-	3.47
i) Children Education Allowance/Reimbursement of Tution fee	7.29	-	7.29	6.33	-	6.33
j) Self Development Fund (SDF)	-0.03	-	-0.03	0.40	-	0.40
k) FDF Expenses	16.69	-	16.69	11.16	-	11.16
l) Encashment of earned Leave	-	-	-	5.91	-	5.91
m) Gratuity contribution of Director	-	-	-	-	-	-
n) Joining Expenses	1.79	-	1.79	2.17	-	2.17
o) Honorarium for publication	-	-	-	-	-	-
p) Provision for Retirement Benfits	10.22	-	10.22	9.84	-	9.84
<b>TOTAL</b>	<b>878.50</b>	<b>-</b>	<b>878.50</b>	<b>797.06</b>	<b>-</b>	<b>797.06</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Payment to Visiting Faculty	-	-	-	1.84	-	1.84
b) Affiliation & Recognition Charge	8.50	-	8.50	-	-	-
c) Convocation/ Conference Expenses	-	-	-	59.61	-	59.61
d) Subscription Expenses (Journal & Periodicals)	369.33	-	369.33	246.33	-	246.33
e) Cultural/ Orientation Expenses	-	-	-	-	-	-
f) Insurance Expenses Student	3.12	-	3.12	6.33	-	6.33
g) Books and Course Material	-	-	-	-	-	-
h) Hostel Mess Expenses	49.51	-	49.51	211.33	-	211.33
i) Misc. Expenses	-	-	-	-	-	-
j) MDP Expenses	0.04	-	0.04	-	-	-
k) Placement Expenses	8.06	-	8.06	23.10	-	23.10
l) Postage & Courier	-	-	-	-	-	-
m) Printing & Stationery	-	-	-	-	-	-
n) Interactive Online Class Expense	3.84	-	3.84	-	-	-
o) Integrated Programme in Management (IPM)	261.38	-	261.38	158.23	-	158.23
p) IPL (Marketing Exp)	2.86	-	2.86	-	-	-
q) ILP (Advertisement Exp)	0.11	-	0.11	-	-	-
r) Executive Post Graduate Programme (EPGP)	195.64	-	195.64	237.09	-	237.09
s) Research Work	0.21	-	0.21	0.08	-	0.08
t) Student Events	-	-	-	3.29	-	3.29
u) Transportation Exp	-	-	-	-	-	-
v) Paper Dev Workshop Expenses	-	-	-	1.89	-	1.89
w) Management Conclave Exp	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>902.60</b>	<b>-</b>	<b>902.60</b>	<b>949.12</b>	<b>-</b>	<b>949.12</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 17- ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A. Infrastructure						
a) Electricity and power	117.76	-	117.76	229.76	-	229.76
b) Water charges	1.82	-	1.82	6.55	-	6.55
c) Insurance	0.28	-	0.28	0.83	-	0.83
d) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	2.42	-	2.42	-	-	-
B. Communication						
e) Postage and Courier	0.39	-	0.39	0.31	-	0.31
f) Telephone, Fax and Internet Charges	23.89	-	23.89	27.83	-	27.83
C. Others						
g) Printing and Stationery (consumption)	3.07	-	3.07	7.38	-	7.38
h) Institute Support for Events	-	-	-	-	-	-
i) Auditors Remuneration	-	-	-	-	-	-
j) Insurance Expenses	4.41	-	4.41	3.08	-	3.08
j) Audit Expenses	3.25	-	3.25	4.27	-	4.27
l) Meeting/ Seminar Expenses	8.20	-	8.20	25.86	-	25.86
m) Recruitment Expenses	-	-	-	-	-	-
n) Legal & Professional Charges	36.00	-	36.00	28.97	-	28.97
o) Security, Cleaning & Maintenance Expenses	225.48	-	225.48	282.76	-	282.76
p) Foundation Day	-	-	-	-	-	-
q) Generator Running Expenses	1.61	-	1.61	0.97	-	0.97
r) Celebration Expenses	4.28	-	4.28	12.38	-	12.38
s) Interview Expenses	-	-	-	-	-	-
t) Membership Fees	-	-	-	-	-	-
u) Medical Expenses	1.08	-	1.08	2.04	-	2.04
v) IIM Conclave	-	-	-	-	-	-
w) Stipend to Trainees & Research Associate	29.58	-	29.58	37.79	-	37.79
(y) Rent Expenses	1.68	-	1.68	1.32	-	1.32
y) Emerging Economies Case Journal	5.00	-	5.00	-	-	-
y) Discount Paid (HR Summit 2013)	-	-	-	-	-	-
z) Misc.	0.61	-	0.61	0.42	-	0.42
aa) Meeting Exp - BOG	-	-	-	4.12	-	4.12
ab) Advertisement Expenses	2.12	-	2.12	10.76	-	10.76
ac) Recruitment Expenses	4.59	-	4.59	-	-	-
NPS Service Charges	0.09	-	0.09	0.11	-	0.11
GST Paid Account	-	-	-	2.06	-	2.06
<b>TOTAL</b>	<b>477.64</b>	<b>-</b>	<b>477.64</b>	<b>689.56</b>	<b>-</b>	<b>689.56</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 18-TRANSPORTATION EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>1 Vehicle owned by Institute</b>						
a) Running Expenses	2.82	-	2.82	8.83	-	8.83
b) Repair & Maintenance	2.27	-	2.27	1.75		1.75
c) Insurance	1.02	-	1.02	0.25	-	0.25
<b>2 Vehicles taken on rent/lease</b>						
a) Rent/ Lease Rent	7.21	-	7.21	11.91	-	11.91
<b>Total</b>	<b>13.32</b>	<b>-</b>	<b>13.32</b>	<b>22.74</b>	<b>-</b>	<b>22.74</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 19-REPAIRS & MAINTENANCE**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Buildings	163.49	-	163.49	97.54	-	97.54
b) Furniture & Fixtures	-	-	-	-	-	-
c) Plant & Machinery	-	-	-	-	-	-
d) Office Equipment	40.23	-	40.23	8.60	-	8.60
e) Cleaning Material & Services	8.63	-	8.63	17.07	-	17.07
f) Others-Airconditioning/DG Set/WaterCooler/AMC	0.20	-	0.20	-	-	-
g) Computers	8.34	-	8.34	12.87	-	12.87
h) Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
i) Electricals	4.89	-	4.89	3.67	-	3.67
j) Hostels	0.01	-	0.01	0.47	-	0.47
k) Gardening	3.54	-	3.54	1.27	-	1.27
<b>Total</b>	<b>229.32</b>	<b>-</b>	<b>229.32</b>	<b>141.49</b>	<b>-</b>	<b>141.49</b>

**SCHEDULE 20- FINANCE COST**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Bank Charges	-	-	-	-	-	-
b) Others (Specify)	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**SCHEDULE 21-OTHER EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-	-	-	-	-
b) Irrecoverable Balances Wrttten off	-	-	-	-	-	-
c) Grants/Subsidies to other institutions/organizations	-	-	-	-	-	-
d) Others, Research Project	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**SCHEDULE 22-PRIOR PERIOD EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Establishment expenses	0.23	-	0.23	34.25	-	34.25
b) Academic expenses	3.65	-	3.65	7.61	-	7.61
c) Administrative expenses	-17.91	-	-17.91	17.07	-	17.07
d) Transportation expenses	-	-	-	0.05	-	0.05
e) Misc	9.56	-	9.56	0.25	-	0.25
f) Online Journal & database	7.15	-	7.15	-	-	-
<b>Total</b>	<b>2.68</b>	<b>-</b>	<b>2.68</b>	<b>59.25</b>	<b>-</b>	<b>59.25</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK  
SCHEDULE 23-FPM EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) EFPM Expenses	-	-	-	2.40	-	2.40
b) Advertisement	-	-	-	1.84	-	1.84
c) Books & Course Material	1.17	-	1.17	1.87	-	1.87
d) FPM Expenses	1.78	-	1.78	-	-	-
e) General Expenses	-	-	-	0.33	-	0.33
f) Hon. To Guest Facility	1.40	-	1.40	8.53	-	8.53
g) Meeting, Seminar & Conference	-	-	-	1.98	-	1.98
h) Printing & Stationery	0.01	-	0.01	0.01	-	0.01
i) TA to Interview	-	-	-	0.34	-	0.34
i) Transport Expenses	0.06	-	0.06	1.50	-	1.50
j) Visiting Faculty Exp	2.71	-	2.71	3.06	-	3.06
k) Stipend to FPM students	37.36	-	37.36	71.81	-	71.81
l) DPM Expenses	7.84	-	7.84	4.61	-	4.61
<b>Total</b>	<b>52.33</b>	<b>-</b>	<b>52.33</b>	<b>98.28</b>	<b>-</b>	<b>98.28</b>

Place: Rohtak  
Date: 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## **SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS**

### **SCHEDULE 24:- SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

#### **1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS**

The Accounts are prepared under Historical Cost Convention, unless otherwise stated, and generally on the Accrual method of accounting followed by going concern basis.

#### **2. REVENUE RECOGNITION**

- 2.1 Fees from Student are accounted on cash basis.
- 2.2 Interest on Investments, Term Deposits and Saving Bank account are accounted on accrual basis.

#### **3. RECOGNITION OF EXPENSES**

##### **3.1 Pay and Allowances and Claims of employees**

Establishment Expenditure and Employee Claim Bills received by 31st March of the respective year are provided for on accrual basis.

##### **3.2 Bills payable**

- (i) **Payable to suppliers/service provider:** Bills of vendors received for Supplies/Services provided upto 31st March are accounted for on accrual basis. However, in case of non receipt of bills, provision for liability is created on estimated basis.
- (ii) Liability for Audit Fees for C&AG and Internal Auditor will be recognised as and when bill received.

##### **3.3 Institute Share of New Pension Scheme**

Institute share of NPS @ 14 percent of Pay (Pay in pay band + Grade pay) and Dearness Allowance thereon is accounted for in the month/ year in which salary is booked and this is charged as expenditure in the nature Head of Account.

#### **4. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION**

- 4.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition including freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning. The Fixed Assets and Capital Expenditure incurred for new Campus are from the Grants provided by Ministry of HRD, Government of India for Capital Expenditure.



4.2 Gifted/Donated asset are valued at the declared value where available; if not available, the value to be estimated based on the present market value adjusted with reference to the physical conditions of the asset. Capital Fund to be increased by the amount of value of such assets acquired and merged with the fixed assets of the Institute. Depreciation on these assets is charged at the rate applicable to the respective asset.

4.3 Fixed Assets are disclosed at cost less depreciation. Depreciation on fixed Assets is provided on Straight Line method at following rate:

<b>Tangible Assets:</b>	<b>Rate of Depreciation</b>
1. Building	2%
2. Road & Bridges	2%
3. Tube Wells & Water Supply	2%
4. Sewerage & Drainage	2%
5. Electrical Installation & Equipment	5%
6. Plant & Machinery	5%
7. Scientific & Laboratory Equipment	5%
8. Office Equipment	7.5%
9. Audio Visual Equipment	7.5%
10. Computer and Peripherals	20%
11. Furniture, Fixtures and Fittings	7.5%
12. Vehicles	10%
13. Lib. Books	10%

**Intangible Assets:**

1. E-Journals	40%
2. Computer Software	40%
3. Patents & Copyrights	Amortised during the usage or maximum upto 9 Years

4.4 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year and no depreciation is charged on the assets sold/discarded during the year.

4.5 Upto 31st March, 2014 deprecation on assets was charged on Written Down Value Method. However as per the Guideline of MHRD the Straight line Method of Depreciation has been adopted from 1st April, 2014 and the prescribed rate of Deprecation (SLM) was accordingly charged.

- 4.6 Where an asset is fully depreciated, it is carried at a residual value of Rs. 100 in the Books of Accounts.
- 4.7 Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of the assets vest in the Institute, are booked as Fixed assets by credit to Capital Fund and these assets are merged with the fixed assets of the Institute. Assets created out of Sponsored Project funds, where the ownership is retained by the sponsors but held and used by the Institute are separately disclosed in the Notes on Accounts.
- 4.8 Asset costing up to Rs. 2000 (except Library Books) is treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition.
- 4.9 Depreciation Fund is separately created for accumulated depreciation and this depreciation fund is made out of Capital Fund and disclosed separately.
- 5. INTANGIBLE ASSETS:**
- 5.1 Patents and copy rights, Licence, E Journals (Other than annual subscription) and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 5.2 Renewal of annual subscription of online Journals & Periodicals, considered as the expense of the year for which the online access is authorised.
- 5.3 Expenditure on acquisition of software is capitalised separately and forms a part of intangible assets.
- 6. INVESTMENTS**
- 6.1 Long term investments are valued at cost however any permanent diminution in the value of long term investment on the date of Balance Sheet is provided for in the accounts.
- 6.2 Short Term investments are carried at their cost or market value whichever is lower.
- 7. EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**
- 7.1 Any contribution by the students or any outside agency for the specific purpose are transferred under this fund and all the related expenditure are incurred from the respective Earmarked Fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership Vests in the Institution, are merged with the assets of the Institute by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by balance at Bank, Investments and accrued interest.

- 7.2 Total Interest accrued/earned on investment is allocated on the basis of its opening value with respect to Earmark Fund and on average value with respect to Corpus Fund.
- 7.3 Alumni Fund, Depreciation Fund, Ex-Education Fund and Welfare Funds are considered as Earmarked Funds.

## **8. CORPUS FUND**

Surplus of Income over Expenditure will be transferred to Corpus Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in Fixed and other Deposits with the Bank, and accrued interest thereon.

## **9. GOVERNMENT GRANTS**

- 9.1 Where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 9.2 To the extent utilized towards capital expenditure, government grants are transferred to the capital fund.
- 9.3 All the recurring expenditure are met out of revenue grant GIA 31 & GIA 36 to the extent of availability of grant and any surplus is shown as current liability and any deficit is met out of internal accruals and/or Corpus.
- 9.4 Interest received on Grant in Aid, if any is considered as part of Grant in Aid for Recurring Expenses.

## **10. INVESTMENTS OF EARMARKED FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:**

To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are deposited for Auto fixed term deposits with Banks. Any interest accrued on such deposits is credited to the respective funds.

## **11. SPONSORED PROJECTS**

- 11.1 In respect of on-going Sponsored Projects, the amounts received from sponsors are credited to the head "Current Liabilities and Provisions- Sub Head Other Current Liabilities- Receipts against on-going sponsored projects." As and when expenditure is incurred/advances are paid against such projects, the said current liability account is debited. Further, any expenditure on such project incurred by the Institute as its contribution is debited to the Income and Expenditure account.

11.2 Expenses incurred on Fellowships and Scholarships are accounted as Academic expenses.

**12. PRIOR PERIOD INCOME/EXPENDITURE**

Prior period income/expenditure are those incomes/r expenses which do not pertain to the current year but pertain to the previous year (s) against which no liability was provided as the bills were received/processed during current year after 31<sup>st</sup> March.

**13. INCOME TAX**

The income of the Institute is exempt from Income Tax as per the provision of section 10(23c) (vi) of Income Tax Act, 1961.

Place: Rohtak

Date : 05-06-2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**SCHEDULE: 25****CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS****1. CONTINGENT LIABILITIES:****1.1** Details of pending Court Cases:

- (a) M/s IIDC Ltd. Vs. IIM Rohtak, under Arbitration and the amount of Claim by them is Rs. 1,29,82,653 (Institute has also filed a counter claim of Rs. 31,14,11,240).
- (b) M/s HUGHES Global Education India Ltd. Vs. IIM Rohtak under Arbitration and the amount claimed by them is Rs. 1,50,38,350.

**1.2** Letters of credit established by the Bank on behalf of the Institute and outstanding on 31.03.2021 Rs Nil (Previous Year Rs...Nil)

**1.3** Disputed demands in respect of Service Tax/ Goods and Service Tax Rs. Nil (Previous Year Nil) Municipal Taxes Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

**1.4** Demand of Rs. 3,17,50,000/- was received from PHED Water Works in the year 2014-15 towards cost of Water Work facility existed in premises of Institute, which has been disputed by the institute and no further communication has been received.

**1.5** Institute has paid Rs. 8,08,13,800/- against running bills to CPWD for execution of Perimeter Roads and Drainage Works of Rs. 9,46,55,100/-. The balance amount of Rs. 1,38,41,300/- is payable subject to final verification and handing over of work which is pending. The amount booked and paid has been capitalised.

**2. CAPITAL COMMITMENTS**

The Value of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to Rs 1,652.78 Lakhs (Excluding GST) as on 31.03.2021.

**3. FIXED ASSETS:**

**3.1** Additions in the year to Fixed Assets in Schedule 4 include Assets purchased out of Plan Funds. The Assets have been set up by credit to Capital Fund.

**3.2** In the Balance Sheet as on 31.03.2021 and the Balance Sheet of earlier years, all the fixed assets are created out of Plan funds only except Land, which was gifted by Government of Haryana (Schedule 4).

**3.3** Fixed assets out in Schedule 4 do not include assets purchased out of funds of sponsored projects, held and used by the Institute, as project /contracts include stipulations that all such assets purchased out of projects funds will remain the property of the sponsors. Sponsored assets as on 31.03.2021 are nil, hence details of such assets are Nil.



7. The details of balances in Saving Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as attachment 'A' to the Schedule of Current Assets.
8. Previous year's figures have been regrouped where ever necessary.
9. Figures in the Final accounts (Balance sheet and Income and Expenditure accounts) have been disclosed as per the guidelines stipulated by the MHRD under Rule 15.
10. Schedules 1 to 24 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31<sup>st</sup> March, 2021.
11. Pension fund is being deducted and deposited under New Pension Scheme on monthly basis to National Securities Depository Limited (NSDL)-Central Record keeping Agency (CRA) except in case of three employees where deposit is pending due to non allotment of PRA Number.
12. As per revised format of Accounts issued by MHRD, the account statement of the NPS Contribution has also to be prepared. In absence the required information, it is stated that during the year 2020-21, an amount of Rs 83,32,066.00/- has been paid as employers' contribution in NPS TEIR-I Account and an amount of Rs 23,752.00/- was outstanding for two employees whose PRA Number was not received till 31.03.2021.
13. The Indian Institute of Management-Rohtak was a society registered with the Registrar of Societies, Rohtak, Haryana vide registration no.152/2009-10 dated 16.11.2009 with its objective to establish and carry on the administration and management of the Indian Institute of Management Rohtak. Parliament had passed the Statute "Indian Institute of Management Act, 2017" and gave the status as corporate body to the Institute w.e.f. 31.01.2018. The Institute is substantially funded by the Government of India while the free of cost allotment of land is provided by the State Government through Gazette notification. Institute has fully operated through its own New Campus since May 2018.
14. The Institute received Plan Grant under XII five year plan funded by Government of India.
15. The Unutilized part of specific grants provided for specific asset creation/specific projects are shown under the head current liabilities.
16. The Institute organizes various cultural and management events and the same has been treated as part of Earmarked fund and any expenditure incurred against these events is charged out of contribution received for such events. The deficit/excess, if any in such funds is carry forward and to be adjusted in the next year.
17. During the year the Institute received scholarship from various government agencies, out of which Rs 28,05,000/- is outstanding for payment to students as on 31.03.2021 as per books of accounts as the same was received on 31st March 2021 itself.



18. During the year the Institute appropriated/ apportioned Rs5,139.26/- Lakhs to Corpus fund. This being the net surplus received as PGP Fees, bank interest and other receipts related to various programmes after deducting revenue expenses of the Institute.
19. The Government of Haryana had accorded sanction to transfer of land measuring 200 acre, 4 kanal, 7 marla to IIM Rohtak at Village Sunaria, Rohtak. The cost of land measuring 136 Acre, 2 Kanal, 9 Marla is Rs 51,68,37,562/-, as per the communication received from the Govt. of Haryana. The same value has been considered in the books of accounts although the actual Valuation may vary. The cost of remaining land is awaited to be intimated to IIM Rohtak, hence not been considered in the books of accounts.
20. The Institute has shifted to its own Campus and started full operation from new campus during the year 2018-19.
21. The institute has decided not to Capitalise Assets relating to building and construction work put to use during the year till Final Bill is received and Full and Final and handing over of the project is done with all stake holders after settlement of all disputes, claims and counter claims. However, assets relating to construction such as Furniture Fixture, Electricals and Office Equipments etc which has been put to use has been capitalised and depreciated as per rules.
22. The Institute is funded by the Ministry of HRD, Government of India and during F.Y. 2020-21 the Institute has received/receivable sanctioned Grant- in- aid, as per details mentioned below

#### Detail of Grants received in 2020-21

Sl. No.	Particulars	Grant Received (Rs)	Date of Receipt	Letter No. and date
		NIL		

23. The Fixed Assets register is maintained by the Institute. The Fixed Assets include the equipment installed in the offices, class rooms, hostels and Directors' residence and faculty residences.
24. The PGP fees include the fees for Tuition, Hostel, Library, Placement, Books & Course Material charges, Computer Fees & Admission fees. The Establishment expenses include the expenses related to Salaries & Wages of Teaching & Non-Teaching Staff. The non-teaching staffs include the staff on contractual basis.
25. The Institute maintains the record of consumable items. However, the value of such items is not so material, hence, the same has been charged to expenditure account. The purchases of consumable items are treated as consumption and expenditure during the year and accordingly recorded in books of accounts as and when purchased.

26. The 20% amount collected from each student as Alumni Membership Support Charges, i.e. Rs 375,600/- has been transferred to Income & Expenditure Account. The amount transferred to Alumni Fund can be utilized only through Alumni Society Executive Committee. Hence, levying of support charges was required.
27. During the year the Institute paid scholarship of Rs. NIL to the various meritorious students out of the Welfare Fund.
28. The current liabilities include the bills payable to various suppliers and also the security deposits/ EMDs of the suppliers and students.
29. The apportioned amount of unexpired period of journal and periodicals has been shown under pre-paid expenditure as current assets to be charged to expenditure on the basis of period of utilization of such services in the future period.
30. **RETIREMENT BENEFITS**
  - The Faculty/Staff joined on regular positions are coming under New Pension Scheme of Govt. of India. Hence, no provision for Gratuity has been made in terms of Letter no. F No. 19-1/2017-IFD dated 12<sup>th</sup> April, 2017 of IFD, Deptt of Higher Education, MHRD, GOI.
  - Provision of Earned Leave Encashment to regular staff made in the books of accounts as on 31<sup>st</sup> March, 2021 as per the Actuary assessment done by internal auditors and to cover the leave encashment liability as on 31<sup>st</sup> March, 2021, hence, an additional provision of leave encashment has been booked during the year by an amount Rs.10,21,734/-
  - Most of the administrative staff is on contractual basis and the terms of such employment do not cover any retirement benefits.
31. In the opinion of the Management, the Current assets, loans & advances have a value on realization in the course of the business, equal to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.
32. The insurance amounts to be refunded to the students after deducting the actual insurance expenses from the amount collected as insurance charges from them is yet to be ascertained till 31<sup>st</sup> March 2021, hence it will be adjusted in accounts of subsequent year.
33. The institute has transferred Rs 92,65,000/- to Welfare Fund during the year by transferring @ Rs 5,000/- per student from the fee received to meet the welfare expenses of the institute.
34. Goods & Service Tax returns are being filed and due tax is being paid regularly. GST (TDS) will be provided at the time of payment against bills of suppliers.
35. Institute has created an estimated liability of Rs 144,89,030/- as on 31.03.2019 against agreement entered with M/s Hughes Global Education India Limited for the

services provided by him in terms of the agreement. The Institute has not complied with provisions of TDS under Income Tax Act, 1961 and also not claimed input of GST charged by the vendor due to dispute and counter claim lodged by the Institute on the vendor. The statutory provisions shall be taken care at the time of settlement of dispute.

36. The amount lying in debit under Common Admission Process (2019-21) amounting Rs. 67,75,690/- is subject to apportionment among different IIMs after receipt of account from other IIMs. The share of expense relating to Institute shall be booked as expense as when accounts from different IIMs are received and settled.
37. Tax collection at source on scrap sale has not been applied as it was sold to small vendors in cash.
38. The Institute has utilized Rs. 23.14 crores which includes Depreciation Reserve Fund of Rs. 6.74 crores and Corpus Fund Rs. 16.40 crores for capital expenditure towards construction and development of new campus by withdrawing from FDR especially created for this purpose.
39. TDS recoverable for Quarter 4 of FY 20-21 is subject to reconciliation with Form 26AS since TDS filling date has been extended upto 30th June, 2021 due to Covid-19.
40. The Institute has received Income Tax Refunds for earlier years and the shortfall of refund received has been expensed off in books of accounts since the same is not receivable from department

Place: Rohtak

Dated: 05.06.2021

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) for the year ended 31 March 2021**

We have audited the Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) as at 31 March 2021, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 23 (3) of the Indian Institute of Management Act, 2017. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports, separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
  - i) We have obtained all the information and explanations except as commented at Sl. No. B of this report, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
  - ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account / Receipt and Payment Account dealt with by this Report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India vide order no. 29-4/2012-FD dated 17 April 2015.
  - iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) in so far as it appears from our examination of such books.
  - iv) We further report that:

SAR (2020-21)	Action Taken Response (ATR)
<p><b>A. Contingent Liabilities and Notes to Accounts (Schedule 25)</b></p> <p>As per the prescribed format (Significant Accounting Policy at Sl.no.5), expenditure on purchase of chemicals, glassware, publications and other stores is accounted as revenue expenditure, except that the value of closing stocks held on 31 March is set up as inventories by reducing the corresponding Revenue Expenditure on the basis of information obtained from Departments. They are valued at cost.</p> <p>However, Sl.no. 25 of the Contingent Liabilities and Notes to Accounts (Schedule 25) disclose that the purchase of consumable items is treated as consumption and expenditure during the year and accordingly recorded in the books of accounts as and when purchased. Thus, accounting treatment adopted in respect of stock (consumable items) is contrary to the prescribed format</p>	<p>Necessary accounting entries pertaining to closing stock valuation will be taken care in next year annual accounts.</p> <p>However, it is pertinent here to state that it does not have any financial implications.</p>
<p><b>B. General</b></p> <p>Copies of agenda and minutes of the meetings of Board of Governors (BOG) held during the year 2020-21 were not furnished. In its absence, impact of decisions of BOG, if any, on the annual accounts of the Institute could not be ascertained</p>	<p>Copies provided. No further action required.</p>
<p><b>C. Grant in Aid</b></p> <p>Out of available funds of ₹ 8.00 crore (OH 35) including unspent balance of previous year of ₹ 8.00 crore (OH 35) and grant received during the year Nil, the Institute utilized ₹ 8.00 crore (OH 35), leaving no unspent balance at the end of the year</p>	<p>This is a factual statement. No further action required.</p>

- v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
  - a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Rohtak as at 31 March 2021; and
  - b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of the C & AG of India**

Sd./-

**Director General of Audit (Central), Chandigarh**

**Place: Chandigarh**

**Date: 18.11.2021**

## Annexure to Audit Report

1. **Adequacy of Internal Audit System:**  
Internal audit of the Institute was conducted by a Chartered Accountant firm.
2. **Adequacy of Internal Control System**  
Internal Control System is found to be deficient to the extent that accounting Manual has not been prepared.
3. **System of Physical verification of Fixed Assets**  
Physical verification of fixed assets for the year 2020-21 was conducted.
4. **System of Physical verification of Inventories**  
No inventory was shown in the accounts as on 31.03.2021.
5. **Regulatory in payment of Statutory Dues**  
No irregularity was noticed in this regard.

Sd./-  
Director



वार्षिक रिपोर्ट 2020-21



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक



## विषय सूची

क्रं. सं.	विषय	पृष्ठ संख्या
1.	परिचय	150
2.	निदेशक रिपोर्ट	151
3.	शैक्षणिक कार्यक्रम	156
3.1	स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)	156
3.2	प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	166
3.3	प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम)	167
3.4	प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम (एफपीएम) (अंशकालिक)	174
3.5	कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स)	177
3.6	खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)	183
3.7	प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी)	192
4.	नियोजन	194
4.1	अंतिम नियोजन	194
4.2	ग्रीष्मकालीन नियोजन	195
5	श्रेणी एवं पुरस्कार	196
6	उद्योग संबंध सहभागिता	196
7	अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग	197
8	परामर्श परियोजनाएं एवं सहयोग	197
9	छात्रों की उपलब्धियां	198
10.	समितियां एवं क्लब	201
11.	प्रमुख कार्यक्रम	209
11.1	शैक्षणिक कार्यक्रम	209
11.2	गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम	211
12	प्रकाशन	219
13	अवसंरचना एवं अन्य सुविधाएं	233
14	सूचना का अधिकार अधिनियम	243
15	कार्मिक	244
16	वार्षिक लेखा विवरण	249

## परिचय

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा 2009 में स्थापित भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, आईआईएम अधिनियम 2017 के अनुसार राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है। नियत समय में वैश्विक नेता बनने की दृष्टि से भारत में शीर्ष प्रबंधन शिक्षा के लिए आईआईएम रोहतक एक बेंचमार्क है। संस्थान में प्रबुद्ध और प्रगतिशील नेतृत्व, ख्यातिप्राप्त संकाय सदस्य, अत्याधुनिक बुनियादी संरचना के साथ मजबूत शिक्षणशास्त्र है। आईआईएम रोहतक भावी प्रबंधकों को एक अद्वितीय कार्यात्मक दृष्टिकोण के साथ प्रबंधन क्षेत्र में ज्ञान प्रदान कर रहा है, ताकि वे प्रभावशाली संगठनों का प्रबंध एवं निर्माण कर सकें। संस्थान के दृष्टिकोण को साकार करने के लिए, आईआईएम रोहतक न केवल पूर्णकालिक और नियमित कार्यक्रमों के माध्यम से, बल्कि विभिन्न दीर्घ एवं अल्प अवधि के ऑनलाइन कार्यक्रमों के माध्यम से भी प्रबंधन क्षेत्र में विश्व स्तरीय शिक्षा प्रदान कर रहा है।

भारत के राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (एनसीआर) के भीतर स्थित, आईआईएम रोहतक का स्थायी परिसर दिल्ली अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डे से 90 मिनट की दूरी पर है। 200 एकड़ के क्षेत्र में फैला अत्याधुनिक परिसर, रणनीतिक रूप से राष्ट्रीय राजमार्ग -10 पर स्थित है, और यातायात के माध्यम से दिल्ली से अच्छी तरह से जुड़ा हुआ है। आईआईएम रोहतक का विस्तार परिसर गुरुग्राम में वर्ष 2021-22 से शुरू होगा। शैक्षिक रैंकिंग में आईआईएम रोहतक को देश में 8वां स्थान मिला है। संस्थान प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान के लिए एक गतिशील वातावरण प्रदान करता है जो व्यवसाय और समाज के विभिन्न क्षेत्रों को लाभान्वित करेगा।

## विज़न

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन के क्षेत्र में ज्ञान का सृजन और उसका प्रसार करके प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में उचित समय पर विश्व का नेतृत्व करना है।

## मिशन

आईआईएम रोहतक का प्राथमिक मिशन उत्कृष्टता, शक्तिशाली सामाजिक प्रतिबद्धता और मूल्य प्रणाली के लिए प्रबल मनोभाव के साथ (कॉर्पोरेट और गैर-कॉर्पोरेट) प्रबंधकों को विकसित करना है। आईआईएम रोहतक का व्यापक संस्थागत मिशन गुणवत्ता प्रकाशनों और प्रबंधन शिक्षा के माध्यम से ज्ञान का सृजन करना है।

## वर्ष एक नज़र में निदेशक रिपोर्ट



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में स्थित एकमात्र आई आईएम है, जो नई दिल्ली से केवल डेढ़ घंटे की दूरी पर है। 370 अरब डॉलर (PPP आधार) के सकल घरेलू उत्पाद (GDP) के साथ, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) अर्थव्यवस्था के आकार के आधार पर विश्व स्तर पर 30वें स्थान पर है और ऑक्सफोर्ड अर्थशास्त्र पूर्वानुमान के अनुसार 2030 तक वैश्विक स्तर पर 11 वें स्थान पर रहने की उम्मीद है।

मेरा मानना है कि राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के विकास में नीति-निर्माण, बेहतर और बढ़ती बुनियादी सुविधाओं की उपलब्धता और उत्कृष्ट शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान एक आदर्श प्राथमिक आधार हैं। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में आईआईएम रोहतक की महत्वपूर्ण स्थिति इसे विश्व की व्यावसायिक गतिविधियों के इस उपरिकेंद्र में विकास गतिविधियों को आगे बढ़ाने में मदद करने के लिए एक उत्तोलक के रूप में सक्षम कर सकती है। आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन शिक्षा में एक वैश्विक प्रतिनिधि बनना है। आईआईएम रोहतक ने स्वयं को उत्तर भारत के सर्वश्रेष्ठ प्रबंधन संस्थानों में से एक के रूप में स्थापित किया है। संस्थान देश के मुख्य प्रबंधन संस्थानों में 8वें स्थान पर है।

मेरा मानना है कि किसी भी व्यावसायिक इकाई का हित सरकार और समाज के हित के समान होना चाहिए। आईआईएम रोहतक के अनुकूल अवस्थिति के कारण मैं सरकार, स्थानीय व्यवसायों और प्रबंधन शिक्षा के बीच अधिक सामंजस्य की आशा करता हूँ।

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। आईआईएम आर अब पर्यटन मंत्रालय की प्रसाद योजना के लिए नोडल संस्थान है। इस वर्ष, संस्थान ने उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय (खाद्य और वितरण), भारतीय खाद्य निगम, यूपीएल, पर्यटन मंत्रालय, गृह मंत्रालय, कैबिनेट सचिवालय और राष्ट्रीय रक्षा उत्पादन अकादमी के साथ कुछ परामर्श परियोजनाओं पर कार्य किया।

सुनारिया स्थित आईआईएम रोहतक का परिसर 200 एकड़ भूमि में फैला हुआ है। 73300 वर्ग मीटर के एक संचयी क्षेत्र में विश्व स्तरीय सुविधाओं वाली कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, ओपन ऑडिटोरियम, छात्र गतिविधि केंद्र आदि का निर्माण किया गया है, ताकि छात्रों को सर्वोत्तम शिक्षा परिणामों के लिए अनुकूल वातावरण की सुविधा मिल सके। बुनियादी ढाँचे को वैश्विक पर्यावरण मानकों के अनुसार बनाया गया है।

शैक्षणिक ब्लॉक में नवीनतम ऑडियो-विजुअल सिस्टम के साथ गूस नेक माइक और लैपल माइक से सुसज्जित, ध्वनिक रूप से बनायी अत्याधुनिक कक्षाएं, अत्याधुनिक संगोष्ठी कक्ष, संकाय कक्ष, प्रोजेक्टर के साथ एर्गोनोमिकली डिजाइन किए गए लेक्चर थिएटर, कैफेटेरिया, कॉन्फ्रेंस हॉल, आईटी लैब, वीडियो-कॉन्फ्रेंसिंग स्टूडियो और विभिन्न अंतरराष्ट्रीय प्रिंट और ऑनलाइन पत्र-पत्रिकाओं और अन्य ई-संसाधनों से युक्त सुसंग्रहित और पूर्ण क्रियाशील पुस्तकालय है।

इसके अतिरिक्त, आवासीय क्षेत्र में एक भोजनालय, निवास स्थान, कपड़े धोने की आधुनिक सेवाएं, व्यापक पार्किंग क्षेत्र और खरीदारी परिसर जैसी सभी सुविधाएं हैं। संपूर्ण परिसर वाई-फाई युक्त है जो छात्रों को असीमित इंटरनेट का उपयोग प्रदान करने में सक्षम है। छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सुविधा, परिवहन सुविधा, सुविधा स्टोर आदि प्रदान किए गए हैं।

आईआईएम रोहतक के अत्याधुनिक कला परिसर के अलावा में 7000 वर्ग मीटर में एक विश्व स्तरीय शिक्षा केन्द्र भी नवनिर्मित है। यह आन्तरिक पुस्तकालय, वाचनालय, ध्यान कक्ष और दृश्य-श्रव्य प्रस्तुति कक्ष व अन्य सुविधाओं से सम्पन्न है।

आईआईएम रोहतक ने अपनी दस साल की उत्कृष्ट शैक्षणिक गतिविधियों को पूरा करते हुए अपनी स्थापना के ग्यारहवें वर्ष में प्रवेश किया है। प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के दसवें बैच का उद्घाटन 29 जून, 2019 को हुआ और 243 छात्रों ने व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की।

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के ग्यारहवें बैच का उद्घाटन 19 जून, 2020 को हुआ। 255 छात्र प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के ग्यारहवें बैच में शामिल हुए, जिसमें 182 महिला और 73 पुरुष छात्र थे, संस्थान में 2022 वर्ष के बैच में 70% महिला छात्र हैं।

कॉर्पोरेट जगत में हमारे छात्रों के नियोजन से हमारी सफलता प्रकट होती है। अंतिम नियोजन के लिए दिया जाने वाला औसत वेतन ₹13.87 लाख था। अंतिम नियोजन प्रक्रिया में कुल 108 कंपनियों ने भाग लिया। 25 छात्रों को उनके ग्रीष्मकालीन नियोजन के परिणामस्वरूप पीपीओ/ पीपीआई की पेशकश की गई थी। उनमें से, 14 छात्रों ने आईसीआईसीआई बैंक, टाटा स्टील, बैं कैपेबिलिटी नेटवर्क्स, आरबीएस, कैपजेमिनी आदि जैसी कंपनियों का प्रस्ताव स्वीकार किया। गामासेक, शाओमी, डायसपार्क, फैबल और माइंडट्री जैसे संगठन 72 नए नियोक्ताओं में से थे जिन्होंने हमारे छात्रों में रुचि दिखायी। डेलॉयट, आरबीएस, आईबीएम, केपीएमजी, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट और अमेजन जैसे संगठन प्रमुख नियोक्ताओं में से थे।

आईआईएम रोहतक ने कुछ प्रेरणादायक तथ्यों और आंकड़ों के साथ 2020-22 के बैच के लिए अपनी ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया पूरी की। ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया में कुल 85 कंपनियों ने भाग लिया। आईआईएम रोहतक ने 40 पिछले नियोक्ताओं के साथ अपने संबंधों को मजबूत किया और 40 नई कंपनियों के साथ भी संबंध स्थापित किए। औसत अभ्यास कालीन वेतन ₹ 64,132/- और दो महीने के लिए उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन ₹ 2,00,000/- रहा। ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप के लिए आने वाले कुछ प्रमुख ब्रांड में बैं एंड कंपनी, आर्सेनियम, आईसीआईसीआई बैंक, आरबीएस, टाटा स्टील, डाबर और कॉग्निजेंट थे। शैक्षिक पृष्ठभूमि और कार्य अनुभव के संदर्भ में बैच विविधता को उद्योग जगत द्वारा सराहा गया।

संस्थान ने वर्ष के दौरान अपने डॉक्टोरेल कार्यक्रम, प्रबंधन में डॉक्टोरेट कार्यक्रम (DPM) के आठवें वर्ष में प्रवेश किया। मार्च, 2021 को 7 छात्रों को स्नातक उपाधि दी गयी। सभी छात्रों के पास स्नातक होने से पहले “ए श्रेणी” पत्रिका का प्रकाशन था। यह आईआईएम रोहतक में अनुसंधान के महत्व का एक दृढ़ प्रतिबिंब है।

आईआईएम रोहतक का अकादमिक वर्ष 2021-22 के लिए गुरुग्राम में एक परिसर होगा। गुरुग्राम शहर के मध्य में स्थित

अत्याधुनिक परिसर को देश के सर्वश्रेष्ठ शहरी परिसरों में से एक के रूप में विकसित किया जाएगा। बड़े पात्र छात्र समुदाय के लिए अभिनव और सफल कार्यक्रम शुरू करने की दृष्टि के साथ, आईआईएम रोहतक ने कानून में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (बीबीए-एलएलबी) शुरू किया है। यह गैर-आवासीय कार्यक्रम संस्थान के गुरुग्राम परिसर में शुरू किया जाएगा। आईआईएम रोहतक इस कार्यक्रम को शुरू करने वाला पहला और एकमात्र आईआईएम है।

12 वीं कक्षा के बाद छात्रों के लिए एक और एकीकृत कार्यक्रम, प्रबंधन में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम, 2019 में पेश किया गया था। आईआईएम रोहतक (BBA+MBA) प्रोग्राम शुरू करने वाला पहला आईआईएम था। कार्यक्रम के पहले और दूसरे बैच में क्रमशः 138 और 197 छात्रों की छात्र संख्या है।

आईआईएम रोहतक में कई गैर-आवासीय कार्यक्रमों में प्रबंधन में फेलो कार्यक्रम (अंशकालिक), प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ePGPx), खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (EPGDMS), शामिल हैं। ये सभी कार्यक्रम गैर-आवासीय हैं और मिश्रित शिक्षण प्रारूप द्वारा वितरित किए जाते हैं।

मई 2020 को 65 प्रतिभागियों के साथ EPGPx के तीसरे बैच को प्रारम्भ किया गया। यह एक वर्ष का परास्नातकोत्तर कार्यक्रम विशेष रूप से सेवारत पेशेवरों के लिए बनाया गया है। EPGPx कार्यक्रम के पहले बैच से 60 प्रतिभागियों के लिए पासिंग आउट समारोह अगस्त 2020 को आयोजित किया गया था।

आईआईएम रोहतक खेल प्रबंधन 2018 में अपनी तरह का पहला पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा शुरू करने में सभी आईआईएम में अग्रणी बन गया। 2 साल के मिश्रित शिक्षण कार्यक्रम के तीसरे बैच का उद्घाटन सितंबर 2020 में 38 छात्रों के साथ किया गया।

आईआईएम रोहतक ने ब्रिटेन के अलेस्टर विश्वविद्यालय के साथ अकादमिक और अनुसंधान सहयोग के लिए, विशेष रूप से खेल प्रबंधन कार्यक्रम के लिए एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। अलेस्टर विश्वविद्यालय चयनित और इच्छुक छात्रों को खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि प्रदान करने के लिए सहमत हो गया है। संस्थान ने संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रम के लिए नामुर विश्वविद्यालय, बेल्जियम के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग में सहभागिता की। संस्थान ने अल्स्टर यूनिवर्सिटी, लैंकेस्टर यूनिवर्सिटी, लीड्स बेकेट यूनिवर्सिटी (यूके), ज्यूरिक यूनिवर्सिटी (स्विट्जरलैंड), यूनिवर्सिटी डो पोर्टो (पुर्तगाल), ब्रिटिश कोलंबिया इंस्टीट्यूट (कनाडा), न्यू हेवन यूनिवर्सिटी (यूएस), हेलसिंकी विश्वविद्यालय (फिनलैंड), अलबामा विश्वविद्यालय, और सीईआईबीएस शंघाई, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका के और एनवाईयू, अबू धाबी के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता शुरू की है।

आईआईएम रोहतक ने डाटा वैश्लेषिकी, मानव संसाधन वैश्लेषिकी, सामरिक प्रबंधन, बिक्री और विपणन, परियोजना प्रबंधन, नेतृत्व विकास, और उद्यमिता के क्षेत्र में कई वर्चुअल (आभासी) प्रबंधन विकास कार्यक्रमों का संचालन किया। इन कार्यक्रमों के माध्यम से गत 1 वर्ष में सरकारी और निजी दोनों क्षेत्रों से लगभग 2500 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया है। पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन, पुलिस विभाग और कई वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों के लिए अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए गए।



वर्तमान पूर्णकालिक नियमित संकाय सदस्य 31 और 75 अतिथि व सहायक प्राध्यापक हैं। संस्थान की सभी शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक गतिविधियों के लिए एक आवश्यक संख्या में कर्मचारी हैं। संकाय में लगभग एक तिहाई महिलाओं के साथ सभी आईआईएम के संकाय में आईआईएम रोहतक में सबसे अच्छा लिंग अनुपात है।

हमारे सभी संकाय सदस्य उच्च श्रेणी वाली पत्रिकाओं और अन्य में अपने शोध को प्रकाशित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। 2020-21 के दौरान, 52 से अधिक शोध पत्र उनके द्वारा प्रमुख पत्रिकाओं में प्रकाशित और स्वीकृत किए गए हैं। एफटी-50 ए\* और ए श्रेणी की पत्रिकाओं में 19 शोध पत्र प्रकाशित हुए हैं। यह आईआईएम रोहतक संकाय को देश में सर्वश्रेष्ठ अनुसंधान में शामिल करता है। संकाय सदस्यों को केस स्टडी, और वर्किंग पेपर के अतिरिक्त अंतर्राष्ट्रीय श्रेणी के सम्मेलनों में शोध पत्रों का श्रेय प्राप्त है।

COVID संकट के दौरान, आईआईएम रोहतक के संकाय और शोधकर्ताओं ने विविध विषयों के मामलों पर व्यापक शोध पर ध्यान केंद्रित किया और कृषि खरीद, प्रवासी मजदूरों, मिश्रित शिक्षा और वित्तीय बाजारों पर विभिन्न पत्र प्रस्तुत किए, जिन्हें सरकार और सरकारी निकायों के साथ आगे के अध्ययन और कार्यान्वयन के लिए साझा किया गया।

आईआईएम रोहतक ने अपनी सुदृढ़ शोध संस्कृति को प्रदर्शित करते हुए 'इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल' का प्रकाशन शुरू किया। इस पत्रिका के दो संस्करण पहले ही प्रकाशित हो चुके हैं। इसके अतिरिक्त, आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों के योगदान से संस्थान में एक इन-हाउस केस संग्रह है।

वर्ष के दौरान विविध छात्र गतिविधियाँ रही, और उनकी उपलब्धियाँ वास्तव में सराहनीय थीं। संकाय सहयोग से छात्रों ने इस वर्ष चार प्रबंधन शिखर सम्मेलन आयोजित किए। वरिष्ठ कॉर्पोरेट नेताओं ने परिसर और दिल्ली में आयोजित विभिन्न शिखर सम्मेलनों में छात्रों और संकाय सदस्यों के साथ अपने अनुभव, विशेषज्ञता, राय और विचार साझा किए। अर्न्स्ट एंड यंग, केपीएमजी, पीडब्ल्यूसी, अमेज़ॅन, रिलायंस इंडस्ट्रीज और डेलॉइट जैसे संगठनों के वक्ताओं ने उद्योग के माहौल और संगठनात्मक प्रथाओं के बदलाव पर अपनी अंतर्दृष्टि साझा की।

COVID समय के दौरान, आईआईएम रोहतक ने एक वेब-आधारित वक्ता श्रृंखला शुरू करने की पहल की, जहाँ प्रतिष्ठित व्यक्तियों को आईआईएम के छात्रों के साथ अपने ज्ञान और अनुभव साझा करने के लिए आमंत्रित किया गया था कि COVID के रूप में दुनिया जिस अपूर्व संकट का सामना कर रही है, इस स्थिति में अपने लक्ष्यों के लिए प्रेरित और प्रतिबद्ध कैसे रहें। इस श्रृंखला के तहत, 25 से अधिक अतिथि वक्ताओं ने छात्रों के साथ वार्ता की, जिनमें डॉ कृष्णमूर्ति सुब्रमण्यम, मुख्य आर्थिक सलाहकार, श्री सुरेश प्रभु, माननीय सांसद, डॉ वी के सारस्वत, सदस्य नीति आयोग, श्री अनुराग ठाकुर, माननीय राज्य मंत्री वित्त और कॉर्पोरेट मामले एवं अन्य शामिल थे।

आईआईएम रोहतक के पीजीपी 11 बैच का आगमन एवं अभिविन्यास कार्यक्रम 19 जून 2020 से शुरू हुआ। इन दिनों के दौरान, छात्रों को श्री मनोहर लाल खट्टर, माननीय मुख्यमंत्री हरियाणा, श्री सुरेश प्रभु, माननीय सांसद, श्री कोचौसफ चित्तिलापल्ली, अध्यक्ष, वी गार्ड उद्योग, श्री मदमेश मिश्रा, संयुक्त सचिव, वित्तीय सेवा विभाग सहित अन्य जैसे प्रतिष्ठित अतिथियों से बातचीत करने और मूल्यवान अंतर्दृष्टि प्राप्त करने का अवसर मिला।

आईआईएम रोहतक के आईपीएम कार्यक्रम का दूसरा बैच 8 सितंबर 2020 से प्रतिष्ठापित किया गया था। छात्रों ने कैप्टन अमरिंदर सिंह, पंजाब के माननीय मुख्यमंत्री, न्यायमूर्ति सुदीप अहलूवालिया, न्यायाधीश, पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, श्री न्यायमूर्ति जी एस संधवालिया, न्यायाधीश, पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, श्री हरिंदर सिक्का, समूह निदेशक-रणनिती व्यवसाय, पिरामल एंटरप्राइजेज, श्री जयरामन किशोर, अध्यक्ष, रोल्स रॉयस इंडिया, जैसे प्रतिष्ठित अतिथि वक्ताओं के साथ उत्कृष्ट बातचीत के साथ सप्ताह भर का अभिविन्यास और प्रेरण किया था।

संस्थान ने 16 नवंबर 2020 को अपना 12वां स्थापना दिवस मनाया, इस अवसर पर श्री रमेश पोखरियाल 'निशंक', माननीय शिक्षा मंत्री, भारत सरकार ने मुख्य अतिथि के रूप में और माननीय श्री न्यायमूर्ति सूर्यकांत, न्यायाधीश, भारत के सर्वोच्च न्यायालय ने कार्यक्रम की शोभा बढ़ाई।

आईआईएम रोहतक ने 20 नवंबर 2020 को 'भारत में खेती का भविष्य' पर एक आभासी संगोष्ठी की मेजबानी की, जिसका उद्देश्य भारत में संरचनात्मक खेती और ग्रामीण गतिविधियों के भविष्य पर चर्चा करना और किसानों और कृषि व्यवसायों पर कृषि बिलों के प्रभाव को समझना है। आईआईएम रोहतक ने धारणा प्रबंधन, मनोवैज्ञानिक युद्ध और साइबर सुरक्षा के अंतर्निहित मुद्दों पर चर्चा करने के लिए 19 दिसंबर 2020 को "राष्ट्रीय सुरक्षा और प्रबंधन" पर एक आभासी संगोष्ठी का भी आयोजन किया।

आईआईएम रोहतक में हमारे कई विशेष वार्षिक कार्यक्रम हैं। टेडएक्स टॉक, वार्षिक सामाजिक-सांस्कृतिक प्रबंधन उत्सव इन्फ्यूजन, एलुमनी पॉडकास्ट-कथोरवानी सहित अन्य कार्यक्रम भी वस्तुतः आयोजित किए गए।

मैं संस्थान के शासी मण्डल को संस्थान के विकासात्मक गतिविधियों के लिए उत्कृष्टता और समर्थन पर जोर देने के लिए निष्ठा से धन्यवाद देता हूँ। मैं शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार का उनके सक्रिय और उदार सहयोग के लिए एवं हरियाणा सरकार एवं उनके विभिन्न विभागों का उनके सहयोग के लिए आभार प्रकट करता हूँ। मैं संस्थान के संकाय और कर्मचारियों का संस्थान के प्रति प्रयासो व समर्पण के लिए हार्दिक धन्यवाद देता हूँ। मैं उन सभी का भी धन्यवाद करता हूँ, जिन्होंने संस्थान के कल्याण के लिये प्रत्यक्ष या प्ररोक्ष रूप से योगदान दिया है।

**प्रो. धीरज शर्मा**

**निदेशक**

## शैक्षणिक कार्यक्रम

### स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP)

‘अपने अनिवार्य कार्य करो, क्योंकि वास्तव में कार्य करना निष्क्रियता से बेहतर है।’

– भगवद् गीता

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) सिद्धांत एवं व्यवहार का एक विवेकपूर्ण मिश्रण है तथा परिवर्तन अभिमुख बनाने के लिए इसे बड़ी सूझबूझ से तैयार किया गया है। इस पाठ्यक्रम की पाठ्यचर्या की निरंतर आधार पर समीक्षा की जाती है तथा उद्योग जगत की आवश्यकताओं को पूरा करने एवं परिवेश में होने वाले परिवर्तनों को प्रतिबिंबित करने के लिए इसे अद्यतन किया जाता है। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अनोखी विशेषता इसका बृहद समाज के लिए अंतःनिर्मित सरोकार है, जैसा कि पाठ्यचर्या के डिजाइन में प्रतिबिंबित है। इसका उद्देश्य भविष्य के लिए अच्छी तरह केंद्रित, मूल्यों के प्रति सजग तथा समाजिक दृष्टि से प्रतिबद्ध प्रबंधको एवं नायको का पोषण करना है। भूमंडलीकृत व्यवसाय के परिवेश में परिवर्तित हो रही सीमाओं एवं परिवर्तन के झोंकों को ध्यान में रखते हुए यह कार्यक्रम अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं संबद्ध रणनीतिक तथा सांस्कृतिक मुद्दों के अनेक पहलुओं के वितरण पर भी काफी बल देता है।

दो वर्षीय प्रबंधन स्नातकोत्तर कार्यक्रम किसी भी विषय से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण करने वालों के लिए पूर्णकालिक आवासीय कार्यक्रम है। इसमें कैट (CAT) परीक्षा तथा वैंट पी आई (WATPI) लिखित क्षमता परिक्षण एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर दाखिला दिया जाता है। पहले वर्ष के पाठ्यक्रम में आवश्यक कोर पाठ्यक्रम शामिल होता है। इसके बाद 8 से 10 सप्ताह के लिए उद्योग में ग्रीष्म इंटरशिप का प्रावधान है। दूसरे वर्ष, पाठ्यक्रम मुख्य रूप से विशिष्ट विषयों (स्ट्रीम) पर समर्पित होगा। संस्थान सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, विपणन, वित्तीय प्रबंधन एवं रणनीतिक प्रबंधन में विशिष्टीकरण की पेशकश करता है। द्वितीय वर्ष में कुछ अनिवार्य पाठ्यक्रम प्रबंधकीय समस्याओं का समाधान करने के लिए एकीकृत दृष्टिकोण विकसित करने में छात्रों की सहायता करते हैं।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम का पहला वर्ष प्रवेशी छात्रों को प्रबंधन के कार्यात्मक क्षेत्रों की गहन समझ प्रदान करता है। कोर पाठ्यचर्या में पहले वर्ष के पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए समान हैं तथा जिस तन्मयता के साथ इसे पढ़ाया जाता है उसे देखते हुए छात्र उस समय प्रबंधन के किसी भी स्ट्रीम में प्रवेश करने में समर्थ होंगे जब वे अपना कैरियर शुरू करेंगे, द्वितीय वर्ष में विशिष्टीकरण (स्पेशलाइजेशन) के लिए वे चाहे जिस भी विषय को चुनें। प्रथम वर्ष में आईआईएम रोहतक के एक अनोखा ब्रांड बनाने की नींव भी रखता है जैसे कि पहले बताया गया है, व्यापक समाज के लिए सरोकार तथा बाध्यकारी मूल्य प्रणाली दृढ़ता से अंकित होती है। इसके अलावा स्नातकोत्तर कार्यक्रम के प्रारम्भ से ही व्यवसाय आचार शास्त्र तथा भारत के सामाजिक आर्थिक बदलाव का औपचारिक शिक्षण आरम्भ हो जाता है।

एक अनिवार्य पाठ्यक्रम के अलावा, द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम स्वैच्छिक हैं जिन्हें निम्नलिखित क्षेत्रों से चुना जा सकता है - व्यवसाय परिवेश, वित्तीय प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियाँ, प्रचालन विपणन, मानव संसाधन प्रबंधन और रणनीतिक प्रबंधन। आई आई एम रोहतक के संकाय सदस्य तथा उद्योग एवं शिक्षा जगत के पेशेवर (अतिथि संकाय) इन पाठ्यक्रमों का संचालन करते हैं जो विषयवस्तु की गहन अन्तर्दृष्टि और परियोजनाओं एवं विविध स्थिति विश्लेषण के माध्यम से व्यावहारिक अनुभव प्रदान करते हैं।

## पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अवधि दो शैक्षिक वर्ष है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सामान्यतः जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है और इसमें तीन सत्र होते हैं। तीसरे सत्र के अन्त में छात्र ग्रीष्म इंटरशिप के लिए जाते हैं। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम का प्रत्येक पाठ्यक्रम क्रेडिट की संकल्पना पर निर्मित है। पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए 25 घंटे शिक्षणकक्ष शिक्षण एवं सहचर्चा की आवश्यकता होती है। इस प्रकार छात्रों को सामान्यतः अपनी ओर कम से कम और 75 घंटे की तैयारी की आवश्यकता होगी, इसलिए विशिष्ट रूप से पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए कम से कम 100 घंटे समर्पित करने की आवश्यकता होगी। शिक्षक अपने पाठ्यक्रमों के प्रभावी अध्ययन में सुविधा प्रदान करने के लिए अनेक शैक्षणिक विधियाँ प्रयोग करते हैं जिसमें व्याख्यान चर्चा, केस विधि, आचरण एवं कम्प्यूटर आधारित अनुकरण, परियोजनायें, कक्षा प्रस्तुति तथा प्रौद्योगिकी आधारित अध्ययन के विभिन्न रूप जैसे कि मल्टीमिडिया, केस, विश्लेषण, विडियो सम्मेलन तथा ई-लर्निंग शामिल है।

### प्रथम वर्ष के लिए अनिवार्य पैकेज

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों का उद्देश्य कार्यक्रम की नींव तैयार करना है। इसलिए सभी छात्रों को पहले वर्ष के सभी पाठ्यक्रमों को पूरा करना होता है। ये पाठ्यक्रम प्रबंधन के विभिन्न विषयों एवं कार्यात्मक क्षेत्रों में बुनियादी संकल्पनात्मक ज्ञान एवं विश्लेषणात्मक उपकरण प्रदान के लिए तैयार किए गए हैं जिसमें परस्पर निर्भर एवं संबद्ध विषय, कार्य एवं कारक शामिल होते हैं जो संगठनात्मक कार्यकरण एवं प्रबंधकीय कारगरता के कोर का निर्माण करते हैं। अद्वितीय रूप से प्रथम वर्ष की पाठ्यचर्या में ऐसे पाठ्यक्रम भी शामिल होते हैं जिनका उद्देश्य नैतिक जागरूकता एवं सामाजिक जिम्मेदारी की भावना पैदा करना है।

पाठ्यक्रम समीक्षा समिति द्वारा पीजीपी कार्यक्रम के पूरे पाठ्यक्रम की समीक्षा उद्योग विशेषज्ञों, पूर्व छात्रों, प्रबंधन विचारकों, और संकाय के साथ गहन विचार-मंथन के बाद की गई है। कार्यक्रम के प्रथम वर्ष में निम्न अनिवार्य पाठ्यक्रम को सम्मिलित किया है:

1. साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस) 0.25 क्रेडिट

प्रथम वर्ष में निम्नलिखित विवरण के अनुसार पाठ्यक्रमों का शीर्षक परिवर्तित किया गया:

पहले - व्यापार का सामाजिक-सांस्कृतिक वातावरण (एसईबी)

अब- समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)

पहले - समष्टि अर्थशास्त्र और आर्थिक नीति (एमईपी)

अब - व्यापार का विस्तृत वातावरण (एमईबी)

पहले - प्रबंधकीय अर्थशास्त्र (एमई)

अब - आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णयण (इएबीडीएम)

अतः, प्रथम वर्ष की मुख्य पाठ्यचर्या में निम्नलिखित पाठ्यक्रम सम्मिलित है :-

**प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना - बैच-11 (2020-21)**

**सत्र - 1**

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णयण (इएबीडीएम)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
7 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)	17.5	14	0.75
8 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)	17.5	14	0.75
9 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)	17.5	14	0.75
<b>कुल</b>	<b>175</b>	<b>140</b>	<b>7.25</b>

**सत्र - 2**

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)	25	20	1
2 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
3 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
4 संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
5 व्यापार का विस्तृत वातावरण (एमईबी)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूसी)	17.5	14	0.75
9 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस)	6.25	5	0.25
<b>कुल</b>	<b>191.25</b>	<b>153</b>	<b>7.75</b>

**सत्र - 3**

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	20	1
5 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
6 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
<b>कुल</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

उपर्युक्त संरचना मोटे तौर पर विभिन्न आईआईएम की पाठ्यक्रम संरचना के अनुरूप है ।

### द्वितीय वर्ष वैकल्पिक पाठ्यक्रम

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में छात्र वैकल्पिक पाठ्यक्रमों अर्थात् संस्थान के विभिन्न शैक्षिक क्षेत्रों द्वारा प्रस्तुत पाठ्यक्रमों के एक बड़े सेट से अपनी पसंद के पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करते हैं। वे सत्र IV, V और VI के दौरान एक अनिवार्य पाठ्यक्रम भी लेते हैं। अपेक्षा होती है कि वैकल्पिक पाठ्यक्रम छात्रों को प्रबंधन के विशिष्ट चुने हुए क्षेत्रों में गहन ज्ञान एवं बोध प्राप्त करने तथा अपेक्षित कौशल हासिल करने में समर्थ बनाएंगे।

### द्वितीय वर्ष में क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में प्रत्येक छात्र को अनिवार्य पाठ्यक्रम के एक क्रेडिट अलावा प्रस्तुत कार्यक्रमों के माध्यम से कम से कम 16 क्रेडिट अर्जित करना होता है। क्रेडिट के संबंध में सत्रवार तथा समग्र न्यूनतम व अधिकतम आवश्यकता नीचे सारणी में दी गई है। छात्रों को सुनिश्चित करना होता है कि उन्होंने स्नातक पात्रता के लिए समग्र 16 क्रेडिट अर्जित कर लिये हैं।

### द्वितीय वर्ष-क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

( अनिवार्य पाठ्यक्रम 1 क्रेडिट कोर्स से इतर )

सत्र	न्यूनतम क्रेडिट	अधिकतम क्रेडिट
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
<b>कुल</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

### द्वितीय वर्ष अनिवार्य पाठ्यक्रम ( बैच 10 )

वर्तमान व्यवसायिक वातावरण में व्यावहारिक और रणनीतिक स्तर के निर्णय लेने के तथ्य परिवर्तन के लिए एक परस्पर संवादात्मक मंच की आवश्यकता है। इसलिए वर्तमान प्रबंधन प्रथाओं और उद्योग की अपेक्षाओं से प्रेरित होकर, हमारे छात्रों में निर्णय लेने के लिए सक्रिय आँकड़ों का उपयोग करके सतत अनुकरण आधारित शिक्षा शुरू की गई है।

इसलिए, द्वितीय वर्ष में तीन नए सतत् अनुकरण पाठ्यक्रम शुरू किए गए हैं। ये पाठ्यक्रम अनिवार्य हैं :

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	ग्लोबल बिजनेस सतत् अनुकरण
V	मार्कस्ट्रैट सतत् अनुकरण
VI	कैपस्टोन सतत् अनुकरण

**वैकल्पिक पाठ्यक्रम :** कार्यक्रम के चौथे, पांचवें और छठे सत्र के दौरान वैकल्पिक पाठ्यक्रम प्रदान किये जाते हैं। प्रत्येक सत्र में प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के विशिष्ट सेट पर अन्तिम निर्णय पी जी पी समिति करती है। पी जी पी समिति सामान्यतः यह निर्णय संस्थान में शैक्षिक क्षेत्रों की सिफारिशों के आधार पर लेती है। शैक्षणिक वर्ष 2020-21 के दौरान प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची नीचे दी गई है :

## द्वितीय वर्ष के वैकल्पिक पाठ्यक्रम

## अर्थशास्त्र और लोक नीति

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG10EEP-E01	गुणात्मक विश्लेषिका
	PG10EEP-E02	लोकनीति और विपणन में जीआईएस और बिग डाटा एप्लीकेशन
V	PG10EEP-E03	सामाजिक उद्यम
	PG10EEP-E04	21वीं सदी की लोकनीति चुनौतियां
VI	PG10EEP-E05	विकास का अर्थशास्त्र
	PG10EEP-E06	वित्तीय विकास का अर्थशास्त्र
	PG10EEP-E07	वित्तीय बाजारों का अर्थशास्त्र
	PG10EEP-E08	वास्तविक समय उद्यमिता से सीखना
	PG10EEP-E09	समकालीन भारतीय अर्थव्यवस्था: एक व्यावसायिक परिप्रेक्ष्य

## वित्तीय और लेखा प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG10F-E01	वित्तीय संस्थानों और सेवाओं का प्रबंधन
	PG10F-E02	वित्तीय प्रतिरूपण
	PG10F-E03	वित्तीय विवरण विश्लेषण
	PG10F-E04	निवेश विश्लेषण और संविभाग प्रबंधन
	PG10F-E05	निगमित मूल्यांकन
V	PG10F-E06	नियत आय प्रतिभूतियां
	PG10F-E07	भावी विकल्प और जोखिम प्रबंधन
	PG10F-E08	वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग
	PG10F-E09	पैसा, बैंकिंग और वित्तीय बाजार
	PG10F-E10	निवेश बैंकिंग
VI	PG10F-E11	व्यवहारीय वित्त
	PG10F-E12	निगमित पुनर्गठन
	PG10F-E13	अंतर्राष्ट्रीय वित्त
	PG10F-E14	निजी औचित्य और उद्यम पूंजी
	PG10F-E15	निगमित कर योजना और प्रबंधन
	PG10F-E16	वित्त परियोजना



## संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG10H-E01	प्रतियोगिता आधारित भर्ती
	PG10H-E02	औद्योगिक संबंध और श्रम कानून
	PG10H-E03	रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन
	PG10H-E04	प्रशिक्षण और विकास
	PG10H-E05	भर्ती और चयन
V	PG10H-E06	मानव संसाधन वैश्लेषिकी
	PG10H-E07	प्रतिभा प्रबंधन
	PG10H-E08	प्रबंध अनुबंध और बाह्य स्रोत सेवाएं
	PG10H-E09	सफल परक्रामन की रणनीतियाँ और कौशल
VI	PG10H-E10	नेतृत्व विकास
	PG10H-E11	निष्पादन और क्षतिपूर्ति प्रबंधन
	PG10H-E12	भगवद गीता से प्रबंधन शिक्षा

## प्रबंधन सूचना प्रणाली

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG10I-E01	व्यवसाय विश्लेषण
	PG10I-E02	अंकीय विपणन
	PG10I-E03	संजाल विचार
	PG10I-E04	सूचना प्रौद्योगिकी कार्यनीति प्रबंधन
V	PG10I-E05	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजना प्रबंधन: पारंपरिक, चपल, चरम
	PG10I-E06	व्यवसाय विश्लेषण
	PG10I-E07	अंकीय प्रपांतरण प्रबंधन: कार्यनीतियाँ, नेतृत्व और प्रौद्योगिकी
	PG10I-E08	वित्त के लिए उन्नत व्यवसाय विश्लेषिकी
	PG10I-E09	ई-कॉमर्स के लिए विकास कार्यनीतियाँ
VI	PG10I-E10	सूचना प्रौद्योगिकी परामर्श प्रबंधन
	PG10I-E11	व्यवसाय प्रतिरूप क्लाउड और आईओटी के उपयोग से
	PG10I-E12	सूचना प्रौद्योगिकी और व्यवसाय नवीनीकरण
	PG10I-E13	ईआरपी कार्यान्वयन में प्रबंधकीय मुद्दे
	PG10I-E14	व्यवसाय प्रक्रिया विश्लेषण

## विपणन एवं रणनीति

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG10M-E01	उन्नत विपणन अनुसंधान
	PG10M-E02	उपभोक्ता व्यवहार
	PG10M-E03	बी 2 बी
	PG10M-E04	बिक्री और वितरण प्रबंधन
	PG10S-E01	स्पर्धात्मक प्रज्ञता
	PG10S-E02	अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय नीति
	PG10S-E03	प्रबंधन नियंत्रण प्रणालियाँ
	PG10S-E04	प्रबंध प्रौद्योगिकी एवं नवाचार प्रबंधन
	PG10S-E05	रणनीतिक विश्लेषण का प्रतिरूप और ढांचा
	PG10S-E06	रणनीतिक परामर्श
V	PG10M-E05	विज्ञापन और बिक्री संवर्धन प्रबंधन
	PG10M-E06	उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन
	PG10M-E07	सेवा विपणन
	PG10M-E08	विपणन वैश्लेषिकी सांचा
	PG10S-E07	विलय और अधिग्रहण
	PG10S-E08	रणनीतिक सोच और समस्या का समाधान
	PG10S-E09	उभरते बाजारों में रणनीति
	PG10S-E10	नई उत्पाद विकास रणनीति
VI	PG10M-E09	ग्राहक संबंध प्रबंधन
	PG10I-E02	अंकीय विपणन
	PG10M-E10	अंतर्राष्ट्रीय विपणन
	PG10M-E11	कीमत निर्धारण नीतियां
	PG10M-E12	खुदरा बिक्री प्रबंधन
	PG10M-E13	ग्रामीण विपणन
	PG10M-E14	रणनीतिक विपणन प्रबंधन
	PG10S-E11	निगमित प्रशासन
	PG10S-E12	उद्यमवृत्ति और नए उद्यम
	PG10S-E13	ज्ञान प्रबंधन
	PG10S-E14	ज्ञान युग पर विजय - सामान्य प्रबंधकों के लिए ज्ञान प्रबंधन
	PG10S-E15	उच्च प्रौद्योगिकी उद्योग का प्रबंधन

### प्रचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG100-E01	सामग्री प्रबंधन
	PG100-E02	परियोजना प्रबंधन
	PG100-E03	विनिर्माण योजना और नियंत्रण
	PG100-E04	सामग्री प्रबंधन
V	PG100-E05	प्रचालन रणनीति
	PG100-E06	विनिर्माण प्रणाली रचना
	PG100-E07	टी क्यू एम और सिक्स सिग्मा
VI	PG100E08	व्यवसायिक खेल और निर्णय विश्लेषण
	PG100-E09	अंतर्राष्ट्रीय तार्किक प्रबंधन
	PG100-E10	अंतर्राष्ट्रीय खरीद और आपूर्ति प्रबंधन
	PG100-E11	प्रचालन योजना और नियंत्रण

**गैर-क्रेडिट पाठ्यक्रम :-** पीजीपी समिति छात्रों के लाभ के लिए विशुद्धतः गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम के रूप में कुछ पाठ्यक्रम आयोजित करने की मंजूरी प्रदान कर सकती है, उन छात्रों को पास ग्रेड प्रदान किया जाता है जो गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करते हैं।

**परियोजना पाठ्यक्रम-** इसके अलावा, छात्र पी जी पी समिति द्वारा विधिवत अनुमोदित पाठ्यक्रम का भी चयन कर सकते हैं। व्यक्तिगत संकाय सदस्य छात्रों की पहल/अनुरोध के आधार पर अथवा अपनी इच्छानुसार परियोजना पाठ्यक्रम शुरू करते हैं तथा इस तरह के प्रत्येक पाठ्यक्रम में अधिक से अधिक तीन छात्र नामांकित किए जा सकते हैं। छात्र प्रत्येक सत्र IV, V या VI सत्र में से प्रति सत्र अधिकतम एक परियोजना पाठ्यक्रम का चयन कर सकते हैं, परन्तु संपूर्ण वर्ष के दौरान वे अधिक से अधिक ऐसे दो पाठ्यक्रमों का ही चयन कर सकते हैं। परियोजना पाठ्यक्रमों के माध्यम से प्राप्त क्रेडिट को सीजीपीए की गणना में तथा डिप्लोमा प्रदान करने की आवश्यकता की पूर्ति के लिए शामिल किया जाता है।

**प्रवेश 2020**

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) 2020-22 बैच के प्रवेश के लिए, आईआईएम रोहतक ने स्वतंत्र रूप से वाट/पीआई प्रक्रिया का संचालन किया। आईआईएम रोहतक की प्रवेश प्रक्रिया का मूल उद्देश्य प्रवेश की प्रत्येक श्रेणी, जैसे सामान्य, एनसी-ओबीसी, एससी, एसटी, ईडब्ल्यूएस और पीडब्ल्यूडी/डीएपी के तहत प्रवेश के लिए मेधावी उम्मीदवारों की पहचान करना था। संस्थान प्रमुख आधार योग्यता के अतिरिक्त सामान्य पाठ्यक्रम में स्नातक, पुरुष (लिंग), अभियांत्रिकी और संबंधित विषयों के पक्ष में विषम छात्र संरचना की संभावना को चिन्हित करता है। इसलिए, यह विभिन्न विषयों और लिंगों के बीच अवसरों में बेहतर संतुलन सुनिश्चित करने का प्रयास करता है। यह प्रक्रिया अकादमिक स्थिरता को विधिवत मान्यता देने के लिए आईआईएम रोहतक के दृष्टिकोण का भी हिस्सा है।

भर्ती और चयन का कई मापदंडों के आधार पर मूल्यांकन, अनुभवजन्य अनुसंधान के संगत है जो उस भर्ती प्रक्रिया की प्रभावकारिता दर्शाता है जो कई मापदंडों का उपयोग करती है। कैट परीक्षा में प्राप्त अंक चयन की कसौटी होने के अलावा प्रयोग दक्षता के न्यूनतम स्तर का निर्धारण करने के लिए भी किया जाता है। जिसकी संबंधित संकायों में उम्मीदवार से अपेक्षा की जाती है, जैसा कि कैट में खंडवार न्यूनतम प्राप्तांक के माध्यम से इंगित किया जाता है। प्रत्येक उम्मीदवार के लिए संयुक्त प्राप्तांक पर पहुंचने के लिए अनेक मानदंडों का प्रयोग किया जाता है। जिनका बाद के चरणों में उम्मीदवारों के लिए उपयोग किया जाता है।

आईआईएम रोहतक ने तीन चरणों वाली चयन प्रक्रिया को अपनाया। पहला चरण कैट 2019 परीक्षा में न्यूनतम कुल प्रतिशत अंकों के आधार पर ऑनलाइन पंजीकरण करना था। कैट स्कोर 2019 के आधार पर सामान्य लघुसूची मानदंड नीचे तालिका 1 में दिए गए हैं:

**तालिका 1: कैट स्कोर-2019 के आधार पर सामान्य सूची मानदंड**

वर्ग	कुल
सामान्य	95
ईडब्ल्यूएस	90
एनसी-ओबीसी	78
अनुसूचित जाति	55
अनुसूचित जनजाति	30
डीएपी	30

उपरोक्त लघुसूचीयन मानदंडों के आधार पर कुल 7981 उम्मीदवारों ने WAT और PI प्रक्रिया के लिए पंजीकरण कराया। WAT और PI के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों का श्रेणीवार सारांश नीचे दिया गया है:

**तालिका 2: WAT और PI ( पीजीपी 2020 ) के लिए पंजीकृत उम्मीदवार**

वर्ग	उम्मीदवार	पुरुष	महिला
सामान्य	2990	2386	604
एनसी-ओबीसी	2242	1762	480
अनुसूचित जाति	1651	1207	444
अनुसूचित जनजाति	678	475	203
डीएपी	168	136	32
ईडब्ल्यूएस	252	220	32
<b>कुल</b>	<b>7981</b>	<b>6186</b>	<b>1795</b>

व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) और लिखित विश्लेषण परीक्षा (डब्ल्यूएपीआई) के लिए बुलाए गए योग्य उम्मीदवारों को निर्धारित करने के लिए आईआईएम रोहतक के लिए पंजीकृत सभी पात्र उम्मीदवारों के लिए प्रक्रिया के दूसरे चरण को लागू किया गया था। वाट पीआई प्रक्रिया के दौरान, एक विशेष आधे दिन (सुबह या दोपहर) सत्र के लिए चुने गए उम्मीदवारों को एक विषय पर एक संक्षिप्त नोट (एक पृष्ठ का) लिखने के लिए कहा गया। नोट लिखने के लिए प्रदान किया गया समय विशिष्ट रूप से लगभग 20 मिनट था। इसके बाद, दो साक्षात्कारकर्ताओं ने व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान साक्षात्कारकर्ताओं ने नोट के आधार पर उम्मीदवार के निष्पादन तथा वैयक्तिक साक्षात्कार के दौरान उनके निष्पादन के आधार पर प्रत्येक उम्मीदवार का मूल्यांकन किया। प्री-WAT-PI चयन मानदंड के संयोजन में इन प्राप्तांकों को चयन के तीसरे चरण में ऐसे उम्मीदवारों की पहचान के लिए किया गया जो डब्ल्यूएपीआई में बैठने वाले उम्मीदवारों में चयन के योग्य थे।

### प्रवेश सारांश 2020

संस्थान ने 1248 छात्रों को प्रवेश प्रस्ताव भेजा था। विभिन्न वर्गों के लिए प्रस्ताव का सारांश नीचे सारणी-3 में विस्तृत है। सामान्य श्रेणी में 537 छात्रों को कार्यक्रम के लिए प्रस्ताव दिया गया था, 173 ने स्वीकार किया था और 97 छात्रों को पंजीकृत किया गया, इसी तरह एनसी-ओबीसी श्रेणी में 267 छात्रों को पेशकश की गई, 112 ने स्वीकार किया था 60 छात्रों को कार्यक्रम के लिए पंजीकृत किया गया, एससी छात्रों के मामले में 203 छात्रों को पेशकश की गई 59 ने स्वीकार किया था और 40 छात्रों को पंजीकृत किया गया। हालांकि, एसटी छात्रों के मामले में, संस्थान ने 79 छात्रों को प्रस्ताव दिया था, 29 ने स्वीकार किया था और 18 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया था। अन्यथा सक्षम छात्रों के मामले में 60 को प्रस्ताव दिया गया था 19 ने स्वीकार किया था और उनमें से 13 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया। ईडब्ल्यूएस छात्रों के लिए उनमें से 102 को प्रस्ताव दिया गया था, 37 ने स्वीकार किया था और 22 छात्रों ने पंजीकृत किया था।

तालिका 3: प्रस्तावों का सारांश ( श्रेणी के अनुसार )

क्र. सं.	वर्ग	प्रस्ताव भेजा गया	प्रस्ताव स्वीकृत हुए	कार्यक्रम के लिए पंजीकृत
1	सामान्य	537	173	97
2	एनसी-ओबीसी	267	112	60
3	अनुसूचित जाति	203	59	40
4	अनुसूचित जनजाति	79	29	18
5	डीएपी	60	19	13
6	ईडब्ल्यूएस	102	37	22
	<b>कुल</b>	<b>1248</b>	<b>429</b>	<b>250</b>

### पीजीपी बैच 11 ( 2020-22 ) ब्योरा

#### वर्ग-अनुसार जेंडर ब्योरा

वर्ग	पुरुष	महिला	कुल
सामान्य	33	64	97
ओबीसी एवं एनसी-ओबीसी	06	54	60
अनुसूचित जाति	01	39	40
अनुसूचित जनजाति	02	16	18
डीएपी	08	05	13
ईडब्ल्यूएस	21	01	22
<b>कुल</b>	<b>71</b>	<b>179</b>	<b>250</b>

### प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम ( आईपीएम )

प्रबंधन में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम एक व्यापक प्रबंधन कार्यक्रम है जिसमें स्नातक (यूजी) से लेकर स्नातकोत्तर (पीजी) तक के प्रबंधन के अध्ययन का संयुक्त पाठ्यक्रम है। कार्यक्रम का उद्देश्य उत्कृष्ट युवा छात्रों को प्रबंधक और नेताओं के रूप में ढालना है। 5 वर्ष के कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक द्वारा मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (MBA) की उपाधि से सम्मानित किया जाएगा। यदि कोई छात्र 3 वर्ष के अंत में कार्यक्रम की आवश्यकता को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद बाहर निकलने का इरादा रखता है, तो उसे बैचलर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (बीबीए) की उपाधि प्रदान की जाएगी।

### कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम को दो भागों में विभाजित किया गया है; पहला भाग बुनियादी पाठ्यक्रमों पर केंद्रित है, जबकि दूसरा भाग प्रबंधन पर केंद्रित है। छात्रों को हर शैक्षणिक वर्ष के अंत में अनिवार्य निवासी सेवा (इंटर्नशिप) से गुजरना पड़ता है।

### पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम में 4 मुख्य क्षेत्र हैं: गणित, अर्थशास्त्र, सांख्यिकी और मानविकी। इनके अलावा, व्यवसाय संचार, प्रबंधन सूचना प्रणाली, व्यवसाय और विदेशी भाषा जैसे अन्य पाठ्यक्रम भी प्रस्तावित किये जाते हैं। पीजी स्तर (4 वें और 5 वें वर्ष) में पेश किए जाने वाले पाठ्यक्रम पीजीपी पाठ्यक्रम के समान होंगे।

### प्रवेश का मानदंड

(अ) दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60% (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%)

(ब) 31 जुलाई 2020 को अधिकतम आयु 20 वर्ष

(स) आरक्षण, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के बाद लागू था।

नोट: छात्र, जो 31 जुलाई, 2020 तक बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते थे, उन्होंने भी उल्लिखित मानदंडों को पूरा करने के लिए आवेदन किया।

### चयन प्रक्रिया

(अ) इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं जिसका उद्देश्य शिक्षाविदों के साथ-साथ पाठ्येतर गतिविधियों में आवेदक की दक्षता का मूल्यांकन करना है।

(ब) सभी इच्छुक आवेदक आईआईएम रोहतक के आईपीएम एप्टिट्यूड टेस्ट से गुजरते हैं जो आवेदक की अंग्रेजी में योग्यता, तार्किक तर्क और प्रवीणता की जांच करेंगे।

(स) अल्पसूचि किए गए उम्मीदवारों को उनके पिछले शिक्षाविदों और योग्यता परीक्षा परिणामों के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाया गया था।

(द) पिछले शिक्षाविदों और व्यक्तिगत साक्षात्कार में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम योग्यता सूची तैयार की गई थी।

आईपीएम का दूसरा बैच 8 सितंबर 2020 को शामिल किया गया था। आईपीएम 01 की वर्तमान छात्र संख्या 138 और आईपीएम 02 की 197 है।

## प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम ( DPM )

### परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (आईआईएम रोहतक) का उद्देश्य प्रबंधन में ज्ञान की रचना और प्रसार करने में उचित समय पर एक ग्लोबल लीडर बनने और भारत को भविष्य का वैश्विक अध्ययन केंद्र बनाना है। इसका मानना है कि उच्च शिक्षा का कोई भी प्रमुख शैक्षणिक संस्थान विश्व स्तर के अनुसंधान पर ज्यादा जोर दिए बिना अपनी उत्कृष्टता बनाए रखने में सक्षम नहीं हो पाएगा। अपनी दृष्टि और योजना के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक वर्ष 2013-14 में अपने प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम का शुभारंभ किया। संस्थान ने अन्य आईआईएम और अन्य प्रमुख संस्थानों में इसी तरह के कार्यक्रम के गुणों को इसमें समाविष्ट किया है और उभरती हुई आवश्यकताओं के अनुसार विशिष्ट नवीन सुविधाओं को शामिल किया है। आईआईएम रोहतक इस डॉक्टरेट कार्यक्रम को भारतीय प्रबंधन संस्थानों सहित अन्य शैक्षिक संस्थानों एवं उद्योग, व्यापार, सरकार और समाज के लिए प्रबंधन शोधकर्ताओं और उच्च गुणवत्ता के शिक्षक, दोनों के एक महत्वपूर्ण स्रोत के रूप में देखता है।

### कार्यक्रम के उद्देश्य :-

1. इसका उद्देश्य भारत और विदेशों के शैक्षणिक संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और शिक्षकों को विकसित करना है।
2. आईआईएम रोहतक ने भारत और विदेशों के व्यापार संगठनों, सरकार और समाज के लिए उच्च गुणवत्ता वाले प्रबंधन विशेषज्ञों और विचारकों के एक प्रमुख स्रोत के रूप में परिकल्पना की है।

### क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्तीय लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

### पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम की अवधि चार वर्ष की है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है। और इसमें तीन सत्र होते हैं।

प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के मुख्य दो चरण हैं। पहले चरण में छात्र प्रथम दो वर्ष के पाठ्यक्रम पूरे करते हैं। प्रथम वर्ष में अधिकतर पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) से हैं और प्रबंधन के क्षेत्र में मूलभूत जानकारी का संचार करते हैं। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन DPM प्रोग्राम में शामिल होने के बाद पहले साल के अंत में व्यापक मौखिक परीक्षा और / या लिखित परीक्षा के रूप में किया जाएगा। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम के कार्य के पूरा होने के बाद किया जाता है ताकि यह जांचा जा सके कि छात्र ने ज्ञान का संतोषजनक स्तर प्राप्त किया है या नहीं। डॉक्टरेट प्रतिभागियों के सीवीवी प्रदर्शन का मूल्यांकन उतीर्ण अथवा अनुतीर्ण पद्धति द्वारा किया जाएगा। सीवीवी के संतोषजनक समापन के लिए एक डॉक्टरेट प्रतिभागी को कम से कम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। डॉक्टरेट प्रतिभागियों को केवल कुल दो प्रयास प्रदान किए जाएंगे। यदि छात्र दो प्रयासों में सीवीवी को उतीर्ण करने में असफल रहता है, तो उसे कार्यक्रम से हटने के लिए कह दिया जाएगा।



द्वितीय वर्ष में प्रबंधन में डीपीएम के लिए अनन्य रूप से तैयार किए गए वे सभी पाठ्यक्रम होंगे जिनसे छात्रों का विशेषज्ञता क्षेत्र सशक्त बनता है। दो वर्ष के बाद छात्रों को व्यापक परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जिससे यह पता चलेगा कि उन्होंने स्वतंत्र अनुसंधान शुरू करने के लिए आवश्यक क्षमताएं हासिल कर ली हैं या नहीं। एक वर्ष की दूसरे वर्ष में प्रवेश करना छात्रों के निर्धारित प्रदर्शन पर आधारित है।

दूसरे चरण में छात्र अनुसंधान प्रस्ताव तैयार करके प्रस्तुत करेंगे। यथा प्रस्तावित अपेक्षित अनुसंधान शुरू करने के बाद छात्र चौथा वर्ष समाप्त होने से पहले डॉक्टरल शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करेंगे। शोध प्रबंध (थीसिस) को प्रस्तुत करने की अनुमति छात्र को जनरल में प्रकाशन हेतु समीक्षित आलेख प्रस्तुत करने (अथवा आलेख प्रकाशन के लिए स्वीकार होने) और राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन द्वारा की जाएगी और तीसरे वर्ष में अनुसंधान सलाहकार समिति द्वारा की जाएगी जिसमें अनुसंधान और शोध निबंध के लिए दिशा-निर्देश देने हेतु तीन संकाय सदस्य होंगे। शोध प्रबंधन की जांच ऐसे विशेषज्ञों के पैनल द्वारा की जाएगी जो शोध प्रबंध के अनुसंधान क्षेत्र में सुविख्यात हों।

जिन प्रतिभागी छात्रों के पास आईआईएम द्वारा प्रदत्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीएम) है उन छात्रों को प्रथम वर्ष पीजीपी पाठ्यक्रम में छूट प्राप्त है। सभी छात्रों को संस्थान में तीन वर्ष व्यतीत करने के बाद शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करने की अनुमति दी जाती है।

### वित्तीय सहायता

छात्रों को मासिक फ़ैलोशिप, आकस्मिक अनुदान, शिक्षण शुल्क से छूट, अंतर्राष्ट्रीय तथा राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेने के लिए सहायता एवं वैश्विक भागीदार संस्थानों में अनुसंधान दौरा करने के लिए सहायता दी जाती है। डी पी एम के छात्रों को प्रथम और द्वितीय वर्ष में 30 हजार रूपए प्रतिमाह तथा तृतीय और चतुर्थ वर्ष में 35 हजार रूपए प्रतिमाह की फ़ैलोशिप दी जाती है। इसके अतिरिक्त द्वितीय वर्ष में 10 हजार रूपए प्रतिमाह और तीसरे और चौथे वर्ष में 15 हजार रूपए प्रतिमाह की मेरिट फ़ैलोशिप सुपात्र छात्रों को दी जाती है। सभी छात्रों को इस कार्यक्रम के चार वर्षों के दौरान संवितरित 1,85,000/- रूपए का आकस्मिक अनुदान दिया जाएगा।

### पाठ्यक्रम

अपेक्षित पाठ्यक्रम की संरचना निम्नानुसार है:

#### प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र I क्रेडिट्स	सत्र II क्रेडिट्स	सत्र III क्रेडिट्स	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म क्रेडिट्स ( अप्रैल-मई ) सत्र III- ए
पीजीपी क्षेत्र से संबंधित पाठ्यक्रम या तो प्रथम वर्ष या द्वितीय वर्ष से*	3 पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं	1 पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं	1 (बी आर एम)	5	आईआईएम रोहतक के आंतरिक संकाय के तहत व्यापक मौखिक परीक्षा एवं इन्टर्नशिप  ग्रीष्मकालीन अवधि के दौरान
डीपीएम	1	4	4	9	मेटाएनालिसिस या एसएलआर
<b>कुल</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	पेपर

\* छात्र क्षेत्र के पाठ्यक्रमों का विकल्प क्षेत्र प्रमुख के परामर्श से चुनेंगे।

शैक्षणिक वर्ष 2021-22 के लिए पीजीपी और डीपीएम पाठ्यक्रमों की सूची नीचे उल्लिखित है

**पीजीपी पाठ्यक्रम**

**सत्र - 1**

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णय (ईएबीडीएम)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
7 व्यावसाय के प्रमुख पहलू (एलएबी)	17.5	14	0.75
8 व्यावसायिक नैतिकता (बीई)	17.5	14	0.75
9 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)	17.5	14	0.75
<b>कुल</b>	<b>175</b>	<b>140</b>	<b>7.25</b>

**सत्र - 2**

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)	25	20	1
2 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
3 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
4 संगठन में मानवीय व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
5 व्यवसाय का व्यापक परिवेश (एमईबी)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना एवं गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण एवं संचार (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
9 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस)	6.25	5	0.25
<b>कुल</b>	<b>191.25</b>	<b>153</b>	<b>7.75</b>

**सत्र - 3**

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	20	1
5 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
6 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
<b>कुल</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

\* पाठ्यक्रमों का संचालन पीजीपी छात्रों द्वारा पर्याप्त सदस्यता के अधीन किया जाएगा

**प्रथम वर्ष का डीपीएम पाठ्यक्रम :**

क्र. सं.	सत्र	पाठ्यक्रम	क्षेत्र	क्रेडिट
1	सत्र I	व्यवसाय का इतिहास (बीएच)	*ईपीपी/#एमएम और एसएम	1
2	सत्र II	विज्ञान का दर्शन शास्त्र (पीओएस)	*ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम	1
3		ऑकडे और संभाव्यता परिचय (आईएसपी)	*ओएम/#ईपीपी	1
4		अनुसंधान पद्धति I (आरएम I)	*ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी	1
5		परिचय सांख्यिकीय संकुल (एसपीएसएस और आर का उपयोग करके)	*आईटी/#ओएम और एमएम और एसएम	1
6	सत्र III	अनुसंधान पद्धति II (आरएम II)	*ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी	1
7		मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति (क्यूआरएम)	*ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम	1
8		मेटा-विश्लेषण और व्यवस्थित साहित्य समीक्षा	*एमएम और एसएम/#ओबी और एचआर	1
9		पेपर वर्कशॉप	-	1

\*पाठ्यक्रम प्राथमिक क्षेत्र में # पाठ्यक्रम द्वितीय क्षेत्र में

**द्वितीय वर्ष की गतिविधियाँ**

सत्र IV, V और VI: प्रतिभागी परियोजना पाठ्यक्रम और सीआईएस (यदि कोई हो) सहित नियत किए गये पाठ्यक्रम कार्यक्रम को पूरा करेगा। डीपीएम के दूसरे वर्ष में कुल 10 अनिवार्य डॉक्टरेट स्तर के कार्यक्रम (प्रत्येक का क्रेडिट एक) होंगे। 10 डॉक्टरेट पाठ्यक्रमों में से, न्यूनतम 5 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से होने चाहिए, और शेष गिनती में 5 किसी भी अन्य क्षेत्र से हो सकते हैं। हालांकि अगर रुचि है तो छात्र सभी 10 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से ही ले सकते हैं। प्रत्येक सत्र में न्यूनतम 4 और अधिकतम 5 पाठ्यक्रम लेना अनिवार्य है, जिनमें से न्यूनतम दो अपने क्षेत्र से होने चाहिए (दूसरे वर्ष में किए गये कुल डीपीएम पाठ्यक्रमों के अधीन कम से कम 10) हैं।

डीपीएम कार्यक्रम के दूसरे वर्ष में कोई पीजीपी पाठ्यक्रम नहीं होगा।

**द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रम की संरचना**

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र IV के क्रेडिट	सत्र V के क्रेडिट	सत्र VI के क्रेडिट	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म (अप्रैल-मई) (सत्र VI - ए)
डीपीएम के अनिवार्य क्षेत्र	2 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	1 (न्यूनतम)	5 (न्यूनतम)	लिखित व्यापक परीक्षा
डीपीएम के अनिवार्य क्रास क्षेत्र	2 (ऐच्छिक)	2 (ऐच्छिक)	1 (ऐच्छिक)	5 (ऐच्छिक)	
कुल	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	10 (न्यूनतम)	

अनिवार्य और वैकल्पिक दोनों क्षेत्रीय डीपीएम पाठ्यक्रम डीपीएम समिति के अनुमोदन के अधीन सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित तथा रूपांकित किए जायेंगे। इसी तरह, प्रत्येक क्षेत्र डॉक्टरेल प्रतिभागियों के लिए प्रासंगिक क्रॉस-क्षेत्र वैकल्पिक, डीपीएम समिति की सहमति के साथ सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित किए जायेंगे। क्षेत्र और संकाय सलाहकार (एफए) को शोधप्रबन्धन विषय के चयन और सम्बन्धित डॉक्टरेट प्रतिभागियों द्वारा शोध कार्य पूरा करने का समर्थन करना चाहिए।

## द्वितीय वर्ष के लिए क्षेत्र पाठ्यक्रम

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. उच्च प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	1
	2. प्रौद्योगिक, सरकार तथा व्यापार	1
	3. उच्च व्यवसाय अनुसंधान पद्धतियाँ	1
	4. अंतर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र	1
	5. आर्थिक समाजशास्त्र	1
	6. औद्योगिक संगठन	1
	7. व्यवहारिक अर्थशास्त्र	1
	8. उच्च समष्टि अर्थशास्त्र	1
	9. आर्थिक पर्यावरण और नीति	1
	10. लोक अर्थशास्त्र	1
	11. संस्थान, संस्कृति और विकास	1
	12. आईसीटी और विकास	1
	13. खेल सिद्धान्त	1
	14. आर्थिक विकास और विकास	1
	15. गणितीय अर्थशास्त्र	1
	16. आधिकारिक सांख्यिकी	0.5
	17. कृषि व्यवसाय अर्थशास्त्र	1
वित्तीय लेखांकन	1. लेखांकन अनुसंधान में उभरते मुद्दे	1
	2. कॉर्पोरेट वित्त में परिप्रेक्ष्य	1
	3. वित्तीय संजात	1
	4. विलय और अधिग्रहण के वित्तीय पहलू	1
	5. बैंकिंग में परिप्रेक्ष्य	1
	6. कॉर्पोरेट प्रशासन में अनुभवजन्य अनुसंधान	1
	7. प्रदर्शन, प्रबंधन और नियंत्रण	1
	8. वित्तीय बाजारों का सिद्धान्त	1
	9. वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग	1
	10. संपत्ति मूल्य निर्धारण	1
	11. व्यवहार वित्त में संगोष्ठी	1
	12. कॉर्पोरेट जोखिम प्रबंधन	1
	13. लेखा अनुसंधान में उन्नत पाठ्यक्रम	1
	14. बीमा और जोखिम प्रबंधन	1
	15. वित्तीय विवरण विश्लेषिकी	1

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. आपूर्ति श्रृंखला प्रतिरूपण	1
	2. उन्नत परियोजना नियोजन और नियंत्रण	1
	3. उन्नत संचालन अनुसंधान प्रतिरूपण	1
	4. गुणवत्ता प्रबंधन और नियंत्रण	1
	5. रणनीतिक स्रोत और तंत्र	1
	6. प्रणाली गतिविज्ञान और विश्वस्तता अभियांत्रिकी	1
	7. उन्नत अनुकूलन	1
	8. बहु मानदंड निर्णयन	1
	9. खेल सिद्धान्त	1
	10. सतत अनुकरण विश्लेषण	1
	11. सांख्यिकीय प्रक्रियाएं और अनुकूलन	1
	12. संचालन प्रबंधन में अनुभवजन्य प्रतिरूप	1
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. एसपीएसएस के साथ उन्नत विपणन अनुसंधान	1
	2. विपणन में व्यवहार विज्ञान अनुप्रयोग	1
	3. विपणन सिद्धांत	1
	4. आईएमसी में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	5. मूल्य निर्धारण	1
	6. ब्रांड विज्ञान में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	7. खुदरा और संचालन प्रबंधन में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	8. विपणन प्रतिरूप	1
	9. विपणन और रणनीति में अनुसंधान रचना	1
	10. रणनीति प्रबंधन की नींव	1
	11. रणनीति प्रबंधन अनुसंधान में अग्रिम	1
	12. रणनीति योजना की संरचना और प्रणाली	1
	13. प्रतिस्पर्धी रणनीति	1
	14. रणनीति की सूक्ष्म नींव	1
	15. संरचनात्मक समीकरण प्रतिरूपण (एसईएम)	1
प्रबंधन सूचना प्रणाली	1. सूचना प्रौद्योगिकी नवोन्मेष और शासन	1
	2. सूचना प्रणाली सिद्धांत	1
	3. व्यवसाय प्रक्रिया प्रबंधन और अंकीय परिवर्तन	1
	4. सूचना प्रौद्योगिकी जोखिम प्रबंधन	1
	5. व्यापार विश्लेषिकी	1
	6. एमआईएस में अनुकूलन और सांख्यिकीय प्रक्रियाएं अनुप्रयोग	1
	7. प्रक्रिया सामग्री प्रबंधन	1
	8. सूचना प्रणाली रणनीति	1

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट	
प्रबंधन सूचना प्रणाली	9. विस्तृत डेटा और क्लाउड प्रबंधन	1	
	10. व्यापार एल्गोरिथम का विश्लेषण	1	
	11. निर्णय समर्थन प्रणाली	1	
	12. अनुसंधान के लिए उन्नत विश्लेषिकी	1	
	13. व्यवसाय प्रबंधन में प्रकृति संगणना	1	
	14. सोशल मीडिया और वेब विश्लेषिकी	1	
	15. अनुसंधान के लिए सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण और तकनीक	1	
	16. प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण	1	
	17. गहन अधिगम पद्धति और अनुप्रयोग	1	
	मानव संसाधन प्रबंधन और संगठनात्मक व्यवहार	1. उन्नत सूक्ष्म ओबी	1
		2. उन्नत विस्तृत ओबी	1
		3. सकारात्मक मनोविज्ञान और संगठनात्मक अध्ययन	1
		4. संगठन परिवर्तन और विकास	1
		5. उन्नत मानव संसाधन प्रबंधन	1
		6. ओबी उतकृष्ट	1
		7. मनोमितीय सम्बन्धी आंकलन	1
		8. उन्नत नेतृत्व अध्ययन	1
9. संगठनों में सक्रिय व्यवहार		1	
10. संगठन व्यवहार का निन्द्य पक्ष		1	
11. व्यवहारिक निर्णयन		1	
12. संगठनात्मक शिक्षा और ज्ञान प्रबंधन		1	
13. संकर-सांस्कृतिक अध्ययन		1	
14. प्रतिभा प्रबंधन		1	
15. औद्योगिक संबंध, श्रम अध्ययन और अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन विकास मंत्रालय		1	

### कार्यक्रम आंकड़े

डीपीएम के 9वें बैच का अकादमिक सत्र 25 जून, 2021 को प्रारम्भ होगा।

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 376
- ◆ RAT परीक्षा में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 04
- ◆ PI में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 173
- ◆ अंतिम प्रवेश - 17
- ◆ पाठ्यक्रम प्रारम्भ - 25 जून, 2021
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - मई, 2025

## प्रबन्धन में फैलो कार्यक्रम ( अंशकालिक )

### परिचय

प्रबन्धन में फैलो कार्यक्रम (एफपीएम)(अंशकालिक) प्रबन्धन में एक गैर आवासीय अंशकालिक डॉक्टरल कार्यक्रम है। प्रबन्धन में फैलो कार्यक्रम (अंशकालिक) विशेष रूप से उद्योग, सरकार और सामाजिक क्षेत्र के साथ काम कर रहे पेशेवर, काम करने और प्रबन्धन के क्षेत्र में अनुसन्धान करने में रूचि रखने वालों के लिए रूपांकित किया गया है। भारत में प्रबन्धन शिक्षा के तीव्रता से विस्तार के साथ, यह अनिवार्य हो गया है कि बिजनेस स्कूल कॉर्पोरेट विश्व की आवश्यकताओं की पूर्ति करता है। प्रबन्धन शिक्षा केवल तभी शक्तिशाली और प्रभावी होगी यदि वास्तविक जीवन अनुभव वाले लोग अकादमिक अग्रभाग में लाये जाते हैं। आईआईएम रोहतक में एफपीएम (अंशकालिक) इस दिशा में सर्वश्रेष्ठ प्रतिभा को आकर्षित करने का प्रयास है। कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागी को प्रबन्धन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम प्रमाणपत्र प्राप्त होगा।

### कार्यक्रम का उद्देश्य

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य भारत और विदेशों के लाभकारी एवं गैर लाभकारी संगठनों और सरकारी संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और नीति निर्माताओं को विकसित करना है।
- ◆ कार्यक्रम स्वतन्त्र शीर्ष गुणवत्ता प्रबन्धन विचारकों, विचार के नेतृत्वकर्ताओं और परामर्शदाताओं के प्रबन्धन के क्षेत्र में योगदान करने में विचार करने में स्वयं परिकल्पित करता है।

### क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्तीय लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

### कार्यक्रम सरंचना

कार्यक्रम दो चरणों में विभाजित किया गया है:

चरण I : पाठ्यक्रम कार्य

चरण II : शोध प्रबंध (थीसिस) कार्य

एफपीएम (अंशकालिक) प्रबन्धन में 4 साल का गैर आवासीय अंशकालिक डॉक्टरल कार्यक्रम है। कार्यक्रम के पहले वर्ष में उम्मीदवारों को निर्धारित पाठ्यक्रम के कार्य को पूरा करना आवश्यक है। कार्यप्रणाली का कार्य ऑनलाइन और ऑफलाइन प्रकार के मिश्रण से पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है। 1 वर्ष के मध्य पाठ्यक्रम के कार्य को पूरा करने के लिए सप्ताहान्त (शुक्रवार शनिवार और रविवार) पर 3 दिनों की अवधि के लिए सत्र में एक बार परिसर में आने की आवश्यकता होती है। ऑनलाइन मॉड्यूल में सप्ताहान्त में कक्षाओं में भाग लेने वाले उम्मीदवार या 1 माह में आवश्यकतानुसार सम्मिलित होंगे।



तालिका 1 कार्यक्रम का अवलोकन प्रस्तुत करती है:

**तालिका 1: एफ पी एम ( अंशकालिक ) कार्यक्रम संरचना**

वर्ष	अव्यव	अवधि
वर्ष 1	पाठ्यक्रम कार्य	3 सत्र
वर्ष 2	व्यापक परीक्षा (सीई)	सत्र III के 3 माह बाद
	टीएसी का गठन	सीई अर्हता प्राप्त करने के 3 माह के अन्दर
	थीसिस प्रस्ताव	सीई अर्हता प्राप्त करने के 9 माह के भीतर
वर्ष 3-4	प्रगति, रिपोर्ट और सेमिनार	हर 3 माह में
	थीसिस का पहला प्रारूप	थीसिस प्रस्ताव की सफलता पूर्वक रक्षा के 6 माह बाद
	आन्तरिक रक्षा	थीसिस प्रारूप जमा करने के 2 माह बाद
	टीईसी का गठन	आन्तरिक रक्षा के 2 माह बाद
	थीसिस का अन्तिम प्रारूप	टीईसी गठन के 1 माह बाद
	बाहरी मूल्यांकन	थीसिस के अन्तिम प्रारूप जमा कराने के 2-3 माह बाद
	अन्तिम रक्षा	बाहरी मूल्यांकन के 2-3 माह बाद

**प्रथम वर्ष पाठ्यक्रम प्रणाली**

- ◆ 15 पाठ्यक्रम ( 13 पाठ्यक्रम - एक क्रेडिट और 2 पाठ्यक्रम - 0.75 क्रेडिट)
- ◆ परिसर में : एक सत्र में दो बार, सप्ताहान्त + सप्ताहान्त पर ऑनलाइन ( शुक्रवार 02 सत्र, शनिवार 02 सत्र और रविवार 04 सत्र)
- ◆ 3 सत्र
- ◆ 360 घण्टे
- ◆ 288 अधिवेशन

**तालिका II**

सत्र I	सत्र II	सत्र III
<ul style="list-style-type: none"> <li>● विपणन प्रबंध</li> <li>● वित्तीय लेखांकन</li> <li>● प्रबन्धन सूचना प्रणाली</li> <li>● मानव संसाधन और संगठनात्मक व्यवहार</li> <li>● प्रचालन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुसन्धान पद्धति I</li> <li>● रणनीति</li> <li>● अर्थशास्त्र</li> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक I</li> <li>● विज्ञान का दर्शनशास्त्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुसन्धान पद्धति II</li> <li>● योग्यता अनुसन्धान विधि</li> <li>● उच्च अनुसन्धान पद्धति</li> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक II</li> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक III (प्रकरण अध्ययन)</li> </ul>

**द्वितीय वर्ष**

पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं को पूरा करने पर, उम्मीदवारों को मौखिक और लिखित परीक्षा के माध्यम से उनके द्वारा लिए गए एफपीएम (अंशकालिक) पाठ्यक्रमों के आधार पर एक व्यापक मूल्यांकन से गुजरना पड़ता है। लिखित परीक्षा के पूरा होने के बाद, उम्मीदवार को संकाय सलाहकार के परामर्श से थीसिस प्रस्ताव को अंतिम रूप देना होगा। उम्मीदवार का थीसिस कार्य एक थीसिस विषय (आमतौर पर संकाय सदस्यों के मार्गदर्शन व सलाह पर आधारित) की पहचान के साथ शुरू होगा, और

शोध के पर्यवेक्षण के लिए एक टीएसी गठित किया जाएगा। उम्मीदवार को एक शोध डिजाइन विकसित करने के लिए टीएसी के साथ काम करने की आवश्यकता होती है, जो एक थीसिस प्रस्ताव के विकास के लिए अग्रणी है। उसे आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों के लिए प्रस्ताव पर एक खुली संगोष्ठी देने की आवश्यकता होगी। यदि प्रस्ताव में संशोधन का सुझाव दिया जाता है, तो उम्मीदवार को संशोधनों को पूरा करना होगा और संशोधित प्रस्ताव एक निश्चित समय सीमा के भीतर प्रस्तुत करना होगा। एक बार प्रस्ताव को स्वीकृति मिल जाने के बाद, उम्मीदवार अपने शोध के थीसिस कार्य के साथ आगे बढ़ सकता है।

थीसिस को प्रस्तुत करने की अनुमति उसकी थीसिस के सफलतापूर्वक रक्षा के बाद दी जाएगी और थीसिस को शीर्षक के पुरस्कार के लिए स्वीकार किया गया है। दूसरा, संस्थान द्वारा स्वीकार्य पत्रिकाओं में उनके शोध कार्य के आधार पर स्वतंत्र रूप से कम से कम एक शोध पत्र (एसएससीआई अनुक्रमित पत्रिका या एबीडीसी वर्गीकरण के अनुसार कम से कम बी श्रेणी का जर्नल या समकक्ष पत्रिकाओं में) प्रकाशित (या प्रकाशन के लिए स्वीकृति पत्र प्राप्त किया है) हुआ हो। थीसिस की जांच थीसिस के अनुसंधान क्षेत्र में नामी विशेषज्ञों के एक पैनल द्वारा की जाएगी।

### **कार्यक्रम की अवधि**

उम्मीदवारों को प्रारंभिक पंजीकरण की तारीख से लगभग चार साल की अवधि में अपनी थीसिस जमा करने की उम्मीद है। सफल एफपीएम (अंशकालिक) थीसिस रक्षा के पूरा होने के लिए अधिकतम समय प्रारंभिक पंजीकरण की तारीख से छह वर्ष है।

### **कार्यक्रम सांख्यिकी**

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 19
- ◆ आरएटी परीक्षा में उपस्थित आवेदक - 09
- ◆ पीआई परीक्षा में उपस्थित आवेदक - 15
- ◆ अंतिम प्रवेश - शून्य

## 1 वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी ( एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट ) स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( ईपीजीपीएक्स )

### परिचय

1990 के दशक के बाद से भारतीय अर्थव्यवस्था तेजी से बढ़ रही है। उद्योग, विशेष रूप से कॉर्पोरेट क्षेत्र ने एक साथ बड़ी प्रगति देखी है। कम्पनियों की विविधता, स्रोत और निवेश की मात्रा, उत्पादनों और सेवाओं की विविधता और इसी तरह के मामलों में तेजी से विकास के साथ प्रशिक्षित प्रबन्धकों और व्यापार निर्णय निर्माताओं की आवश्यकता बढ़ती जा रही है। वर्तमान में कम्पनियों को सेवा देने वाले बड़ी संख्या में ऐसे अधिकारी हो सकते हैं जो प्रबन्धन योग्यता प्राप्त करने से पहले अपने व्यवसाय में शामिल हो गये हों, उनमें से अधिकतर पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्यक्रमों को पूरा करने के लिए अपनी नौकरियों को छोड़ने की स्थिति में नहीं हो सकते। उनके संगठन उन्हें पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्य करने के लिए लम्बे समय तक अध्ययन प्रोत्साहन अवकाश (Sabbatical) देने का जोखिम नहीं उठा सकते। साथ ही करियर की सीढ़ी में ऊपर की ओर बढ़ने और वरिष्ठ और स्तरीय कॉर्पोरेट स्तर तक पहुंचने के लिए उन्हें औपचारिक प्रबन्धन योग्यताओं की आवश्यकता हो सकती है। प्रबंधन में एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) ऐसे अधिकारियों को प्रदान करने के लिए बनाया गया है जो भारत के एक प्रमुख ब्रांड की औपचारिक प्रबंधन योग्यता प्राप्त करने की इच्छा रखते हैं।

कई अन्य अधिकारियों में प्रबन्धन में पूर्व औपचारिक योग्यता हो सकती हैं, लेकिन यह या तो अपने करियर की शुरुआत होने पर या लम्बे समय पहले हासिल किया गया हो सकता है। इस मामले में उनके प्रबन्धन ज्ञान को ताजा करने अथवा उनके प्रबन्धकीय कौशल और क्षमताओं को उन्नत करना, भविष्य में उनके नेतृत्वकर्ता और सीईओ होने की पूरी क्षमता को समझने के लिए आवश्यक हो सकता है। वैश्विक एकीकरण की तीव्र गति ने महत्वाकांक्षी अधिकारियों और नेताओं के लिए नये प्रबन्धन कौशल के अर्जन की आवश्यकता जताई है। प्रबन्धकों के हिस्से पर मजबूत कार्यात्मक बुनियादी सिद्धान्तों, विश्लेषणात्मक क्षमता और परिष्कृत व्यवहार कौशल रखने की बढ़ती आवश्यकता है। कॉर्पोरेट मजबूत कार्यात्मक ज्ञान और समग्र प्रबन्धन परिप्रेक्ष्य के साथ बहुमुखी अधिकारियों का दृढ़ समर्थन के लिए कड़ी मेहनत करते हैं। प्रबन्धकों को आवश्यक मानक और नैतिक मूल्यों के साथ ज्ञान, नेतृत्व शैलियों, कौशल, निर्णय और आत्मविश्वास के सही मिश्रण की आवश्यकता होती है, जो अन्ततः उन्हें भविष्य के लिए आवश्यक 'वैश्विक दृष्टिवादी नेताओं' में बदल सकती है। आईआईएम रोहतक के ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम को उनके करियर और उनके द्वारा प्रदान किए जाने वाले संगठनों के दृष्टिकोण में भविष्य में उनके प्रयासों में महत्वपूर्ण योगदान करने के लिए परिकल्पित किया गया है।

आईआईएम रोहतक का कार्यक्रम विशिष्ट रूप से उनके कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ अधिकारियों को उच्च गुणवत्ता प्रबन्धन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम पेशेवरों के लिए है, जो औपचारिक शिक्षा के माध्यम से अपने प्रबन्धकीय ज्ञान और कौशल को बढ़ाने की इच्छा रखते हैं। कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु चुनौतीपूर्ण प्रबन्धकीय परिस्थितियों में अनुकरणीय नेतृत्व को लागू करने पर जोर देने के साथ सामान्य प्रबन्धन अभिविन्यास और व्यवहारिक ज्ञान पर है। यह ब्रांड आईआईएम के उच्च मानकों और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित है।

आईआईएम रोहतक में ईपीजीपीएक्स को ऑफलाइन और ऑनलाइन सत्रों के समग्र माड्यूल के लिए रूपांकित किया गया है। ऑनलाइन माड्यूल कार्यक्रम से मुख्य आधार का निर्माण होगा, 3 सप्ताह (20 दिन) के ऑफलाइन कैम्पस माड्यूल, वर्ष के प्रत्येक अवधि में 1 सप्ताह, प्रतिभागियों को संस्थान के आवासीय कार्यक्रमों का अनुभव देने के लिए परिकल्पित किया गया है और तत्पश्चात में छात्रों और पूर्व छात्रों दोनों के रूप में आईआईएम रोहतक से सम्बन्धिता की भावना प्रदान करने के लिए है।

कार्यक्रम उद्योग के अनुप्रस्थ अनुभाग की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है, जो प्रतिभागियों को कक्षा-शिक्षण के अतिरिक्त अपने विविध अनुभव सांझा करने में सक्षम बनाता है। परस्पर संवादात्मक और सहयोगी सीखने का परिवेश, यह कार्यक्रम और संस्थान प्रस्तावित करता है, विभिन्न कार्यात्मक ज्ञानक्षेत्र पृष्ठभूमि वाले अधिकारियों को एक प्रेरणादायक मंच प्रदान करता है और उनके समय और संसाधनों पर निवेश का अधिकतम लाभ सुनिश्चित करता है।

### कार्यक्रम उद्देश्य

आईआईएम रोहतक के एक वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के कई उद्देश्य हैं।

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य नेतृत्व पर गहन बहु-कार्यात्मक दृष्टिकोण पर ध्यान केन्द्रित करने के साथ व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत शिक्षा प्रदान करना है।
- ◆ कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु महत्वपूर्ण प्रबन्धकीय कौशल को तीव्र करने, नेतृत्व क्षमताओं को दृढ़ करने और संगठन की दीर्घकालिक सफलता के लिए उपकरणों और तकनीकों को सिखाना है।
- ◆ कार्यक्रम विश्लेषण कौशल को सम्मानित करके, नये रणनीतिक ढांचे को सुविधाजनक बनाने और आत्मविश्वास का निर्माण करके व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत जागरूकता के एकीकरण पर बल देता है।

### कार्यक्रम शीर्षक

कार्यक्रम एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के अन्तर्गत सम्मिलित है। कार्यक्रम की अवधि 1 वर्ष है। 1 वर्ष के कार्यक्रम को पूरा करने वाले प्रतिभागियों को 'एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएम)' से सम्मानित किया जायेगा।

### कार्यक्रम की विशिष्ट विशेषताएँ

इस कार्यक्रम को अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालिक अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ तकनीक में प्रस्तुत किया जा रहा है। (डाइरेक्ट टू डेस्कटॉप/डाइरेक्ट टू डिवाइस) लैपटॉप, टैबलेट इत्यादि की सहायता से कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में उपस्थित हो सकते हैं। कार्यक्रम शाम को, सप्ताहान्त और छुट्टियों में कामकाजी अधिकारियों के लिए सुविधाजनक समय पर प्रदान किया जाता है।

### कार्यक्रम सरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ शिक्षा के 625 सम्पर्क घंटों से गुजरना पड़ता है, जिसमें लगभग 125 घंटे (कुल सत्रों का लगभग 20%) ऑन कैम्पस होंगे, प्रत्येक सत्र के एक सप्ताह (125 घंटों) में तीन उपस्थितियाँ आईआईएम रोहतक के परिसर में करनी होगी, 125 घंटों में प्रोजेक्ट कार्य सम्मिलित होंगे और शेष 375 घंटे एक परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच पर आधारित होंगे।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के मूल निर्माण-खण्ड निम्नलिखित हैं :

(अ) प्रेरण और कैम्पस आप्लावन : आईआईएम रोहतक की संस्कृति और अध्यापन-कला से प्रतिभागियों को परिचित कराता है और उन्हें ईपीजीपीएक्स जीवन और भविष्य में संक्रमण के लिए स्वयं को समझने में सहायता करना है।

(ब) पाठ्यक्रम : मूल पाठ्यक्रमों का समूह प्रबन्धन के मौलिक सिद्धान्तों में एक दृढ़ धरातल प्रदान करता है। पाठ्यक्रम व्यवसाय प्रबन्धन के सभी पक्षों को सम्मिलित करने के लिए रूपांकित किया गया है।

( स ) स्वतन्त्र अनुसन्धान परियोजना : केन्द्रित परियोजनाएँ सीखने से नये क्षेत्रों के अन्वेषण करने का अवसर प्रदान करती हैं और प्रतिभागियों को पिछले अनुभवों को प्रतिबिम्बित करने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करती है।

तालिका 1 में वर्णित सभी तीन सत्रों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री, जैसी कि वर्ष 1 में वर्णित है।

क्र. स.	पाठ्यक्रम का विषय	सत्रों की संख्या	क्रेडिट
<b>सत्र-I</b>			
1	प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	16	1.00
2	वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण	16	1.00
3	व्यापार के कानूनी पहलू	12	0.75
4	सम्भाषण और व्यापार संचार	8	0.50
5	मानव संसाधन प्रबन्धन I	12	0.75
6	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध I	16	1.00
7	प्रबन्धन सूचना प्रणाली	16	1.00
8	विपणन I	12	0.75
9	प्रचालन प्रबन्धन-I	16	1.00
10	संभावना और सांख्यिकी I	16	1.00
	कुल सत्र क्रेडिट		<b>8.75</b>
<b>सत्र-II</b>			
1	समिष्ट अर्थशास्त्र और आर्थिक नीति	16	1.00
2	प्रबन्धन लेखांकन	16	1.00
3	लिखित विश्लेषण और संचार I	8	0.50
4	मानव संसाधन प्रबन्धन II	12	0.75
5	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध II	12	0.75
6	रणनीतिक निर्णय निर्माण*	16	1.00
7	व्यापारिक विश्लेषिकी	16	1.00
8	विपणन II	12	0.75
9	संभावना और सांख्यिकी II	12	0.75
10	प्रचालन प्रबन्धन-II	12	0.75
	कुल सत्र क्रेडिट		<b>8.25</b>
<b>सत्र-III</b>			
1	सरकारी प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ	12	0.75
2	व्यापार के सामाजिक सांस्कृतिक परिवेश	12	0.75
3	वित्तीय प्रबन्धन	16	1.00
4	लिखित विश्लेषण और संचार II	8	0.50
5	व्यापार आचार संहिता	8	0.50
6	उच्च तकनीकी प्रबन्धन	16	1.00

7	व्यापार अनुसंधान पद्धतियाँ	12	0.75
8	विपणन-III	12	0.75
9	रणनीतिक प्रबन्धन	16	1.00
10	उद्यमिता	16	1.00
	कुल सत्र क्रेडिट		8.00
	एकीकृत परियोजना		2.00
	<b>सत्र और क्रेडिट का योग</b>	<b>400</b>	<b>27.00</b>

### प्रत्येक सत्र 75 मिनट की अवधि का होगा

#### कार्यक्रम वितरण

पहला 1 सप्ताह ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) सत्र 1 के प्रारम्भ में होगा। इसी प्रकार दूसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (30 सत्र) और तीसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) क्रमशः सत्र 2 और सत्र 3 के प्रारम्भ में होगा। ऑन कैम्पस मॉड्यूल प्रतिभागियों की प्रकरण आधारित अधिगम, विश्लेषणात्मक सोच का आधार और आईआईएम रोहतक की अधिगम संस्कृति के सम्पर्क में एक अभिविन्यास प्रदान करेगा। इसके अतिरिक्त प्रबन्धन प्रथाओं और उद्योग और व्यापार में प्रवृत्तियों समकालीन मुद्दों पर चर्चाओं की सुविधा प्रदान करेगा। प्रासंगिक सत्र में प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारम्भिक विषयों को प्रस्तुत और चर्चित किया जायेगा।

परस्पर संवादात्मक दूरस्थ अधिगम अवयव पेशेवर अधिकारी वर्ग के लिए ईपीजीपीएक्स का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षकों को दो तरफ ऑडियो-विडियो समकालिक दूरसंचार साधन के माध्यम से सिखाने में सहायता प्राप्त होगी। तकनीक प्रभावी रूप से विचारों का संचार करने और छात्रों के साथ बातचीत करने के लिए प्रेजेन्टेशन, विडियो, ऑडियो, व्हाइट बोर्ड और टेली स्ट्रेटर्स का उपयोग करने की अनुमति दे सकती है। आईआईएम रोहतक द्वारा वर्चुअल अधिगम वितरण में सजीव कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए एक अभिज्ञ प्रयास होगा। कक्षाएं आमतौर पर सप्ताह में तीन दिन शुक्रवार और शनिवार को 2.5 घंटे और रविवार को लगभग 5 से 6 घंटे (अस्थायी रूप से) निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने मूल्यांकन के अनुसार किसी समय कोर्स या वितरण संरचना को परिवर्तित/संशोधित करने का अधिकार रखता है।

#### अध्यापन

अध्यापन के रूप में प्रकरण विधि का उपयोग करते हुए आईआईएम रोहतक आपको वर्तमान समय के व्यवसायों, संगठनों और उद्योग के जटिल पहलुओं को प्रतिबिम्बित करने, विश्लेषण करने, आलोचना करने, नवाचार करने और अन्ततः सीखने के लिए प्रोत्साहित करता है। प्रकरण आपको वास्तविक दुनिया की व्यवसायिक परिस्थितियों में सैद्धान्तिक ज्ञान क्रियान्वित करने में सक्षम बनायेगा और इस प्रक्रिया में आपको नेतृत्व की स्थिति के लिए तैयार किया जायेगा। पूरे कार्यक्रम में आपके लिए योजनाबद्ध अनुकरण-अभ्यास, खेल, रोलप्ले, लाइव प्रोजेक्ट्स और असाइनमेन्ट्स का एक समृद्ध मिश्रण प्रदान करता है।

#### शैक्षणिक दिनदर्शिका और अनुसूची

बैच प्रारम्भ होने और कार्यक्रम के पूरा होने की एक विस्तृत अनुसूची नीचे दी गई है। संस्थान के नियंत्रण से अलग कारकों या कठिन व्यावहारिक मुद्दों के कारण अनुसूची को बदला जा सकता है।

## शैक्षणिक दिनदर्शिका

गतिविधि	तिथि/अवधि
ऑनलाइन अभिविन्यास और उद्घाटन	17 मई, 2020
पहला परिसर मापांक (मंच)	22 मई, 2020
सत्र 1 मंच कक्षाएं	22 मई से 30 अगस्त, 2020 तक
सत्र 1 अंतिम परीक्षा	4 सितंबर से 13 सितंबर, 2020 तक
सत्र विराम	14 से 19 सितंबर, 2020 तक
सत्र 2 दूसरा परिसर मापांक	21 से 27 सितंबर, 2020 तक
सत्र 2 मंच कक्षाएं	3 अक्टूबर से 30 दिसंबर, 2020 तक
सत्र 2 अंतिम परीक्षा	1 से 10 जनवरी, 2021 तक
सत्र विराम 11 जनवरी से	11 से 16 जनवरी, 2021 तक
सत्र 3 तीसरा परिसर मापांक	18 जनवरी से 24 जनवरी, 2021 तक
सत्र 3 मंच कक्षाएं	29 जनवरी से 25 अप्रैल, 2021 तक
सत्र 3 अंतिम परीक्षा	30 अप्रैल से 09 मई, 2021 तक
ईपीजीडीएम अंतिम परिणाम और पुरस्कार की घोषणा	31 जुलाई, 2021

### स्नातक स्तर

कार्यक्रम के अंत में सीजीपीए और ग्रेड डी और एफ की संख्या के आधार पर छात्र के ईपीजीडीएम (प्रबंधन में 1-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा ) पुरस्कार के लिए पात्रता को निर्धारित किया जाएगा।

### उपाधि अथवा प्रमाणपत्र पुरस्कार

कार्यकारी अधिकारियों के लिए एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “1 वर्ष कार्यकारी प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि” (ePGDM) से सम्मानित किया जाएगा।

### प्रवेश

#### अ) पात्रता मापदण्ड

कार्यक्रम की योग्यता के लिए आवेदकों को निम्नलिखित मापदण्डों को पूरा करने की आवश्यकता है।

**अ) स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री :** आवेदकों के पास स्नातक की डिग्री (10+2+3 या 4 प्रारूप)/स्नातकोत्तर डिग्री (2 वर्षीय) अथवा किसी भी विषय में समकक्ष योग्यता कम से कम 50% अंकों के साथ और स्नातक/पीजी स्तर पर तथा समकक्ष सीजीपीए तथा करियर के दौरान निरन्तर शैक्षिक रिकार्ड होना चाहिए।

**ब) कार्यानुभव :** आवेदक के पास प्रबन्धकीय प्रासंगिक कार्यकारी पदों में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

#### ब) प्रवेश प्रक्रिया

##### 1. चयन मापदण्ड

उम्मीदवारों को बहुचरण प्रक्रिया के माध्यम से चुना जाता है। जो लोग आवश्यक योग्यताओं को पूरा करते हैं, यदि संस्थान ऐसे



निर्णय लेता है, तो उन्हें लिखित परीक्षा और विडियो या टेली-कान्फ्रेंसिंग या व्यक्तिगत रूप से स्वयं साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना होगा। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को उनकी समग्र रैंकिंग के आधार पर प्रवेश की पेशकश की जाती है। रैंकिंग परीक्षण और साक्षात्कार के स्कोर के अतिरिक्त शैक्षणिक प्रदर्शन और सम्बन्धित कार्यानुभव सहित कई कारकों पर आधारित हो सकती है।

## 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश पत्र दिया जाता है। जैसा कि प्रस्ताव-पत्र में उल्लिखित विशिष्ट नियमों और शर्तों के साथ-साथ अग्रिम में अधिसूचित किया जायेगा। जो प्रस्ताव स्वीकार करते हैं उन्हें शामिल होने की तिथि और कार्यक्रम के प्रारम्भ के बारे में जानकारी दी जाती है। अभ्यर्थियों को नियत पाठ्यक्रम में सूचित भुगतान अनुसूची के अनुसार शुल्क की पहली किश्त प्रेषित करने की आवश्यकता होगी और अग्रिम में घोषणा करनी होगी (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। यदि कोई उम्मीदवार शुल्क जमा कराने के बाद कैम्पस मॉड्यूल के लिए पंजीकरण कराने में विफल रहता है तो शुल्क की पहली किश्त जब्त कर ली जायेगी। हालांकि यदि उम्मीदवार विधिवत (लिखित में) कैम्पस मॉड्यूल के शुरू होने से पहले संस्थान से अनुरोध करता है और यदि संस्थान इसकी लिखित में अनुमति देता है तो, भुगतान किये गये शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापिस किया जा सकता है।

## प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप, टैबलेट, आदि की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं।

## परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 20 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को परिसर मापांक शुल्क\* का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2360/- कर अतिरिक्त होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान छात्र ईपीजीपीएक्स कार्यालय द्वारा भेजे गए शुल्क अधिसूचना के अनुसार ऑनलाइन कर सकते हैं।

यह आशा की जाती है कि प्रतिभागी समग्र शिक्षा के अनुभव के लिए परिसर में रहेंगे। परिसर में रहने वाले प्रतिभागियों को निम्नलिखित विवरण के अनुसार परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा:

1. परिसर शुल्क (बिना किसी आवास के) - रु. 2360/- प्रतिदिन/ करों सहित  
(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, मध्याह्न भोजन, 3 बार चाय / नाश्ता)
2. परिसर शुल्क (युग्मित अधिभोग वातानुकूल आवास के साथ) - रु. 2950/- प्रतिदिन/ करों सहित  
(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, सभी भोजन शामिल, 3 बार चाय / नाश्ता)

\* परिसर मापांक शुल्क संशोधन के अधीन है।

### पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में 7 अध्ययनों वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

### कार्यक्रम आंकड़े - ईपीजीपीएक्स

ईपीजीपीएक्स 01 (2018-19) का पहला बैच अगस्त 2019 में 53 प्रतिभागियों के साथ सम्पूर्ण हुआ।  
ईपीजीपीएक्स 02 (2019-20) का दूसरा बैच जुलाई 2020 में 75 प्रतिभागियों के साथ सम्पूर्ण हुआ।  
ईपीजीपीएक्स 03 (2020-21) का तीसरा बैच जुलाई 2021 में स्नातक होगा।

### खेल प्रबंधन में 2 वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)

संस्थान खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम वर्ष 2018-19 में आरम्भ करने के साथ सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया है। ईपीजीडीएसएम-01 (2018-20) का पहला बैच नवंबर 2020 में स्नातक हुआ।  
39 प्रतिभागियों के साथ दूसरा बैच ईपीजीडीएसएम-02 सितंबर 2019 में शुरू हुआ और जून 2021 में स्नातक होगा।  
34 प्रतिभागियों के साथ तीसरा बैच ईपीजीडीएसएम-03 (2020-22) सितंबर 2020 से शुरू हुआ।  
चौथा बैच ईपीजीडीएसएम-04(2021-23) सितंबर 2021 से शुरू होगा।

### परिचय

खेल प्रबंधन का क्षेत्र विकसित देशों में अत्यधिक पेशेवर है। विश्व का खेल बाजार का अनुमान 600-700 अरब अमरीकी डॉलर है। संयुक्त राज्य अमेरिका, ऑस्ट्रेलिया, यूरोप और चीन आदि सभी देशों ने सुव्यवस्थित ढंग से खेल संघों की स्थापना की है जिसका प्रबंधन पेशेवर प्रबंधकों द्वारा किया जाता है। खेल प्रबंधन क्षेत्र खेल प्रशासन और योजना, घटना प्रबंधन, खेल वार्ता और अनुपालन, खेल संचार, अभिजात वर्ग खिलाड़ी प्रबंधन, खेल अकादमियों, सुविधा प्रबंधन और खेल विपणन प्रबंधन जैसे विभिन्न कार्यों को सुव्यवस्थित करता है। उपरोक्त सभी कार्यों के लिए पेशेवर प्रबंधन की आवश्यकता होती है।

भारत में खेल बाजार का आकार 1899 लाख अमरीकी डॉलर है। वर्ष 2009 में इंडियन प्रीमियर लीग (आईपीएल) के आगमन से भारत में खेल जगत में क्रांति का संचार हुआ है। आईपीएल की शानदार सफलता ने कई पेशेवर लीगों जैसे इंडियन सॉकर लीग (आईएसएल), प्रीमियर कबड्डी लीग (पीकेएल) और इंडियन हॉकी लीग (आईएचएल) के लिए द्वार खोल दिए हैं, जिसके चलते भारत के खेल जगत का पेशेवर दौर शुरू हुआ है। भारतीय खेल बाजार 5% की वार्षिक वृद्धि दर से बढ़ रहा है। इन सभी व्यापक प्रयासों के लिये प्रशिक्षित पेशेवर प्रबंधकों की आवश्यकता है, जिन्हें यह कार्यक्रम संबोधित करना चाहता है।

आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) खेल, मनोरंजन और संबंधित उद्योगों में काम करने के इच्छुक प्रतिभागियों के लिए एक विशेष कार्यक्रम है। इस कार्यक्रम के स्नातक छात्र राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर खेल जगत में कानूनी, नियामक, परिचालन, वित्तीय और ब्रांडिंग अवधारणाओं को समझने के लिए

सक्षम होंगे। यह कार्यक्रम स्नातकों को खेल क्षेत्र में उत्पन्न होने वाली समस्याओं को हल करने में सक्षम बनाता है और भारत में इस बढ़ते क्षेत्र में खुद के लिए एक संरचनात्मक प्रारूप तैयार करता है।

आईआईएम रोहतक का यह कार्यक्रम विशिष्ट रूप से खेल के प्रति उत्साही और पेशेवरों को अपने कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ उच्च गुणवत्ता प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम ब्रांड आईआईएम के उच्च मानकों को और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित किया गया है।

2-वर्षीय कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) में परिसर शिक्षा और दूरस्थ शिक्षा प्रारूप दोनों होंगे। जबकि दूरस्थ शिक्षा प्रारूप कार्यक्रम का मुख्य आधार बनाता है, 2 वर्षीय कार्यक्रम में 6 सप्ताह का परिसर शिक्षा प्रारूप (प्रति सत्र 1 सप्ताह), प्रतिभागियों को आवासीय कार्यक्रमों के अनुभव प्रदान करने के लिए संरचित किया गया है ताकि आईआईएम रोहतक के वर्तमान छात्रों और बाद में पूर्व छात्रों के रूप में संस्थान के प्रति भावना दृढ़ हो सके।

### कार्यक्रम के उद्देश्य

यह कार्यक्रम भारत में खेल प्रबंधन के क्षेत्र में रोमांचक पेशे के अवसरों को अपनाने हेतु प्रतिभागियों को सक्षम बनाने के लिए शीर्ष संकाय और अद्वितीय पाठ्यक्रम का एक मिश्रण प्रदान करता है।

1. खेल उद्योग में अपना पेशा बनाने की इच्छा रखने वाले खेल उत्साही को एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना।
2. एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना जो पूरा होने पर विश्वस्तरीय रोजगार के अवसर प्रदान करे
3. एक परिवर्तनात्मक एवं अंतः अनुशासनात्मक पाठ्यक्रम प्रस्ताव जो पेशेवर, वित्त विकास, शुद्ध कार्यशील और खेल वित्त, खेल कानून, खेल विपणन और बिक्री और विशेष घटनाओं जैसे क्षेत्रों में कौशल के साथ पारंपरिक खेल-केंद्रित शिक्षा का मिश्रण करता हो।
4. पाठ्यक्रम पाठ्यचर्या को वैश्विक व्यावसायिक वातावरण में पनपने के लिए तैयार और स्वतंत्र व रचनात्मक विचारों को आकार देने के लिए संरचित किया गया है।

### कार्यक्रम का शीर्षक

कार्यक्रम खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा शीर्षक के तहत प्रस्तुत किया जाता है। कार्यक्रम की अवधि 2 वर्ष है। 2-वर्षीय कार्यक्रम पूरा करने वाले प्रतिभागियों को खेल प्रबंधन (ईपीजीडीएसएम) में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्रदान किया जाएगा। यह प्रोग्राम नए आईआईएम एक्ट के तहत डिग्री प्रोग्राम नहीं होगा। यह खेल प्रबंधन में एक डिप्लोमा कार्यक्रम रहेगा और इसके परिणामस्वरूप किसी भी परिस्थिति में डिग्री प्रदान नहीं की जाएगी। संस्थान भविष्य में, इस कार्यक्रम को एक विदेशी भागीदार (अलस्टर यूनिवर्सिटी) के साथ संयुक्त या दोहरे कार्यक्रम के रूप में विस्तारित कर सकता है। इस मामले में, विदेशी भागीदार दूसरे वर्ष के अंत में अपना स्वयं का प्रमाण पत्र प्रदान कर सकता है।

### कार्यक्रम की प्रमुख विशेषताएँ

यह कार्यक्रम अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ शिक्षा प्रणाली में प्रस्तुत किया जा रहा है, जिसमें एक सर्वोत्तम तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग किया जाता है, जहाँ लैपटॉप या टैबलेट की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्रों में भाग ले सकते हैं। कार्यक्रम परिदान का ऑनलाइन सत्र काम करने वाले के लिए सुविधाजनक है, जैसे सायं, सप्ताहांत और अवकाश पर।

### कार्यक्रम की संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ता से सीखने और प्रशिक्षण के लिये 900 घंटों का सत्र पूरा करना पड़ता है। इसमें 700 घंटे पाठ्यचर्या और 200 घंटे का परियोजना कार्य और औद्योगिक यात्रा शामिल हैं। पाठ्यचर्या में 560 परस्पर संवादात्मक सत्र होते हैं, जिनमें परिसर में कक्षा के (150 सत्र), और ऑनलाइन कक्षा परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच (410 सत्र), के माध्यम से होते हैं। हर सत्र में एक सप्ताह का परिसर/ऑफलाइन शिक्षण सत्र आईआईएम रोहतक परिसर में होगा। प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का है।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के बुनियादी खंड निम्नलिखित हैं:

( अ ) प्रस्तावना एवं परिसर आप्लावन : प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक की संस्कृति और शिक्षाशास्त्र से परिचित कराता है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रतिभागियों को ईपीजीडीएसएम जीवनशैली में परिवर्तन कराना और उन्हें इस कार्यक्रम के लिए तैयार करने में मदद करना है।

' पाठ्यक्रम : मुख्य पाठ्यक्रम प्रबंधन के मूल सिद्धांतों में एक दृढ़ आधार प्रदान करता है। कार्यक्रम में विशेष रूप से बनाये गये पाठ्यक्रम का एक सत्र समूह शामिल है, जो खेल प्रबंधन के सभी पहलुओं को आवरण प्रदान करता है।

( स ) स्वतंत्र अनुसंधान परियोजना : जीवंत परियोजनाएं सीखने के नए क्षेत्रों का पता लगाने और प्रतिभागियों को कक्षा में सीखने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करने के अवसर प्रदान करती हैं।

( द ) औद्योगिक भेंट : खेल में वास्तविक जीवन के व्यवसाय और प्रबंधन के मुद्दों की एक झलक प्रदान करता है और पाठ्यक्रम के दौरान कक्षा अधिगम प्राप्ति में वृद्धि करता है।

### पाठ्यक्रम और क्रेडिट संरचना

#### प्रथम वर्ष

#### तालिका 1.1 ( सत्र -1 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल विपणन	विपणन	1
2	खेल प्रबंधन में परिचालन और आपूर्ति श्रृंखला मुद्दे	परिचालन	1
3	खेल में संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	1
4	व्यवहारिक खेल प्रबंधन/कार्यशाला की बुनियाद	मूल खेल	1
5	खेल सांख्यिकी	क्यू एम	1
6	खेल और खेल का समाजशास्त्र	ई पी पी	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6</b>

तालिका 1.2 ( सत्र -2 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल चिकित्सा, स्वास्थ्य और पोषण	मूल खेल	1
2	उन्नत खेल विपणन	एम एम	1
3	खेल प्रतिस्पर्धा प्रबंधन	एम एम/ओ एम	1
4	खेल सुविधाएं योजना और प्रबंधन	ओ एम	1
5	खेल में सूचना प्रौद्योगिकी	एम आइ एस	1
6	खेल का अर्थशास्त्र	ईपीपी	0.75
7	वित्तीय प्रेषण और खेल संगठनों का प्रदर्शन मापन	एफ एंड ए	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6.75</b>

तालिका 1.3 ( सत्र -3 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल संचार रणनीति	मूल खेल	1
2	खेल अनुशिक्षण नीति	मूल खेल	1
3	प्रायोगिक खेल विपणन अनुसंधान	विपणन	1
4	अकादमी आधारित संस्थान का इतिहास	मूल खेल	0.5
5	खेल में रणनीति, योजना और कार्यान्वयन	रणनीति	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>4.5</b>

## द्वितीय वर्ष

तालिका 1.4 ( सत्र -4 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल गतिक	मूल खेल	1
2	खेल मनोविज्ञान	मूल खेल	1
3	समन्वित खेल विपणन संचार	विपणन	1
4	खेल संगठनों के लिए वित्तीय प्रबंधन	एफ एंड ए	0.75
5	खेल वाणिज्य निर्माण	प्रचालन	1
6	खेल सुविधाओं का निर्माण और रखरखाव और संबंधित पीपीपी प्रतिरूप	प्रचालन / ईपीपी	1
7	अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन	रणनीति	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6.75</b>

तालिका 1.5 ( सत्र -5 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल संग्रहालय का रखरखाव और विपणन	विपणन	0.5
2	सरकार और खेल: नीतियां और इसके निहितार्थ	ईपीपी/रणनीति	1
3	खेल उद्यमिता	रणनीति	1
4	अंकीय विपणन	विपणन	0.75
5	अभिजात वर्गीय खिलाड़ी, श्रमशक्ति और संघ प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	0.75
6	बहु-विषयक विशाल खेल स्पर्धाओं का प्रबंधन	विपणन/ संचालन	1
7	खुदरा खेल वाणिज्य	विपणन	1
8	खेल में कानून, नैतिकता और अनुपालन	जीएम/ओबी व एचआरएम	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>7</b>

तालिका 1.6 ( सत्र -6 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल में निर्दिष्ट वैश्लेषिकी	एम आई एस	1
2	परियोजना वित्त	एफ एंड ए	1
3	समझौता वार्ता और संघर्ष समधान	ओबी और एचआरएम	0.5
4	खेल में नेतृत्व और समूह प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	1
5	खेल में समकालीन मुद्दे	मूल खेल	0.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>4</b>

- ◆ कुल पाठ्यक्रम संरचना क्रेडिट - 35
- ◆ प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का होता है।
- ◆ जीवंत परियोजना और औद्योगिक दौरे अनिवार्य हैं ऐसा करने में विफल रहने पर कार्यक्रम की पात्रता के लिए विचार किए गए एफएस/डीएस को आकृष्ट किया जाएगा

#### कार्यक्रम वितरण

कार्यक्रम अनिवार्य रूप से 2-वर्षों में दो प्रणालियों में वितरित है। इसमें ऑफलाइन सत्र, ऑनलाइन सत्र, औद्योगिक भेंट और परियोजना कार्य के मिश्रण के साथ परस्पर संवादात्मक कुल 900 घंटे शामिल होंगे।

तालिका 2

वितरण विधि	घंटे	समकक्ष सत्र
ऑफलाइन/परिसर सत्र	187.5 घंटे	150
ऑनलाइन सत्र	512.5 घंटे	410
परियोजना कार्य	100 घंटे	-
औद्योगिक भेंट	100 घंटे	-

सत्र अवधि: 1 घंटा 15 मिनट

पाठ्यक्रम की अवधि (घंटों में): 900

पहले वर्ष में, पहला, एक सप्ताह का परिसर मापांक सत्र-1 के प्रारंभ में होगा। दूसरा परिसर मापांक और तीसरा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-2 और सत्र-3 के प्रारंभ में होगा। इसी तरह, दूसरे वर्ष में, चौथा एक सप्ताह परिसर मापांक सत्र-4 के प्रारंभ में होगा। पांचवाँ परिसर मापांक और छठा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-5 और सत्र-6 के प्रारंभ में होगा। परिसर मापांक प्रतिभागियों को केस-आधारित शिक्षा, विश्लेषणात्मक सोच और आईआईएम रोहतक की सीखने की संस्कृति के संपर्क में एक आधार प्रदान करेगा, इसके अतिरिक्त खेल प्रबंधन प्रथाओं और खेल उद्योग के रुझानों में समकालीन मुद्दों पर चर्चा की सुविधा प्रदान करेगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारंभिक विषयों को भी प्रासंगिक अवधि में प्रस्तावित किया जाएगा और उन पर चर्चा की जाएगी। परिसर क्रेडिट / घंटे का अधिकतम वितरण तालिका 2 पर दिया गया है।

दूरस्थ शिक्षा परस्पर संवादात्मक घटक कार्यकारी प्रतिभागियों के लिए ईपीजीडीएसएम का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षक दो-तरफा ऑडियो-वीडियो समकालीन दूर संचार प्रणाली के माध्यम से परस्पर संवादात्मक अधिगम को सुविधाजनक बनाते हैं। प्रौद्योगिकी प्रशिक्षकों को छात्रों के साथ प्रभावी ढंग से विचारों को संवाद करने और बातचीत करने के लिए प्रस्तुति, वीडियो, ऑडियो, श्वेतपट और प्रसारण का उपयोग की सुविधा देती है। आईआईएम रोहतक द्वारा दूरस्थ शिक्षा वितरण में भौतिक कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए यह एक सचेत प्रयास होगा। कक्षाएं आम तौर पर सप्ताह में तीन दिन (शुक्रवार, शनिवार, रविवार) पर निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने आकलन के अनुसार किसी भी समय पाठ्यक्रम या वितरण संरचना को बदलने व संशोधित करने का अधिकार रखता है।

### अध्यापन

कार्यक्रम के प्रत्येक पाठ्यक्रम को स्थिति अभ्यासक्रम, जीवंत निगमित उदाहरणों और सामान्य चर्चाओं की मदद से पढ़ाया जाएगा। सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर और ऑनलाइन डेटाबेस संसाधनों का उपयोग जहां भी आवश्यक हो, किया जाएगा। अधिक उद्योग अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए, वरिष्ठ अधिकारियों और प्रख्यात खेल हस्तियों को अपने अनुभव साझा करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा। कार्यक्रम के संकाय में आईआईएम रोहतक के शिक्षाविद्, अन्य आईआईएम और अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों के प्रतिष्ठित प्राध्यापक सम्मिलित हैं।

### कार्यक्रम विवरण पत्र और अनुसूची

बैच के लिए, कार्यक्रम के प्रारंभ से समापन तक की घटनाओं की एक विस्तृत अनुसूची तालिका 3 में दी गई है। अनुसूची को संस्थान के नियंत्रण से अलग कारकों के कारण बदला जा सकता है।

### तालिका - 3

#### कार्यक्रम अनुसूची: बैच चयन और वितरण

गतिविधि	तिथि/अवधि
कार्यक्रम की घोषणा	6 मई 2020
आवेदन खिड़की बंद	31 जुलाई 2020
चयन परीक्षा	9 अगस्त 2020



चयन साक्षात्कार	16 अगस्त 2020
चयन सूची और प्रस्ताव जारी	21 अगस्त 2020
प्रस्ताव स्वीकृति और पुष्टि	25 अगस्त 2020
सत्र 1 शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि	7 सितंबर, 2020
ऑनलाइन अभिविन्यास	11 सितंबर, 2020
उद्घाटन और पहला परिसर मापांक	21-26 सितम्बर 2020
सत्र 1 मंच कक्षाएं	3 अक्टूबर से 13 दिसंबर 2020
उपक्रमात्मक दिन	14-18 दिसंबर 2020
सत्र 1 अंतिम परीक्षा	19-27 दिसंबर 2020
सत्र विराम	28 दिसंबर 2020 से 1 जनवरी 2021
सत्र 2 परिसर मापांक	11-16 जनवरी 2021
सत्र 2 मंच कक्षाएं	2-9 जनवरी 2021 एवं 22 जनवरी-20 मार्च, 2021
उपक्रमात्मक दिन	21-25 मार्च 2021
सत्र 2 अंतिम परीक्षा	26 मार्च - 4 अप्रैल 2021
सत्र विराम	5-11 अप्रैल 2021
सत्र 3 परिसर मापांक	12 - 17 अप्रैल 2021
सत्र 3 मंच कक्षाएं	23 अप्रैल - 13 जून 2021
उपक्रमात्मक दिन	14-17 जून 2021
सत्र 3 अंतिम परीक्षा	18-20 जून 2021
सत्र विराम	21- 27 जून 2021
सत्र 4 परिसर मापांक	28 जून - 2 जुलाई 2021
सत्र 4 मंच कक्षाएं	9 जुलाई - 26 सितंबर, 2021
उपक्रमात्मक दिन	27-30 सितंबर, 2021
सत्र 4 अंतिम परीक्षा	1-10 अक्टूबर 2021
सत्र विराम	11-17 अक्टूबर 2021
सत्र 5 परिसर मापांक	18 - 23 अक्टूबर 2021
सत्र 5 मंच कक्षाएं	29 अक्टूबर 2021-16 जनवरी 2022
उपक्रमात्मक दिन	17-21 जनवरी 2022
सत्र 5 अंतिम परीक्षा	22-30 जनवरी 2022
सत्र विराम	31 जनवरी - 6 फरवरी 2022
सत्र 6 परिसर मापांक	7- 12 फरवरी 2022
सत्र 6 मंच कक्षाएं	18 फरवरी - 20 मार्च 2022
उपक्रमात्मक दिन	21-24 मार्च 2022
सत्र 6 अंतिम परीक्षा	25 - 27 मार्च 2022
ईपीजीडीएसएम अंतिम परिणाम और पुरस्कार की घोषणा	25 जून, 2022

दूरस्थ शिक्षा की कक्षाएं निम्न दिनों और समय पर अस्थायी रूप से आयोजित की जा सकती हैं

शुक्रवार: 2 सत्र (सायं 7.15 बजे से)

शनिवार: 2 सत्र (सायं 7.15 बजे से)

रविवार: 4 सत्र (प्रातः 10.20 बजे से)

कार्यक्रम अनुसूची अस्थायी है। संस्थान के पास परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है। प्रत्येक सत्र के आरम्भ में छात्रों के लिए एक विस्तृत दिन-वार अनुसूची प्रसारित की जाएगी।

## परीक्षा

प्रत्येक पाठ्यक्रम में, 60-70% मूल्यांकन अंतिम सत्र परीक्षा पर आधारित होता है।

## स्नातक शिक्षा

सीजीपीए और श्रेणीकरण डी और एफ की संख्या के आधार यह निर्धारित किया जाएगा कि छात्र कार्यक्रम के अंत में ईपीजीडीएसएम ( खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम) के योग्य हो गया है।

## डिप्लोमा अथवा प्रमाणपत्र

कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम 2 वर्ष के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “2 वर्ष के खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम) “ से सम्मानित किया जाएगा।

## छात्रवृत्ति

मेधावी खिलाड़ियों के लिए जिन्होंने एशियाई खेलों, राष्ट्रमंडल खेलों या ओलंपिक स्तर पर भारत का प्रतिनिधित्व किया हो, उनके लिए एक लाख रुपये तक की छात्रवृत्ति उपलब्ध है।

## प्रवेश

### क ) योग्यता मानदंड

कार्यक्रम के लिए आवेदन करने हेतु योग्य होने के लिए, आवेदकों को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा।

स्नातक उपाधि: आवेदकों के पास न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक की उपाधि या समकक्ष कुल ग्रेड प्वाइंट औसत होनी चाहिए।

### ख ) प्रवेश प्रक्रिया

#### 1. चयन मानदंड

उम्मीदवारों का चयन एक बहुस्तरीय प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। जो लोग योग्यता की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, और यदि संस्थान ऐसा निर्णय लेता है, तो लिखित परीक्षा और वीडियो या टेलीकांफ्रेंसिंग या भौतिक रूप से साक्षात्कार के लिए उनकी आवश्यकता हो सकती है। जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करते हैं, उन्हें उनकी समग्र श्रेणीक्रम के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा। श्रेणीक्रम कई कारकों पर आधारित हो सकती हैं, जिसमें परीक्षण और साक्षात्कार गणना के अलावा अकादमिक प्रदर्शन और प्रासंगिक अनुभव सम्मिलित हैं।

## 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र में विशिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश का प्रस्ताव दिया जाएगा और साथ ही साथ अग्रिम सूचित किया जाएगा। जो लोग इस प्रस्ताव को स्वीकार करते हैं, उन्हें इसमें सम्मिलित होने की तिथि और कार्यक्रम के आरंभ के बारे में सूचना दी जाएगी। उम्मीदवारों को शुल्क की पहली किस्त का भुगतान देय कार्यक्रम के अनुसार नियत समय पर करना होगा जिसके लिए अग्रिम सूचित किया जाएगा (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। शुल्क का भुगतान करने के बाद अगर कोई उम्मीदवार परिसर मापांक के लिए पंजीकरण करने में विफल रहता है, तो शुल्क की पहली किस्त जब्त कर ली जाएगी। हालांकि, यदि उम्मीदवार संस्थान के परिसर मापांक के शुरू होने से पहले विधिवत (लिखित में) अनुरोध करता है और यदि संस्थान लिखित में इसकी अनुमति देता है, तो भुगतान किये गए शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापस किया जा सकता है।

### प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप, टैबलेट, आदि की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं। मोबाइल टैबलेट या किसी अन्य उपकरण का उपयोग करके कक्षाएं / परीक्षा / क्विज़ लेना सख्त वर्जित है। प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे पर्याप्त बैंडविड्थ त्रुटि सुनिश्चित करें, अन्यथा वे अनुपस्थित माने जाएंगे।

### परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 15 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को उसी के लिए प्रति दिन ₹ 2950/- के परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2360/- होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान कार्यक्रम कार्यालय द्वारा अधिसूचित भुगतान माध्यमों से कर सकते हैं।

### पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में पीजीडीएम/एमबीए के 10 अध्याय, ईपीजीडीएम के 2 अध्याय और ईपीजीडीएसएम के 1 अध्याय वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पुर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

## प्रबंधन विकास कार्यक्रम ( एमडीपी )

### कार्यकारी शिक्षा

कार्यकारी शिक्षा के संविभाग का एक महत्वपूर्ण भाग विभिन्न संगठनों, कॉर्पोरेट्स, सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, नियामक निकायों और अन्य समान संगठनों के लिए अनुकूलित कार्यकारी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए बना है। इसका उद्देश्य उनकी विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करना और उन्हें उपयुक्त उन्नत अन्तःक्षेप और रणनीतिक समाधान प्रदान करना है। मूल्य वर्धित वितरण सुनिश्चित करने के लिए इन कार्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण मॉड्यूल हमारे ग्राहकों के साथ मिलकर तैयार किए गए हैं। संस्थान ने वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों और पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन, एलआईसी ऑफ इंडिया और आईओसीएल जैसे अन्य संगठनों के लिए कई अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम संचालित किए हैं।

संस्थान दो से पांच दिनों की अवधि के साथ अनावृत प्रबंधन विकास कार्यक्रमों का एक व्यापक संविभाग को भी प्रस्तावित करता है। कार्यक्रम संगठनात्मक व्यवहार, विपणन, व्यवसाय पर्यावरण, संचालन, सूचना प्रणाली आदि के विभिन्न विशिष्ट क्षेत्रों के लिए रूपांकित किए गए हैं।

संस्थान ने जीवंत आभासी सत्र के साथ परस्पर संवादात्मक अधिगम सत्र के माध्यम से विपणन, संचालन, रणनीति, प्रबंधन सूचना प्रणाली और अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति क्षेत्र में कई ऑनलाइन ईएमडीपी (अल्पकालिक कार्यक्रम) भी आयोजित किए हैं। इन कार्यक्रमों को प्रतिभागियों को काम से छुट्टी की मांग किए बिना, कार्यकारी विकास के लिए बनाया गया है। ये कार्यक्रम परियोजना प्रबंधन, निर्दिष्ट विश्लेषिकी, रणनीतिक विपणन विश्लेषिकी, सामरिक विपणन, और बिक्री प्रबंधन, रणनीति प्रबंधन, मानव संसाधन विश्लेषिकी, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन थे।

### आईआईएम रोहतक द्वारा 2020-21 की अवधि में आयोजित एमडीपी

क्रमांक	एमडीपी का शीर्षक	प्रायोजक कंपनी	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि
1	नेतृत्व विकास कार्यक्रम	पावरग्रिड	140	12.5 घण्टे
2	वरिष्ठ नेतृत्व कार्यक्रम - I	सरकारी अधिकारी	15	3 दिन
3	वरिष्ठ नेतृत्व कार्यक्रम - II	सरकारी अधिकारी	15	3 दिन
4	वरिष्ठ नेतृत्व कार्यक्रम - III	सरकारी अधिकारी	20	12 दिन

## आईआईएम रोहतक द्वारा 2020-21 की अवधि में आयोजित ई-एमडीपी

क्रमांक	ईएमडीपी का शीर्षक	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि
1.	निर्दिष्ट विश्लेषण पर ईएमडीपी (VIII)	63	50 घंटे
2.	डेटा विश्लेषण पर ईएमडीपी (IX)	50	50 घंटे
3.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पर ईएमडीपी (VI)	51	50 घंटे
4.	परियोजना प्रबंधन पर ईएमडीपी (VIII)	46	50 घंटे
5.	मानव संसाधन विश्लेषण पर ईएमडीपी (VIII)	172	50 घंटे
6.	मानव संसाधन विश्लेषण पर ईएमडीपी (IX)	158	50 घंटे
7.	उद्यमिता पर ईएमडीपी (IV)	50	50 घंटे
8.	मानव संसाधन विश्लेषण पर ईएमडीपी (X)	144	50 घंटे
9.	परियोजना प्रबंधन पर ईएमडीपी (IX)	60	50 घंटे
10.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पर ईएमडीपी (VII)	56	50 घंटे

## नियोजन



### अंतिम नियोजन 2020-21

आईआईएम रोहतक ने एक बार फिर अपने अंतिम नियोजन सत्र के पूरा होने के साथ अग्रणी प्रबंधन संस्थानों में से एक के रूप में अपनी स्थिति की पुष्टि की है। अनिश्चितताओं से भरे एक वर्ष में, निष्ठावान नियोक्ताओं के अटूट समर्थन और नई कंपनियों की भागीदारी के साथ, आईआईएम रोहतक को वर्ष 2020-2021 के लिए नियोजन के सफल समापन की घोषणा करते हुए गर्व हो रहा है। संस्थान के लिए योग्य परोक्ष नियोजन करने में नियोक्ताओं ने समर्पित भाव से महत्वपूर्ण योगदान दिया है।

शीर्ष प्रमुख नियोक्ताओं में डेलॉयट, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, गामासेक, बायजस, बीसीएन, आईवीपी, इंफोसिस, कॉलेज दूनिया, क्रैस्केंडो, म्यू सिग्मा शामिल हैं। इस वर्ष में उच्चतम वार्षिक वेतन रु. 22.8 लाख एवं औसत वार्षिक वेतन लगभग 13.74 लाख है। पिछले वर्षों के अनुरूप, परामर्श और विपणन प्रमुख और पसंदीदा क्षेत्र थे, 54% बैच का इन क्षेत्र में नियोजन था। 2022 बैच ने वन प्लस, 3एम और शाओमी द्वारा आयोजित प्रतियोगिताओं में संस्थान के लिए कई उपलब्धियां प्राप्त की।

पेशकश किया गया उच्चतम वेतन	22.8 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 10% बैच को मिला	20.29 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 25% बैच को मिला	18.23 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 50% बैच को मिला	16.87 लाख प्रतिवर्ष
कुल औसत पैकेज	13.74 लाख प्रतिवर्ष
10 कम्पनीयों ने नियुक्ति प्रदान की	99 से अधिक छात्रों को
नए प्रमुख नियोक्ता जोड़े गए	72
कंपनियों ने परिसर नियोजन में भाग लिया	100+
कुल पीपीओ, पीपीआई	14

### ग्रीष्मकालीन नियोजन 2020-21

आईआईएम रोहतक ने प्रबंधन के लिए अग्रणी संस्थान के रूप में अपनी प्रतिभा सिद्ध की है और 2021 के लिए ग्रीष्मकालीन नियोजनके सफल समापन की घोषणा करते हुए गर्व महसूस कर रहा है।

छात्रों को दिया जाने वाला उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन रूपये 2 लाख रुपये था, इस राशि में पिछले वर्ष की तुलना में 14.5% की चोंका देने वाली वृद्धि देखी गई है। औसत वेतन रुपये 64.13 हजार था। आईवीपी, आईसीआईसीआई बैंक, आरबीएस, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, टाटा स्टील, ऑफ बिजनेस, येस बैंक सहित कुछ प्रमुख रिक्रूटर्स ने संस्थान में अपना विश्वास जताया है।

बिक्री एवं विपणन इस सत्र में फिर से शीर्ष नियोजन क्षेत्र के रूप में सम्मुख आया। ऑफबिजनेस, टाटा स्टील और येस बैंक जैसे संगठनों ने बैच से ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षुओं को नियुक्ति से अकादमिक शिक्षाओं को वास्तविक दुनिया में लागू करने में उत्कृष्टता दिखाई है। परामर्श अगला क्षेत्र था जिसमें गमासेक और कॉग्निजेंट जैसी शीर्ष कम्पनियों ने छात्रों को ऑफर दिये। अन्य महत्वपूर्ण डोमेन में फाइनेंस, एनालिटिक्स, ऑपरेशंस और एचआर शामिल हैं, जिनमें कैपजेमिनी, आईसीआईसीआई, इंडस वैली पार्टनर्स, नेटवेस्ट और टाटा स्टील बीएसएल जैसे प्रतिष्ठित नियोक्ताओं ने आभासी प्रणाली में अपने नियोजन अभियान का संचालन किया।

प्रस्तावित उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन	रु. 2.0 लाख प्रतिवर्ष
2 महीने का औसत अभ्यासकालीन वेतन	रु. 64135 /-
कुल कंपनियां आयी	111



### श्रेणी एवं पुरस्कार

- आईआईएम रोहतक को अंतर्राष्ट्रीय शिक्षा गौरव पुरस्कार 2021 में उत्तर भारत में सबसे नवीन संस्थान के रूप में सम्मानित किया गया है।
- आईआईएम रोहतक को ग्लोबल इंडिया एजुकेशन फोरम में मोस्ट प्रॉमिसिंग हायर एजुकेशन इंस्टीट्यूट - नॉर्थ इंडिया व हेलसिंकी, फिनलैंड में उत्कृष्टता पुरस्कार का मिला।
- आईआईएम रोहतक को आउटलुक-आईसीएआरई इंडिया एमबीए रैंकिंग 2020 में शीर्ष बी-स्कूलों में 8 वां स्थान दिया गया है।
- आईआईएम रोहतक को करियर 360 बी स्कूल रैंकिंग 2020 में शीर्ष बी-स्कूलों में 14वां स्थान दिया गया है।
- आईआईएम रोहतक को भारत रैंकिंग 2020 द्वारा प्रबंधन संस्थानों की श्रेणी में 21वां स्थान दिया गया है।

### उद्योग संबंध और सहभागिता

आईआईएम रोहतक में उद्योग संबंध और बातचीत गतिविधियां कॉपीरेट कनेक्ट प्रोग्राम (सीसीपी) की छतरी के तहत सहयोगी और सूचनात्मक पहल के माध्यम से संस्थान को कॉपीरेट जगत से जोड़ती हैं, जिसमें प्रबंधन शिखर सम्मेलन, अतिथि व्याख्यान, सीएक्सओ गाइड, जीवन्त परियोजनाएं और उद्योगिक दौरे शामिल हैं। प्रआईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम प्रबंधन सम्मेलन, उद्योग जगत के नेताओं का एक सामूहिक मंच है जो अपने विचारों और अनुभवों को आकांक्षी व्यवसायी स्नातकों के साथ साझा करते हैं। नियमित अंतराल पर छात्रों के साथ चर्चा करने के लिए नेतृत्व व्याख्यान श्रृंखला के एक भाग के रूप में, हम अतिथि व्याख्यान और सीएक्सओ गाइड के माध्यम से प्रतिष्ठित उद्योग के संचालकों को आमंत्रित करते हैं। अतिथि व्याख्यान में, निगमित अधिकारी छात्रों को भविष्य के लिए तैयार करने, मार्गदर्शन करने और उन्हें प्रेरित करने के लिए अपने अनुभव साझा करते हैं। अक्सर छात्रों को सम्मेलन के दौरान सीधे प्रश्न-उत्तर सत्र का मौका मिलता है और प्रबंधन के लिए एक व्यावहारिक दृष्टिकोण के साथ-साथ विविध नेतृत्व शैलियों को देखने का अवसर मिलता है। सीएक्सओ गाइड उद्योग के एक समग्र परिप्रेक्ष्य, मौजूदा व्यावसायिक मुद्दों, विचारों के आदान-प्रदान को प्राप्त करने के लिए उद्योग के नेताओं के साथ बातचीत करने का एक विशेष अवसर है। जीवन्त परियोजना, आभासी अनिवार्य निवासी सेवा (वर्चुअल)से मिलती-जुलती है, जिसमें छात्र परिसर से ही कार्य करते हैं। अपने ज्ञान को वास्तविक जीवन की समस्याओं पर लागू करने के अवसर प्रदान करते हैं और बदले में, अपने कौशल को परिष्कृत करते हैं। छात्र दृढ़ अनुसंधान विश्लेषण और कार्यान्वयन करते हैं और व्यावहारिक अनावरण संबंध, और योग्यता कार्य के लिए सम्मानित किए जाते हैं। शैक्षणिक पाठ्यक्रम और उद्योग के बीच संबंधों को और मजबूत करने के लिए आईआरआईसी द्वारा कार्यशालाओं और उद्योग यात्राओं जैसी अन्य गतिविधियां भी आयोजित की जाती हैं। विभिन्न कार्यशालाओं के माध्यम से छात्रों को प्रचलित और प्रवृत्ति कौशल से परिचित कराया जाता है।

संस्थान ने शैक्षणिक वर्ष 2020-2021 में, महामारी के दौरान अपने सभी उद्योग पारस्परिक का संचालन ऑनलाइन प्लेटफॉर्म पर जारी रखा और पीएनजी, नेस्ले, केलॉग्स, प्यूमा, अमेज़न, आदित्य बिड़ला सन लाइफ इंश्योरेंस, डेंट्सू और जियो जैसे विख्यातों के साथ सहयोग किया। कई दूसरे। कुल मिलाकर, 3 प्रबंधन शिखर सम्मेलन, 40 से अधिक अतिथि व्याख्यान, 9 कार्यशालाएं, 1 परामर्श पैनल चर्चा, 1 सीएक्सओ गाइड आयोजित किए गए, और छात्रों को 70 से अधिक जीवन्त परियोजनाएं पेश की गईं। बकार्डी का एक आभासी दौरा भी आयोजित किया गया था जिसमें छात्रों को कंपनी के संचालन और कंपनी कितनी लगन से विभिन्न प्रक्रियाओं से गुजरती है, को प्रदर्शित करने वाला एक वीडियो दिखाया गया था।

शैक्षणिक वर्ष 2020-21 के लिए प्रमुख उद्योग सहभागिता

जीवन्त परियोजनाएं	70	डॉ रेड्डीज लेबोरेटरीज, भारत मैट्रोमोनी, फीनिक्स ग्लोबल, ऑल ऐडवर्ल्स, डेटामैटिक्स, कैडिला फार्मा, आदि।
प्रबंधन शिखर सम्मेलन	3	45 अतिथि, 11-पैनल चर्चा (पीएनजी, ओएनजीसी, बिगबास्केट, डेलोइट, एडोब, एसएपी इत्यादि)
अतिथि व्याख्यान	41	कॉग्निजेंट, केलॉग्स, फोर्टिस हेल्थकेयर, बजाज ऑटो, एलजी, नेस्ले, बीबा, एचडीएफसी, बकाडी, बीएनपी पारिबा, ओगिल्वी, आदि।
कार्यशालाएं	9	केपीएमजी, फीनिक्स ग्लोबल, नीलसन, एफएमएलआई, डिजाइन थिंकिंग, मार्केटिंग एनालिटिक्स, मार्केट रिसर्च
सीएक्सओ गाइड	1	हाउस ऑफ अनीता डोंगरे लिमिटेड

### अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग

संस्थान में सैन फ्रांसिस्को विश्वविद्यालय, लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, अलबामा विश्वविद्यालय, सीईआईबीएस, शंघाई विश्वविद्यालय, मिसौरी, संयुक्त राज्य अमेरिका के शंघाई विश्वविद्यालय, नवाईयू, अबू धाबी के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता की है।

आईआईएम रोहतक ने अपने ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के लिए शैक्षणिक सहभागिता के लिए अल्स्टर विश्वविद्यालय के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के प्रतिभागियों को अल्स्टर विश्वविद्यालय से खेल प्रबंधन में एमएससी करने का अवसर मिलेगा, जहां एक 60 क्रेडिट स्पोर्ट्स कंसल्टेंसी प्रोजेक्ट (लगभग 5 महीने की अवधि में पूरा किया जाना) के अलावा, ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सभी पाठ्यक्रम होंगे डिग्री प्रदान करने के लिए न्यूनतम क्रेडिट आवश्यकता के बराबर माना जाता है।

संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रम के लिए संस्थान का नामुर विश्वविद्यालय, बेल्जियम के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग चल रहा है। संस्थान के पास लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, लीड्स बेकेट विश्वविद्यालय (यूके), ज्यूरिख विश्वविद्यालय (स्विट्जरलैंड), यूनिवर्सिटी डो पोर्टो (पुर्तगाल), ब्रिटिश कोलंबिया संस्थान (कनाडा), न्यू हेवन विश्वविद्यालय (यूएस), हेलसिंकी (फिनलैंड), अलबामा विश्वविद्यालय, सीईआईबीएस, शंघाई, यूएई विश्वविद्यालय, रायर्सन विश्वविद्यालय, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका, और एनवाईयू, अबू धाबी, अन्य विश्वविद्यालय के संकाय के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग भी है।

### परामर्श परियोजनाएं और सहयोग

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। संस्थान ने उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय (खाद्य और वितरण), पर्यटन मंत्रालय, यूपीएल लिमिटेड, भारतीय रिजर्व बटालियन जैसे सरकारी निकायों के साथ कई शोध परियोजनाएं पूरी कीं। संस्थान ने विभिन्न सरकारी अधिकारियों और संगठनों जैसे पावर ग्रिड कॉरपोरेशन, राष्ट्रीय पुलिस अकादमी और वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों के लिए अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम भी पूरा किया।

## छात्रों की उपलब्धियाँ

क्र.	नाम	प्रतियोगिता का प्रकार	प्रतियोगिता का नाम	कालेज/कम्पनी का नाम	टीम का नाम	जीत में स्थान
1	स्तुति शर्मा एवं अथिरा मेनन	कार्पोरेट प्रतियोगिता	एम आई सम्मिट 2.0	शाओमी इण्डिया	फिनीजफर्ब	रिजनल विनर/ नेशनल फाइनलिस्ट
2	स्निग्धा उपाला एवं मुकुल डूबे	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	मार्कोविस्टा	आईआईटी कानपुर	एविएटर्स	क्वालिफाइड राउन्ड 1
3	स्निग्धा उपाला, साची रावत एवं चित्रा केवलरमानी	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	क्लॉकस्पीड 1.0	एक्सएलआरआई जमशेदपुर	इनविंसिबल अल्फा	क्लीयर्ड राउन्ड 1
4	स्निग्धा उपाला, पाल काजल एवं रिषभ शर्मा	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	प्रौद्योगिकी	आईआईएम रोहतक	टीम बसिलिस्क	नेशनल लेवल क्वालिफायर्स
5	स्निग्धा उपाला, साची रावत एवं चित्रा केवलरमानी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	वायर्ड 4.0	फिलपकार्ट जमशेदपुर	इनविंसिबल अल्फा	कैम्पस क्वालिफायर्स
6	सुरभि पलयाल, सिद्धांत सेठी एवं विभोर सेठी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	ओप्टम स्ट्रैटॉन 2.0	युनाइटेड हेल्थ ग्रुप	एसक्लोपियस	कैम्पस फाइनलिस्ट
7	सुरभि पलयाल एवं एम वी वैष्णवी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	एम आई सम्मिट 2.0	शाओमी इण्डिया	विजन विक्स्ट	कैम्पर रनर अप
8	सुरभि पलयाल, सायली तपस एवं शिविका महेश्वरी	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	फिनिक्स ग्लोबल नेशनल कंस स्टडी प्रतियोगिता	क्लब ऑर्गेन सहयोग मे आईआईएम रोहतक फिनिक्स ग्लोबल के साथ	टीम रेशनाले	नेशनल फाइनलिस्ट
9	सायली तपस एवं अशफाक् उल हक	कार्पोरेट प्रतियोगिता	ओप्टम स्ट्रैटॉन	युनाइटेड हेल्थ ग्रुप	रावेन्स	कैम्पस फाइनलिस्ट
10	सायली तपस	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	क्रैक रि कॉन्ट्रेक्ट	आईआईएम रोहतक	संगम	प्रथम

11	सौखी श्रेया	कार्पोरेट प्रतियोगिता	यूएच ईक इट	अनयुजुअल हायर	फिनिक्स	तीसरा पुरस्कार (सैकेंड रनर अप)
12	अंजली	कार्पोरेट प्रतियोगिता	रिलायंस टीयूपी 6.0	रिलायंस	टीम ए	कैम्पस फाइनलिस्ट
13	अंजली	कार्पोरेट प्रतियोगिता	रिलायंस टीयूपी 6.0	रिलायंस	टीम ए	कैम्पस फाइनलिस्ट
14	जुगाडूफाइ रिषभ शर्मा, परनिका शर्मा प्रौद्योगिकी	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	जुगाडूफाइ प्रौद्योगिकी	आईआईएम रोहतक	टीम बॉम्ब टीम बसिलिस्क	नेशनल फाइनलिस्ट
15	रिषभ शर्मा, स्निधा उपाला	सिद्धिका काम्बले शान्तनु राज, नन्दन शुक्ला एवं आयुषी आनन्द	मिस्टीरीयस अफेयर ऑफ कठोर	आईआईएम रोहतक	फिनिक्स	रनर अप
16	जाधव संजना पुष्परज पल्लवी जीचका, शैलजा प्रेरणा प्रवीन पाटिल एवं शीतल शर्मा	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	पिंक अल्कोहल- केस स्टडी प्रतियोगिता	आईएमटी गाज़ियाबाद	टीम एसपीएस	फाइनलिस्ट ( शीर्ष 10 )
17	हरिता	कार्पोरेट प्रतियोगिता	क्विरियोसिटी	स्टोकग्रो	हरिता	प्रथम एवं दूसवाँ रनर अप
18	शान्तनु राज, नन्दन शुक्ला सिद्धिका काम्बले एवं आयुषी आनन्द	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	मिस्टीरीयस अफेयर ऑफ कठोर	आईआईएम रोहतक	फिनिक्स	रनर अप
19	अपुर्बा पटेल शिवानी सदाना केशव धूत	कार्पोरेट प्रतियोगिता	ओप्टम स्ट्रैथॉन सत्र 2	ओप्टम युनाइटेड हेल्थ ग्रुप	मेराकी	नेशनल सेमी-फाइनलिस्ट
20	समृति मोनालीसा, आशीष चौधरी, प्रिया वर्मा एवं देबलीना सेन	कार्पोरेट प्रतियोगिता	रिलायंस टीयूपी 6.0	रिलायंस	टीम डीएपीएस	कैम्पस फाइनलिस्ट

21	मयंक गुप्ता, लवीश मूंझा एवं साची रावत	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	सिनर्जी	आईआईटी खड़गपुर	इनविसिबल अल्फा	नेशनल रैंक 4
22	मयंक गुप्ता, लवीश मूंझा शिवानी सदाना एवं साची रावत	बी-स्कूल या अन्य प्रसिद्ध संस्थान	सिनर्जी 1.0	आईआईएम रोहतक	इनविसिबल अल्फा	नेशनल फाइनलिस्ट
23	प्राप्ति जैन	कार्पोरेट प्रतियोगिता	वन प्लस ईटी प्राइम इन्स्टेलेक्ट 1.0	ईटी प्राइम		नेशनल विनर
24	प्राप्ति जैन एवं सन्तोष मिश्रा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	कीटो फिनटेक प्रतियोगिता	कीटो		नेशनल रनर अप
25	प्राप्ति जैन	कार्पोरेट प्रतियोगिता	3 एम यंग इनोवेटर चैलेंज अवार्ड	3 एम		नेशनल सेमीफाइनलिस्ट
26	प्राप्ति जैन एवं गर्वित मिनोचा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	एम आई समिट 2.0	शाओमी		कैंपस विनर
27	प्राप्ति जैन एवं गर्वित मिनोचा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	लोकोमोट केस प्रतियोगिता	आईआईएम बंगलोर		नेशनल रनर अप
28	प्राप्ति जैन एवं गर्वित मिनोचा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	ब्रेन ओ थॉन प्रतियोगिता	आईआईएम अहमदाबाद		नेशनल फाइनलिस्ट
29	प्राप्ति जैन एवं अक्षत वाशने	बी-स्कूल प्रतियोगिता	वाढ विवाद	आईआईएम उदयपुर		नेशनल फाइनलिस्ट
30	प्राप्ति जैन एवं प्रियम सोनजी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	क्विजार्ड 2021	आईआईटी खड़गपुर		नेशनल फाइनलिस्ट

## समितियाँ एवं क्लब



यद्यपि छात्रों को पाठ्यक्रम से संबंधित कार्यों हेतु अधिकतर समय देना पड़ता है, तथापि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक साप्ताहिक सामाजिक समयावधि (घंटे), क्लब कार्यक्रमों, विशेष रूचि समूहों तथा अन्य मनोरंजक गतिविधियों के माध्यम से अनौपचारिक अंतःक्रियाओं को भी प्रोत्साहित करता है।

किसी भी व्यवसाय स्कूल में शिक्षण कक्ष की पढ़ाई की तरह शिक्षण कक्ष के बाहर सीखे गए सबक छात्र जीवन का अभिन्न अंग होते हैं। विभिन्न कौशलों एवं प्रतिभाओं को तराशने के लिए, हमारे बहु आयामी छात्र क्लब प्रचुर मात्रा में अवसर प्रदान करते हैं। एक दूसरे की सच्चे अर्थों में प्रशंसा करना हमारी संस्कृति में समाहित है और जिससे मिलकर काम करने एवं नेतृत्व की भावना उत्पन्न होती है जिससे हमारे स्नातकों को नियोक्ताओं की सूचियों में श्रेष्ठ स्थान मिलना अपेक्षित है।

## समितियाँ

### छात्र परिषद

आईआईएम रोहतक में छात्र परिषद, छात्र समुदाय के हितों का प्रतिनिधित्व करने के लिए निर्वाचित छात्र निकाय है। छात्रों के प्रमुख प्रशासनिक अंतरफलक के रूप में, यह सभी हितधारकों के लिए सकारात्मक परिणाम सुनिश्चित करने के लिए प्रशासन और छात्रों के बीच संवाद की सुविधा प्रदान करता है। यह समितियों, क्लबों और कार्यक्रमों के समावेशी छात्र प्रशासनिक संरचना की यथोचित कार्य पद्धति को सुनिश्चित करता है। सभी छात्र गतिविधियों का केंद्र के रूप में परिषद सह-पाठ्यचर्या और पाठ्येतर विकास के लिए अवसरों को प्रोत्साहन देने में सशक्त है। आईआईएम रोहतक के छात्र संविधान संरक्षक के रूप में, परिषद के सम्पूर्ण संचालन को नियंत्रित करता है।

### शैक्षणिक समिति

शैक्षणिक समिति सभी शैक्षणिक गतिविधियों के लिये छात्रों, पीजीपी कार्यालय और संकाय के बीच औपचारिक प्रणाली है।

समिति कक्षा सूची, समीक्षा कक्षाओं और प्रश्नोत्तरी समय की आवश्यकता निर्धारण में पीजीपी कार्यालय और संकाय के साथ समन्वय करती है। यह शिक्षाविदों के सम्मान के संबंध में छात्र आचार संहिता के प्रबंधन के लिए उत्तरदायी है। समिति शैक्षणिक मुद्दों, नीतियों और प्रक्रियाओं पर पीजीपी कार्यालय की अनुशंसा भी करती है। जिससे सुचारू कामकाज के लिए छात्रों की परेशानियों को दूर किया जा सके।

### पूर्व छात्र समिति

- **एलुमिनाती:** वार्षिक पूर्व छात्र बैठक जहां आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्र एक साथ आते हैं और सहयोग करते हैं।
- **वार्षिक पूर्व छात्र पत्रिका:** कॉलेज में विभिन्न घटनाओं, छात्रों की उपलब्धियों और संरचनात्मक सुधारों के बारे में पूर्व छात्रों की जानकारी प्रदान करता है।
- **मासिक समाचार पत्र:** पूर्व छात्रों द्वारा प्रदान किए गए लेख शामिल हैं और सभी पूर्व छात्रों के बीच साझा किए जाते हैं।
- **चैप्टर मीट:** एक शहर में रहने वाले सभी पूर्व छात्रों की एक अनौपचारिक सभा, वर्तमान बैच देश भर के पूर्व छात्रों के साथ बातचीत करते हैं।
- **कार्यकारी समिति के लिए चुनाव:** समिति द्वारा समय-समय पर आयोजित किया जाता है।
- **पॉडकास्ट:** कठोरवाणी दर्शकों को कॉपीरेट जगत के बारे में ज्ञान प्रदान करती है और आईआईएम रोहतक का पहला पॉडकास्ट है।
- **पूर्व छात्र ज्ञान सत्र:** पूर्व छात्र वर्तमान छात्रों के साथ कॉपीरेट जीवन के अनुभव साझा करते हैं और उद्योग से संबंधित विषयों पर बोलते हैं।
- **जीवन्त परियोजना के अवसर:** पूर्व छात्रों के नेटवर्क द्वारा वर्तमान बैचों के लिए प्रदान किया गया।
- **पूर्व छात्रों के आधार के लिए नौकरी के अवसर:** पूर्व छात्रों के बीच समिति के चैनलों के माध्यम से जारी किया गया।

### सांस्कृतिक समिति

आईआईएम रोहतक की सांस्कृतिक समिति छात्र समुदाय को एक साथ लाने के लिए अनुकूल परिवेश की सुविधा पर केंद्रित है। सांस्कृतिक समिति सभी अंतर संस्थान सांस्कृतिक कार्यक्रमों, समारोहों और सार्वजनिक सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करता है। इसके अंतर्गत समिति के पास संचालित विभिन्न सांस्कृतिक गतिविधियों के लिए औपचारिक संस्थान के दल हैं जो अंतर महाविद्यालय सांस्कृतिक प्रतिनिधित्व के लिए उत्तरदायी हैं।

### चुनाव और लेखा परीक्षा समिति ( ईएनएसी )

चुनाव और लेखा परीक्षा समिति (ईएनएसी) की मुख्य उत्तरदायित्वों में विभिन्न समितियों के बजट और खर्चों की देख-रेख करना, उनका लेखा-जोखा करना, छात्रसंघ से जुड़े सभी चुनाव कराना और यह सुनिश्चित करना कि चयन समितियाँ और विभिन्न समितियों द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया निष्पक्ष हो आदि शामिल है। ईएनएसी, अपने कार्य के माध्यम से, समितियों के बीच संघर्ष जैसी नाजुक परिस्थितियों में विश्वास और प्रामाणिकता को पुनर्स्थापित करती है।

### उद्यमिता और नवाचार परिषद ( ईआईसी )

आईआईएम रोहतक उद्यमिता और नवाचार परिषद (ईआईसी), कार्यशालाओं, अतिथि व्याख्यान, राष्ट्रीय स्तर की बी-प्लान प्रतियोगिताओं, प्रश्नोत्तरी और प्रमुख वार्षिक उद्यमिता शिखर सम्मेलन 'उड़ान' जैसी गतिविधियों की एक विस्तृत सारणी के माध्यम से युवा मस्तिष्क में उद्यमशीलता की भावना का प्रसार करता है। इसका उद्देश्य अपने आभासी नेटवर्क पहल के माध्यम



से समाज में उद्यमिता को बढ़ावा देना है, जिसका उद्देश्य उद्यमियों के लिए एक संपूर्ण पारिस्थितिकी तंत्र बनाना और उन्हें निवेशकों और सलाहकारों से जोड़ना है। यह “ई-टॉक्स सफल उद्यमी, निवेशक और प्रतिपालक” की मेजबानी करके छात्रों में उद्यमशीलता की भावना को प्रोत्साहित करता है।

### आतिथ्य समिति

आतिथ्य समिति आवास और भोजनालय सुविधाओं के लिए प्रशासन और छात्रों के बीच संपर्क का काम करती है। छात्रावास सुविधाओं के रखरखाव और मरम्मत के लिए समिति संस्थान प्रशासन के साथ समन्वय करती है। आतिथ्य समिति भोजनालय के प्रबंधन, उसके भोजन और छात्रों के परिसर में आने जाने की प्रक्रिया के साथ भी समन्वय करती है। यह अपने निर्णय पर संस्थान में विभिन्न अंतर महाविद्यालय और महाविद्यालय के कार्यक्रमों और त्योहारों के आयोजन में अन्य समितियों को भी सुविधा प्रदान करती है। यह अपनी विभिन्न गतिविधियों और आयोजनों के प्रचार के लिए अपने पोर्टल और सोशल मीडिया का भी रखरखाव करता है।

### औद्योगिक सम्पर्क एवं अंतःक्रिया प्रकोष्ठ ( आईआरआईसी )

औद्योगिक सम्पर्क एवं अंतःक्रिया प्रकोष्ठ कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम ( सीसीपी ) जैसी सहयोगात्मक और सूचनात्मक पहल के माध्यम से संस्थान को कॉर्पोरेट जगत से जोड़ता है, कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम के माध्यम से उद्देश्य प्राप्त किया जाता है, जिसमें 6 शीर्ष होते हैं। पिछले वर्ष आईआरआईसी ऑनलाइन मंच के माध्यम से 3 प्रबंधन शिखर सम्मेलन और 41 अतिथि व्याख्यान, बकार्डी का एक आभासी यात्रा, कई कार्यशालाएं आयोजित की और एक नया वर्टिकल, सीएक्सओ गाइड लॉन्च किया, जो चुनिंदा छात्रों को सीएक्सओ से आमने सामने चर्चा के लिए एक विशेष अवसर प्रदान करता है। अतीत में, आईआरआईसी ने कई प्रतिष्ठित ब्रांडों जैसे पी एंड जी, रिलायंस जियो, बीएनपी पारिबा, जैक्वार, केलॉग्स, एडोब, जेएसडब्ल्यू स्टील, ईवाई, बैन, पीडब्ल्यूसी, बिगबास्केट, सिप्ला, और कई अन्य के साथ सहयोग किया है

### सूचना प्रौद्योगिकी समिति

छात्रों की सूचना प्रौद्योगिकी समिति छात्रों और संस्थान के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के बीच एक अंतरफलक है। समिति बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली, वेब पोर्टल और आईआईएम रोहतक की वेबसाइट सहित आईटी से संबंधित सभी मामलों का ख्याल रखती है और संस्थान के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के साथ समन्वय करके उनकी समस्याओं को हल करती है। समिति आईआईएम रोहतक के लिए ई-लर्निंग पोर्टल का रखरखाव करती है और इसके सुधार के बाद लगातार देखभाल करती है। समिति व्यावसायिक जगत में आईटी और इसके अनुप्रयोगों के बारे में जागरूकता के लिए प्रमुख उद्योग वक्ताओं के साथ तकनीकी वार्ता का भी आयोजन करती है।

### नियोजन समिति

नियोजन समिति एक छात्र-निकाय है जिसमें भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक के छात्रों के ग्रीष्म एवं अंतिम नियोजन के लिए अभीष्ट एवं सबसे उपयुक्त कैरियर के अवसर प्रदान करने के लिए नियमित आधार पर कंपनियों के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए गठित किया गया है। यह नियमित रूप से संस्थान-उद्योग अंतःक्रिया का आयोजन करके तथा परिसर में नियोजन की गतिविधियों के आयोजन हेतु पूर्ण सहायता प्रदान करके भावी नियोक्ताओं को भी सुविधा प्रदान करती है।

### नियोजन तैयारी समिति ( पीपीसी )

समिति छात्रों को नियोजन के लिये साक्षात्कार, समूह चर्चा और प्रासंगिक प्रश्नों के संचालन के लिए तैयार करने का प्रयास करती है। हम व्यक्तिगत कृत्रिम साक्षात्कार, केस स्टडी चर्चा और उद्योग-विशिष्ट सत्र आयोजित करने के लिए उद्योग विशेषज्ञों और पूर्व छात्रों के साथ समन्वय करते हैं।

साप्ताहिक समाचार पत्र “खबर” और मासिक श्रृंखला “एस द जीडी” छात्रों को वर्तमान घटनाओं से अवगत कराने के लिए सभी ज्ञानक्षेत्र में महत्वपूर्ण घटनाओं को शामिल करता है। प्लेसमेंट तैयारी प्रक्रिया में छात्रों की सहायता के लिए कंपनी-विशिष्ट दस्तावेज और तैयारी सामग्री नियमित रूप से एक साथ रखी जाती है।

मेंटरशिप और साथी प्रोग्राम के माध्यम से वरिष्ठों और पूर्व छात्रों से समय पर मार्गदर्शन और व्यक्तिगत ध्यान प्रदान करके छात्र की तैयारी को और दृढ़ता देते हैं।

### जनसम्पर्क प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक का जनसम्पर्क प्रकोष्ठ मीडिया, कॉर्पोरेट और छात्र समुदाय जैसे बाहरी संस्थाओं और संस्थान के बीच सामुदायिक संबंधों को बनाए रखने का उत्तरदायी है। यह समितियों के साथ समन्वय भी करता है और उनकी पहल के आंतरिक और बाहरी संचार में सहायता करता है। सेल का एक महत्वपूर्ण हिस्सा अपने सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर छात्र समुदाय का प्रतिनिधित्व कर रहा है। यह आईआईएम रोहतक में प्रवेश पाने के इच्छुक उम्मीदवारों को मार्गदर्शन और सलाह प्रदान करने के लिए एक मजबूत इंटरफेस के रूप में भी कार्य करता है। नेटवर्क विस्तार, संबंध प्रबंधन, ब्रांड निर्माण और प्रचार के माध्यम से, पीआर सेल सक्रिय रूप से बाहरी दुनिया में संस्थान की एक प्रतिष्ठित छवि बनाने का प्रयास करता है।

### खेल समिति

इसका उद्देश्य आईआईएम रोहतक में छात्रों में जुनून और प्रतिस्पर्धा को बाहर लाना है। यह विभिन्न अंतर महाविद्यालय खेल आयोजनों के लिए संस्थान टीमों के चयन और गठन और उनकी भागीदारी को सुविधाजनक बनाने के लिए उत्तरदायी है। यह संस्थान में किसी भी इंटर-कॉलेजिएट फेस्ट के लिए खेल कार्यक्रम आयोजित करने के लिए भी उत्तरदायी है। यह विभिन्न इंटर-इंस्टीट्यूट खेल कार्यक्रम आयोजित करता है और संस्थान प्राधिकारी के सहयोग से छात्रों के लिए खेल सामग्री की उपलब्धता और उसी के रख-रखाव को भी सुनिश्चित करता है।

### क्लब

#### ज्ञानक्षेत्र क्लब

#### एफआईसी - वित्त एवं निवेश क्लब

एफआई वित्त की दुनिया में हितों का लक्ष्य करने वाले सभी उज्ज्वल विचारों को एक साथ लाता है। क्लबनिगमित वित्त, विलय, अधिग्रहण, परियोजना मूल्यांकन, संविभाग प्रबंधन और साधित जैसे वित्त के उभरते क्षेत्र में विचारों के आदान-प्रदान के लिए एक मंच प्रदान करता है। यह वर्चुअल ट्रेडिंग, पोर्टफोलियो प्रबंधन, संकट प्रबंधन, इक्विटी अनुसंधान आदि जैसे कार्यक्रमों की सुविधा प्रदान करता है। पिछले साल, क्लब ने अपना पहला प्रमुख कार्यक्रम ‘सिनर्जी 1.0’ (राष्ट्रीय एम एंड ए प्रतियोगिता) शुरू किया, जिसमें देश भर के बी-स्कूलों की भागीदारी देखी गई। “फिनशाट्स” के अतिरिक्त, द फिनांस ई-जीन, प्रमाणपत्र की तैयारी और सतत क्रिया के आयोजन के लिए एक उत्कृष्ट मंच प्रदान करता है।

### ह्यूमेन-आर-मानव संसाधन क्लब

ह्यूमेन आर आईआईएम रोहतक का एक क्लब है जो मानव संसाधन के क्षेत्र को समर्पित है। क्लब का उद्देश्य छात्रों को मानव संसाधन अवधारणाओं की बेहतर समझ की सुविधा प्रदान करना और उन्हें अपनी क्षमता दिखाने के लिए एक मंच प्रदान करना है। क्लब उद्योग में मानव संसाधन पेशेवरों से विभिन्न अतिथि व्याख्यान आयोजित करता है। क्लब इच्छुक छात्रों को मानव संसाधन कार्य-जीवन के बारे में व्यावहारिक अनुभव देने के लिए विभिन्न जीवन्त परियोजनाएं भी जारी करता है। हम छात्रों को एचआर उद्योग के साथ अद्यतित रखने के लिए “इंप्रेशन” नामक एक मासिक एचआर पत्रिका भी जारी करते हैं।

### मार्केट-विपणन क्लब

आईआईएम रोहतक मार्केट-विपणन क्लब छात्रों के विपणन कौशल के विकास के साथ-साथ उन्हें अतिथि व्याख्यान और जीवन्त परियोजनाओं के माध्यम से उद्योगिक क्षेत्र से जुड़ने में मदद करता है। साप्ताहिक समाचार पत्र “बुकमार्केट” और प्रतियोगिता की एक श्रृंखला “मार्केटर ऑफ द ईयर” चल रहे रुझानों और घटनाओं के लिए अनावरण प्रदान करती है। मार्केट सदस्यों को वास्तविक जीवन प्रकरण अध्ययन के दौर, खेल और विपणन/विज्ञापन रणनीतियाँ बेचने के दौर को बढ़ावा देने के लिए है।

### ऑर्गेनॉन - वैश्लेषिकी क्लब

ऑर्गेनॉन - वैश्लेषिकी क्लब का उद्देश्य आईटी क्षेत्र में प्रचलित तकनीकों और अंतर्दृष्टि के बारे में ज्ञान प्राप्त करने के लिए एक मंच बनाकर वैश्लेषिकी में छात्रों की रुचि पैदा करना है। ‘डेटा एलिक्सर’ साप्ताहिक समाचार पत्र, ‘एनालिटिका’ मासिक पत्रिका, ‘वर्ष के विश्लेषक’ के तहत प्रतियोगिताओं की श्रृंखला, टेक ट्रेड श्रृंखला, कॉर्पोरेट वेबिनार और कार्यशालाएं और कई और वास्तविक जीवन केस स्टडी प्रतियोगिताएं, ऑन-डिमांड विषयों के लिए व्यापक आवरण प्रदान करती हैं। और छात्रों को विभिन्न विश्लेषणात्मक कौशल और उपकरणों में विशेषज्ञता हासिल करने में मदद करता है। ऑर्गेनॉन ने कॉर्पोरेट के साथ साझेदारी की है और छात्रों को वैश्लेषिकी में जीवन्त परियोजनाओं में मदद करता है, जिससे कक्षा की शिक्षाओं को व्यावहारिक अनुभव मिलता है।

### रणनीति और परामर्श क्लब ( एसएनसी )

आईआईएम रोहतक का रणनीति और परामर्श क्लब छात्रों को परामर्श जगत का ज्ञान हासिल करने और इसे प्राप्त करने की रणनीति बनाने में मदद करता है। क्लब छात्रों को न्यूजलेटर, पत्रिका और विशेषज्ञों के साथ ज्ञान सत्रों के माध्यम से परामर्श कम्पनीयों द्वारा रूपरेखा, बाजार में होने वाली घटनाओं और नई पहल के साथ अद्यतन रहने में मदद करता है। एसएनसी आईआईएम रोहतक के छात्रों के लिए पूरे नियमित आयोजित होने वाली घटनाओं के साथ “कंसल्टेंट ऑफ द ईयर” और वार्षिक रूप में “क्लीपीसड्रा”, जो कि आईआईएम रोहतक की प्रमुख कार्यक्रम इन्फ्यूजन, की रणनीति का प्रसंग है, का आयोजन करता है।

### आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबन्धन क्लब ( एससीओएमसी )

आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबंधन क्लब (एससीओएमसी) संचालन प्रबंधन के क्षेत्र में अवसरों और रुचि की व्यापक समझ विकसित करने के लिए उत्तरदायी है। एससीओएमसी भारत के विभिन्न प्रमुख संस्थानों के संचालन उत्साही लोगों द्वारा लिखित आपूर्ति श्रृंखला और संचालन के प्रासंगिक पहलुओं के बारे में लेख युक्त मासिक पत्रिका “कैजेन” प्रकाशित करता है। एससीओएमसी साप्ताहिक समाचार पत्र “ओपेरा” भी प्रकाशित करता है जिसका उद्देश्य संचालन के क्षेत्र में चल रहे रुझानों को

प्रस्तुत करना है। एससीओएमसी छात्रों के ज्ञान को बढ़ाने के लिए पूरे शैक्षणिक वर्ष में विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करता है। क्लब ने आईआईएम रोहतक के प्रमुख कार्यक्रम, इन्फ्यूज़न-21 के तहत आयोजित राष्ट्रीय स्तर की प्रकरण प्रतियोगिता “ओपराज़ियोन” का आयोजन किया।

## गैर-ज्ञानक्षेत्र क्लब

### प्रतियोगिता प्रकोष्ठ

प्रतियोगिता प्रकोष्ठ आईआईएम रोहतक को अनिवार्य सहयोग के माध्यम से कॉर्पोरेट जगत के बीच सफलता के शिखर पर ले जाने की दृष्टि से काम करता है। प्रकोष्ठ परिसर के भीतर कॉर्पोरेट और बी-स्कूल प्रतियोगिताओं के प्रति एक प्रतिस्पर्धी संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए अथक रूप से काम करता है। नियोजन समिती के सहयोग से, क्लब संस्थान के लिए नई प्रतियोगिताओं के द्वार खोलने की दिशा में कार्य करता है। यह निगमित और कॉलेज की घटनाओं के बारे में बैच को सूचित करने का प्रयास करता है और छात्रों को प्रमुख प्रतियोगिताओं के लिए तैयार करता है। इसके अलावा, प्रतिस्पर्धा प्रकोष्ठ ने अत्यधिक प्रतिस्पर्धी और प्रसिद्ध प्रतियोगिताओं की संख्या व पूर्व विजेताओं और राष्ट्रीय फाइनलिस्ट के अंतर्दृष्टिपूर्ण कार्यों का एक संग्रह बनाया है।

### ईसीआईएस ( हर बच्चा स्कूल में )

हर बच्चा स्कूल में की स्थापना इस विश्वास पर है कि शिक्षा सभी के लिए है। क्लब निरपेक्षता से समाज के सभी बच्चों के लिए उनकी पृथक पृष्ठभूमि के बावजूद, समान अवसर पैदा करने और उनकी प्रतिभा और नवाचार को उजागर करने के लिए कार्य करता है।

ईसीआईएस हमेशा आईआईएम रोहतक और उसके आसपास वंचित वर्गों के बच्चों को पढ़ाने के लिए कार्य करता है। सदस्य अनुभव को वास्तव में समृद्ध पाते थे। हालांकि, लॉकडाउन हो जाने के बाद, ईसीआईएस ने विभिन्न गैर सरकारी संगठनों से संपर्क किया जो ऑनलाइन मोड में बच्चों की मदद करते हैं। हमने छात्रों को कक्षा की दीवारों से बाहर के जीवन का सामना करने को तैयार करने के लिए विभिन्न विषयों के लिए मापांक बनाए हैं।

### एक्सप्लोआर

एक्सप्लोआर संस्थान का आधिकारिक फोटोग्राफी क्लब है। क्लब का उद्देश्य आईआईएम रोहतक से जुड़े सभी कार्यक्रमों को संलेख करना है, फोटोग्राफी की कला सीखने में रुचि रखने वालों के लिए कार्यशालाएँ आयोजित करना और संस्थान और राष्ट्रीय स्तर पर लोगों के बीच प्रतियोगिताओं की सुविधा प्रदान करना है। एक्सप्लोआर ने एक मासिक पत्रिका ‘एक्सपोसआर’ भी प्रारम्भ की है जिसमें कला और फोटोग्राफी पर छात्रों के लेख और दृश्य कला प्रदर्शित की जाती है। प्रत्येक सदस्य द्वारा किए गए कार्यों का हर अवधि के अन्त में प्रदर्शित करने के लिए एक डिजिटल प्रदर्शनी भी आयोजित की जाती है।

### इनक्विज़र

इनक्विज़र आईआईएम रोहतक का आधिकारिक क्विज़िंग क्लब है जो प्रश्नोत्तरी, ज्ञान सत्र, ऑनलाइन प्रतियोगिताओं के संचालन के माध्यम से छात्रों के ज्ञान आधार को बढ़ाने के लिए उत्तरदायी है। हम छात्रों को और अधिक प्रभावी ढंग से संलग्न करने के लिए ऑडियो क्विज़ और इंस्टाग्राम क्विज़ और उनके ज्ञान के आधार को बढ़ाने के लिए सामान्य के साथ-साथ नवीन

और दिलचस्प प्रारूपों में प्रश्नोत्तरी आयोजित करते हैं। ऑल नाइटर्स क्विज इन्फ्यूजन के तहत आयोजित प्रमुख वार्षिक क्विज है। यह एक इंस्टाग्राम पेज भी संचालित करता है जिसका उद्देश्य सोशल मीडिया के माध्यम से प्रश्नोत्तरी शृंखलाओं को प्रोत्साहित और अन्य महाविद्यालयों में प्रश्नोत्तरी उत्साही लोगों को जोड़ना है।

### रॉ - पाठक और लेखकों का क्लब

आईआईएम रोहतक का पाठक और लेखकों का क्लब (रॉ) छात्रों के बीच उनकी एमबीए यात्रा के दौरान आयोजित कई अंतर और अंतर महाविद्यालय कार्यक्रमों के माध्यम से रचनात्मक लेखन कौशल में सुधार और विकास के लिए उत्तरदायी है। इसने सफलतापूर्वक हर वर्ष नई पहल की है और पढ़ने-लिखने को केवल एक शौक से अधिक के रूप में प्रस्तुत किया है। छात्रों की उत्सुकता युक्त भागीदारी ने राष्ट्रीय स्तर के कार्यक्रम आयोजित करने में मदद की है। यह कहानी-लेखन, शब्दावली निर्माण, आगामी प्रबंधकों की सहायता के रूप में महान उपन्यासों के वैकल्पिक अंत पर विचार करने के मौलिक कौशल प्रदान करने का प्रयास करता है, और आगामी वर्ष में प्रकाशन के लिए एक पत्रिका का गठन करता है।

### स्पर्श

“स्पर्श” समाज के कल्याण के कार्य करने और मानव जाति के लिए निस्वार्थ सेवा करने के लिए कार्यरत, आईआईएम रोहतक के सामाजिक विकास प्रकोष्ठ की सामाजिक पहल है। यह उन छात्रों द्वारा शुरू किया गया था जो समाज में बदलाव लाना चाहते थे। क्लब द्वारा शुरू की गई गतिविधियों में प्रासंगिक सामाजिक मुद्दों पर जागरूकता कार्यक्रम, कॉरपोरेट्स के साथ उनके सीएसआर पहलों में सहयोग करना, सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों का आयोजन, “बेटी बचाओ, बेटी पढ़ाओ” का प्रचार में दान उत्सव, रक्तदान शिविर, पुलवामा शहीद सैनिकों के परिवारों के लिए मेले और दान, कैरियर परामर्श, मेले और स्वच्छता अभियान के आयोजन करना शामिल है।

### स्वानीति

आईआईएम रोहतक का स्वानीति क्लब एक गैर-लाभकारी छात्र-संचालित संगठन है जो छात्रों के राजनीतिक और सार्वजनिक नीति-निर्माण कौशल को बढ़ाता है और प्रोत्साहित करता है।

स्वानीति की भावना विभिन्न कार्यक्रमों में निहित है, जैसे कि लेख लेखन, प्रश्नोत्तरी, और वर्तमान नीतियों पर वक्ता सत्र। समूह चर्चा (संवाद) और आदर्श संयुक्त राष्ट्र सम्मेलन आयोजित करके, यह अवधारणा और नीतियों को बनाने के लिए आवश्यक गहन समझ और प्रयासों को बढ़ाता है।

स्वानीति वर्तमान सरकार की नीतियों की प्रभावशीलता को निर्धारित करने के लिए विभिन्न गांवों का दौरा करके जमीनी स्तर का सर्वेक्षण भी करती है। यह एक मासिक पत्रिका, राज्यनीति भी प्रकाशित करता है, जिसका उद्देश्य किसी विशेष राज्य, उसके इतिहास, नीतियों और राजनीतिक वातावरण के बारे में जानकारी प्रदान करना है।

### वॉइस क्लब

आईआईएम रोहतक वॉइस क्लब पूरे वर्ष नियमित रूप से आयोजित विभिन्न मजेदार और पेशेवर कार्यक्रमों के माध्यम से छात्रों में मंच के डर को दूर करना, सार्वजनिक बोलने के कौशल को विकसित करना और उसमें सुधार करने के लिए उत्तरदायी है। इसे लगातार दो वर्षों के लिए गैर-ज्ञानक्षेत्र ‘क्लब ऑफ द ईयर’ से सम्मानित किया गया है, जिसका श्रेय केवल छात्र स्वयं सेवकों के उत्साह को जाता है। इसका उद्देश्य भविष्य के प्रबंधकों और नेताओं को आवाज़ की लय, शारीरिक भाषा, वृत्तांत सुनाने की योग्यता और मौके पर सोच का बुनियादी ज्ञान देना है।

### छात्र हित समूह

#### स्टूडेंट टेलर्ड एंड ऑर्गनाइज्ड रिटेल एंटरप्राइज ( स्टोर )

आईआईएम रोहतक के छात्र द्वारा बनाया गया और संगठित रिटेल एंटरप्राइज, एस टी ओ आर ई एक अनूठी पहल है। इसकी शुरुआत आईआईएम रोहतक की सुविधा और व्यापारिक जरूरतों के लिए एक समर्पित वन-स्टॉप समाधान बनने के उद्देश्य से हुई थी। यह एक व्यावसायिक इकाई के रूप में मान्यता प्राप्त नहीं है और इसलिए उस रूप में संचालित नहीं होता है। एस टी ओ आर ई की विरासत महामारी में भी जारी रही, जिसे पीजीपी 10 बैच के छात्रों की खरीदने की जरूरतों को पूरा करने और 200% से अधिक की वार्षिक वृद्धि प्राप्त करने के लिए पूमा जैसे नए भागीदारों से गठजोड़ के साथ आगे बढ़ाया।

### आध्यात्मिक और कल्याण

क्लब का उद्देश्य छात्रों के मानसिक स्वास्थ्य पर ध्यान केंद्रित करना है क्योंकि व्यस्त कार्यक्रम और सह-पाठ्यचर्या संबंधी गतिविधियों में हमारे स्वास्थ्य की ओर ध्यान नहीं है। कार्य-जीवन संतुलन, एक विजेता मस्तक निर्माण, जीने की कला जैसे सत्रों के माध्यम से, हमने छात्रों को आध्यात्मिक जागरूकता लाने में मदद करने का प्रयास किया। ध्यान और योग का अभ्यास करने के लिए, हमने भारत के अग्रणी ध्यान और योग-आधारित मानसिक कल्याण मंच, माइंडहाउस के साथ तीन महीने तक निशुल्क सहयोग के लिए साझेदारी की है।



## प्रमुख कार्यक्रम

### 1. शैक्षणिक कार्यक्रम

#### पी जी पी 11 बैच का प्रेरण एवं अभिविन्यास

चल रही महामारी के बीच, सभी बाधाओं के खिलाफ, आईआईएम रोहतक ने एक कम समय में एक अत्याधुनिक आईटी बुनियादी ढांचे के साथ एक सहज प्रेरण प्रक्रिया को सक्षम किया। भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 2009 में अपनी स्थापना के एक दशक को सफलतापूर्वक चिह्नित किया, और संस्थान ने 19 जून 2020 को संस्थान के प्रमुख कार्यक्रम, पीजीपी कार्यक्रम के 11वें बैच का स्वागत किया। प्रेरण और अभिविन्यास समारोह में श्री सुरेश प्रभु (संसद के माननीय सदस्य), प्रो. अजय पांडे, आईआईएम अहमदाबाद, प्रो. चरण सिंह, आईआईएम बेंगलूर, प्रो. चेतन सोमन, आईआईएम अहमदाबाद की उपस्थिति देखी गई।



पीजीपी बैच 2020-22 के शैक्षणिक सत्र का उद्घाटन भी 29 जून 2020 को हरियाणा के माननीय मुख्यमंत्री श्री मनोहर लाल खट्टर द्वारा आभासी प्रणाली के माध्यम से किया गया। अपने उद्घाटन भाषण के दौरान उन्होंने कहा कि आईआईएम रोहतक हरियाणा राज्य का गौरव है।

प्रो धीरज शर्मा, निदेशक, आईआईएम रोहतक ने पीजीपी के 11वें बैच का स्वागत किया और एक नई यात्रा शुरू की और भविष्य के नेता बनने की दिशा में आगे बढ़ने पर बधाई दी। इस कार्यक्रम में “आईआईएम संस्कृति” विषय पर पैनल चर्चा भी देखी गई, जो नए बैच की जिज्ञासा को सुगम बनाती है और दृढ़ संस्कृति में महत्वपूर्ण अंतर्दृष्टि प्रदान करती है जो उन्हें उद्योग के लिए तैयार करेगी।





### ईपीजीपीएक्स बैच 03 प्रेरण और अभिविन्यास समारोह

प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम के तीसरे बैच का प्रेरण और अभिविन्यास 17 मई 2020 को ऑनलाइन अधिगम माध्यम से आयोजित किया गया था। इस कार्यक्रम में उद्योग जगत के दिग्गज श्री एस वी नाथन, चीफ टैलेंट ऑफिसर और पार्टनर, डेलॉइट और श्री अरविंद लधा, सीईओ, मर्सर कंसल्टिंग शामिल थे।

### आईपीएम बैच 02 प्रेरण और अभिविन्यास

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 12 और 13 सितंबर 2020 को आयोजित दो दिवसीय औपचारिक प्रेरण समारोह के साथ प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम के दूसरे बैच को शामिल किया। आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने बैच का पंचवर्षीय यात्रा को प्राश्रम्भ करने पर अभिनन्दन किया। दो दिवसीय प्रेरण कार्यक्रम का विषय “आत्मनिर्भर भारत: रीइन्वेंटिंग वर्क पोस्ट-कोविड” था। इन विषम समय के दौरान, माननीय श्री न्यायमूर्ति सुदीप अहलूवालिया, न्यायाधीश, पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, माननीय श्री न्यायमूर्ति जीएस संधवालिया, न्यायाधीश, पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, श्री किशोर जयरामन, अध्यक्ष, रोल्स-रॉयस इंडिया, श्री ललित भगिया, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, डेंट्सू एजिस नेटवर्क, श्री हरिंदर सिक्का, समूह निदेशक - रणनीतिक व्यवसाय, पिरामल एंटरप्राइजेज लिमिटेड, श्री राघव दत्ता, प्रिंसिपल, क्लाइंट एंगेजमेंट कंट्री लीडर, मर्सर कंसल्टिंग जैसे प्रतिष्ठित उद्योग के दिग्गजों द्वारा छात्रों को सकारात्मक रहने के लिए प्रोत्साहित किया गया।

दूसरे दिन विशिष्ट अतिथि श्रीमती लीना नंदन, सचिव, उपभोक्ता मामले विभाग, श्री अंबर दुबे, संयुक्त सचिव, नागरिक उड्डयन मंत्रालय और श्री मयंक कुमार अग्रवाल, महानिदेशक, डीडीन्यूज। सभी वक्ताओं ने इस विषय पर अद्वितीय और दिलचस्प दृष्टिकोण दर्शाया, और छात्रों ने अतिथियों के साथ बातचीत का आनंद लिया।

### ईपीजीडीएसएम बैच 03 प्रेरण और अभिविन्यास समारोह

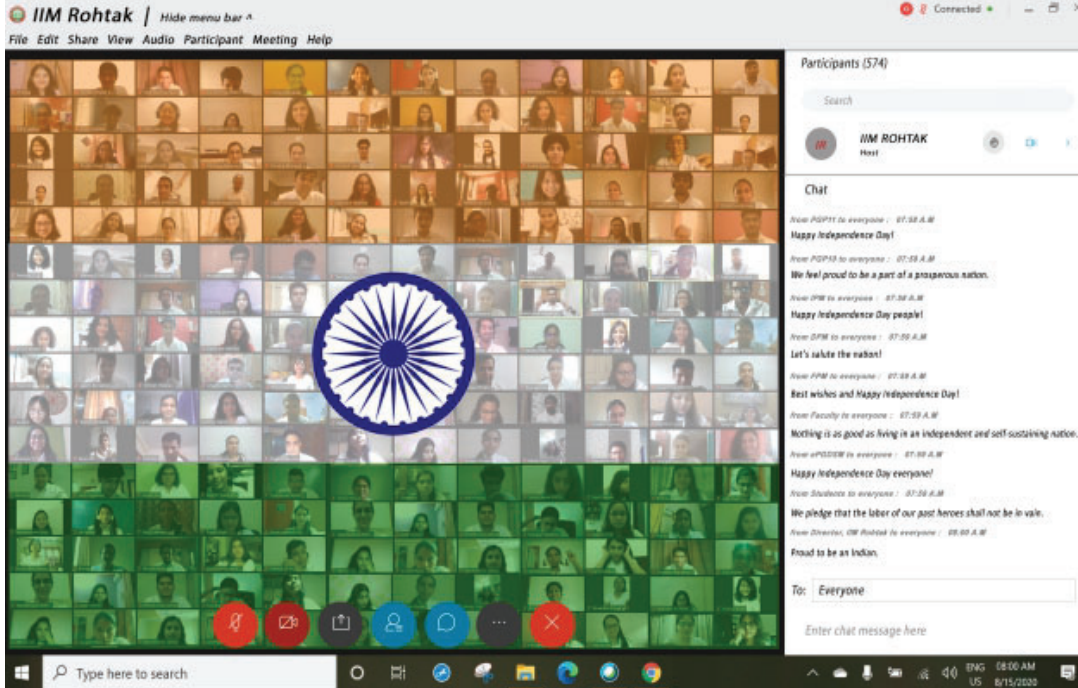
खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के तीसरे बैच का प्रेरण और अभिविन्यास समारोह 21 सितंबर 2020 को आयोजित किया गया था। भारतीय खेल प्राधिकरण के महानिदेशक श्री संदीप प्रधान समारोह के मुख्य अतिथि थे। इस कार्यक्रम में खेल सलाहकार निकाय के सदस्य श्री राणा गुरमीत सिंह सोढ़ी, श्री ऋषि नारायण, श्री अतुल वासन, श्री नीरज कुमार और मेजर डी पी सिंह ने अपनी उपस्थिति दी।



## गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम

### 74वाँ स्वतंत्रता दिवस 2020

यह 15 अगस्त भारत के 74वें स्वतंत्रता दिवस को चिह्नित करता है, और आईआईएम रोहतक के परिसर में जोश और भावना



पहले से अलग नहीं थी। संकाय के सदस्य और उनके परिजन, सभी मास्क पहने और सामाजिक दूरियों के मानदंडों को बनाए रखते हुए, परिसर के मैदान में ध्वजारोहण समारोह के लिए एकत्र हुए। हालाँकि, वे मौजूद एकमात्र दर्शक नहीं थे। देश भर से आईआईएम रोहतक के पीजीपी, आईपीएम और डीपीएम के सैकड़ों छात्रों ने ऑनलाइन अधिगम के माध्यम से समारोह में भाग लिया, जो वास्तव में तात्कालिकता के समय में एकता के लिए एक नया अर्थ लेकर आया। छात्रों ने एक नए डिजिटल स्वतंत्रता युग की शुरुआत की, जहाँ हमारी शिक्षा में कोई बाधा नहीं है। यह देखना अविश्वसनीय था कि दूरी के बावजूद, आईआईएम रोहतक परिवार देशभक्ति की भावना से ओतप्रोत था।

## हिंदी पखवाड़ा

आईआईएम रोहतक द्वारा 11 से 24 सितंबर 2020 तक “हिंदी पखवाड़ा उत्सव” आयोजित किया गया था। महामारी की स्थिति के कारण, इस वर्ष 2020 में, हिंदी पखवाड़ा प्रतिबंधों के साथ मनाया गया। यह ऑनलाइन अधिगम के माध्यम से और उचित सामाजिक दूरी के साथ मनाया गया।

पखवाड़ा का उद्घाटन 11 सितंबर 2020 को ऑनलाइन अधिगम के माध्यम से बच्चू19 के उचित नियमों और विनियमों का पालन करते हुए किया गया था। कार्यक्रम के मुख्य अतिथि आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रोफेसर धीरज शर्मा थे। उन्होंने संदेश दिया कि “इस हिंदी पखवाड़ा के दौरान हमें हिंदी के शब्दों को विभिन्न दस्तावेजों में देखा है, लेकिन हम अपनी कार्यशैली में उनका पूरी तरह से उपयोग नहीं करते हैं। बोलचाल की भाषा में हिंदी का उपयोग हमें अपनी संस्कृतिक और सांस्कृतिक मूल्यों

से जोड़े रखता है।”

इस आयोजन का उद्देश्य आधिकारिक कार्यों में हिंदी भाषा के उपयोग को बढ़ावा देना था। छात्रों, संकायों और कर्मचारियों ने प्रतिस्पर्धी कार्यक्रमों में भाग लिया।

प्रो. शर्मा ने समापन समारोह में सभा को संबोधित करते हुए हिंदी में और अधिक कार्य करने पर बल दिया। उन्होंने विभिन्न प्रतियोगिताओं के लिए पुरस्कार और स्मृति चिन्ह प्राप्त विजेताओं और उपविजेताओं को बधाई दी। उन्होंने भविष्य में और



अधिक हिंदी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रोत्साहित किया। आयोजन का आकर्षण डॉ. रमा शंकर यादव और डॉ मानस त्रिपाठी द्वारा कविता पाठ था।

### ईआईसी संस्थापक बैठक 2020

उद्यमवृत्ति एवं नवोन्मेष प्रकोष्ठ द्वारा 17 और 18 अक्टूबर 2020 को संस्थापक बैठक 2020 का आयोजन किया गया। इस आयोजन का विषय 'आत्मनिर्भर भारत: संकट में अवसर' था। कुछ प्रमुख पैनलिस्टों में श्री तरुण कटियाल, (सीईओ, जी5), श्री आलोक बंसल, (सह-संस्थापक, पॉलिसीबाजार), श्री नीरज रॉय, (हंगामा डिजिटल मीडिया के संस्थापक और सीईओ), श्री फाल्गुन कोमपल्ली, (सह-संस्थापक, अपग्रेड), डॉ. रितेश मलिक, (सह-संस्थापक, इनोव8 कोवर्किंग) थे। पैनल ने स्थानीय और वैश्विक अवसरों पर चर्चा की जिन्हें विवेकपूर्ण तरीके से पूंजीकृत किए जाने पर भारतीय निगमन की ताकत में बदला जा सकता है।



### प्रबंधन शिखर सम्मेलन 2020

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 5 और 6 सितंबर 2020 को ऑनलाइन अधिगम के माध्यम से अपने प्रमुख कार्यक्रम - प्रबंधन शिखर सम्मेलन का आयोजन किया। प्रबंधन शिखर सम्मेलन का मुख्य विषय "मानव संसाधन संचालन का पुनर्गठन: प्रतिभा प्रबंधन में एक सतत क्रांति" था। इस कार्यक्रम का शुभारंभ 5 सितंबर को डॉ. कौस्तब घोष, डीन (आरईई), आईआईएम रोहतक के संबोधन के साथ हुआ। प्रबंधन शिखर सम्मेलन में चार पैनल थे, जिसमें प्रमुख विषय के इर्द-गिर्द चर्चा के लिए विभिन्न विषय थे। पैनल 1 परिचर्चा "सतत प्रदर्शन प्रबंधन के माध्यम से प्रतिभा का पोषण" विषय पर थी। पैनल में सुश्री उमा



राव, वीपी, और हेड एचआर, एम एंड एचसीवी, अशोक लीलैंड; श्रीनिवास रेड्डी पी, निदेशक एचआर, मेटलाइफ; श्री शिव रावत, एवीपी, नेशनल हेड एचआर, डीटीडीसी एक्सप्रेस लिमिटेड एक्सप्रेस; श्री विनोद परर, सीएचआरओ, नीलकमल लिमिटेड, और श्री उमेश होता, अध्यक्ष मानव संसाधन, अल्ट्राटेक सीमेंट, श्री अशोक कपूर पैनल के परिनियामक थे। इसके बाद पैनल दो चर्चा - डिजिटल शिफ्ट के माध्यम से मानव संसाधन नीतियों को चलाना, विषय पर हुई। पैनल 2 अतिथियों में श्री मनीष भारद्वाज, निदेशक समूह एचआर लीड, डॉ रेड्डीज लेबोरेटरीज; सुश्री जयति राँय, निदेशक मानव संसाधन, बारको इंडिया, और सुश्री रक्षा अग्रवाल, निदेशक, प्रतिभा अधिग्रहण, सैप शामिल थे। पैनल 3 की शुरुआत 6 सितंबर को - एक लचीला और अनुकूली कार्यबल का निर्माण, विषय के साथ हुई। पैनलिस्ट इस प्रकार थे: श्री सुदीप्तो



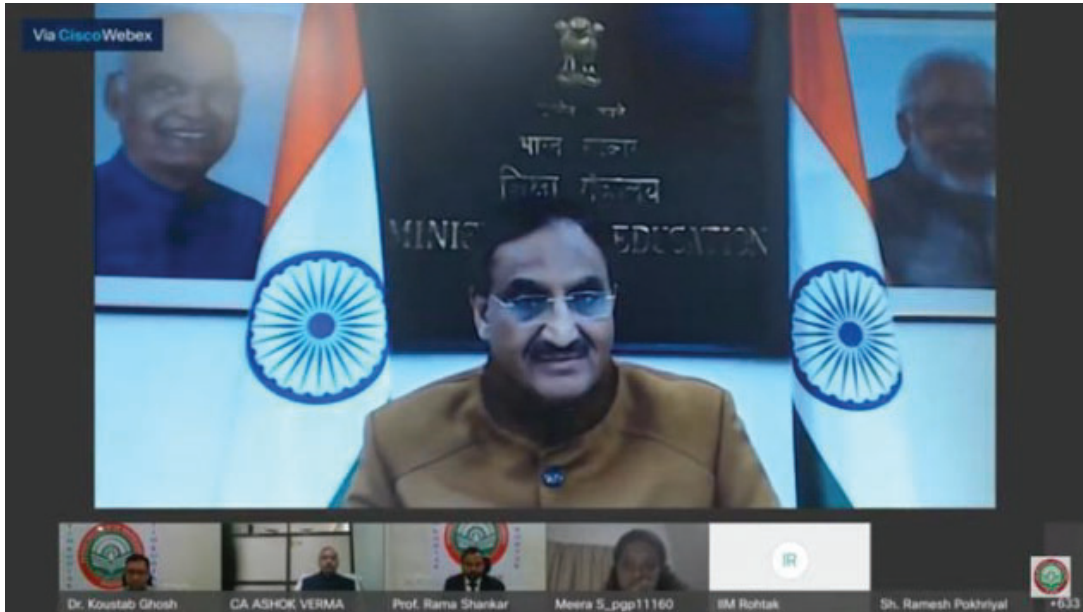
मंडल, सीएचआरओ, स्टार सीमेंट, श्री विनय अग्रवाल, ग्लोबल हेड, बिजनेस एचआर टेक महिंद्रा, श्री विजय सिन्हा, सीनियर वीपी एचआर (विनिर्माण), जेएसडब्ल्यू स्टील, कैप्टन प्रणव प्रसून, हेड एचआर, रेनो इंडिया। प्रबंधन शिखर सम्मेलन का समापन पैनल ज्ञान प्रबंधन के लिए बेहतर रणनीतियाँ के विषय पर केंद्रित था। पैनलिस्ट इस प्रकार थे: श्री अभिनव श्रीवास्तव, हेड एचआर, सीएट स्पेशलिटी टायर, श्री मुरली पद्मनाभन, ग्लोबल हेड ऑफ टैलेंट एंड ऑर्गनाइजेशन डेवलपमेंट, वर्चुसा, श्री आदित्य पाल सिंह, निदेशक - हेड टैलेंट एक्विजिशन, इंफॉर्मेटिका और सुश्री सरस्वती सिन्हा, सीनियर वीपी और हेड एचआर,

चेल इंडिया। अंतर्दृष्टिपूर्ण चर्चा के बाद परस्पर संवादात्मक प्रश्न और उत्तर सत्र आयोजित किए गए।



आईआईएम रोहतक के उद्योग संबंध और संपर्क प्रकोष्ठ ने 31 अक्टूबर से 1 नवंबर 2020 तक अपने प्रमुख कार्यक्रम, प्रबंधन शिखर सम्मेलन 2020 का आयोजन किया। शिखर सम्मेलन का विषय 'व्यापार में एक दशक के लंबे परिवर्तन के माध्यम से उदय से भविष्य की कल्पना करने की प्रक्रिया', जो हमारे कारोबारी माहौल के कायापलट के इर्द-गिर्द घूमती है, था। कुछ प्रमुख अतिथि श्री मिलिंद थट्टे (प्रबंध निदेशक, प्रॉक्टर एंड गैबल हेल्थ लिमिटेड), श्री टी के बालकुमार (सीओओ, बिगबास्केट), रघुराम कृष्णन (निदेशक वित्त, एडोब इंडिया) थे।

## 12वां स्थापना दिवस



मुख्य अतिथि श्री रमेश पोखरियाल 'निशंक' ने 16 नवंबर 2020 को आयोजित 12वें स्थापना दिवस पर आईआईएम रोहतक के छात्रों को संबोधित किया। स्थापना दिवस छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों की उत्साहपूर्ण सहभागिता के साथ मनाया गया। प्रो. धीरज शर्मा ने अतिथियों का स्वागत किया। उन्होंने कहा कि आईआईएम रोहतक की शुरुआत 2010 में 50 छात्रों के बैच के साथ हुई थी और अब इसमें 1100 से अधिक छात्र हैं, जो देश के सबसे बड़े आईआईएम में से एक बन गया है। श्री रमेश पोखरियाल 'निशंक' ने इतने कम समय में खुद को एक शीर्ष बी-स्कूल के रूप में स्थापित करने के लिए आईआईएम रोहतक को बधाई देते हुए इस बात पर जोर दिया कि कैसे आईआईएम रोहतक और इसका नेतृत्व सर्वोत्तम परिणामों के लिए एनईपी का लाभ उठाने में मदद कर सकता है।



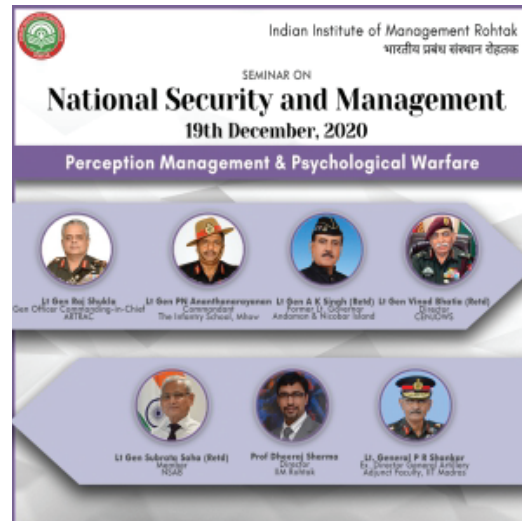
## भारत में खेती का भविष्य: कृषि विधेयकों पर चिंतन 2020 वेबिनार

20 नवंबर, 2020 को 'फ्यूचर ऑफ फार्मिंग इन इंडिया: रिफ्लेक्टिंग ऑन फार्म बिल्स 2020' पर वेबिनार आयोजित किया गया था, जिसमें डॉ सुब्रमण्यम स्वामी (संसद सदस्य), प्रो रमेश चंद (सदस्य नीति आयोग), श्री सुरेश कुमार (मुख्य प्रमुख सचिव, सीएम पंजाब), प्रो अशोक गुलाटी (पूर्व अध्यक्ष सीएसीपी), डॉ समर सिंह (वीसी एचएयू), डॉ आरएस सोढ़ी (एमडी, अमूल), प्रो बैरी गुडविन (प्रतिष्ठित प्रोफेसर और कृषि अर्थशास्त्री), और श्री एस शिव कुमार (प्रमुख कृषि व्यवसाय आईटीसी), जैसे प्रख्यात हस्तियों ने भाग लिया था। जिन्होंने कृषि क्षेत्र के भविष्य और लंबे समय में भारत की अर्थव्यवस्था पर इसके प्रभाव पर अपनी बहुमूल्य अंतर्दृष्टि साझा की।



**राष्ट्रीय सुरक्षा और प्रबंधन वेबिनार**

“राष्ट्रीय सुरक्षा और प्रबंधन” पर वेबिनार 19 दिसंबर 2020 को आयोजित किया गया था। इसमें बौद्धिक सुरक्षा, लिंग सुरक्षा और वित्तीय सुरक्षा जैसे ज्ञानक्षेत्र सहित राष्ट्रीय सुरक्षा आयामों पर दो-पैनल चर्चा शामिल थी। भारत के राष्ट्रीय सुरक्षा सलाहकार बोर्ड के संयोजक पी. एस. राघवन ने मुख्य भाषण दिया, और अन्य अतिथि वक्ताओं में लेफ्टिनेंट जनरल राज शुक्ला (जनरल ऑफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, एआरटीआरएसी), लेफ्टिनेंट जनरल पीएन अनंत नारायणन (कमांडेंट स्कूल ऑफ इन्फैंट्री), और सेवानिवृत्त लेफ्टिनेंट जनरल अजय कुमार सिंह (पीवीएसएम, एवीएसएम)। शामिल थे।







### कठोरवाणी - पूर्व छात्र पॉडकास्ट

आईआईएम रोहतक ने छात्र पूर्व छात्र समिति द्वारा बनाई गई आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के साथ एक पॉडकास्ट श्रृंखला “कठोर वाणी” लॉन्च की, जिसका उद्देश्य दर्शकों को पूर्व छात्रों द्वारा ज्ञान, मार्गदर्शन और वास्तविक जीवन के अनुभव प्रदान करना है। श्रृंखला के पहले एपिसोड में पीजीपी02 बैच के एक आईपीएस अधिकारी श्री विक्रम दहिया 20 नवंबर 2020 को चित्रित किया और तब से पांच अन्य मेहमानों को चित्रित किया गया है, जो युट्यूब और स्पोटीफाई पर उपलब्ध हैं।

### इन्फ्यूजन

इन्फ्यूजन आमतौर पर तीन दिवसीय समारोह होता है जिसमें छात्र विभिन्न कलाकारों द्वारा प्रदर्शन के साक्षी होते हैं। हालांकि, महामारी की स्थिति के कारण, इस वर्ष यह कार्यक्रम ऑनलाइन आयोजित किया गया था। “इन्फ्यूजन” में प्रदर्शन करने वाले कुछ कलाकारों में विनीत ठक्कर, विशाल मिश्रा, और शुभम जे थे, ट्राइबवाइब, ड्रीम स्टूडियोज इंडिया और कैंपस इवेंट्स प्राइवेट लिमिटेड के सहयोग ने इस आयोजन को सफल बनाया। बड़ी संख्या में ऑनलाइन दर्शकों ने कलाकारों के जोश और उत्साह को प्रोत्साहित किया



### 72वाँ गणतंत्र दिवस 2021

ठीक 72 वर्ष पहले हमारे देश के शासन के नियमों का पहला सम्मूचय लागू होने के दिन को मनाने के लिए, आईआईएम रोहतक में एक ध्वजारोहण समारोह हुआ, जिसके बाद संस्थान के निदेशक द्वारा एक प्रेरक भाषण दिया गया था। इस कार्यक्रम के बाद, निदेशक, प्रख्यात संकाय सदस्यों और साथी छात्रों के बीच एक क्रिकेट मैच हुआ, जिसने सभी के लिए परिसर में एकजुटता और आराम के विश्वास को और बढ़ाया। मिलनसार भावना ने वातावरण को आलोकित कर दिया और बड़े आनंद के साथ-साथ सौहार्द की आभा पैदा की।





### टेडएक्स आईआईएम रोहतक

इस वर्ष आईआईएम रोहतक ने 13 दिसंबर 2020 को "मैरिएड ऑफ मोरेस" विषय पर डिजिटल रूप से टेडएक्स का वार्षिक कार्यक्रम आयोजित किया। इस कार्यक्रम में विभिन्न क्षेत्रों के पांच प्रसिद्ध वक्ताओं की उपस्थिति थी। डॉ. माहुल ब्रह्मा, श्री अनिल प्रधान, श्री नवीन गुलिया, श्री शशांक अरोड़ा और श्री श्रेय सक्सेना ने अपने प्रेरक भाषणों और विचारों से दर्शकों को मंत्रमुग्ध कर दिया। सभी वक्ताओं ने विषय की अपनी-अपनी व्याख्याएं साझा कीं और आईआईएम रोहतक में युवा प्रबंधकों के हृदय में कृतज्ञता और दृढ़ता की भावना पैदा की।



### उद्यमिता सप्ताह ( ईआईसी )

ईआईसी ने हाल ही में अपना उद्यमिता सप्ताह आयोजित किया। पूरा सप्ताह विभिन्न ज्ञान सत्रों को समर्पित है ताकि उपस्थित लोगों को उद्यमिता ज्ञान प्रदान किया जा सके। एक उद्यम शुरू करने के लिए आवश्यक ज्ञान को बढ़ाने के लिए सत्रों में विभिन्न ज्ञानक्षेत्र शामिल थे। ईआईसी नियमित रूप से हमारे देश में कुछ होनहार स्टार्टअप के साथ छात्र समुदाय को जोड़ने के लिए विभिन्न वार्ता सत्र आयोजित करता है। इस श्रृंखला ने प्रसिद्ध व्यक्तित्वों जिनमें श्री निखिल कामथ, सह-संस्थापक और सीआईओ, जेरोधा और टू बीकन; श्री दीप कालरा, संस्थापक और सीईओ, मेकमायट्रिपडॉटकॉम; श्री संदीप अग्रवाल, संस्थापक, शॉपक्लूज एंड ड्रूम आदि को चिह्नित किया।



### नारायण मूर्ति ई-टॉक प्रकरण

29 जनवरी को द एंटरप्रेन्योरशिप एंड इनोवेशन काउंसिल की ई-टॉक श्रृंखला के अंतिम सत्र के लिए इंफोसिस के सह-संस्थापक और चेयरमैन एमेरिटस श्री एन.आर. नारायण मूर्ति का स्वागत करना आईआईएम रोहतक के लिये सम्मान की बात थी। श्री मूर्ति ने सत्र की शुरुआत आईटी उद्योग के परिदृश्य में हुए परिवर्तनों के बारे में बात करके की, जो उनके द्वारा इंफोसिस की स्थापना के बाद से हुए हैं। उन्होंने उल्लेख किया कि तकनीकी कंपनियों को आज आगे बढ़ने, प्रतिभा की कमी और उद्यम पूंजीपतियों से धन जुटाने की चुनौती का सामना करना पड़ रहा है।

## संकाय द्वारा प्रकाशन

### पत्रिका लेख

अप्रैल 2020- मार्च 2021

#### डॉ. अभय पंत

खन्ना, आर.; पंत, अभय एण्ड कुमार, जी. “आर एण्ड डी इन इंडियन मैनुफैक्चरिंग फर्म्स: इफैक्ट्स ऑफ ऐज, साईज एण्ड टैक्नोलॉजी ट्रांसफर.” द सिंगापुर इकनॉमिक रिव्यू (वर्ल्ड सांईटिफिक) (दिसम्बर 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई. ओआरजी/10.1142/एस 0217590821500065 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

कुमार, जी.; मिश्रा, ए. के.; पंत, अभय एण्ड रहमान, एम. आर. “एसेसिंग कॉमनेलिटी इन लिक्विडिटी: एवीडेन्स फ्रॉम एमरजिंग मार्केट्स इंडेक्स स्टोकस” ग्लोबल बिजनेस रिव्यू (सेज) (अगस्त 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल)डीओआई./10. 1117/0972150920942902 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

#### डॉ. अग्रता पाण्डेय

मॉडल, आर.; पाण्डेय, पीयूष एण्ड पाण्डेय अग्रता “इम्पेक्ट ऑफ इन्सीट्यूशनल क्वालिटी ऑन गर्वनमेंट एक्सपेन्डीचर एण्ड ग्रॉथ.” द इम्प्रीकल इकनॉमिकस लैटर, 19, नम्बर 4 (अप्रैल 2020)(एबीडीसी रैंकिंग सी)

#### डॉ. अमित आनन्द तिवारी

तिवारी, अमित आनन्द; चक्रवर्ती, अनिरबेन एण्ड मेठी, मौटू सी “टैक्नोलॉजी प्रॉडक्ट कूलनेश एण्ड इट्स इम्प्लीकेशन फॉर ब्राण्ड लव.” जरनल ऑफ रेटेलिंग एण्ड कन्जूमर सर्विस (एल्सेवीयर) 58 (जनवरी 2021)आर्टिकल नम्बर 102258 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

सिंह, बी. एण्ड तिवारी, अमित आनन्द. “कस्टमर स्टेवार्डशिप बीहेवीयर एण्ड स्टेवार्डशिप फटींग: ए कॉनसेप्टीयूल फ्रेमवर्क.” मार्केटिंग इन्टेलीजेन्स एण्ड प्लानिंग (एमराल्ड) 38, नम्बर 3 (मई 2020): 386-399 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

#### डॉ. अमोल सिंह

चौहान, चेतना; सिंह, अमोल एण्ड लूथरा, सुनील “बैरियरस टू इन्डस्ट्री 4.0 अडोपशन एण्ड इट्स परफोरमेन्स इम्प्लीकेशनस: एन इम्प्रीकल इनवेस्टीगेशन ऑफ एमरजिंग इकॉनोमी.” जरनल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवीयर) 285 (फरवरी 2021): आर्टिकल नम्बर 124809 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

चौहान, चेतना एण्ड सिंह, अमोल “अनेलेसीस ऑफ चेलेंजस रिसपोनसीबल फॉर द स्लो पेस ऑफ इन्डस्ट्री 4.0 डीफ्यूसन.” इन्टरनेशनल जरनल ऑफ स्ट्रेटेजिक डीसीजन साईसस् (आई जी आई ग्लोबल) 11, नम्बर 2 (अप्रैल-जून 2020): 66-92

#### डॉ. अंकुर जैन

जैन, अंकुर एण्ड रंजन, सुशान्त. “इम्प्लीकेशनस ऑफ एमरजिंग टेक्नोलॉजीस ऑन द फ्यूचर ऑफ वर्क.” आई आई एम बी मैनेजमेंट रिव्यू (एल्सेवीयर) 32, नम्बर 4 (दिसम्बर 2020):448-454 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**डॉ. अर्चना पात्रो**

मोहन्ते, पी. के. एण्ड **पात्रो, अर्चना** “अनेलेजिंग रिपरचेज बीहेवीयर एण्ड बेन्चमार्किंग ब्रांडस: इम्प्लीकेशनस फॉर सेल्सपरशनस इन ए पर्सनल सेलिंग कॉन्टेक्ट.” जरनल ऑफ एग्रीबिजनेस इन डेवेलोपिंग एण्ड एमरजिंग इकोनॉमिक्स (एमरेल्ड) (अक्टूबर 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेएडीईई-05-2020-0103 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

मोहिल, एस.; नैय्यर, आर एण्ड **पात्रो, अर्चना** “वेहन इज इन्फार्मड ट्रेडिंग मॉर प्रीवेलेंट?— अन एग्जामीनेशन ऑफ ऑप्शन ट्रेडिंग अराउण्ड इण्डियन एम एण्ड ए एनाउन्समेंटस” जरनल ऑफ फ्यूचरस मार्केट्स (विले) 40, नम्बर 6 (जून 2020): 1011-1029 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**डॉ. अर्चित विनोद टापर**

जावेद एम. एस.; **टापर, अर्चित विनोद** एण्ड धाईगुडे, ए. एस. “पब्लिक सेंटीमेंट्स एण्ड परफॉरमेंस ऑफ इन्डस्ट्रीयल इंडीसेस: इवीडेन्स फ्रॉम ट्वीटर हैप्पीनेस इंडेक्स.” इंडियन जरनल ऑफ इन्डस्ट्रीयल रिलेशनस (श्री राम सेन्टर फॉर इन्डस्ट्रीयल रिलेशन्स एण्ड ह्यूमन रिसोर्सिज) 56, नम्बर 1 (जुलाई 2020): 51-57 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

जावेद एम. एस.; **टापर, अर्चित विनोद** एण्ड धाईगुडे, ए. एस. “क्रॉस लिस्टीड फ्यूचरस इंडेक्स एण्ड प्राईस डिस्कवरी” द इम्प्रीयल इकॉनामिक्स लैटरस (डॉ. मोहम्मद. ए. वेदूद) 19, नम्बर 6 (जून 2020): 509-519 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**डॉ. अर्पिता खरे**

**खरे, अर्पिता**; दीक्षित, सौम्या एंड सरकार, शुभ्रो. “फैक्टर्स अपफेक्टिंग वेबसाइट कॉन्टिनुआन्स इंटेंशन: अ स्टडी ऑफ इंडियन ट्रेवल वेबसाइट.” इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी एंड टूरिज्म (स्प्रिंगर) 22, नम्बर 2 (जून 2020): 243-271 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**खरे, अर्पिता** ; सदाचार , अमृत एंड मानचिरजु , श्रीकांत. “इंवेस्टिगेटिंग द रोल ऑफ नॉलेज, मटेरिअलिस्म , प्रोडक्ट अवेलेबिलिटी , एंड इन्वॉल्वमेंट इन प्रेडिक्टिंग द आर्गेनिक क्लोथिंग परचेस बिहेवियर ऑफ कंस्यूमर्स इन दि इंडियन मार्केट ” जरनल ऑफ इंटरनेशनल कंस्यूमर मार्केटिंग (टेलर एंड फ्रांसिस ) 32, नम्बर 3 (जून 2020): 228-242 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**डॉ. अश्वनी कुमार**

**कुमार, अश्वनी**; वेसेन, पी.; लूथरा, एस. एण्ड दीक्षित, जी. “डेवेलोपमेंट ऑफ ए फ्रेमवर्क फॉर सलेक्टिंग ए सस्सटेनेबल लोकेशन ऑफ वेस्ट इलेक्ट्रिकल एण्ड इलेक्ट्रॉनिक्स एक्यूपमेंट रिसाइकलिंग प्लांट इन एमरजिंग इकॉनामिक्स” जरनल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवीयर) 277 (दिसम्बर 2020): आर्टिकल नम्बर 122645 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**डॉ. चन्द्र प्रकाश गर्ग**

**गर्ग, चन्द्र प्रकाश** “मोडेलिंग द ई-वेस्ट मिटीजेशन स्ट्रेटेजिजस यूजिंग ग्रे-थ्योरी एण्ड डीईएमएटीईएल फ्रेमवर्क.” जरनल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवीयर) 281 (जनवरी 2021): आर्टिकल नम्बर 124035 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**गर्ग, चन्द्र प्रकाश** “ए रोब्यूस्ट हाईबर्ड डिस्ीजन मॉडल टू इवेल्यूट क्रीटिकल फैक्टर्स ऑफ रिवर्स लोजिस्टिक इम्प्लीमेंटेशन यूजिंग ग्रे-थ्योरी एण्ड डीईएमएटीईएल फ्रेमवर्क.” ओपीएसईएआरसीएच (स्प्रिंगर) 57, नम्बर 3 (मई 2020): 837-873 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

#### डॉ. दीपिका जैन

**जैन, दीपिका** एण्ड शर्मा, अभिषेक. “गेम-थेरोटिक एनेलाईसीस ऑफ ग्रीन सप्लाई चैन अंडर कॉस्ट-शेयरिंग कॉन्ट्रेक्ट विद फेयरनेस कर्नलिस.” इन्टरनेशनल गेम थ्योरी रिव्यू (वर्ल्ड साईंसटीफिक)(अगस्त 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) /एचटीटीपीएस.डीओआई.ओआरजी/10.1142/एस0219198920500176 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

#### डॉ. देवी प्रसाद दास

बाल, देवी प्रसाद एंड **दास, देवी प्रसाद**. “नॉनलीनियर ग्रेंजर कैजुअल्टी बिटवीन आयल प्राइस एंड स्टॉक रिटर्न्स इन इंडियाण” जर्नल ऑफ पब्लिक अफेयर्स: एन इंटरनेशनल जर्नल (विली) 21, नम्बर 1(फरवरी 2021): इ2137 (बीडीसी रैंकिंग बी)

#### प्रोफेसर धीरज शर्मा

मिश्रा, एम.; घोष, कौस्तब एण्ड **शर्मा, धीरज**. “अनइथीकल प्रो-ऑग्रेनाईजेशनल बीहेवीयर (यूपीओबी): ए सिस्टेमेटिक रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेण्डा.” जर्नल ऑफ बिजनेस इथीक्स (स्प्रीनर)(मार्च 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10551-021-04764-डब्ल्यू ( रैंकिंग इन एफ टी- 50)

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; **शर्मा, धीरज** एण्ड ईचेम्पति, प्रज्जवल. “फॉरटीन ईयर्स ऑफ इवेन्ट मैनेजमेंट: ए बीब्लीओमेट्रिक एनलाईसिस.” इवेन्ट मैनेजमेंट (कॉगनीजेन्ट)(मार्च 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.3727/152599521एक्स16106577965161(एबीडीसी रैंकिंग ए)

**शर्मा, धीरज**; पाण्डेय, एस. के.; कुमार, पी. एण्ड मिश्रा, एम. “अनटेसेडेन्ट ऑफ पब्लिक कॉन्फीडेन्स इन पोलिस इन ए कॉनफिलीक्ट जोन: ए मल्टी-स्टेकेहोल्डर वीयू.” जर्नल ऑफ पब्लिक अफेयर(विले)(फरवरी 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1002/पीए.2609 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**शर्मा, धीरज**; मिश्रा, एम.; पाण्डेय, एस. के. एण्ड घोष, कौस्तब. “केन लीडर-मेम्बर एक्सचेंज सोशल कॉम्प्रीसपन इलीस्टि अनसिविल एम्पलाई बीहेवीयर?—द बूफरिंग रोल ऑफ एग्रीसीन-प्रीवेन्टीव सुपरवाइजर बीहेवीयर.” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ कॉनफ्लिक्ट मैनेजमेंट (एमरजेलड)(दिसम्बर 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेसीएमए-07-2020-0122 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**शर्मा, धीरज**; श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; पाण्डेय, पीयूष एण्ड कौर, इन्द्रजीत. “इवेल्यूटिंग क्वालिटी ऑफ मैट्रीमोनियल वेबसाइट्स: बेलेन्सींग इमोसन्स विद इकॉनामिक्स.” अमरीकन बिजनेस रिव्यू (यूनिवर्सिटी ऑफ न्यू हेवन) 23, नम्बर 2 (नवम्बर 2020): 358-392 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

पाण्डेय, एस. के. ; गुप्ता, आशीष कुमार एण्ड **शर्मा, धीरज**. “परसीवड रिस्क रिडक्शन स्ट्रेटेजिस फॉर ऑग्रेनिक फूड कस्टोमरस.” जर्नल ऑफ फूड प्रोडेक्ट्स मार्केटिंग (टेलोर एण्ड फ्रेन्सीस) 26, नम्बर 5 (जून 2020): 344-357 (एबीडीसी रैंकिंग बी)



### डॉ. कौस्तब घोष

मिश्रा, एम.; **घोष, कौस्तब** एण्ड शर्मा, धीरज. “अनइथीकल प्रो-ऑग्रेनाईजेशनल बीहेवीयर (यूपीओबी): ए सिस्टेमेटिक रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेण्डा.” जरनल ऑफ बिजनेस इथीक्स (स्प्रीनर)(मार्च 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10551-021-04764-डब्ल्यू ( रैंकिंग इन एफ टी- 50)

सिन्हा, श्वेता, एण्ड **घोष, कौस्तब** “ऑग्रेनाईजेशनल ससटेनेबिलिटी एण्ड परफॉरमेंस इम्प्रूमेंट इन माइक्रोफाइनेंस इन्सिड्यूशनस (एमएफएलएस): मैनेजीरयल इनसाईट्स ऑफ वॉट, वाई एण्ड हाऊ.” सोशल रिस्पॉन्सबिलिटी जरनल (एमरेल्ड)(फरवरी 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1108/एसआरजे-11-2019-0379 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, धीरज; मिश्रा, एम.; पाण्डेय, एस. के. एण्ड **घोष, कौस्तब** “केन लीडर-मेम्बर एक्सचेंज सोशल कॉम्प्रिसन इलीस्टि अनसिविल एम्पलाई बीहेवीयर?—द बूफरिंग रोल ऑफ एग्रीसीन-प्रीवेन्टीव सुपरवाईजर बीहेवीयर.” इंटरनेशनल जरनल ऑफ कॉनफ्लिक्ट मैनेजमेंट (एमरजेल्ड)(दिसम्बर 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेसीएमए-07-2020-0122 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

मिश्रा, एम.; एण्ड **घोष कौस्तब** “सुपरवाईजर मोनीटोरिंग एण्ड सबऑरडीने वर्क अटीट्यूडस: ए नीड सेटीसफेक्शन एण्ड सुपरवाईजरी स्पोर्ट प्रस्पेस्टिक.” लीडरशिप एण्ड आग्रेनाईजेशन डेवेलपमेंट जरनल (एमराल्ड) 41, नम्बर 8 (सितम्बर 2020): 1089-1105 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

मंजूर उल, अकरम; **घोष, कौस्तब** एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “एक्सटरनल नॉलेज सोर्सिंग एण्ड इनोवेशन इन फेमली फर्मस: हाऊ एण्ड वाई अबस्क्रेपटीव कैपेसिटी एण्ड फेमली सोशल कैपिटल मैटर.” वीआईएनई जरनल ऑफ इन्फोरमेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट सिस्टम (एमरजेल्ड) (अप्रैल 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1108/ वीजेआईकेएमएस-09-2019-0143 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. मधु मंडल

त्रिपाठी मानस एंड **मंडल, मधु**. “आई ओ टी एंड बिग डाटा: यूज इंटेलीजेंट रिसोर्सिज इंटेल्लिजेंटली टु गेट कॉम्पिटिटिव एडवांटेज.” द एम्पिरिकल इकोनॉमिक्स लेटर्स (डॉ. मोहम्मद अ. वदूद) 19, नम्बर 7 (जुलाई 2020) (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. कुलदीप बैश्य

कुमार, एस.; **बैश्य, कुलदीप**; सीरन, एन.; सदारंगानी, पी.एच. एण्ड सेमेलिया, एच.वी. “इम्पेक्ट ऑफ नैशनल क्लचर ऑन ई-गर्वनमेंट डेवेलपमेंट: ए लॉगीट्यूडीनल स्टडी.” जरनल ऑफ ग्लोबल इन्फोरमेशन मैनेजमेंट(आईजीआई ग्लोबल) 29, नम्बर 2 (मार्च 2021): 1-22 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. मानस त्रिपाठी

त्रिपाठी, मानस एण्ड मुखोपाध्याय, अरुणभा . “फाईनेन्शियल लॉस ड्यू टू ए डाटा प्रीवेसी ब्रीच: एन एम्प्रीयल एनलाईसिस.” जरनल ऑफ आग्रेनाईजेशनल कम्प्यूटिंग एण्ड इलेक्ट्रॉनिक्स कॉमर्स (टेयलोर एण्ड फ्रांसिस) 30, नम्बर 4 (सितम्बर 2020): 381-400 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**त्रिपाठी, मानस** एण्ड इनानी, सर्वेश्वर कुमार. “डज इन्फोरमेशन एण्ड कम्युनिकेशनस टेक्नोलॉजी एफेक्ट इकॉनॉमिक ग्रॉथ? एम्प्रीकल एवीडेन्स फ्रॉम एसएएआरसी कन्ट्रीज.” इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी फॉर डेवलेपमेंट (टेयलोर एण्ड फ्रांसिस) 26, नम्बर 4 (जुलाई 2020): 773-787 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**त्रिपाठी, मानस** एंड मंडल, मधु. “आई ओ टी एंड बिग डाटा: यूज इंटेलीजेंट रिसोर्सेज इंटेल्लिजेंटली टु गेट कॉम्पिटिटिव एडवांटेज.” द एम्पिरिकल इकॉनॉमिक्स लेटर्स (डॉ. मोहम्मद अ. वदूद 19, न. 7 (जुलाई 2020) (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. पीयूष पाण्डेय

शर्मा, धीरज; श्रीवास्तव, प्रवीण रंजन; **पाण्डेय, पीयूष** एण्ड कौर, इन्द्रजीत. “इवेल्यूटिंग क्वालिटी ऑफ मैट्रीमोनियल वेबसाइट्स: बेलेन्सिंग इमोसन्स विद इकॉनॉमिक्स.” अमरीकन बिजनेस रिव्यू (यूनिवर्सिटी ऑफ न्यू हेवन) 23, नम्बर 2 (नवम्बर 2020): 358-392 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**पाण्डेय, पीयूष.** “ह्यूमन रिसोर्स आउटसोर्सिंग: द इम्पेक्ट ऑन आग्नेनाईजेशनल लरनिंग.” डेवलेपमेंट एण्ड लरनिंग इन आग्नेनाईजेशन (एमरेल्ड) (जून 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1108/डीएलओ 12-2019-0283 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

मोनडल, आर.; **पाण्डेय, पीयूष** एण्ड पाण्डेय, अग्रता. “इम्पेक्ट ऑफ इन्सीट्यूशनल क्वालिटी ऑन गर्वनेमेंट एक्सपेन्डीचर एण्ड ग्रॉथ.” द इम्प्रीकल इकॉनॉमिक्स लैटर, 19, नम्बर 4 (अप्रैल 2020)(एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. प्रवीण रंजन श्रीवास्तव

**श्रीवास्तव, प्रवीण रंजन; शर्मा, धीरज** एण्ड ईचेम्पति, प्रज्जवल. “फॉरटीन ईयरस ऑफ इवेन्ट मैनेजमेंट: ए बीब्लीओमेट्रिक एनलाईसिस.” इवेन्ट मैनेजमेंट (कॉगनीजेन्ट)(मार्च 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.3727/152599521एक्स16106577965161(एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; **श्रीवास्तव, प्रवीण रंजन;** पाण्डेय, पीयूष एण्ड कौर, इन्द्रजीत. “इवेल्यूटिंग क्वालिटी ऑफ मैट्रीमोनियल वेबसाइट्स: बेलिंसिंग इमोसन्स विद इकॉनॉमिक्स.” अमरीकन बिजनेस रिव्यू (यूनिवर्सिटी ऑफ न्यू हेवन) 23, नम्बर 2 (नवम्बर 2020): 358-392 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**श्रीवास्तव, प्रवीण रंजन;** एण्ड ईचेम्पति, प्रज्जवल. “ए हाईब्रिड पोर्टफोलियो सिलेक्शन मॉडल: मल्टीक्रीटीरिया अप्रोच इन इंडियन स्टॉक मार्केट” इन्टरनेशनल जरनल ऑफ इंटेलीजेन्ट इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी (आईजीआई ग्लोबल) 16, नम्बर 3 (जुलाई-सितम्बर 2020): 100-116 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**श्रीवास्तव, प्रवीण रंजन;** यादव, रामा शंकर; ईचेम्पति, प्रज्जवल; सिन्हा, श्वेता एण्ड चौधरी, ओ. पी. “सीएसआर एण्ड डाइवर्सिटी एज ऑनलाईन सिंगल्स टू एट्रेक्ट प्रोस्पेक्टिव इम्प्लॉईज.” इंडियन जरनल ऑफ इण्डस्ट्रीयल रिलेशन (श्रीराम सेन्टर फॉर आई आर एण्ड एचआर) 56, नम्बर 1 (जुलाई 2020): 88-103 (एबीडीसी रैंकिंग सी)



**डॉ. प्रियंक सिन्हा**

तरेहन, देविका एण्ड सिन्हा, प्रियंक. “संधीसाथी: रिइमेजनिंग ए ससटेनऐबल फ्यूचर फॉर हैंडलूम इन इंडिया.” जरनल ऑफ पब्लिक अफेयर (विले)20, नम्बर. 4 (सितम्बर 2020): आर्टिकल नम्बर 2415 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**डॉ. रमा शंकर यादव**

**यादव, रमा शंकर;** दास, संकेत सुनन्द; सिन्हा, एस. एण्ड पिटके, जे. “इन्पेक्ट ऑफ वर्क-पैलेस ब्यूलाईंग ऑन टर्नऑवर इनटेन्शन: ए स्टडी अमोंग इंडियन स्कूल टीचर्स.” साऊथ एशियन जरनल ऑफ मैनेजमेंट (एएमडीआईएसए) 27, नम्बर 4 (अक्टूबर-दिसंबर 2020): 33-58 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

गुप्ता, आर.; दास, संकेत सुनन्द; कक्कर, एस. एण्ड **यादव, रमा शंकर.** “कॉन्सट्रक्ट वेलीडीटी ऑफ पब्लिक सर्विस मोटीवेशन इन इंडिया: ए कॉम्प्रीशन ऑफ टू मेजरस.” इवीडेन्स-बेसड एचआरएम: ए ग्लोबल फोरुम फॉर इम्प्रीरियल स्कॉलरशिप (एमरेल्ड)9, नम्बर 1 (सितम्बर 2020): 47-62 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; **यादव, रमा शंकर;** ईचेम्पति, प्रज्जवल; सिन्हा, श्वेता एण्ड चौधरी, ओ. पी. “सीएसआर एण्ड डिवरसीटी एज ऑनलाईन सिंगल्स टू एटरेक्ट प्रोस्पेक्टिव इम्पलाईज.” इंडियन जरनल ऑफ इण्डस्ट्रीयल रिलेशन (श्रीराम सेन्टर फॉर आई आर एण्ड एचआर) 56, नम्बर 1 (जुलाई 2020): 88-103 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**डॉ. रोजर्स पी जोसफ**

खानरा, एस.; धीर, ए.; कोर, पी. एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “फेक्टरस इनफ्लूंसिंग द अडोप्शन पोस्टपोनमेंट ऑफ मोबाइल पेमेन्ट सर्विसस इन द हॉस्पिटालिटी सैक्टर डूरिंग ए पेनडेमिक.” जरनल ऑफ हॉस्पिटैलिटी एण्ड टूरिज्म मैनेजमेंट (एल्सवीर)46, नम्बर 26 (मार्च-2021):2629 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

टी.एम., अरूण एण्ड **जोसफ, रोजर्स पी.** “जेन्डर एण्ड फर्म इनोवेशन-ए सिस्सटेमेटिक लिटरेचर रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेण्डा.” इन्टरनेशनल जरनल ऑफ इन्टरप्रेनेयूरीयल बीहेवीयर एण्ड रिसर्च (एमरजेल्ड)27, नम्बर 2 (दिसम्बर 2020): 301-333 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

मंजूर उल, अकरम; घोष कौस्तब एण्ड **जोसफ, रोजर्स पी.** “एक्सटरनल नॉलेज सोर्सिंग एण्ड इनोवेशन इन फेमली फर्मस: हाऊ एण्ड वाई अबस्क्रेपटीव कैपेसिटी एण्ड फेमली सोशल कैपीटल मैटर.” वीआईएनई जरनल ऑफ इन्फोरमेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट सिस्टम (एमरजेल्ड) (अप्रैल 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/ वीजेआईकेएमएस-09-2019-0143 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**डॉ. रूपिका खन्ना**

**खन्ना, रूपिका;** एण्ड शर्मा, सी. “डज इनफ्राट्रक्चर स्टीमूलेट टोटल फेक्टर प्रोड्यूक्टीवीटी? ए डाइनेमिक हेटरोजेनेयस पैनल एनेलाइसिस फार इंडियन मैनुफैक्चरिंग इण्डस्ट्रीज.” द क्यूारटरली रिव्यू ऑफ इकॉनॉमिकस एण्ड फाइनेन्स (इल्सवीयर) 79 (फरवरी 2021): 59-73 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**खन्ना, रूपिका;** पंत, ए. एण्ड कुमार, जी. “आर एण्ड डी इन इंडियन मैनुफैक्चरिंग फर्मस: इफैक्ट ऑफ ऐज, साईज एण्ड टैक्नोलॉजी ट्रांसफर.” द सिंगापुर इकॉनॉमिक रिव्यू (वर्ल्ड सांईटिफिक) (दिसम्बर 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1142/एस 0217590821500065 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**खन्ना, रूपिका;** एण्ड शर्मा, सी. “ द प्रोडेक्टिविटी इफैक्ट्स ऑफ इनफ्रस्ट्रक्चर: ए क्रास-कंट्री कम्प्रीजन यूजिंग मैन्युफैक्चरिंग इण्डस्ट्रीज पैनेलस.” एप्लाइड इकॉनॉमिक्स लैटरस (टेलोर एण्ड फ्रांसीस) (जून 2020): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/13504851.2020.1781762 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

#### डॉ. संकेत सुनन्द दाश

**दाश, संकेत सुनन्द;** “बीहेवीयूरल इकॉनॉमिक्स: ए न्यू ड्राइवर ऑफ स्ट्रेटिजिक एचआरएम.” एनएचआरडी नेटवर्क जर्नल (सेज) (दिसम्बर 2020): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1177/2631454120977240

यादव, रामा शंकर; **दाश, संकेत सुनन्द;** सिन्हा, एस. एण्ड पिटके, जे. “इम्पेक्ट ऑफ वर्क-पैलेस ब्लोईना ऑन टर्नऑवर इनटेन्शन: ए स्टडी अमोंग इंडियन स्कूल टीचर्स.” साऊथ एशियन जर्नल ऑफ मैनेजमेंट (एएमडीआईएसए) 27, नम्बर 4 (अक्टूबर-दिसम्बर 2020): 33-58 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

गुप्ता, आर.; **दाश, संकेत सुनन्द;** कक्कर, एस. एण्ड यादव, रामा शंकर. “कॉन्सट्रक्ट वेलीडीटी ऑफ पब्लिक सर्विस मोटीवेशन इन इंडिया: ए कॉम्प्रीशन ऑफ टू मेजरस.” इवीडेन्स-बेसड एचआरएम: ए ग्लोबल फोरुम फॉर इम्प्रीकल स्कॉलरशिप (एमरेल्ड) 9, नम्बर 1 (सितम्बर 2020): 47-62 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

बाला सुब्रहण्यम्, जी. एण्ड **दाश, संकेत सुनन्द;** “एक्सप्लोरिंग रिलेशनशिप बिटवीन डिग्री ऑफ यूनिजनजेशन एण्ड फर्म प्रोडक्टिविटी इन इण्डियन लिस्टेड फर्मस.” जर्नल ऑफ लेबर एण्ड सोसायटी (विले) 23, नम्बर 3 (मई 2020): 299-315 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

कक्कर, एस.; **दाश, संकेत सुनन्द;** एण्ड वोहरा, एन. एण्ड साहा, एस. “एनेजेजिंग एम्पलाईज थ्रो इफैक्टिव परफोरमेंस मैनेजमेंट: एन इम्प्रीकल एक्जामीनेशन.” बेन्चमार्किंग: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमरेल्ड) 27, नम्बर 5 (अप्रैल 2020): 1843-1860 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

#### डॉ. एस. के. पाण्डेय

शर्मा, धीरज; **पाण्डेय, एस. के.;** कुमार, पी. एण्ड मिश्रा, एम. “अनटेसेडेन्ट ऑफ पब्लिक कॉन्फीडेन्स इन पोलिस इन ए कॉन्फिलिक्ट जोन: ए मल्टी-स्टेकेहोल्डर वीयू” जर्नल ऑफ पब्लिक अफेयर(विले)(फरवरी 2021): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1002/पीए.2609 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

पटकी, जाह्नवी एण्ड **पाण्डेय, एस. के.** “डज फ्लैक्सीबिलिटी इन हयूमन रिसोर्स प्रेक्टिस इनकरीज इनोवेशन? ए मोडरेटिड मीडिएसन मॉडल.” साऊथ एशियन जर्नल ऑफ हयूमन रिसोर्सिज मैनेजमेंट (सेज) 7, नम्बर 2 (जुलाई 2020): 257-275(एबीडीसी रैंकिंग सी)

**पाण्डेय, एस. के. ;** गुप्ता, आशीष कुमार एण्ड शर्मा, धीरज. “परसीवड रिस्क रिडक्शन स्ट्रेटेजिस फॉर ऑग्रेनिक फूड कस्टोमरस.” जर्नल ऑफ फूड प्रोडेक्ट्स मार्केटिंग (टेलोर एण्ड फ्रेन्सीस) 26, नम्बर 5 (जून 2020): 344-357 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

कौर, बी.; कौर, जे.; पाण्डेय, एस. के. एण्ड जोशी स्मिता. “ई-सर्विस क्वालिटी: डेवलोपमेंट एण्ड वेलीडेशन ऑफ द स्केल” ग्लोबल बिजनेस रिव्यू (सेज)(मई 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1177/0972150920920452 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. स्मिता जोशी

कौर, बी.; कौर, जे.; पाण्डेय, एस. के. एण्ड जोशी स्मिता. “ई-सर्विस क्वालिटी: डेवलोपमेंट एण्ड वेलीडेशन ऑफ द स्केल. ” ग्लोबल बिजनेस रिव्यू (सेज)(मई 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओआरजी/10.1177/0972150920920452 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

## समाचार पत्र लेख और साक्षात्कार

अप्रैल 2020-मार्च 2021

### प्रोफेसर धीरज शर्मा

- शर्मा, धीरज. “आर पुलिस द राइट इन्सटरूमेन्ट टू हैंडिल राइट्स?” दी टाइम्स ऑफ इंडिया, फरवरी 02, 2021.
- शर्मा, धीरज. “प्रोफेसर धीरज शर्मा, आईआईएम-रोहतक” द पीपल मैनेजमेंट, दिसम्बर 12, 2020 (साक्षात्कार)
- शर्मा, धीरज. “एडवोकेटिंग फार क्वालिटी, ब्लेडिंड एजुकेशन” फोरबेस इंडिया, नवम्बर 09, 2020 (साक्षात्कार)
- शर्मा, धीरज. “आईआईएम-रोहतक” आऊटलुक, नवम्बर 09, 2020 (साक्षात्कार)
- शर्मा, धीरज. “कॉलिंग इंडिया अनसेफ फार वुमन अपीयर टू बी इनकरेक्ट : आईआईएम रोहतक डायरेक्टर.” बिजनेस वर्ल्ड, अक्टूबर 09, 2020.
- शर्मा, धीरज. “शिक्षा पर साथ आया केन्द्र और राज्य.” दैनिक जागरण, सितम्बर 31, 2020
- शर्मा, धीरज. “डेमीस्टीफाइंग द ड्रग मीनेंस: इनसाईट्स फरोम कॉनवीक्टेड ड्रग सेलर्स.” इयू रिपोर्टर, सितम्बर 29, 2020
- शर्मा, धीरज. “एजुकेशन इन द पोस्ट-कोविड वर्ल्ड.” द पीपल मैनेजमेंट, अगस्त 06, 2020
- शर्मा, धीरज; एण्ड अरीफ, फराह “वॉट कश्मीरी थिंक अबाउट देयर फ्यूचर : ऑप्टीमिस्म वर्सेस कॉनफ्लिक्ट.” इयू रिपोर्टर, जुलाई 15, 2020
- शर्मा, धीरज. “इन द लाईन ऑफ ड्यूटी: फेनोमेनोन ऑफ हाई कैज्यूलिटीस अमांग पुलिस पर्सनल मस्ट बी प्रोब्ड एण्ड एडरेसड.” द इण्डियन एक्सप्रेस, जुलाई 15, 2020.
- शर्मा, धीरज. “जेलस इन इण्डिया ट्रीट मायनोरिटीज वेल?” द टाइम्स ऑफ इण्डिया, जून 26, 2020
- शर्मा, धीरज. “मोर देन हॉफ ऑफ माईग्रेट वर्करस रेडी टू कम बैक टू वर्क, फाईंडस आईआईएम सर्वे.” द प्रिंट मई 16, 2020
- शर्मा, धीरज; एण्ड पाण्डेय, एस.के. “आरोग्यसेतु’ एप: टीच इनोवेशन टू कीप सीटीजनस सेफ एण्ड कर्ब द स्पीड ऑफ कोरोना वायरस.” द टाइम्स ऑफ इण्डिया, 16 अप्रैल, 2020
- शर्मा, धीरज; सिंह अमोल एण्ड पंत अभय. “आईआईएम स्टडी प्रेडिक्टस् 1.5 लाख कोविड-19 केसस बाई मई फर्स्ट वीक एज रिजल्ट ऑफ तबलीगी इवेन्ट.” द प्रिंट 08 अप्रैल, 2020
- शर्मा, धीरज. “एचआर अपॉरच्युनिटिज फ्रॉम कोरोना क्रासिस.” द टाइम्स ऑफ इण्डिया, अप्रैल 06, 2020

## केस और अध्यापन टिप्पणी

अप्रैल 2020 से मार्च 2021

**पाण्डेय, पीयूष;** मेहता, मनीष कुमार एण्ड पाण्डेय, अग्रता. “रॉयल ब्रेड स्टोर : ए कूरीअस केस ऑफ डिमांड एण्ड सप्लाय प्लानिंग.” केस नम्बर आईआईएमआर-सी13-04/2020 : (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटोरी) (2020)

**यादव, रमा शंकर एण्ड शर्मा, धीरज.** “हाऊ केन एचआर मैनेजरस हैल्प? लरनिंग फ्रॉम द लॉकडाऊन डू टू कोविड-19.” केस नम्बर आईआईएमआर-सी14-06/2020 : (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटोरी) (2020)

**पात्रो, अर्चना;** सिंह, किरण जोत एण्ड परूथी, कुनाल. “सेंडिकेट यूनिवर्सिटी: रिपेअर सेन्टर.” केस नम्बर आईआईएमआर-सी15-08/2020: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटोरी) (2020)

कुमार, जे.; गुप्ता, ए.; टॉपर, अर्चित विनोद, एण्ड खान, एम.सी.आर. “ईएक्सओएस: डज द रिटेन्शन ऑफ सेल्सफोरस मैटर इन एन्टरप्रीन्यूरीयल स्टार्ट-अपस?” इमरेल्ड एमरजिंग मार्किटस केस स्टडीज (एमरेल्ड) 10, नम्बर 3 (जुलाई 2020) : 1-14.

**पाण्डेय, अग्रता.** “टाटा संस एण्ड द मिस्ट्री ऑफ मिस्ट्री.” विकल्पा: द जरनल फॉर डिजीजन मेकरस (सेज) 45, नम्बर 3 (जुलाई -सितंबर 2020): 183-185.

**पात्रो अर्चना एण्ड सपरा, ए.** “द बेसिल ट्री डे केयर सेन्टर.” (केस एण्ड टीएन) ईटी-केसेस, एफआईएन-2-0046ए (अक्टूबर 2020).

## पुस्तक अध्याय

### डॉ. अर्चना पात्रो

तिवारी, अशु; पात्रो, अर्चना एण्ड पटकी, जाह्नवी “इनफोरमेशन कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी एण्ड सेल्फ-एम्प्लॉयमेंट.” इन रोल ऑफ आईटी-आईटीईएस इन इकानॉमिक डेवलेपमेंट ऑफ एशिया (स्प्रीनर) (अक्टूबर 2020): 235-249.

तिवारी, अशु; एण्ड पात्रो, अर्चना “डाटा प्राटेक्शन इन मार्किट-ड्रीवेन नेटवर्कक इकोनामाईज.” इन रोल ऑफ आईटी-आईटीईएस इन इकानॉमिक डेवलेपमेंट ऑफ एशिया (स्प्रीनर) (अक्टूबर 2020): 313-325.

### डॉ. रोजर्स जोसफ

जोसफ, रोजर्स पी एण्ड टी. एम. अरूण. “मॉडल्स एण्ड टूल्स ऑफ नॉलेज एस्क्रिप्शंस” इन पटनायिक, एस, तेजेद्दनी, के एण्ड जैन वी (ईडीएस.) एडवांसेस इन कॉम्प्यूटेसनल मैनेजमेंट.2. मॉडलिंग एण्ड ओपटीमीजेशन इन साईंस एण्ड टेक्नोलॉजीस सिरिज (स्प्रीनर) (2021).

खानरा, एस; एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “डेवलेपमेंट एण्ड वेलीडेशन ऑफ एन एसेसमेंट फ्रेमवर्क फार ई-गवर्नमेंट सर्विसज.” इलैक्ट्रॉनिक गवर्नेन्स एण्ड ओपन सोसायटी: चेलन्जिज इन इयूरेशिया (स्प्रीनर) सीसीआईएस 1349 (जनवरी 2021): 27-41.

खानरा, एस; जोसफ, रोजर्स पी; धीर, ए. एण्ड कोर, पी. “एनटेसेडेन्टक ऑफ द बैरियरस टूवर्ड द अडोप्शन ऑफ यूनिफाइड पेमेन्ट इन्टरफेस” आईएफआईपी एडवांसिस इन इनफोरमेशन एण्ड कॉमन्यूकेशन टेक्नोलॉजी (आईएफआईपीआईसीटी) (स्प्रीनर) 618 (दिसम्बर 2020): 608-625.

खानरा, सेयेनतेन एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “ऑरचेस्ट्रेशन ऑफ एन ई-गवर्नमेंट नेटवर्क: कैंपचरिंग द डाईदेमिकस ऑफ ई-गवर्नमेंट सर्विस डिलिवरी थ्रो थ्योरीटीकल एनेलाईसिस एण्ड मैथमैटिकल फारकासटिंग.” आईएफआईपी एडवांसिस इन इनफोरमेशन एण्ड कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी (आईएफआईपीआईसीटी) (स्प्रीनर) 618(दिसम्बर 2020): 219-229.

## सम्मेलन लेख पत्र

अप्रैल 2020 से मार्च 2021

**डॉ. अर्चना पात्रो**

**पात्रो, अर्चना.** “ससटेनेएबीलिटी रिपोर्टिंग- ए बीब्लियोमेट्रिक एनेलाईसिस.” प्रजेन्टिड ड्यूरिंग जनवरी 7-9, 2021 एट सातवां इन्टरनेशनल कम्युनिकेशन मैनेजमेंट कांफ्रेंस (आईसीएमसी 2021)

**डॉ. दीपिका जैन.**

**जैन, दीपिका.** “एनेलाईसिस ऑफ कम्पीटीटेशन फॉर्म न्यू एनट्रेनटेस इन सबसक्रिपशन मार्किट्स.” प्रजेन्टिड ड्यूरिंग नवम्बर 7-11, 2020 एट बारहवां कांफ्रेंस ऑन इनफोरमेशन सिस्टमस एण्ड टेक्नोलॉजी (सीआईएसटी 2020) (वीरचूयल कांफ्रेंस)

**डॉ. कौस्तब घोष**

**घोष, कौस्तब;** चौडरदिया, ए. एण्ड श्रीपादा, सी. “फ्लोक टूगेदर आर फ्लोक अलोन: कोहोरटस इनफ्लूनेस ऑन न्यूकोमर्स जॉब सर्च एण्ड टर्नओवर.” एक्सपेक्टिड एण्ड प्रजेन्टिड ड्यूरिंग अगस्त 7-11, 2020, एट एओएम एनवल मीट 2020.

**डॉ. रोजर्स पी. जोसफ**

**नजीर, जेड. मेकरो एण्ड जोसफ, रोजर्स पी.** “पीएण्डआर इनफ्रेप्रोजेक्टस: पुटिंग द फोकस बैक ऑन हाईड्रोपावर.” एसएमएफ 2020, आईआईएम रांची.

खानरा, एस. एण्ड **जोसफ, रोजर्स पी.** “ऑरचेस्ट्रेशन ऑफ एन ई-गवर्नमेंट नेटवर्क: कैपचरिंग द डार्नेमिक्स ऑफ ई-गवर्नमेंट सर्विस डिलिवरी थ्रो थ्योरीटीकल एनेलाईसिस एण्ड मैथमैटिकल फारकासटिंग.” प्रजेन्टिड ड्यूरिंग दिसम्बर 18-19, 2020 एट आईएफआईपी डब्ल्यूजी 8.6 2020 वर्किंग कांफ्रेंस, आईआईएम तिरुचिरेप्पाली.

खानरा, एस; **जोसफ, रोजर्स पी.** “एनटेसेडेन्ट्स ऑफ द बैरियरस टूवर्ड द अडोप्शन ऑफ यूनिफाइड पेमेन्ट इन्टरफेस” प्रजेन्टिड ड्यूरिंग दिसम्बर 18-19, 2020 एट आईएफआईपी डब्ल्यूजी 8.6 2020 वर्किंग कांफ्रेंस, आईआईएम तिरुचिरेप्पाली.

खानरा, एस; एण्ड **जोसफ, रोजर्स पी.** “डेवलेपमेंट एण्ड वेलीडेशन ऑफ एन एसेसमेंट फ्रेमवर्क फार ई-गवर्नमेंट सर्विसज.” प्रजेन्टिड ड्यूरिंग नवम्बर 18-19, 2020 एट इलैक्ट्रोनिक गवर्ननेंस एण्ड ओपन सोसायटी : चेलन्जिज इन इयूरशिया (ईजीओएसई 2020) एसटी पेटर्सबर्ग, रसिया।

**एफ पी एम छात्रों द्वारा प्रकाशन  
पत्रिका लेख  
अप्रैल 2020 - मार्च 2021**

पाण्डेय, एस. के. ; गुप्ता, आशीष कुमार एण्ड शर्मा, धीरज. “परसीवड रिस्क रिडक्शन स्ट्रेटेजिस फॉर ऑर्गेनिक फूड कस्टोमरस.” जरनल ऑफ फूड प्रोडेक्टस मार्केटिंग (टेलोर एण्ड फ्रेन्सीस) 26, नम्बर 5 (जून 2020): 344-357 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

टी. एम., अरूण एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “जेन्डर एण्ड फर्म इनोवेशन-ए सिस्स्टेमेटिक लिटरेचर रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेण्डा.” इन्टरनेशनल जरनल ऑफ इन्टरप्रेनेयूरीयल बीहेवीयर एण्ड रिसर्च (एमराल्ड)27, नम्बर 2 (दिसम्बर 2020): 301-333 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

चौहान, चेतना; सिंह, अमोल; एण्ड लूथरा, सुनील “बैरियरस टू इन्डस्ट्री 4.0 अडोपशन एण्ड इटस परफोरमेन्स इम्प्लीकेशनस: एन इम्प्रीकल इनवेस्टीगेशन ऑफ एमरजिंग इकॉनोमी.” जरनल ऑफ क्लीनर प्रोडेक्शन (एल्सेवीयर) 285 (फरवरी 2021) आर्टिकल नम्बर 124809 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

चौहान, चेतना एण्ड सिंह, अमोल; “अनेलेसीस ऑफ चेलेंजस रिसपोनसीबल फॉर द स्लो पेस ऑफ इन्डस्ट्री 4.0 डीफ्यूसन.” इन्टरनेशनल जरनल ऑफ स्ट्रेटेजिक डीसीजन साईसस् (आई जी आई ग्लोबल) 11 नम्बर 2 (अप्रैल-जून 2020): 66-92

शर्मा, धीरज; श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; पाण्डेय, पियूष एण्ड कौर, इन्द्रजीत. “इवेल्यूटिंग क्वालिटी ऑफ मैट्रोमोनियल वेबसाइटस: बेलेन्सींग इमोसनस विद इकॉनामिकस.” अमरीकन बिजनेस रिव्यू (यूनिवर्सिटी ऑफ न्यू हेवन) 23, नम्बर 2 (नवम्बर 2020): 358-392 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

यादव, रामा शंकर; दाश, संकेत सुनन्द; सिन्हा, एस. एण्ड पटकी, जाह्नवी “इन्पेक्ट ऑफ वर्क-पैलेस ब्यूलाईंग ऑन टर्नऑवर इनटेन्शन: ए स्टडी अमोंग इंडियन स्कूल टीचर्स.” साऊथ एशियन जरनल ऑफ मैनेजमेंट (एएमडीआईएसए) 27 नम्बर 4 (अक्टूबर - दिसम्बर 2020): 33-58 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

पटकी, जाह्नवी एण्ड पाण्डेय, एस. के. “डज फ्लैक्सीबीलिटी इन हयूमन रिसोर्स प्रेक्टिस इनकरीज इनोवेशन? ए मोडरेटिड मीडिएसन मॉडल.” साऊथ एशियन जरनल ऑफ हयूमन रिसोर्सिज मैनेजमेंट (सेज) 7, नम्बर 2 (जुलाई 2020): 257-275(एबीडीसी रैंकिंग सी)

मिश्रा, एम.; घोष, कौस्तब एण्ड शर्मा धीरज. “अनइथीकल प्रो-ऑर्गेनाइजेशनल बीहेवीयर (यूपीओबी): ए सिस्टेमेटिक रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेण्डा.” जरनल ऑफ बिजनेस इथीक्स (स्प्रीनगर)(मार्च 2021): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10551-021-04764-डब्ल्यू ( रैंकिंग इन एफ टी- 50)

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस.के.; कुमार, पी. एण्ड मिश्रा एम. “अनटेसेडेन्ट ऑफ पब्लिक कॉन्फीडेन्स इन पोलिस इन ए कॉन्फलिक्ट जोन: ए मल्टी-स्टेकेहोल्डर वीयू.” जरनल ऑफ पब्लिक अफेयर(विले)(फरवरी 2021): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1002/पीए.2609 (एबीडीसी रैंकिंग बी)



शर्मा, धीरज; **मिश्रा, एम.**; पाण्डेय, एस.के. एण्ड घोष कौस्तब. “केन लीडर-मेम्बर एक्सचेंज सोशल कॉम्प्रीसपन इलीस्टि अनसिविल एम्पलाई बीहेवीयर?—द बूफरिंग रोल ऑफ एग्रीसीन-प्रीवेन्टीव सुपरवाईजर बीहेवीयर.” इंटरनेशनल जरनल ऑफ कॉनफ्लिक्ट मैनेजमेंट (एमराल्ड)(दिसम्बर 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेसीएमए-07-2020-0122 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**मिश्रा, एम.**; एण्ड घोष, कौस्तब. “सुपरवाईजर मोनीटोरिंग एण्ड सबऑर्डिने वर्क अटीट्यूडस: ए नीड सेटीसफेक्शन एण्ड सुपरवाईजरी सपोर्ट पर्सपेक्टिव.” लीडरशिप एण्ड आग्रेनाईजेशन डेवेलपमेंट जरनल (एमरजेल्ड) 41, नम्बर 8 (सितम्बर 2020): 1089-1105 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**मंजूर उल, अकरम**; घोष कौस्तब एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “एक्सटरनल नॉलेज सोर्सिंग एण्ड इनोवेशन इन फेमली फर्मस: हाऊ एण्ड वाई अबस्क्रेपटीव कैपेसिटी एण्ड फेमली सोशल कैपीटल मैटर.” वीआईएनई जरनल ऑफ इन्फोरमेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट सिस्टम (एमराल्ड) (अप्रैल 2020): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/ वीजेआईकेएमएस-09-2019-0143 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; शर्मा धीरज एण्ड **ईचेम्पति, प्रज्जवल**. “फॉरटीन ईयरस ऑफ इवेन्ट मैनेजमेंट: ए बीब्लीओमेट्रिक एनलाईसिस.” इवेन्ट मैनेजमेंट (कॉगनीजेन्ट)(मार्च 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.3727/152599521एक्स16106577965161(एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; यादव, एण्ड **ईचेम्पति, प्रज्जवल**. “ए हाइब्रिड पोर्टफोलियो सलेक्शन मॉडल: मल्टीक्रीटीरिया अप्रोच इन इंडियन स्टॉक मार्केट” इंटरनेशनल जरनल ऑफ इन्टेलीजेन्ट इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी (आईजीआई ग्लोबल) 16, नम्बर 3 (जुलाई 2020): 100-116 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; यादव, रामा शंकर; **ईचेम्पति, प्रज्जवल**; **सिन्हा, श्वेता** एण्ड चौधरी, ओ. पी. “सीएसआर एण्ड डाइवर्सिटी एज ऑनलाईन सिग्नल्स टू एटरेक्ट प्रोस्पेक्टिव इम्पलाईज.” इंडियन जरनल ऑफ इण्डस्ट्रीयल रिलेशन (श्रीराम सेन्टर फॉर आई आर एण्ड एचआर) 56, नम्बर 1 (जुलाई 2020): 88-103 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**खानरा, एस.**; धीर, ए.; कौर, पी. एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “फेक्टरस इनफ्लूएन्सिंग द अडोप्शन पोस्टपोनमेंट ऑफ मोबाइल पेमेन्ट सर्विसस इन द हॉस्पिटैलिटी सैक्टर डूरिंग ए पेनडेमिक.” जरनल ऑफ हॉस्पिटैलिटी एण्ड टूरिज्म मैनेजमेंट (एल्सवीर)46, नम्बर 26 -29 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

जैन, अंकुर एण्ड **रंजन, सुशान्त** “इम्प्लीकेशनस ऑफ एमरजिंग टेक्नोलॉजीस ऑन द फ्यूचर ऑफ वर्क.” आई आई एम बी मैनेजमेंट रिव्यू (एल्सेवीयर) 32, नम्बर 4 (दिसम्बर 2020) (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.आईआईएमबी.2020.11.004 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**खरे, अर्पिता**, दीक्षित, सौम्या एंड सरकार, शुभ्रो. “फैक्टर्स अप्पेक्टिंग वेबसाइट कॉन्टिनुआन्स इंटेंशन: अ स्टडी ऑफ इंडियन ट्रेवल वेबसाइट.” इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी एंड टूरिज्म (स्प्रिंगर) 22, न 2 (जून 2020): 243ख271 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**सिन्हा, श्वेता**, एण्ड घोष, कौस्तब. “ऑग्रेनाईजेशनल ससटेनेबिलिटी एण्ड परफॉरमेंस इम्प्रूवमेंट इन माइक्रोफाइनेंस

इन्सीट्यूशनस (एमएफएलएस): मैनेजीरयल इनसाईटस ऑफ वॉट, वाई एण्ड हाऊ.” सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी जरनल (एमरेल्ड)(फरवरी 2021): (ऑनलाईन एवेलेबल) एचटीटीपीएस:/डीओआई.ओ आरजी/10.1108/एसआरजे-11-2019-0379 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### बुक चेप्टर्स

जोसफ, रोजर्स पी एण्ड टी. एम. अरूण. “मॉडल्स एण्ड टूल्स ऑफ नॉलेज एस्क्रिप्शन” इन पटनायिक, एस, तेजेद्दनी, के एण्ड जैन वी (ईडीएस.) एडवॉसिस इन कॉम्प्यूटेसनल मैनेजमेंट.2. मॉडलिंग एण्ड ओपटीमीजेशन इन साईंस एण्ड टेक्नोलॉजीस सिरिज (स्प्रीनर) (2021).

तिवारी, आशु; पात्रो, अर्चना एण्ड पटकी, जाह्नवी “इनफोरमेशन कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी एण्ड सेल्फ-एम्प्लॉयमेंट.” इन रोल ऑफ आईटी-आईटीईएस इन इकानॉमिक डेवलेपमेंट ऑफ एशिया (स्प्रीनर) (अक्टूबर 2020): 235-249.

तिवारी, अशु; एण्ड पात्रो, अर्चना “डाटा प्राटेक्शन इन मार्केट-ड्रिवेन नेटवर्कक इकोनामाईज.” इन रोल ऑफ आईटी-आईटीईएस इन इकानॉमिक डेवलेपमेंट ऑफ एशिया (स्प्रीनर) (अक्टूबर 2020): 313-325.

खानरा, एस; एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “डेवलेपमेंट एण्ड वेलीडेशन ऑफ एन एसेसमेंट फ्रेमवर्क फार ई-गवर्नमेंट सर्विसज.” इलैक्ट्रॉनिक गवर्नेन्स एण्ड ओपन सोसायटी: चेलन्जिज इन इयूरेशिया (स्प्रीनर) सीसीआईएस 1349 (जनवरी 2021): 27-41.

खानरा, एस; जोसफ, रोजर्स पी; धीर, ए. एण्ड कोर, पी. “एनटेसेडेन्टक ऑफ द बैरियरस टूवर्ड द अडोप्शन ऑफ यूनिकाइड पेमेन्ट इन्टरफेस” आईएफआईपी एडवॉसिस इन इनफोरमेशन एण्ड कॉमन्यूकेशन टेक्नोलॉजी (आईएफआईपीआईसीटी) (स्प्रीनर) 618 (दिसम्बर 2020): 608-625.

खानरा, सेयेनतेन एण्ड जोसफ, रोजर्स पी. “ऑरचेस्ट्रेशन ऑफ एन ई-गवर्नमेंट नेटवर्क: कैपचरिंग द डाइनामिक्स ऑफ ई-गवर्नमेंट सर्विस डिलिवरी थ्रो थ्योरीटीकल एनेलाईसिस एण्ड मैथमैटिकल फारकासटिंग.” आईएफआईपी एडवॉसिस इन इनफोरमेशन एण्ड कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी (आईएफआईपीआईसीटी) (स्प्रीनर) 618(दिसम्बर 2020): 219-229.

कुल प्रकाशन 2020-21 में कुल प्रकाशित प्रकाशनों में सह-लेखक प्रकाशित (कॉऑथर्ड) लेख को एक (सिंगल) लेख माना गया है।

क्र. स.	प्रकाशन	2020-21 प्रकाशित
1	अनुच्छेद प्रकाशन की कुल संख्या	47
2	सम्मेलन पत्रों की कुल संख्या	07
3	पुस्तक अध्याय / व्याख्यान नोट्स	06
4	केस एवम् अध्यापन टिप्पणी	06
5	समाचार पत्र लेख और साक्षात्कार	15
	<b>कुल</b>	<b>81</b>

## अवसंरचना

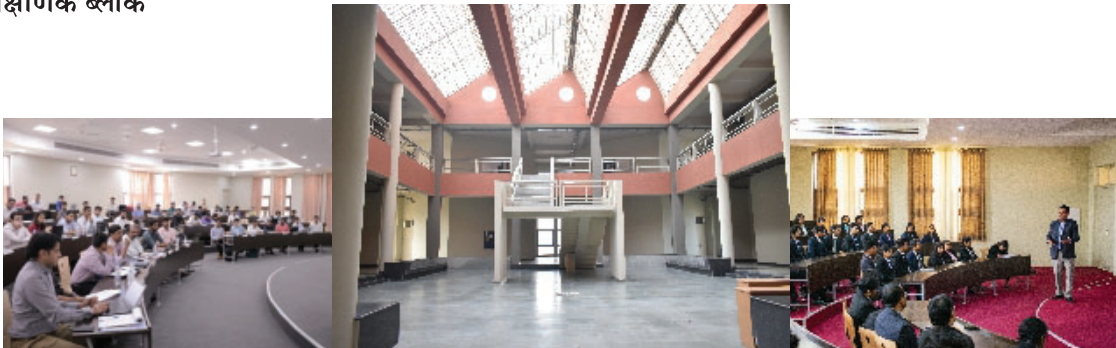
आईआईएम रोहतक का अत्याधुनिक स्थाई परिसर 200 एकड़ में फैले क्षेत्र में संयुक्त दिल्ली-हिसार राष्ट्रीय राजमार्ग पर स्थित है यह सर्वोत्तम छात्र अध्ययन परिणाम हेतु वातावरण और पोषण के लिए कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, खुले सभागार, छात्र गतिविधि केन्द्र इत्यादि की विश्वस्तरीय सुविधाओं के साथ बनाया गया है। सम्पूर्ण परिसर छात्रों को असीमित इन्टरनेट प्रदान करने के लिए वाई-फाई द्वारा सक्षम है। छात्रों, संकाय और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सेवा सुविधा, परिवहन, सुविधा स्टोर इत्यादि प्रदान किये जाते हैं। संस्थान ने ज्ञान संसाधन के केन्द्र, सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र, वीडियो कान्फ्रेंसिंग सुविधा और कार्यकारी शिक्षा पाठ्यक्रमों और वेबिनार सत्रों के लिए स्टुडियो की भलीभांति स्थापना की है।

## प्रशासनिक ब्लॉक



आईआईएम रोहतक के प्रशासनिक ब्लॉक में निदेशालय, बोर्ड-कक्ष, मीटिंग रूम, ऑनलाइन कक्षाओं, प्रशासनिक कार्यालयों और कार्यक्रम कार्यालयों के लिए कार्यकारी शिक्षा स्टुडियो हैं।

## शैक्षणिक ब्लॉक



शैक्षणिक ब्लॉक में अत्याधुनिक 19 कक्षाएँ हैं जिनमें 80 सीटों, 60 सीटों और 30 सीटों की क्षमता के हैं। एरगोनोमिक व्याख्यान कक्ष नवीनतम ओडियो-विजुअल सिस्टम से सुसज्जित हैं, ध्वनिक रूप से निर्मित हैं और गूज-नेक माइक और लेपल-माइक से युक्त हैं। शैक्षणिक ब्लॉक में संकाय केबिन, बैठक कक्ष, ऑनलाइन कक्षाओं के लिए कार्यकारी शिक्षा स्टूडियो और कॉर्पोरेट लाउंज भी शामिल हैं।

### संगोष्ठी हॉल



संस्थान में 450 लोगों के बैठने की क्षमता के साथ एक सुसज्जित, वातानुकूलित विशाल संगोष्ठी हॉल है जो साइक्लोरेमा स्क्रीन, ऑडियो के साथ डीएलपी प्रोजेक्टर से सुसज्जित है और इनका उपयोग बहुउद्देशीय कार्यक्रमों जैसे कॉन्सर्ट, नाटकों, मीटिंग्स, संगोष्ठियों और अतिथि व्याख्यानो के लिए किया जाता है।

### छात्र आवासीय ब्लॉक



छात्रों के लिए आवासीय क्षेत्र शैक्षिक ब्लॉक से पैदल दूरी पर है। इसमें छात्रावास, निवास क्षेत्र, भोजनालय, व्यापक पार्किंग, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स और आन्तरिक और बाह्य खेल सुविधाएँ शामिल है। सभी शाखाओं में छात्र परस्पर क्रिया, धुलाई-खण्ड और पूर्ण रूप से सुसज्जित एकल और युग्मित आवासीय कक्षों के लिए सामान्य स्थल है। सभी छात्रावासों के भवन वाई-फाई सुविधा से युक्त हैं।

### छात्र गतिविधि केंद्र

संस्थान के परिसर में एक छात्र गतिविधि केंद्र है, जिसमें छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए मल्टी-स्टेशन जिम, क्रॉस ट्रेनर्स, स्पिन बाइक, वेट प्लेट और डम्बल के साथ एक लघु व्यायामशाला सुसज्जित है। छात्र गतिविधि केंद्र में कुछ आभ्यन्तरिक खेल सुविधाएं भी हैं।





### व्यायामशाला

संस्थान में एक व्यायामशाला है जो छात्रों और कर्मचारियों के उपयोग के लिए कार्यात्मक है। छात्र आवासीय ब्लॉक के पास एक खुले क्षेत्र में व्यायाम के उपकरण लगाए गए हैं।

### संकाय और कर्मचारी आवास

संस्थान संकाय और कर्मचारियों के लिए परिसर में ही आवास सुविधाएँ भी प्रदान करता है। संकाय खण्ड में पूर्णकालिक संकाय सदस्यों के लिए 4 बीएचके, 3 बीएचके के और 2 बीएचके के आवास शामिल है। इसमें कर्मचारियों के लिए 2 बीएचके और 1 बीएचके आवास भी शामिल हैं।

### ज्ञान संसाधन केंद्र



आईआईएम रोहतक का ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के छात्रों और संकाय की निरंतर बढ़ती आवश्यकताओं को पूरा करता है। यह प्रबंधन और संबंधित विषयों के क्षेत्रों में अत्याधुनिक सूचना संसाधन प्रदान करता है।

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के निर्माण और ज्ञान के प्रसार के मिशन को आगे बढ़ाने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह एक स्वचालित पुस्तकालय है जो व्यवसाय प्रबंधन के सभी विषयों में पुस्तकों, प्रिंट और ऑनलाइन पत्रिकाओं, रिपोर्टों, ई-डेटाबेस और अन्य प्रासंगिक संसाधनों का एक उत्कृष्ट संग्रह रखता है।

केआरसी, नेटवर्क-आधारित ई-डेटाबेस पहुंच, बारकोड सिस्टम के माध्यम से पुस्तक परिसंचरण, और वेब-ओपैक के माध्यम

से उपयोगकर्ताओं को सूचना के ई-वितरण प्रदान करने पर केंद्रित है, केआरसी उपयोगकर्ताओं के लिए पूरे सप्ताह 24 घण्टे खुला है, लेकिन COVID19 महामारी की स्थिति के कारण, भौतिक पुस्तकालय खोलने का समय कम हो गया है, और ब्रॉड प्रोटोकॉल के अनुसार उपयोगकर्ताओं की प्रविष्टि बनी हुई है। संस्थान-व्यापी नेटवर्क के माध्यम से और साथ ही संस्थान द्वारा रिमोटएक्स सेवा द्वारा ई-संसाधन पूरे सप्ताह 24 घण्टे कहीं से भी अभिगम्य हैं, केआरसी, आईआईएम रोहतक के प्रकरण संग्रह का भी प्रबंधन करता है जिसमें संकाय द्वारा लिखित केस शामिल हैं।

### संग्रह विकास और प्रबंधन

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) अपने संग्रह को निरंतर बढ़ा रहा है जिसमें व्यवसाय और प्रबंधन समुदाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर महत्वपूर्ण समझी जाने वाली पुस्तकें, पत्रिकाएँ, रिपोर्ट, ई-डाटाबेस, ई-जर्नल्स तथा अन्य डिजिटल संसाधन शामिल हैं। 31 मार्च 2020 की स्थिति के अनुसार ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) के पास 5833 पुस्तकों, 254 सीडी/डीवीडी, 381 वर्किंग पेपर आदि का संग्रह है। पुस्तकालय 26 राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय प्रिंट जर्नल्स और पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। इसने एक प्रिंट सदस्यता और एक ऑनलाइन अखबार की सदस्यता के साथ निशुल्क 08 ई-जर्नल्स की सदस्यता भी ली है। ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) विभिन्न डाटा बेसों के माध्यम से 22000+ से अधिक ई-जर्नल्स पत्रिकाएँ भी उपलब्ध कराता है।

### ई-संसाधन

केआरसी उपयोगकर्ताओं को नवीनतम विद्वत्तापूर्ण सूचना प्रदान करने के लिए कई संगठनों और उद्योगों के डेटाबेस, ई-जर्नल डेटाबेस, पुस्तक संबंधी आलेखी डेटाबेस, प्रबंधन मामलों और ई-पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। केआरसी के पास 30 ई-डेटाबेस का एक्सेस भी है, जिसमें ई-शोधसिन्धु (ईएसएस) : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के लिए सहायता संघ, एमएचआरडी द्वारा प्रदान किए गए 6 ई-डेटाबेस और एनडीएल (नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी) द्वारा प्रदान 2 ई-डेटाबेस शामिल हैं। ई-संसाधन सुलभ हैं:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

ई-डाटाबेस और ई-जर्नलों के उपयोग को बेहतर बनाने के लिए उपयोग संबंधी आंकड़े रखे जाते हैं और उनकी समीक्षा की जाती है। (कुछ ई-संसाधनों की उपयोग रिपोर्ट अनुबंध-1 पर उपलब्ध है।)

सभी मुख्य ऑनलाईन उपलब्ध डाटाबेस नीचे सूचिबद्ध है :-

क्र.स.	ई-संसाधन
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्यूवेस्ट
2	एसीई इक्विटी
3	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल
4	एसीई म्युचुअल फंड
5	एसीएम डिजिटल लाइब्रेरी*
6	केपिटालाइन
7	क्रिस इन्फोक
8	एक्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट
9	एमराल्ड इनसाइट
10	ईएमआईएस एमरजिंग मार्केट
11	ग्रामरली
12	इंडियास्टेट.कॉम

13	इन्फोर्म पब-सूट पैकेज
14	इनसाईट
15	आईएसआईडी डेटाबेस*
16	जे-गेट प्लस*
17	जेसटोर*
18	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*
19	प्रोवेस्स (सीएमआईई) (अप्रैल-दिसम्बर 2017)
20	पीएसवाईआर्टीकल्स (एपीए)
21	सेज एचएसएस पैकेज
22	साईसडायरेक्ट (एलसवियर)
23	साउथ एशिया आर्काइव**
24	स्प्रिंगरलिंग
25	स्टैटिस्टा
26	टेलर एण्ड फ्रांसिस
27	रिफिनिटिव इकोन (पूर्व में थॉमसन रॉयटर्स) (ऑफलाइन)
28	वेब ऑफ साईस*
29	वाइली ऑनलाइन लाइब्रेरी
30	नैशनल डीजिटल लाइब्रेरी (एनडीएल)**

\* ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से :- उच्च शिक्षा इलैक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोर्शिया, मानव संसाधन विकास मंत्रालय

\*\* राष्ट्रीय अंकीय पुस्तकालय (एनडीएल) द्वारा प्रदान किया गया।

डाटाबेस के बारे में जानकारी निम्न यूआरएल पर उपलब्ध है:

[https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief\\_databases.pdf](https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief_databases.pdf)

### पुस्तकालय का वेब-ओपेक

ओपेक पुस्तकालय के सबसे अधिक प्रयुक्त डेटाबेसों में से एक है तथा ज्ञान संसाधन केंद्र के अंतर्गत पुस्तकालय के वेब पेज के माध्यम से इस तक सप्ताह के चौबीस घंटे सातों दिन इस तक पहुंचा जा सकता है। ज्ञान संसाधन केंद्र में उपलब्ध सामग्री का उल्लेख ऑनलाइन सूचीपत्र में है। कोई भी व्यक्ति लेखक, शीर्षक, विषय, मुख्य शब्द, कॉल नम्बर अथवा आई एस बी एन के माध्यम से सर्च कर सकता है। इससे ऑनलाइन आरक्षण भी किया जा सकता है। यह पुस्तक विशेष की स्थिति भी दर्शाता है।

पुस्तकालय के वेब ओपेक पर

<http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WinState=Min&HistoryCount=1> द्वारा पहुंचा जा सकता है।

### ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) सेवाएँ

ज्ञान संसाधन केंद्र द्वारा छात्रों, संकाय सदस्यों तथा स्टाफ की सूचना संबंधी जरूरतों को पूरा करता है। इसके पेशेवर कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित सेवाएं दी जाती हैं-

- ◆ उधार सेवा
- ◆ संदर्भ सेवा
- ◆ समाचार प्रदर्शन
- ◆ लेख अनुक्रमण और सारांश सेवा



- ◆ डेटाबेस खोज और ई-संसाधन प्रदान करना
- ◆ अंतरपुस्तकालय ऋण
- ◆ ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग करने में उपयोगकर्ता अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करना
- ◆ संस्थान के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पाठ्यपुस्तकों/प्रकरणों की खरीद

इस वर्ष के दौरान ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) ने उल्लेखनीय प्रगति की है। इसने प्रयोक्ताओं के लिए इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सुगमता को सुदृढ़ करना जारी रखा है। पुस्तकालय द्वारा विभिन्न माध्यमों से अपने लक्ष्य की प्राप्ति हेतु अनेक प्रयास किए हैं जैसे- सदस्यों के सरोकार व आवश्यकता की पूर्ति करने वाली सामग्री (मुद्रित तथा गैर-मुद्रित) और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का चयन, उनकी प्राप्ति करना, उन्हें संगठित करना, उनका आरक्षण करना, उनका रखरखाव करना तथा उन्हें उपलब्ध कराना आदि जो सदस्यों के हितों और आवश्यकताओं को पूरा करता है।

**भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक**  
**ज्ञान संसाधन केंद्र**  
**ऑनलाइन ई-डेटाबेस उपयोग रिपोर्ट वर्ष 2020-21**

अनुबंध-1

क्रम संख्या	ऑनलाइन ई-डेटाबेस	उपयोग के आकड़े	टिप्पणी
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्यूवेस्ट	3523	डाउनलोड किए गए (फुल टेक्सट+एबस्ट्रेक्ट)
2	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल	2944	देखे गए
3	एसीएम डीजिटल लायब्रेरी*	205	डाउनलोड किए गए
4	क्रिस इन्फोक	9573	डाउनलोड किए गए
5	एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट	11614	डाउनलोड किए गए (फुल टेक्सट+एबस्ट्रेक्ट)
		32068	खोज की
6	एमराल्ड ई केस	5147	डाउनलोड किए गए
7	इन्डियास्टैट डॉट कॉम	1583	डाउनलोड+देखे गए
8	इनसाइट	1085	डाउनलोड किए गए
9	इन्फोर्म पब-सूइट पैकेज	467	डाउनलोड किए गए
10	जेसीसी/जे गेट	587	डाउनलोड किए गए
11	जेसटोर*	3537	डाउनलोड किए गए
12	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*	742	डाउनलोड किए गए
13	साइआर्टीकलस (एपीए)	73	डाउनलोड किए गए
14	सेज एचएसएस पैकेज	4122	डाउनलोड किए गए
15	साइंसडारेक्ट (एलसवियर)	20147	डाउनलोड किए गए
16	स्प्रिंगरनेचर	21690	डाउनलोड किए गए
17	टेलर एण्ड फ्रांसिस	7965	डाउनलोड किए गए
18	वैब ऑफ साइंस* (अप्रैल से दिसंबर 2019 तक)	12097	डाउनलोड किए गए
19	वार्डली ऑनलाइन लाइब्रेरी	6838	डाउनलोड किए गए

\*ई-शोध सिन्धु (ई एस एस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए सहायता संघ मानव संसाधन विकाय मंत्रालय

### सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केंद्र

आईआईएम रोहतक के पास नई पीढ़ी के कम्प्यूटर है जो

1. विभिन्न कम्प्यूटिंग आवश्यकताओं के लिए समर्थन
2. प्रासंगिक जानकारी की तीव्रता से पुनर्प्राप्ति और शैक्षिक
3. शोध सामग्री के अद्यतन और प्रसार के लिए डेटा बेस और अभिलेखागार तक पहुँच प्रदान करते हैं।

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक में स्थापित सूचना प्रौद्योगिकी लामबन्दी एक बहुस्तरीय वास्तुकला शामिल है, जिसकी सबसे निचली स्तर पर्सनल कम्प्यूटर और कार्यस्थलों (वर्कस्टेशन्स) से बनी है। अगले स्तर में सक्रिय निर्देशिका सर्वर और डेटा बेस सर्वर होते हैं। तीसरे स्तर में वेबसर्वर, डीएनएस सर्वर और अन्य अंश सर्वर/कार्य की मांग उच्च संसाधनों के लिए आवश्यक कम्प्यूटर होते हैं। स्थानीय नेटवर्क के माध्यम से संस्थान की किसी भी प्रणाली से सभी सेवाओं का लाभ उठाया जा सकता है।

### हार्डवेयर अवसंरचना ( इन्फ्रास्ट्रक्चर )

170 से अधिक (कोर आई 7, कोर आई 5 और कोर आई 3) उच्च अंत व्यक्तिगत कम्प्यूटर, उच्च अंत क्वार्ट कोर जिऑन प्रोसेसर आधारित डेल/आईबीएम सर्वर, सिस्को लेयर 3/लेयर 2 स्विच, एचपीलेयर 2 स्विच, संस्थान में रीको/हचपी नेटवर्क प्रिंटर आन्तरिक नेटवर्क से जुड़े हुए हैं। कम्प्यूटर लैब और कक्षाएं इन्टेल कोर आई 7 चौथी वआइवी पीढ़ी प्रोसेसर आधारित कम्प्यूटर से सुसज्जित हैं। इन्टरनेट के लिए संस्थान ने 1 जीबीपीएस एनकेएन और 350 एमबीपीएस बैंकअप लिंक प्रदान किया है। संस्थान की इलेक्ट्रॉनिक डेटा भंडारण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संस्थान में इएमसी डेटा स्टोरेज की सुविधा है।

### परिसर नेटवर्क

परिसर के शैक्षणिक भवनों का 48/24 कोर सिंगल मोड फाइबर के माध्यम से आपस में जोड़ा गया है और डेस्कटॉप स्तर पर समर्पित 100/1000 एमबीपीएस कनेक्शन सुनिश्चित करने के लिए चार जोड़ी कैट 6 यू.टी.पी. केबल का उपयोग करके डेस्कटॉप से कनेक्टिविटी प्रदान की गई है। कम्प्यूटर सेंटर नेटवर्क का मुख्य केंद्र के रूप में कार्य करता है और एक 3 परतीय बैंकबोन स्विच को होस्ट करता है। परिसर नेटवर्क के कार्यसमूह स्विच संबंधित इमारतों में स्थित हैं। छात्रावास के सभी कमरे भी परिसर के वाई-फाई (डब्ल्यूएलएएन) सुविधा से जुड़े हैं।

संस्थान के नेटवर्क पर उपलब्ध विभिन्न सेवाओं को उपयोगकर्ताओं तक पहुँचाने में गतिशीलता प्रदान करने के लिए वाई-फाई को सक्षम किया गया है। कक्षाओं, पुस्तकालय, कम्प्यूटर सेंटर, और सेमिनार हॉल को इनडोर वायरलेस नेटवर्क से सक्रिय किया गया है।

### सर्वर और ओएस प्लेटफार्म

संस्थान छात्रों को नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम से परिचित कराने के लिए नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम पर उच्च कम्प्यूटिंग आवश्यकता के लिए दो डेल सर्वर का उपयोग करता है। संस्थान द्वारा माइक्रोसॉफ्ट (एमएस)ओपन मूल्य वॉल्यूम लाइसेंसिंग कार्यक्रम की सदस्यता भी ली गई है।

### नेटवर्क का विस्तार

आईटीआरसी ने नवनिर्मित आईपीएम छात्रावास 1 और छात्रावास 2 के लिए फाइबर कनेक्टिविटी का विस्तार किया है और इन

छात्रावासों में दस लेयर 2 स्विच तैनात किए हैं। इसके साथ ही इन दोनों आईपीएम छात्रावासों में लैन कनेक्टिविटी की सुविधा प्रदान की गई है। आईटीआरसी ने नवनिर्मित पुस्तकालय भवन में इंटरनेट कनेक्टिविटी का विस्तार भी किया है। नेटवर्क प्रिंटिंग सुविधा विभिन्न प्रकार के प्रिंटर (हेवी ड्यूटी कलर मल्टी-फंक्शन नेटवर्क लेजर प्रिंटर) पर उपलब्ध है जिसमें प्रिंट, स्कैन और स्कैन टू ई-मेल सुविधा है। यह प्रिंटर छात्रावास और प्रशासनिक व शैक्षणिक ब्लॉक से उपलब्ध है। कंप्यूटर केंद्र में उपलब्ध अन्य उपकरणों में नोटबुक, स्कैनर और एलईडी/डीएलपी प्रोजेक्टर शामिल हैं।

### डेटाबेस विश्लेषणात्मक उपकरण और अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर



संस्थान ने एस.पी.एस.एस.24, एमोस 24, एमएस प्रोजेक्ट, ओरेकल क्रिस्टल बॉल, ई व्यूज8, मिनीटैब 17 और ओरेकल एडवांस्ड कंप्यूटर साइंस सब्सक्रिप्शन खरीदे हैं जिसमें ओरेकल 11जी/12सी डेटाबेस भी शामिल है।

आईटीआरसी ने इन कक्षाओं से ऑनलाइन कक्षाएं संचालित करने के लिए पीजीपी के लिए पांच स्मार्ट अध्ययनकक्ष विकसित किए हैं।

आईटीआरसी ने कक्षाओं में ऑडियो, विजुअल और इंटरनेट सुविधाओं के साथ आईपीएम बैच 01 और 02 के लिए छह नए कक्षाओं की आईटी अवसंरचना को विकसित किया है। इन कक्षाओं का उपयोग 2020-21 के दौरान Covid19 समय में ऑनलाइन पीजीपी कक्षाएं संचालित करने के लिए किया गया है।

### ऑनलाइन व्याख्यान प्रसारण कक्ष



आईटीआरसी ने विश्व के किसी भी हिस्से में ऑनलाइन व्याख्यान देने के लिए 7 प्रसारण कक्ष और एक मेजबान कक्ष बनाया है। आईटीआरसी ऑनलाइन कक्षाओं के दौरान सिस्को वेबएक्स और जूम मंच (प्लेटफॉर्म) पर संकाय और छात्रों को तकनीकी सहायता भी प्रदान करता है।

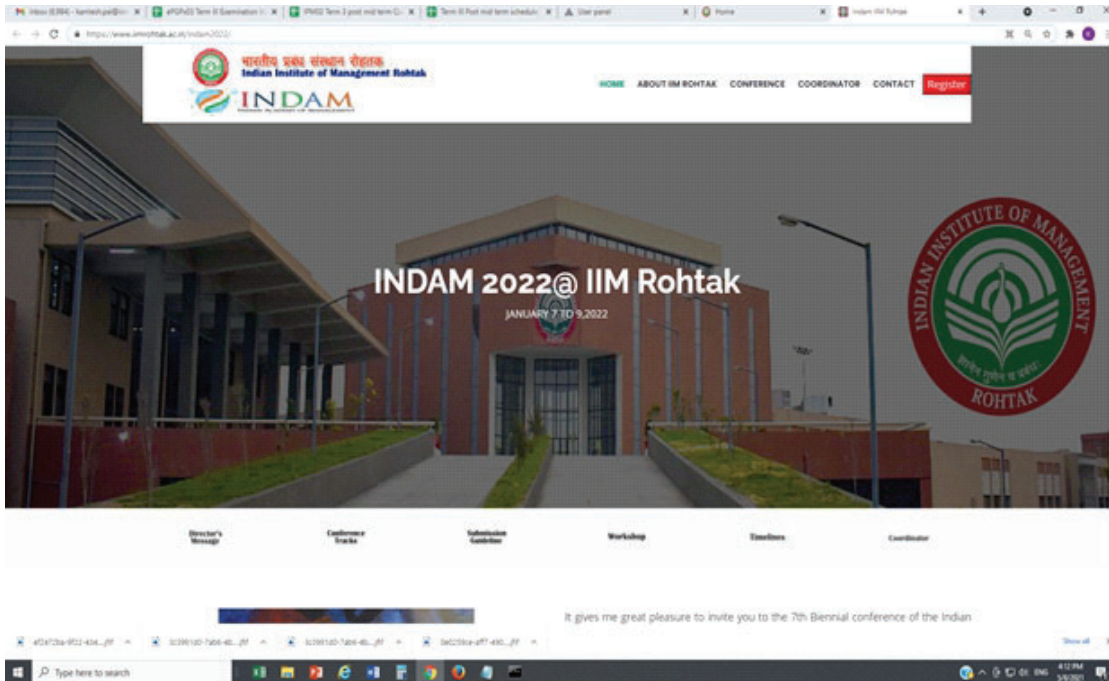
### वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा

आईटीआरसी ने समिति कक्ष और सभा कक्ष में 75-इंच डिस्प्ले के साथ नवीनतम तकनीकी उपकरणों के साथ एक मल्टी-प्लेटफॉर्म (हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर) आधारित वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा का विस्तार किया है।



आईटीआरसी ने आंतरिक संसाधनों द्वारा INDAM2022 सम्मेलन वेबसाइट की एक नई वेबसाइट विकसित की है।

<https://www.iimrohtak.ac.in/indam2022>



### एप्लीकेशन सर्वर

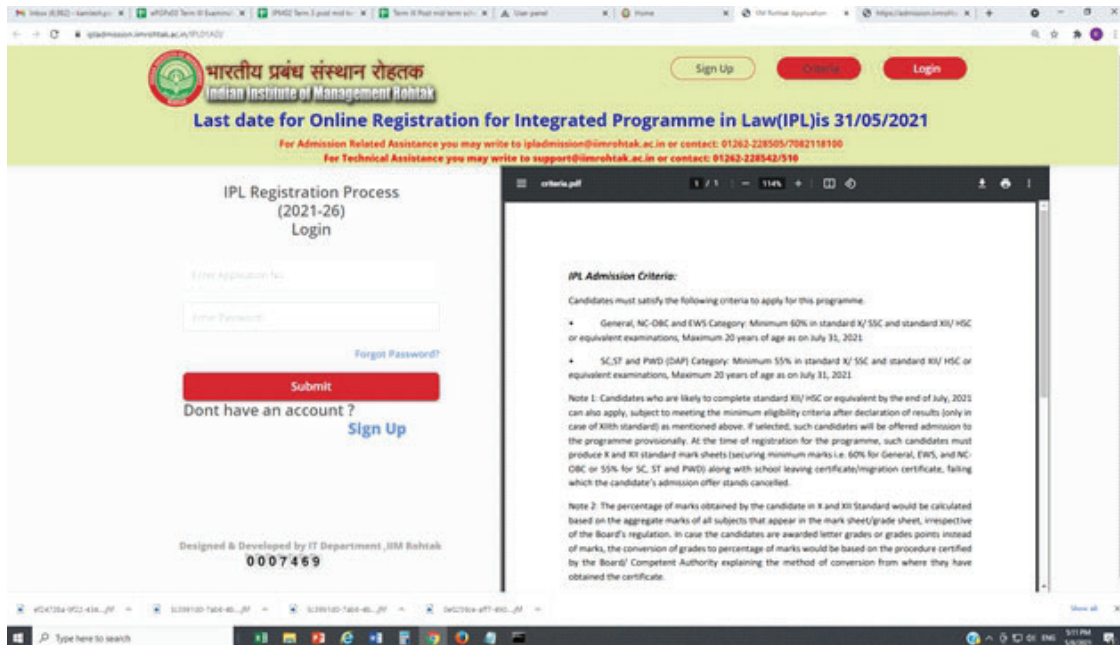
आईटीआरसी ने आन्तरिक संसाधनों द्वारा आईपीएम बैच 02 के लिए आईपीएम एप्लीकेशन पोर्टल विकसित किया है। टीपीएम 'एप्लीकेशन पोर्टल' एक वेब पोर्टल है जिसे संस्थान के आंतरिक आईपीएम कार्यालय संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए रूपांकित और विकसित किया गया है। यह एक उपयोगकर्ता के अनुकूल वेब एप्लीकेशन है जो आईपीएम छात्रों की जरूरतों को पूरा करता है। यह छात्र उपस्थिति, टिप्पणी, परीक्षा प्रदर्शन, ग्रेड, सूचना आदि के बारे में जानकारी प्रदान करके छात्रों और अभिभावकों के लिए परस्पर संवादात्मक वातावरण प्रदान करता है।

यह सामान्य एप्लिकेशन संस्थान के आईपीएम छात्रों की सहायता के लिए बनाया गया है, जो पाठ्यक्रमों, विषयों, कक्षाओं, अभिहस्तांकन, ग्रेड और समय सारिणी के बारे में जानकारी से संबंधित है। यह संकायों को अपने दैनिक कार्यक्रम के बारे में भी जांच कर, छात्रों के लिए अभिहस्तांकन और सूचना अपलोड की सहायता भी प्रदान करता है।

छात्र लॉगिन क्रेडेंशियल के माध्यम से पोर्टल से अध्ययन सामग्री प्राप्त कर सकते हैं। पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद, छात्र संकायों के लिए ऑनलाइन प्रतिपुष्टि प्रपत्र जमा कर सकते हैं।

आईटीआरसी ने पीजीपी दाखिलों 2021-23 के लिए ऑनलाइन आवेदन पोर्टल विकसित किया है, जिसके द्वारा इच्छुक उम्मीदवार आवेदन पत्र भर सकते हैं और डब्ल्यूएटी / पीआई के लिए वरीयता प्रपत्र और प्रवेश पत्र बनाने के लिए एक मापांक बना कर भर सकते हैं।

आईटीआरसी ने हाल ही में कानून में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम के लिए एक पंजीकरण पोर्टल तैयार किया है





### परिवहन

चूंकि अधिकांश आगंतुक दिल्ली हवाई अड्डे के माध्यम से आते हैं, इसलिए उनको लाने एवं वापस ले जाने हेतु संतोषजनक सेवा की आवश्यकता पड़ती है। संस्थान ने ओला कैब सेवाओं के उपयोग के अतिरिक्त एक स्थानीय वाहन सेवा प्रदाता से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर वाहन सेवा प्रदान करने के लिए व्यवस्था की है। संस्थान की शैक्षिक प्रचालन संबंधी आवश्यकता पूरी करने के लिए स्थानीय वाहन प्रदाता से दो कारों किराये पर लेने की व्यवस्था की गई है।

आवासीय परिसर रोहतक शहर से 15 कि.मी. दूर स्थित है, संस्थान द्वारा 2 बसों को बुनियादी आवश्यकताओं के लिए छात्रों, संकाय और कर्मचारियों की सुविधाजनक यात्रा सुनिश्चित करने के लिए खरीदा गया है।

### परिसर में बैंक और एटीएम

संस्थान परिसर के शॉपिंग कॉम्प्लेक्स में आईसीआईसीआई बैंक लिमिटेड की एक शाखा और एटीएम है छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए क्रियाशील है। संस्थान के परिसर में भारतीय स्टेट बैंक का एटीएम भी है।

### सूचना का अधिकार अधिनियम

वर्ष 2020-21 के दौरान 121 आरटीआई आवेदन और 17 प्रथम अपील सीधे प्राप्त हुए और 69 अन्य लोक प्राधिकरणों से हस्तांतरित किए गए। आवेदकों को आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार जानकारी प्रदान की गई थी। इस अवधि के दौरान 3 द्वितीय अपीलें दायर की गई हैं।

**कार्मिक****पूर्णकालिक संकाय**

वर्ष 2020-21 में, 8 संकाय सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	प्रो. धीरज शर्मा	निदेशक
2.	डॉ. अमोल सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर
3.	डॉ. शिवेंद्र कुमार पाण्डेय	एसोसिएट प्रोफेसर
4.	डॉ. कौस्तब घोष	एसोसिएट प्रोफेसर
5.	डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव	एसोसिएट प्रोफेसर
6.	डॉ. अर्पिता खरे*	सहायक प्रोफेसर
7.	डॉ. वेंकटेश मूर्ति आर*	सहायक प्रोफेसर
8.	डॉ. रोजर्स पी जोसेफ	सहायक प्रोफेसर
9.	डॉ. पीयूष पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
10.	डॉ. अग्रता पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
11.	डॉ. रमा शंकर यादव	सहायक प्रोफेसर
12.	डॉ. अर्चना पात्रो	सहायक प्रोफेसर
13.	डॉ. स्मिता जोशी	सहायक प्रोफेसर
14.	डॉ. मानस त्रिपाठी	सहायक प्रोफेसर
15.	डॉ. अर्चित वी. टापर	सहायक प्रोफेसर
16.	डॉ. दीपिका जैन	सहायक प्रोफेसर
17.	डॉ. ऋतु यादव	सहायक प्रोफेसर
18.	डॉ. मधु मंडल	सहायक प्रोफेसर
19.	डॉ. रूपिका खन्ना	सहायक प्रोफेसर
20.	डॉ. अमित आनंद तिवारी	सहायक प्रोफेसर
21.	डॉ. अंकुर जैन	सहायक प्रोफेसर
22.	डॉ. देवी प्रसाद दास*	सहायक प्रोफेसर
23.	डॉ. गौरव कुमार*	सहायक प्रोफेसर
24.	डॉ. अभय पंत	सहायक प्रोफेसर
25.	डॉ. अनुराग तिवारी	सहायक प्रोफेसर
26.	डॉ. चंद्र प्रकाश	सहायक प्रोफेसर



27.	डॉ. प्रियंक सिन्हा	सहायक प्रोफेसर
28.	डॉ. संकेत सुनंद दाश	सहायक प्रोफेसर
29.	डॉ. रीमा मण्डल	सहायक प्रोफेसर
30.	डॉ. नेहा भारद्वाज	सहायक प्रोफेसर
31.	डॉ. अश्वनी कुमार	सहायक प्रोफेसर
32.	डॉ. महामाया मोहंती	सहायक प्रोफेसर
33.	डॉ. कुलदीप बैश्य	सहायक प्रोफेसर
34.	डॉ. श्वेता बहल	सहायक प्रोफेसर
35.	डॉ. अभिषेक वर्मा	सहायक प्रोफेसर
36.	डॉ. अभिषेक सिंह	सहायक प्रोफेसर

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

### गैर संकाय पद

वर्ष 2020-21 में, 3 कर्मचारी सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	कर्नल तिलक बोस (सेवानिवृत्त)	मुख्य कल्याण अधिकारी
2.	कर्नल जसबीर सिंह (सेवानिवृत्त)	ओएसडी
3.	श्री कमल किशोर जोशी	पुस्तकालयाध्यक्ष
4.	श्री नवीन कुमार यादव*	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
5.	श्री कैलाश पति मिश्रा	मुख्य अभियंता (सिविल)
6.	श्री अशोक कुमार वर्मा	एफए एंड सीएओ
7.	श्री कमलेश पाल	प्रणाली प्रबन्धक
8.	श्री जगजीत सिंह	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
9.	सुश्री गुनीत कौर सेठी	प्लेसमेंट अधिकारी
10.	श्री शिशु पाल सिंह*	भण्डार एवं क्रय अधिकारी
11.	श्री सुरेश कुमार खत्री	अधीक्षक - प्रशासन
12.	श्री कृष्णकांत बंसल	कनिष्ठ अधीक्षक
13.	श्री मनोज कुमार	कनिष्ठ अधीक्षक
14.	श्री दीपक भारद्वाज	प्रोग्रामर
15.	सुश्री मनुस्मृति डबास	कार्यालय सहायक
16.	श्री चंदर दत्त	वरिष्ठ पुस्तकालय एवम् सूचना सहायक
17.	श्री तकदीर सिंह खासा	निजी सहायक
18.	श्री अजय सिंह*	कार्यालय सहायक
19.	श्री प्रदीप सैनी	कार्यालय सहायक
20.	श्री अखिल भटनागर	कार्यालय सहायक
21.	श्री संदीप सिंह	निजी सहायक
22.	श्री सचिन	कार्यालय सहायक
23.	श्री सुखप्रीत सिंह	कार्यालय सहायक
24.	श्री सयन्तन डे	लेखापाल
25.	श्री अजय कुमार मिश्रा	लेखाकार
26.	श्री भूपेश कुमार	कार्यक्रम- प्रबंधक
27.	सुश्री रूही एंडले	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम

28.	श्री दीपक	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम
29.	श्री रामावतार सिंह	भण्डार एवं क्रय पर्यवेक्षक
30.	श्री सुरेंद्र शर्मा	आईटी-सहायक
31.	श्री संतोष कुमार महतो	परिचर
32.	श्री अजय कुमार	परिचर
33.	श्री महेंद्र कुमार शर्मा*	वाहन चालक
34.	श्री कृष्ण*	वाहन चालक

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।



# वार्षिक लेखा विवरण 2020-21



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र

निधियों का स्रोत	अनुसूची	राशि लाख रूपयों में	
		वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
पूंजी निधि	1	37,072.34	36,407.28
संग्रह निधि	1A	27,331.97	22,197.15
नामित/उद्दिष्ट/अक्षय निधि	2	3,019.99	1,865.85
वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान	3	2,116.14	2,756.42
<b>कुल</b>		<b>69,540.45</b>	<b>63,226.69</b>
<b>निधियों का उपयोग</b>	<b>अनुसूची</b>	<b>वर्तमान वर्ष</b>	<b>पूर्व वर्ष</b>
<b>अचल संपत्तियां</b>	<b>4</b>		
सकल ब्लॉक		<b>7,395.18</b>	<b>6,981.86</b>
घटाएं: संचित मूल्यहास		740.10	605.49
<b>निवल ब्लॉक</b>		<b>6,655.08</b>	<b>6,376.37</b>
चल रहे पूंजीगत कार्य		31,663.67	30,863.37
		<b>38,318.75</b>	<b>37,239.74</b>
उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश	5	2,971.81	1,093.78
निवेश-अन्य	6	-	-
वर्तमान परिसंपत्तियां	7	27,819.46	23,686.47
ऋण, अग्रिम और जमा राशि	8	430.44	1,206.69
<b>कुल</b>		<b>69,540.45</b>	<b>63,226.69</b>
लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ	25		

स्थान-रोहतक  
दिनांक:- 05.06.2021

**For B M VARMA & CO**  
Chartered Accountants  
(FRN 001099N)

(CA MANUJ BANSAL)  
Partner  
M No. 513617  
UDIN:21513617AAAADB1807

(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

(धीरज शर्मा)  
निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा

विवरण	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	राशि लाख रूपयों में पूर्व वर्ष
<b>आय</b>			
शैक्षणिक प्राप्तियां	9	6,174.87	6,018.98
भारत सरकार से अनुदान	10	-	-
निवेश से आय	11	-	-
अर्जित ब्याज	12	1,622.40	1,564.26
अन्य आय	13	36.66	29.81
पूर्व अवधि आय	14	(7.77)	0.09
<b>कुल ( ए )</b>		<b>7,826.15</b>	<b>7,613.14</b>
<b>व्यय</b>			
स्टाफ भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	878.50	797.06
शैक्षणिक व्यय	16	902.60	949.12
प्रशासनिक और सामान्य व्यय	17	477.64	689.56
परिवहन व्यय	18	13.32	22.74
मरम्मत एवं रखरखाव	19	229.32	141.49
वित्त लागत	20	-	-
मूल्य ह्रास	4	134.93	116.26
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	2.68	59.25
एफपीएम व्यय	23	52.33	98.28
<b>कुल ( बी )</b>		<b>2,691.33</b>	<b>2,873.75</b>
वर्ष के लिए व्यय से आय का आधिक्य ( ए-बी )		<b>5,134.83</b>	<b>4,739.39</b>
उद्दिष्ट/अक्षय निधि में स्थानांतरण		-	-
संग्रह निधि में अंतरण		<b>5,134.83</b>	<b>4,739.39</b>
शेष अधिशेष/(घाटा) पूंजी खाते में अंतरण			
लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ	25		

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 05.06.2021

**For B M VARMA & CO**  
Chartered Accountants  
(FRN 001099N)

(CA MANUJ BANSAL)  
Partner  
M No. 513617  
UDIN:21513617AAAADB1807

(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**31 मार्च 2021 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान**

राशि लाख रुपये में

प्राप्तियाँ	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	भुगतान	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>I. प्राथमिक अधिभोग</b>			<b>I. व्यय</b>		
ए) नकदी शेष	0.35	0.46	ए) स्थानांतरण व्यय	857.77	779.46
बी) बैंक अधिभोग			बी) शैक्षणिक व्यय	854.64	860.59
1) चल खातों में	2,753.22	1,879.03	सी) प्रशासनिक व्यय	709.55	661.26
2) जमा खातों में	1,352.77	1,508.47	डी) परिवहन खर्च	25.28	82.32
3) बचत खातों में			ई) मामला एवं खर्च	98.87	58.98
II. भुगतान अनुदान	800.00	-	एफ) पूरा अवधि व्यय	4.96	9.21
(1) पूर्ववर्त व्यय के लिए			जी) एकपक्ष और डीपीएम व्यय	43.18	81.77
(2) प्रवर्तमान व्यय के लिए			II. उपरि/अध्व निधि के निमित्त भुगतान	140.56	395.99
(3) भविष्य के व्यय के लिए			III. प्राप्तिगत परिवर्तन/अनुदानों के निमित्त भुगतान		
(4) भविष्य के व्यय के लिए			IV. प्राप्तिगत परिवर्तन/अनुदानों के निमित्त भुगतान	147.04	11.78
(5) भविष्य के व्यय के लिए			V. निशुआ और जमा किए गए		
(6) भविष्य के व्यय के लिए			ए) अर्पित/अभोग निधि में से		
(7) भविष्य के व्यय के लिए			बी) स्वयं के निधि से अन्य निशुआ		
(8) भविष्य के व्यय के लिए			VI. सुविध बैंकों में किए गए अतिरिक्त संचयन जमा		
(9) भविष्य के व्यय के लिए			एफडी/आर का प्राथमिक शेष	5,104.77	₹. 1,94,56,72,961.05
(10) भविष्य के व्यय के लिए			वर्धन : वर्ष 2020-21 के दौरान भुगतान	1,715.72	₹. 1,72,16,72,961.00
(11) भविष्य के व्यय के लिए			जमा : वर्ष 2020-21 के दौरान नवीनीकरण		₹. 1,94,56,72,961.05
(12) भविष्य के व्यय के लिए			अधिभोग		₹. 2,51,96,45,000.05
(13) भविष्य के व्यय के लिए			वर्धन : अंतिम अधिभोग	5,739.72	938.18
(14) भविष्य के व्यय के लिए			VII. अचल संपत्ति और चल रहे पूंजीगत कार्य पर व्यय		
(15) भविष्य के व्यय के लिए			ए) अचल संपत्ति	320.32	463.93
(16) भविष्य के व्यय के लिए			बी) चल रहे पूंजीगत कार्य	725.01	3,324.71
(17) भविष्य के व्यय के लिए			सी) पूर्ण को अंतिम		
(18) भविष्य के व्यय के लिए			VIII. वैधानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान (बीडीएस, सर्विस टैक्स)	328.20	521.01
(19) भविष्य के व्यय के लिए			IX. आरुपण की वारंसी		
(20) भविष्य के व्यय के लिए			X. जमा और अंतिम	157.00	395.04
(21) भविष्य के व्यय के लिए			XI. अन्य भुगतान		11.69
(22) भविष्य के व्यय के लिए			XII. अंतिम अधिभोग		
(23) भविष्य के व्यय के लिए			क) नकद शेष	0.50	0.35
(24) भविष्य के व्यय के लिए			ख) बैंक शेष		
(25) भविष्य के व्यय के लिए			1) चल खातों में		
(26) भविष्य के व्यय के लिए			2) जमा खातों में	43.77	4,322.66
(27) भविष्य के व्यय के लिए			3) बचत खातों में	242.93	2,753.22
(28) भविष्य के व्यय के लिए					
(29) भविष्य के व्यय के लिए					
(30) भविष्य के व्यय के लिए					
(31) भविष्य के व्यय के लिए					
(32) भविष्य के व्यय के लिए					
(33) भविष्य के व्यय के लिए					
(34) भविष्य के व्यय के लिए					
(35) भविष्य के व्यय के लिए					
(36) भविष्य के व्यय के लिए					
(37) भविष्य के व्यय के लिए					
(38) भविष्य के व्यय के लिए					
(39) भविष्य के व्यय के लिए					
(40) भविष्य के व्यय के लिए					
(41) भविष्य के व्यय के लिए					
(42) भविष्य के व्यय के लिए					
(43) भविष्य के व्यय के लिए					
(44) भविष्य के व्यय के लिए					
(45) भविष्य के व्यय के लिए					
(46) भविष्य के व्यय के लिए					
(47) भविष्य के व्यय के लिए					
(48) भविष्य के व्यय के लिए					
(49) भविष्य के व्यय के लिए					
(50) भविष्य के व्यय के लिए					
(51) भविष्य के व्यय के लिए					
(52) भविष्य के व्यय के लिए					
(53) भविष्य के व्यय के लिए					
(54) भविष्य के व्यय के लिए					
(55) भविष्य के व्यय के लिए					
(56) भविष्य के व्यय के लिए					
(57) भविष्य के व्यय के लिए					
(58) भविष्य के व्यय के लिए					
(59) भविष्य के व्यय के लिए					
(60) भविष्य के व्यय के लिए					
(61) भविष्य के व्यय के लिए					
(62) भविष्य के व्यय के लिए					
(63) भविष्य के व्यय के लिए					
(64) भविष्य के व्यय के लिए					
(65) भविष्य के व्यय के लिए					
(66) भविष्य के व्यय के लिए					
(67) भविष्य के व्यय के लिए					
(68) भविष्य के व्यय के लिए					
(69) भविष्य के व्यय के लिए					
(70) भविष्य के व्यय के लिए					
(71) भविष्य के व्यय के लिए					
(72) भविष्य के व्यय के लिए					
(73) भविष्य के व्यय के लिए					
(74) भविष्य के व्यय के लिए					
(75) भविष्य के व्यय के लिए					
(76) भविष्य के व्यय के लिए					
(77) भविष्य के व्यय के लिए					
(78) भविष्य के व्यय के लिए					
(79) भविष्य के व्यय के लिए					
(80) भविष्य के व्यय के लिए					
(81) भविष्य के व्यय के लिए					
(82) भविष्य के व्यय के लिए					
(83) भविष्य के व्यय के लिए					
(84) भविष्य के व्यय के लिए					
(85) भविष्य के व्यय के लिए					
(86) भविष्य के व्यय के लिए					
(87) भविष्य के व्यय के लिए					
(88) भविष्य के व्यय के लिए					
(89) भविष्य के व्यय के लिए					
(90) भविष्य के व्यय के लिए					
(91) भविष्य के व्यय के लिए					
(92) भविष्य के व्यय के लिए					
(93) भविष्य के व्यय के लिए					
(94) भविष्य के व्यय के लिए					
(95) भविष्य के व्यय के लिए					
(96) भविष्य के व्यय के लिए					
(97) भविष्य के व्यय के लिए					
(98) भविष्य के व्यय के लिए					
(99) भविष्य के व्यय के लिए					
(100) भविष्य के व्यय के लिए					
कुल	14,718.18	12,902.25		14,718.18	12,902.25

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 05.06.2021

**For B M VARMA & CO**  
 Chartered Accountants  
 (FRN 001099N)  
**(CA MANUJ BANSAL)**

Partner

M No. 513617

UDIN:21513617AAAADB1807

(अशोक कुमार वर्मा)  
 एफ.ए. एवं सीएओ

(धौरज शर्मा)  
 निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 1 - पूंजी निधि

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष*	36,407.28	33,733.64
जोड़ें: संग्रह/पूंजी निधि हेतु अनुदान	800.00	2,813.59
जोड़ें: यूबीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से अनुदान पूंजी व्यय की सीमा तक के लिए उपयोग	-	-
जोड़ें: उद्विग्न/अक्षय निधि से खरीदी संपत्ति	-	-
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई संपत्ति जहां स्वामित्व संस्था में निहित	-	-
जोड़ें : प्राप्त दान/उपहार परिसंपत्तियां	-	-
घटाएं : ऋस जो मूल्यह्रास निधि को हस्तांतरित	134.93	92.16
घटाएं : गत वर्ष संपत्ति स्कैप	-	47.80
<b>कुल</b>	<b>37,072.34</b>	<b>36,407.28</b>
जमा: आय/व्यय की शेष राशि सामान्य निधि में स्थानांतरित की गई व पूंजी खाते से प्राप्त प्रभार	-	-
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>37,072.34</b>	<b>36,407.28</b>

\* इसमें हरियाणा सरकार द्वारा दान की गई भूमि का अंश मूल्य रुपये 51,68,37,562.00 भी शामिल है जो 200 एकड़, 4 कनाल 7 मरला में से 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला जमीन का मूल्य है। बाकि शेष भूमि का मूल्य अभी हरियाणा सरकार के प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित किया जाना है ।

#### अनुसूची-ए संग्रह निधि

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष	22,197.14	17,457.76
जोड़ें: संग्रह की ओर योगदान (प्रचालन से होने वाली आय)	5,134.83	4,739.39
<b>कुल</b>	<b>27,331.97</b>	<b>22,197.15</b>
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>27,331.97</b>	<b>22,197.15</b>

स्थान : रोहतक  
दिनांक:- 05-06-2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 2 - उद्दिष्ट/ अक्षय निधि**

राशि लाख रुपये में

विवरण	पूर्व छात्र गतिविधियाँ	कल्याण निधि	मूल्यह्रास निधि	परामर्श सेवाएं	कार्यकारी शिक्षा	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए							
ए) प्रारंभिक शेष	78.25	260.91	164.13	43.59	1,318.96	1,865.94	2,002.83
बी) वर्ष के दौरान परिवर्धन	18.78	95.23	134.93	20.82	1,035.25	1,305.01	1,790.02
सी) विनियोजित निधि से आय	4.99	16.63	10.46	-	84.07	116.15	151.00
डी) निवेश/अग्रिमों पर अर्जित ब्याज						-	-
इ) बचत खाते पर बैंक से ब्याज						-	-
एफ) अन्य परिवर्धन						-	-
अपलिखित मूल्य			-			-	20.49
स्थानांतरण						-	-
<b>कुल ( ए )</b>	<b>102.02</b>	<b>372.77</b>	<b>309.53</b>	<b>64.41</b>	<b>2,438.28</b>	<b>3,287.01</b>	<b>3,964.33</b>
<b>बी</b>							
		-	-	-	-	-	-
निधियों के उद्देश्यों की दिशा में उपयोग/व्यय							
i) पूंजी व्यय	-	-	-	-	-	-	-
संपत्ति का उपयोग (जोड़े)	-	-	-	-	-	-	-
चल रहे कार्य (न्यू कैम्पस)	-	-	-	-	-	-	674.88
ii) राजस्व व्यय	0.46	5.32	-	16.23	241.26	263.26	466.83
ii) पूर्व समय से स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-
iii) आय में हस्तांतरण	3.76	-	-	-	-	3.76	956.78
iv) अस्थाई अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	<b>4.21</b>	<b>5.32</b>	<b>-</b>	<b>16.23</b>	<b>241.26</b>	<b>267.02</b>	<b>2,098.49</b>
<b>वर्ष के अंत में अधिशेष ( ए-बी )</b>	<b>97.80</b>	<b>367.45</b>	<b>309.53</b>	<b>48.18</b>	<b>2,197.02</b>	<b>3,019.99</b>	<b>1,865.85</b>
वसूली योग्य	-	-	-	-	-	-	-
प्रतिनिधित्वकर्ता							
नकद और बैंक शेष /स्व: कालावधि जमा	-	-	-	48.18	-	48.18	772.07
पार्टी को अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
पूंजी के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
राजस्व के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
टी डी आर	97.80	367.45	309.53	-	2,197.02	2,971.81	1,093.78
ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं	-	-	-	-	-	-	-
समायोजित घाटा							

- \* सामाजिक न्याय मंत्रालय से प्राप्त छात्रवृत्ति, महाराष्ट्र सरकार की ओर से छात्रवृत्ति अनुसूची 3 बी के तहत दिखाया गया है ।
- \* छात्र प्रायोजित कार्यक्रमों को अनुसूची 3 ए के तहत दिखाया गया है ।
- \* पूंजीगत व्यय के लिए पूंजी और के योजना अनुदान घाटे के लिए पूंजी/परिचालन को अनुसूची 3 सी के तहत दिखाया गया है ।

स्थान : रोहतक  
दिनांक :- 05-06-2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सी.ए.ओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 3 - वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान

विवरण	राशि लाख रुपये में	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए) वर्तमान देयताएं		
1. स्टाफ से प्राप्त जमा	-	-
2. छात्रों से वापसी योग्य जमा	276.70	180.21
3. छात्रों से प्राप्त जमा (प्रयोजित जमा)	4.66	7.08
4. विविध लेनदार	-	-
ए) वस्तुओं और सेवाओं के लिए	817.69	732.81
बी) अन्य		
5. अन्य जमा (ई एम डी, प्रतिभूति जमा और वापसी योग्य राशि)	377.14	367.66
6. सैवधानिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, जीएसटी, डब्ल्यूसी कर, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस)	73.30	62.19
ए) अतिदेय (पी.एफ. अंशदान)	-	-
बी) अन्य (कर एवं एन.पी.एस. में नियोक्ता का योगदान)	-	-
6) अन्य वर्तमान देयताएं		
ए) वेतन और बजीफा	75.57	71.63
बी) प्रयोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्ति	-	-
सी) प्रयोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्ति	28.05	17.03
डी) उपर्युक्त अनुदान	-0.00	800.00
ई) प्रतिबद्ध व्यय के लिए अनुदान	-	-
एफ) अन्य निधियाँ	-	-
जी) अन्य देयताएँ	-	-
किराया देय	-	-
लेनदार	231.52	237.79
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2017-19)	31.89	47.08
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2018-20)	55.51	81.59
प्रशिक्षु एवं एफपीएम के लिए बजीफा	-	-
छात्र अग्रिम फीस देय	-	37.16
वकाया खर्च		
पूँजीगत कार्य के लिए	-	-
अतिथि संकाय के लिए	30.66	23.77
दीक्षांत समारोह के लिए	-	-
ऑनलाइन जर्नल के लिए	-	-
अन्य राजस्व खर्च	21.64	8.85
<b>कुल ( ए )</b>	<b>2,024.34</b>	<b>2,674.83</b>
बी. प्रावधान	-	-
1) करधान के लिए		
2) उपदान	-	-
3) सेवा निवृत्ति पेशन	-	-
4) संचित छट्टी नकदी करण	91.80	81.58
5) व्यापार वारंटों / दावे	-	-
6) अन्य, अनुसंधान परियोजना के लिए प्रावधान	-	-
<b>कुल बी</b>	<b>91.80</b>	<b>81.58</b>
<b>कुल ( ए+बी )</b>	<b>2,116.14</b>	<b>2,756.42</b>

टिप्पणी : अप्रयुक्त अनुदान 6(डी) में अगले साल के लिए प्राप्त अग्रिम अनुदान शामिल होगी ।

स्थान-रोहतक  
दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 3 (ए) - प्रायोजित परियोजनाएँ

1 क्रमांक	2 परियोजना का नाम	3 प्रारंभिक अधिग्रहण		4 डेबिट		5 वर्ष के दौरान प्राप्त/वसूली		6 कुल		7 वर्ष के दौरान व्यय		8 अंतिम अधिग्रहण		9 डेबिट	
		क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट
	छात्र प्रायोजित कार्यक्रम	7.08	-	6.98	14.07	9.40	4.66	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>कुल</b>	<b>7.08</b>	<b>-</b>	<b>6.98</b>	<b>14.07</b>	<b>9.40</b>	<b>4.66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

- परियोजनाओं को प्रत्येक एसेसी के लिए उप-योग के साथ एसेसीवार सूचीबद्ध किया जा सकता है।
- कॉलम 8 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची 3) की दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।
- कॉलम 9 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट की अनुसूची 8 परिसर्पियों के तहत प्राय के रूप में (रुप, अग्रिम और जमा) में दिखाई देगा।

**अनुसूची 3 (बी) - प्रायोजित केलोशिय और छात्रवृत्ति**

क्रमांक	परियोजना का नाम	3 प्रारंभिक अधिग्रहण		4 डेबिट		5 वर्ष के दौरान लेन देन		6 अंतिम अधिग्रहण	
		क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट	क्रोडिट	डेबिट
1	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-	-	-
2	सामाजिक न्याय मिशन	-	-	-	-	-	-	-	-
3	जनजातीय कल्याण मिशन	-	-	-	-	-	-	-	-
4	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट)	-	-	-	-	-	-	-	-
5	महाराष्ट्र सरकार	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

टिप्पणी :

- कॉलम 7 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची-3) की दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।
- कॉलम 8 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट की अनुसूची 8 परिसर्पियों के तहत प्राय के रूप में (रुप, अग्रिम और जमा) दिखाई देगा।

स्थान : रोहतक  
दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(श्रीरज शर्मा)  
निदेशक

हस्ताक्षर/-  
(आशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सी.ए.ओ.

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 3 (सी) - भारत सरकार, यूजीसी और राज्य सरकार की अप्रयुक्त अनुदान

राशि लाख रुपये में

	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	पूँजीगत योजना अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल	पूँजीगत योजना अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल
ए. योजना अनुदान: भारत सरकार						
शेष राशि अंग्रेजित	800.00	-	800.00	2,138.71	-	2,138.71
जोड़ें : प्राप्ति का वर्ष के दौरान	-	-	-	800.00	-	800.00
जोड़ें : पूर्व की अवधि आय/ व्यय वसूली	-	-	-	-	-	-
जोड़ें : पूर्व साल की स्क्रैप सम्पत्ति का मूल्य	-	-	-	-	-	-
कुल (ए)	800.00	-	800.00	2,938.71	-	2,938.71
घटाएँ : रिफंड/वसूली	-	-	-	-	-	-
घटाएँ : राजस्व व्यय के लिए उपयोग	-	-	-	-	-	-
घटाएँ : पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग	800.00	-	800.00	2,138.71	-	2,138.71
घटाएँ : पूर्व अवधि आय को हस्तान्तरण	-	-	-	-	-	-
कुल (बी)	800.00	-	800.00	2,138.71	-	2,138.71
<b>अप्रयुक्त (ए-बी) अंग्रेजित</b>	<b>00.00</b>	<b>-</b>	<b>00.00</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>
बी : यूजीसी योजना अनुदान						
शेष अंग्रेजित						
वर्ष के दौरान प्राप्ति का						
कुल (सी)						
घटाएँ वापसी						
घटाएँ : राजस्व व्यय के लिए उपयोग						
घटाएँ - पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग						
कुल (डी)						
अप्रयुक्त आगे बढ़ाया (सी-डी)						
<b>कुल योग (ए-बी)</b>	<b>00.00</b>	<b>-</b>	<b>00.00</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>

टिप्पणी :-

परिसंपत्ति पत्र में अप्रयुक्त अनुदान में बैंक बैलेंस, बैंको में लघु अवधि की जमा, प्राय अनुदान और पूँजी खाते पर अग्रिम शामिल है।

स्थान : रोहतक

दिनांक-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक





राशि लाख रु

क्र. सं.	परिसंपत्ति विवरण	1 अप्रैल 2020 को सकल खंड				वर्ष 2020-21 के लिए मूल्यह्रास				निवल धराक		
		प्रारंभिक अधिशेष	परिवर्धन	कटौती	अंतिम अधिशेष	मूल्यांकन का प्रारंभिक अक्षर	पूर्व वर्ष के लिए ह्रास	वर्ष के लिए ह्रास	संपत्ति वापिस लिखी/विक्री	कुल मूल्यह्रास	31.03.2021	31.03.2020
8	कंप्यूटर/पैरीफेरल	26.07	12.40	-	38.48	5.21	-	7.70	-	12.91	25.57	20.86
	कंप्यूटर और उपकरण	290.37	0.84	-	291.22	236.73	-	23.87	-	260.60	30.62	53.65
	डेल पीसीबी खरीद (I) R440	2.93	-	-	2.93	0.59	-	0.59	-	1.17	1.76	2.34
	उपकरण-हाई इटिक	0.90	1.05	-	1.96	0.27	-	0.39	-	0.66	1.29	0.63
	लेजर ( विज्ञापन पोष लोकेटर)	0.03	-	-	0.03	0.01	-	0.01	-	0.01	0.02	0.02
	डेस्क फेब	-	0.33	-	0.33	-	-	0.07	-	0.07	0.26	-
	डेस्क लिच	-	5.47	-	5.47	-	-	1.09	-	1.09	4.38	-
	ऑडियो वीडियो गैट	0.04	-	-	0.04	0.01	-	0.01	-	0.02	0.02	0.03
	पुस्तकालय की पुस्तकें	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	पुस्तकालय में किताबें और जर्नल	99.68	1.53	0.01	101.19	79.91	0.00	6.28	-	86.19	15.01	19.77
	अन्य मूल्य सम्पत्तियां	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.2AH मोटो ड्राइव बैटरीयां परसोप	0.07	-	-	0.07	0.07	-	-	-	0.07	-	-
	विद्युत उपकरण परसोप	0.32	-	-	0.32	0.32	-	-	-	0.32	-	-
	मि.क. क्लिकेट परसोप	0.33	-	-	0.33	0.33	-	-	-	0.33	-	-
	मॉडिय चोर्ड परसोप	0.01	-	-	0.01	0.01	-	-	-	0.01	-	-
	आधिकारिक वाहन चोर्ड परसोप	1.06	-	-	1.06	1.06	-	-	-	1.06	-	-
	सोलिंग पेन परसोप	-	0.19	-	0.19	-	-	0.19	-	0.19	-	-
	कम्प्यूटर को सामान परसोप	-	0.18	-	0.18	-	-	0.18	-	0.18	-	-
	डिजिटल डिटिंग चोर्ड परसोप	-	0.24	-	0.24	-	-	0.24	-	0.24	-	-
	इंटरनेट इंटरनेट मोडम परसोप	-	0.09	-	0.09	-	-	0.09	-	0.09	-	-
	वेड नैक सीरियस परसोप	-	0.98	-	0.98	-	-	0.98	-	0.98	-	-
	सेरियस ड्राइव परसोप	-	0.05	-	0.05	-	-	0.05	-	0.05	-	-
	डिजिटल सेट परसोप	-	0.09	-	0.09	-	-	0.09	-	0.09	-	-
	स्कैन पट परसोप	-	0.06	-	0.06	-	-	0.06	-	0.06	-	-
	दृश्यक और घापी को आपूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	उपकरण - जल शोषक	0.89	-	-	0.89	0.14	-	0.02	-	0.16	0.73	0.75
	सौरचल ट्रेडिंग प्लेट	87.04	-	-	87.04	1.74	-	1.74	-	3.48	83.56	85.30
	घापी को ड्रैजर 5000 लीटर	4.32	-	-	4.32	0.09	-	0.09	-	0.17	4.14	4.23
	लिथो कोमर प्लेट प्लेट सेक पम्प	2.85	-	-	2.85	0.06	-	0.06	-	0.11	2.73	2.79
	ड्रैजर टैक-200लीटर	-	0.78	-	0.78	-	-	0.04	-	0.04	0.74	-
	घापी को ड्रेडिंग असेम्बली	-	2.85	-	2.85	-	-	0.14	-	0.14	2.70	-
	<b>कुल (ए)</b>	<b>6,937.90</b>	<b>419.17</b>	<b>5.85</b>	<b>7,351.22</b>	<b>562.49</b>	<b>0.33</b>	<b>134.30</b>	<b>0.00</b>	<b>696.46</b>	<b>6,654.76</b>	<b>6,375.41</b>
	<b>चल रहे बुनियात कार्य (बी)</b>	<b>30,863.37</b>	<b>800.30</b>	<b>-</b>	<b>31,663.67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31,663.67</b>	<b>30,863.37</b>
	<b>अपूर्ण संपत्ति</b>	<b>प्रारंभिक अधिशेष</b>	<b>परिवर्धन</b>	<b>कटौती</b>	<b>अंतिम अधिशेष</b>	<b>अग्र परिशोधन का प्रारंभिक अक्षर</b>	<b>पूर्व वर्ष के लिए अग्र परिशोधन</b>	<b>वर्ष के लिए अग्र परिशोधन</b>	<b>संपत्ति वापस लिखी/विक्री</b>	<b>कुल अग्र परिशोधन</b>	<b>31.03.2021</b>	<b>31.03.2020</b>
	कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	43.96	-	-	43.96	43.00	-	0.64	-	43.64	0.32	0.96
	ई-जर्नल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	पेटेंट	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>कुल (सी)</b>	<b>43.96</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43.96</b>	<b>43.00</b>	<b>-</b>	<b>0.64</b>	<b>-</b>	<b>43.64</b>	<b>0.32</b>	<b>0.96</b>
	<b>कुल योग (ए-बी-सी)</b>	<b>37,845.23</b>	<b>1,219.47</b>	<b>5.85</b>	<b>39,058.85</b>	<b>605.49</b>	<b>0.33</b>	<b>134.93</b>	<b>0.00</b>	<b>740.10</b>	<b>38,318.75</b>	<b>37,239.74</b>
	<b>कुल योग (ए-बी-सी) (पूर्व वर्ष)</b>	<b>34,246.98</b>	<b>3,646.06</b>	<b>47.80</b>	<b>37,845.23</b>	<b>513.33</b>	<b>(3.61)</b>	<b>116.26</b>	<b>20.49</b>	<b>605.49</b>	<b>37,239.74</b>	<b>33,733.64</b>

नोट: सकल धराक के तहत कार्लम कटौती में चल रहे पुंजीगत कार्य का आंकड़ा वर्ष के दौरान परिसंपत्तियों के लिए प्रगति में कार्य से स्थानांतरण का प्रतिनिधित्व करता है। वर्ष के दौरान सकल धराक के तहत कार्लम परिवर्धन 14 के लिए संपत्ति के आंकड़े वर्ष के दौरान में कार्य से परिसंपत्तियों में हस्तांतरण साथ ही आगे वर्ष के लिए दौरान अधिग्रहण शामिल है।

स्थान-रोहतक  
दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 5 - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश**

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियाँ	-	-
2	राज्य सरकारी प्रतिभूतियाँ	-	-
3	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-
4	शेयर	-	-
5	डिबेंचर और बॉन्ड	-	-
6	बैंको में सावधि जमा व्याज अर्जितसहित	2,971.88	1,093.78
7	अन्य	-	-
	<b>कुल</b>	<b>2,971.88</b>	<b>1,093.78</b>

**अनुसूची 5 (ए) - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश (निधिवार)**

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	<b>मूल्यहास फंड</b>		
	अथशेष	164.13	585.36
	जोड़े : अर्जित व्याज	10.46	51.49
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	134.93	89.53
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	-	674.89
	समापन (ए)	<b>309.53</b>	<b>51.49</b>
2	<b>कार्यकारी शिक्षा गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	1,318.96	1,076.49
	जोड़े : अर्जित व्याज	84.07	82.13
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	1,035.25	1,566.30
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	241.26	1,405.96
	घटाएँ : बैंक में अधिशेष	-	615.83
	समापन (बी)	<b>2,197.02</b>	<b>703.13</b>
3	<b>पूर्व छात्र गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	78.25	60.92
	जोड़े : अर्जित व्याज	4.99	4.65
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	18.78	16.13
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	4.21	3.45
	समापन (बी)	<b>97.80</b>	<b>78.25</b>
4	<b>आईआईएम कल्याण गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	260.91	166.87
	जोड़े : अर्जित व्याज	16.63	12.74
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	95.23	84.00
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	5.32	2.69
	समापन (बी)	<b>367.46</b>	<b>260.91</b>
	<b>कुल ( ए+बी )</b>	<b>2,971.81</b>	<b>1,093.78</b>

नोट : इस अनुसूची का कुल योग अनुसूची 5 के कुल योग के बराबर होगा ।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
 (अशोक कुमार वर्मा)  
 एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
 (धीरज शर्मा)  
 निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 6 - अन्य निवेश

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	-	-
4. शेयरों में	-	-
5. डिबेचर और बाँड	-	-
6. अन्य (निदिष्ट)	-	-
सावधि जमा	-	-
संग्रह निधि के लिए	-	-
अन्य के लिए	-	-
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 7 - चल परिसंपत्तियां

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>1. स्टॉक :</b>		
ए) स्टोर और स्पेर्स	-	-
बी) लूज उपकरण	-	-
सी) प्रकाशन	-	-
डी) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच के बर्तन	-	-
ई) भवन निर्माण सामग्री	-	-
एफ) विद्युत सामग्री	-	-
जी) स्टेशनरी	-	-
एच) पानी की आपूर्ति सामग्री	-	-
<b>2. विविध देनदार :</b>		
ए) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण	-	-
बी) अन्य	5.00	6.42
<b>3. नकद और बैंक बैलेंस</b>		
हाथ में रोकड	0.50	0.35
<b>ए) सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
चाल खातों में	-	-
सावधि जमा खातों में	22,224.64	19,915.72
बचत खातों में	4,565.59	2,753.22
<b>बी) गैर सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
सावधि जमा खातों में	-	-
बचत खातों में	-	-
<b>4. डाक घर-बचत खाते</b>	-	-
<b>5. सावधि जमा पर अर्जित ब्याज/ऑटो स्वीप</b>	1,023.73	1,010.77
<b>कुल</b>	<b>27,819.46</b>	<b>23,686.47</b>

टिप्पणी: एनकसेर-ए में बैंक खातों की जानकारी दी गई है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 7 का अनुबंध ए

क्रम सं.	विवरण	राशि लाख रुपये में
I	बचत बैंक खाता	4,322.66
1	यूजीसी से अनुदान खाता	-
2	विश्वविद्यालय प्राप्तिखाता खाता	-
3	छात्रवृत्ति खाता	-
4	शैक्षणिक शलुक प्राप्ति खाता	-
5	विकास (योजना) खाता	-
6	संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-
7	यूजीसी योजना फ़ैलोशिप खाता	-
8	संग्रह निधि खाता (ईएमएफ)	-
9	प्रायोजित परियोजनाओं निधि	-
10	प्रयोजित फ़ैलोशिप खाता	-
11	अक्षय एवं अध्यक्ष खाता (ईएमएफ)	-
12	यूजीसी जेआरएफ फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
13	भवन निर्माण अग्रिम निधि खाता (ईएमएफ)	-
14	वाहन खाता (ईएमएफ)	-
15	यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
16	शैक्षणिक विकास कोष खाता (ईएमएफ)	-
17	जमा खाता	-
18	छात्र कोष खाता	-
19	छात्र संबंधित निधि खाता	-
20	विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान	-
21	मल्लूहास निधि खाता	-
II	ऑटो स्वीप टीडीआर खाता	242.93
III	सूचीबद्ध बैंकों के साथ सावधि जमा	22,224.64

स्थान : रोहतक

दिनांक :- 05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 8 ऋण, अग्रिम एवं जमा

राशि लाख रुपये में

क्र.स.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	<b>कर्मचारियों को अग्रिम रू ( ब्याज मुक्त )</b>		
	ए) वेतन	-	-
	बी) त्योहार	-	-
	सी) मेडिकल अग्रिम	-	-
	डी) अन्य (अग्रदाय)	1.12	3.69
	ई) दीया अग्रिम/रकम	-	-
2	<b>कर्मचारियों के लिए दीर्घकालिक अग्रिम ( ब्याज सहित )</b>		
	ए) वाहन ऋण	-	-
	बी) गृह ऋण	-	-
	सी) अन्य ( निर्दिष्ट किया जाएगा )	-	-
3	<b>अग्रिम और अन्य राशि नकद या वस्तु के रूप में या मूल्य प्राप्त करने के लिए वसूली के लिए :</b>		
	ए) पुंजीगत कार्य अग्रिम (संग्रह सह सुरक्षित अग्रिम)	-	10.30
	बी) आपूर्तिकर्ता	10.29	13.00
	सी) सेवा कर वसूली	-	-
	डी) ड.ह.बि.वि. निगम लि. को अग्रिम	71.87	71.87
	ई) टीडीएस वसूली	36.07	28.25
	एफ) अन्य (एमएचआरडी से एफपीएम के लिए वसूली)	-	-
	जी) प्राप्य खाता	9.36	8.70
	एच) बैंक प्रभार प्राप्य	-	0.42
	आई) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2017-19)	-	-
	जे) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2018-20)	-	-
	के) सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (सीएपी 2019-21)	67.76	67.76
	एल) बिजडोम इन्व्यूवेशन समिति	-	1.34
4	<b>पूर्वदात खर्चे</b>		
	ए) बीमा	2.26	8.70
	बी) पुस्तकालय व्यय	-	-
	सी) एएमसी और कम्प्यूटर लाइसेंस	7.28	-
	डी) जर्नल और डेटाबेस	191.42	163.46
	ई) इंटरैक्टिव ऑनलाइन क्लास व्यय	1.36	-
	एफ) अन्य	2.86	-
5	<b>जमा</b>		
	ए) टेलिफोन	2.04	1.94
	बी) लीज रेंट	-	-
	सी) ड.ह.बि.वि. निगम लि.	22.00	22.00
	डी) एआईसीटीई, यदि लागू हो	-	-
	ई) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय	-	0.50
	सिक्चरिटी जमा एलपीजी	0.13	0.13
	तिलयार झील	0.20	0.20
	हरियाणा राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	4.00	4.00
	सहायक निदेशक सम्पदा को सिक्चरिटी जमा	0.05	0.05
	अन्य	0.38	0.38
6	<b>आय उपाजित</b>		
	ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश पर	-	-
	बी) निवेश पर अन्य	-	-
	सी) ऋण और अग्रिम पर	-	-
7	<b>यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य अन्य वर्तमान संपत्ति में</b>		
	ए) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष	-	-
	बी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष	-	-
	सी) MHRD से प्राप्य अनुदान	-	800.00
	डी) यूजीसी से अन्य प्राप्तियां	-	-
8	<b>प्राप्य दावे-</b>		
	<b>कुल</b>	<b>430.44</b>	<b>1,206.69</b>

**टिप्पणी :**

1. यदि कर्मचारियों के लिए परिक्रामी निधि, भवन निर्माण अग्रिम, कम्प्यूटर और वाहन अग्रिम के लिए बनाया गया है, तो ये अग्रिम उद्दिष्ट/अक्षय निधि के भाग के रूप में दिखाई देंगे। इन व्याज-भारक अग्रिमों का शेष इस अनुसूची में दिखाई नहीं है।

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 05.06.2021

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियां**

राशि लाख रुपये में

छात्रों से शुल्क	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>शैक्षणिक</b>		
1. ट्यूशन फीस	5,152.79	3,711.25
2. प्रवेश शुल्क	384.15	536.59
3. नामांकन शुल्क	-	-
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	78.00	24.44
5. प्रयोगशाला शुल्क	-	-
6. आर्ट एंड क्राफ्ट शुल्क	-	-
7. पंजीकरण शुल्क	139.82	177.02
8. पाठ्यक्रम शुल्क	-	-
9. नियोजन सुविधा शुल्क	112.05	97.10
10. ई एफ पी एम/एफ पी एम फीस	22.33	-
11. पीडीपी/एमडीपी फीस		
12. मेस शुल्क	73.36	268.59
कार्यकारी शिक्षा से आय	-	956.78
13. ईईपी शुल्क	-	-
14. ईपीजीपी फीस	-	-
<b>कुल ( ए )</b>	<b>5,962.49</b>	<b>5,771.77</b>
<b>परीक्षा</b>		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	97.55	125.05
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंक तालिका, प्रमाण पत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	<b>97.55</b>	<b>125.05</b>
<b>अन्य शुल्क</b>		
प्रशासनिक शुल्क	3.40	
1. पहचान पत्र शुल्क	-	-
2. जुर्माना / बीमा शुल्क	-	-
3. मेडिकल शुल्क	-	-
4. परिवहन शुल्क	-	-
5. परिसर शुल्क	-	8.03
6. मुद्रण शुल्क	0.55	1.27
7. डाक शुल्क	0.06	
8. डीपीएम स्कॉलर से वसूले	2.35	
9. पाठ्य सामग्री	68.63	26.10
10. परियोजना पत्र शुल्क से आय	-	3.76
11. छात्रावास शुल्क	0.45	0.36
12. अन्य विविध	0.23	0.46
13. प्रक्रमण फीस	39.16	38.32
<b>कुल ( सी )</b>	<b>114.82</b>	<b>78.30</b>
<b>प्रकाशनों की बिक्री</b>		
1. एडमिशन फार्म की बिक्री	-	-
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की बिक्री	-	-
3. प्रवेश फार्म सहित प्रॉस्पेक्टस की बिक्री	-	-
<b>कुल ( डी )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां</b>		
1. कार्यशालाओं कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क सम्मेलन से आय	-	43.87
2. पंजीकरण फीस (शैक्षणिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
डी पी एम उपयोगिता जमा	-	-
<b>कुल ( ई )</b>	<b>-</b>	<b>43.87</b>
<b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी+ई )</b>	<b>6,174.87</b>	<b>6,018.98</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक :-05.06.2021

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 10 - अनुदान/सब्सिडी (अटल अनुदान प्राप्त/प्राप्य)

राशि लाख रुपये में

विवरण	योजना		गैर योजना	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
	भारत सरकार	यूजीसी			
प्रारंभिक अधिशेष	800.00				2,138.71
जोड़ें : वर्ष के दौरान प्राप्तियां	-				800.00
<b>कुल</b>	<b>800.00</b>				<b>2,938.71</b>
घटाएँ : यूजीसी को वापसी	-				-
शेष राशि	800.00				2,938.71
घटाएँ पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त (₹)	800.00				2,138.71
जोड़ें: पिछले वर्ष के दौरान संपत्ति ख़र्च का मूल्य	-				-
शेष	-00.00				800.00
घटाएँ राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (₹)	-				-
शेष अग्रणीत (₹)	-00.00				800.00

ए- वर्ष के दौरान पूंजी निधि में परिवर्धन के साथ साथ अचल संपत्तियों में परिवर्धन के रूप में प्रकट होता है ।

बी- आय एवं व्यय खाते में आय के रूप में दिखाई देता है ।

- सी- 1. बैलेंस शीट में नए परिसर के लिए अनुदान के रूप में निर्धारित कोष के तहत होता है और अगले वर्ष में प्रारंभिक शेष बन जाएगा ।  
2. बैलेंस शीट में परिसंपत्तियों पक्ष को बैंक बैलेंस, निवेश और अग्रिम के द्वारा दिखाया गया है।

स्थान : रोहतक  
दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(धीरेज शर्मा)  
निदेशक

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 11 - निवेश से आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	उचित/अक्षय निधि		अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. व्याज				
ए) सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
बी) अन्य बैंक/डिपॉजिट	-	-	-	-
2. सावधि जमा पर व्याज	116.15	151.00	-	-
3. आय अर्जित की गई लेकिन सावधि जमा कर्मचारियों को व्याज सहित अग्रिम पर देय नहीं	-	-	-	-
4. बचत बैंक खातों पर व्याज (अनुसूची 12 में दी गई है)	-	-	-	-
5. अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
संगठन निधि-	-	-	-	-
अन्य	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>116.15</b>	<b>151.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
उचित अक्षय निधि में स्थानांतरित	116.15	151.00	-	-
शेष राशि	-	-	-	-

टिप्पणी : व्याज अर्जित किया गया लेकिन भवन निर्माण अग्रिम निधि से सावधि जमा, बचत अग्रिम निधि और कम्प्यूटर अग्रिम पर देय नहीं तथा कर्मचारियों के व्याज सहित अग्रिमों को यहाँ (पृष्ठ 3) में शामिल किया जाएगा, केवल जहाँ ऐसे अग्रिमों के लिए परिक्रामी निधि (ईएसएफ) निर्धारित किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक-05.06.2021

हस्ताक्षर-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर-

(श्रीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 12 -अर्जित ब्याज

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. स्व टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकों के साथ बचत खातों पर	188.87	19.87
2. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकों के साथ बचत खातों पर	1,414.82	1,536.71
3. ऋण पर		
ए) कर्मचारियों/स्टाफ बी) अन्य	-	-
4. देनदार और अन्य प्राप्तियों पर	18.71	7.68
<b>कुल</b>	<b>1,622.40</b>	<b>1,564.26</b>

1. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में 1 मद संख्या 1 की राशि को अनुसूची 11 (पहला भाग) और अनुसूची 2 में पेश किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 13 - अन्य आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>ए भूमि और भवन से आय</b>		
1. छात्रावास के कमरे का किराया	-	-
2. लाइसेंस शुल्क	5.08	4.84
3. सभागार / खेल का मैदान / कन्वेंशन सेंटर आदि का प्रभार किराया	-	-
4. बिजली शुल्क वसूली	15.48	9.15
5. जल प्रभार वसूली	0.54	0.50
<b>कुल ( ए )</b>	<b>21.10</b>	<b>14.49</b>
<b>बी संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री</b>	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	-	-
<b>सी कार्यक्रमों के आयोजन से आय</b>		
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
2. उत्सव से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ: उत्सव के लिए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ: पर्यटन पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से बताया जाना है)	-	-
<b>कुल ( सी )</b>	-	-
<b>डी अन्य</b>		
1. परामर्श सेवा से आय	-	-
2. आरटीआई फीस	0.00	0.00
3. रॉयल्टी से आय	-	-
4. आवेदन प्रपत्र (भर्ती) की बिक्री	-	-
5. विविध प्राप्तियां (निविदा प्रपत्र, रद्दी कागज, आदि की बिक्री)	0.41	0.98
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ	-	-
ए) स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
बी) मुफ्त में प्राप्त संपत्ति से	-	-
7. सस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान / दान	-	-
8. अन्य (निर्दिष्ट करें) आईटी रिफंड पर ब्याज	2.36	0.10
कैफटेरिया/स्टोर से संबद्धता प्रभार	-	0.21
आईसीआईसीआई व एसबीआई एटीएम व एयरटेल टावर से संबद्धता शुल्क	7.36	5.35
विविध आय	0.45	3.65
आपूर्ति में देरी के लिए बेंडर पर जुर्माना	-	0.65
दीक्षांत समारोह प्रभार	-	-
निदेशक से कार का उपयोग वसूली	0.08	0.08
अन्य वसूली/जिम शुल्क	0.60	0.99
कर्मचारी से अन्य कटौतियाँ	-	0.08
कर्मचारी व संकाय से वसूले	0.22	-
पूर्व छात्रों की फीस (कुल शुल्क संग्रह का 20%) आई एण्ड ई खाते में अंतरण	3.76	3.23
पिछले वर्षों का मूल्यहास वापस लिखा गया	0.33	-
<b>कुल ( डी )</b>	<b>15.56</b>	<b>15.32</b>
<b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी )</b>	<b>36.66</b>	<b>29.81</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 14 - पूर्व अवधि की आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. शैक्षणिक प्राप्तियां	-	-
2. निवेश से आय	-	-
3. अर्जित ब्याज	-	-
4. अन्य आय	-7.77	0.09
<b>कुल</b>	<b>-7.77</b>	<b>0.09</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 05.06.2021

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 15 - कर्मचारियों के भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) वेतन और तनख्वाह	752.62	-	752.62	670.60	-	670.60
बी) भत्ता और बोनस	-	-	-	-	-	-
सी) भविष्य निधि / एनपीएस के लिए अंशदान	83.32	-	83.32	73.58	-	73.58
डी) अन्य कोष में अंशदान (पेंशन के लिए अंशदान)	-	-	-	-	-	-
ई) कर्मचारी कल्याण खर्च	3.40	-	3.40	3.29	-	3.29
एफ) अवकाश वेतन के लिए अंशदान - निदेशक	-	-	-	-	-	-
जी) छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) सुविधा	0.60	-	0.60	10.31	-	10.31
एच) चिकित्सा सुविधा	2.61	-	2.61	3.47	-	3.47
आई) बाल शिक्षा भत्ता/ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	7.29	-	7.29	6.33	-	6.33
जे) आत्मविकास निधि (एसडीएफ)	-0.03	-	-0.03	0.40	-	0.40
के) एफ डी एफ व्यय	16.69	-	16.69	11.16	-	11.16
एल) अर्जित अवकाश का नकदीकरण	-	-	-	5.91	-	5.91
एम) निदेशक का उपदान योगदान	-	-	-	-	-	-
एन) ज्वाइनिंग व्यय	1.79	-	1.79	2.17	-	2.17
ओ) प्रकाशन के लिए मानदेय	-	-	-	-	-	-
पी) सेवानिवृत्ति केलाभों के लिए प्रावधान	10.22	-	10.22	9.84	-	9.84
<b>कुल</b>	<b>878.50</b>	<b>-</b>	<b>878.50</b>	<b>797.06</b>	<b>-</b>	<b>797.06</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक :-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) अतिथि संकाय को भुगतान	-	-	-	1.84	-	1.84
बी) संबद्धता और मान्यता शुल्क	8.50	-	8.50	-	-	-
सी) दीक्षांत समारोह/सम्मेलन व्यय	-	-	-	59.61	-	59.61
डी) सदस्यता व्यय (जर्नल और आवधिक)	369.33	-	369.33	246.33	-	246.33
ई) सांस्कृतिक/अभिविन्यास व्यय	-	-	-	-	-	-
एफ) बीमा व्यय छात्र	3.12	-	3.12	6.33	-	6.33
जी) पुस्तकें और पाठ्यक्रम सामग्री	-	-	-	-	-	-
एच) छात्रावास मेस व्यय	49.51	-	49.51	211.33	-	211.33
आई) विविधा खर्च	-	-	-	-	-	-
जे) एमडीपी व्यय	0.04	-	0.04	-	-	-
के) प्लेसमेंट व्यय	8.06	-	8.06	23.10	-	23.10
एल) डाक और कूरियर	-	-	-	-	-	-
एम) प्रिंटिंग और स्टेशनरी	-	-	-	-	-	-
एन) इंटरएक्टिव ऑनलाइन कक्षा व्यय	3.84	-	3.84	-	-	-
ओ) प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	261.38	-	261.38	158.23	-	158.23
पी) आईपीएल (विपणन व्यय)	2.86	-	2.86	-	-	-
क्यू) आईएलपी (विज्ञापन व्यय)	0.11	-	0.11	-	-	-
आर) कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपी)	195.64	-	95.64	237.09	-	237.09
एस) अनुसंधान कार्य	0.21	-	0.21	0.08	-	0.08
टी) छात्र कार्यक्रम	-	-	-	3.29	-	3.29
यू) परिवहन व्यय	-	-	-	-	-	-
वी) पेपर डेव. कार्यशाला व्यय	-	-	-	1.89	-	1.89
डब्ल्यू) प्रबंधन सम्मेलन व्यय	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>902.60</b>	<b>-</b>	<b>902.60</b>	<b>949.12</b>	<b>-</b>	<b>949.12</b>

स्थान : रोहतक  
दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य खर्च

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
<b>ए) आधारिक संरचना</b>						
ए) बिजली और उर्जा	117.76	-	117.76	229.76	-	229.76
बी) जल प्रभार	1.82	-	1.82	6.55	-	6.55
सी) बीमा	0.28	-	0.28	0.83	-	0.83
डी) किराया दरें और कर (संपत्ति कर सहित)	2.42	-	2.42	-	-	-
<b>बी) संचार</b>						
इ) पारिस्टेज और कोरियर	0.39	-	0.39	0.31	-	0.31
एफ) टेलीफोन, फ़ैक्स और इंटरनेट प्रभार	23.89	-	23.89	27.83	-	27.83
<b>सी) अन्य</b>						
जी) मुद्रण और स्टेशनरी (खपत)	3.07	-	3.07	7.38	-	7.38
एच) कार्यक्रमों के लिए संस्थान समर्थन	-	-	-	-	-	-
आई) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	-
जे) बीमा व्यय	4.41	-	4.41	3.08	-	3.08
जे) अंकेक्षण व्यय	3.25	-	3.25	4.27	-	4.27
एल) बैठक/संगोष्ठी व्यय	8.20	-	8.20	25.86	-	25.86
एम) भर्ती व्यय	-	-	-	-	-	-
एन) कानूनी और पेशेवर शुल्क	36.00	-	36.00	28.97	-	28.97
ओ) सुरक्षा, साफ-सफाई, और रखरखाव का खर्च	225.48	-	225.48	282.76	-	282.76
पी) स्थापना दिवस	-	-	-	-	-	-
क्यू) जनरेटर चलाने का व्यय	1.61	-	1.61	0.97	-	0.97
आर) समोराह व्यय	4.28	-	4.28	12.38	-	12.38
एस) साक्षाल्कार व्यय	-	-	-	-	-	-
टी) सदस्यता शुल्क	-	-	-	-	-	-
यू) चिकित्सा व्यय	1.08	-	1.08	2.04	-	2.04
वी) आईआईएम कॉन्क्लेव	-	-	-	-	-	-
डब्ल्यू) प्रशिक्षुओं और अनुसंधान सहयोगी को वजीफा	29.58	-	29.58	37.79	-	37.79
वाई) किराया खर्च	1.68	-	1.68	1.32	-	1.32
वाई) इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल	5.00	-	5.00	-	-	-
वाई) डिस्कॉर्डेंट का भुगतान (मानव संसाधन शिखर सम्मेलन 2013)	-	-	-	-	-	-
जेड) विविध	0.61	-	0.61	0.42	-	0.42
एए) बैठक खर्च-बीआजी	-	-	-	4.12	-	4.12
एबी) विज्ञापन व्यय	2.12	-	2.12	10.76	-	10.76
एसी) भर्ती व्यय	4.59	-	4.59	-	-	-
एन पी एस सेवा शुल्क	0.09	-	0.09	0.11	-	0.11
जीएसटी भुगतान खाता	-	-	-	2.06	-	2.06
<b>कुल</b>	<b>477.64</b>	<b>-</b>	<b>477.64</b>	<b>689.56</b>	<b>-</b>	<b>689.56</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 05.06.2021

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 18 - परिवहन खर्च**

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1. संस्थान के स्वामित्व वाले वाहन						
ए) प्रचालन व्यय	2.82	-	2.82	8.83	-	8.83
बी) मरम्मत व रखरखाव	2.27	-	2.27	1.75	-	1.75
सी) बीमा	1.02	-	1.02	0.25	-	0.25
2. किराए / लीज पर लिया गया वाहन						
क) किराए पर / लीज रेंट	7.21	-	7.21	11.91	-	11.91
<b>कुल</b>	<b>13.32</b>	<b>-</b>	<b>13.32</b>	<b>22.74</b>	<b>-</b>	<b>22.74</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव

राशि लाख रुपयें में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष		कुल	पूर्व वर्ष		कुल
		योजना	गैर योजना		योजना	गैर योजना	
ए)	भवन	163.49	-	163.49	97.54	-	97.54
बी)	फर्नीचर और फिक्सचर्स	-	-	-	-	-	-
सी)	संयंत्र और मशीनरी	-	-	-	-	-	-
डी)	कार्यालय उपकरण	40.23	-	40.23	8.60	-	8.60
ई)	सफाई सामग्री और सेवाएँ	8.63	-	8.63	17.07	-	17.07
एफ)	अन्य-एयरकंडीशनिंग/डीजी सेट/वाटर कूलर ए एम सी	0.20	-	0.20	-	-	-
जी)	कम्प्यूटर	8.34	-	8.34	12.87	-	12.87
एच)	प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
आई)	इलेक्ट्रीकलस	4.89	-	4.89	3.67	-	3.67
जे)	छात्रावास	0.01	-	0.01	0.47	-	0.47
के)	बागवानी	3.54	-	3.54	1.27	-	1.27
<b>कुल</b>		<b>229.32</b>	<b>-</b>	<b>229.32</b>	<b>141.49</b>	<b>-</b>	<b>141.49</b>

### अनुसूची 20 - वित्तीय लागत

राशि लाख रुपयें में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष		कुल	पूर्व वर्ष		कुल
		योजना	गैर योजना		योजना	गैर योजना	
ए)	बैंक प्रभार	-	-	-	-	-	-
बी)	अन्य निर्दिष्ट करें	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### अनुसूची 21 - अन्य व्यय

राशि लाख रुपयें में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष		कुल	पूर्व वर्ष		कुल
		योजना	गैर योजना		योजना	गैर योजना	
ए)	संदिग्ध देनदार/अग्रिम के लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
बी)	अप्राप्य अधिशेष अपलिखित किये	-	-	-	-	-	-
सी)	अन्य संस्थानों / सगठनों को अनुदान / सस्मिडी	-	-	-	-	-	-
डी)	अन्य अनुसंधान परियोजना	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### अनुसूची 22 - पूर्व अवधि व्यय

राशि लाख रुपयें में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष		कुल	पूर्व वर्ष		कुल
		योजना	गैर योजना		योजना	गैर योजना	
ए)	स्थापना व्यय	0.23	-	0.23	34.25	-	34.25
बी)	शैक्षणिक खर्च	3.65	-	3.65	7.61	-	7.61
सी)	प्रशासनिक व्यय	-17.91	-	-17.91	17.07	-	17.07
डी)	परिवहन व्यय	-	-	-	0.05	-	0.05
ई)	विविध	9.56	-	9.56	0.25	-	0.25
एफ)	ऑनलाइन जर्नल और डेटाबेस	7.15	-	7.15	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>2.68</b>	<b>-</b>	<b>2.68</b>	<b>59.25</b>	<b>-</b>	<b>59.25</b>

स्थान : रोहतक  
दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 23 - एफपीएम खर्च

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) ईएफपीएम व्यय	-	-	-	2.40	-	2.40
बी) विज्ञापन	-	-	-	1.84	-	1.84
सी) पुस्तक और पाठ्यक्रम सामग्री	1.17	-	1.17	1.87	-	1.87
डी) एफपीएम व्यय	1.78	-	1.78	-	-	-
ई) सामान्य व्यय	-	-	-	0.33	-	0.33
एफ) अतिथि संकाय को मानदेय	1.40	-	1.40	8.53	-	8.53
जी) मीटिंग, संगोष्ठी और सम्मेलन	-	-	-	1.98	-	1.98
एच) मुद्रण एवं स्टेशनरी	0.01	-	0.01	0.01	-	0.01
आई) साक्षात्कार के लिए टीए	-	-	-	0.34	-	0.34
आई) परिवहन व्यय	0.06	-	0.06	1.50	-	1.50
जे) आगन्तुक संकाय व्यय	2.71	-	2.71	3.06	-	3.06
के) एफपीएम छात्रों की वृत्ति	37.36	-	37.36	71.81	-	71.81
एल) डीपीएम व्यय	7.84	-	7.84	4.61	-	4.61
<b>कुल</b>	<b>52.33</b>	<b>-</b>	<b>52.33</b>	<b>98.28</b>	<b>-</b>	<b>98.28</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24 : महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

1. **लेखा खातों को तैयार करने के लिए आधार**  
जब तक अन्यथा उल्लेख न हो वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तथा चल रहे सरोकार के आधार द्वारा अनुसरित प्रोद्भवन विधि पर तैयार किए जाते हैं।
2. **राजस्व अभिज्ञान**
  - 2.1 छात्रों की फीस पर नकद आधार से लेखांकन किया जाता है।
  - 2.2 निवेश पर ब्याज, अवधि जमा और बचत बैंक खाते पर प्रोद्भवन आधार से लेखांकन किया जाता है।
3. **व्यय की अभिज्ञान**
  - 3.1 **कर्मचारियों के वेतन, भत्ते और दावे**  
31 मार्च तक प्राप्त सम्बन्धित वर्ष के स्थापना व्यय और कर्मचारियों के दावे के बिल प्रोद्भवन के आधार पर प्रदान किये जाते हैं।
  - 3.2 **देय बिल**
    - ( 1 ) पूर्तिकर्त्ताओं/सेवा प्रदाता को देय : 31 मार्च तक प्रदान की गई आपूर्ति/सेवाओं के लिए प्राप्त विक्रेताओं के बिलों का प्रोद्भवन आधार पर लेखांकन किया जाता है। बिलों की प्राप्ति नहीं होने की स्थिति में, अनुमानित आधार पर देयता का प्रावधान किया जाता है।
    - ( 2 ) सी एंड एजी और आंतरिक लेखा परीक्षक के लिए लेखा परीक्षा शुल्क की देयता का प्रावधान बिल की प्राप्ति होने पर किया जाएगा।
  - 3.3 **नई पेंशन योजना में संस्थान की भागेदारी**  
एन.पी.एस. में संस्थान की भागेदारी वेतन (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) का 14% है। और उस पर महंगाई भत्ता जिस माह/वर्ष में वेतन पुस्तकित किया गया की गणना कर इसे खाते के प्रमुख खर्च के रूप में प्रभारित किया जाता है।
4. **अचल परिसंपत्तियाँ और मूल्यहास**
  - 4.1 अचल परिसंपत्तियों का उल्लेख अधिग्रहण की लागत के आधार पर किया गया है। जिसमें अधिग्रहण से संबंधित भाड़ा, शुल्क तथा कर और आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं। नए परिसर के लिए अचल परिसंपत्तियां और पूंजीगत व्यय मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए पूंजीगत व्यय के लिए अनुदान से किये गये हैं।

- 4.2 उपहार/दान की संपत्ति का मूल्य जहां उपलब्ध हो घोषित मूल्य के आधार निर्धारण किया जाता है। यदि उपलब्ध नहीं है, तो संपत्ति का मूल्य वास्तविक स्थिति के संदर्भ में समायोजित करके वर्तमान बाजार मूल्य के आधार पर अनुमानित है। संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ अर्जित और विलय की गई परिसंपत्तियों के मूल्य की राशि से पूंजीगत निधि को बढ़ाया जाता है। इन परिसंपत्तियों पर मूल्यहास संबंधित संपत्ति पर लागू दर से लिया जाता है।
- 4.3 अचल संपत्तियों को लागत रहित मूल्यहास पर उद्घाटित किया जाता है। अचल संपत्तियों पर मूल्यहास का प्रावधान सीधी रेखा पद्धति से निम्न लिखित दरों से किया जाता है:

<b>मूर्त संपत्ति :</b>	<b>अवमूल्यन दर</b>
1. भवन	2%
2. सड़क और पुल	2%
3. नलकूपों एवं जल आपूर्ति	2%
4. सीवरेज एवं ड्रेनेज	2%
5. विद्युत अधिष्ठापन और उपकरण	5%
6. प्लांट और मशीनरी	5%
7. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला के उपकरण	5%
8. कार्यालय उपकरण	7.5%
9. ऑडियो विजुअल उपकरण	7.5%
10. कंप्यूटर और बाह्य उपकरण	20%
11. फर्नीचर, फिक्चर्स और फिटिंग	7.5%
12. वाहन	10%
13. पुस्तकालय की पुस्तकें	10%
<b>अमूर्त परिसंपत्तियां</b>	
1. ई-जर्नल्स	40%
2. कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर	40%
3. पेटेंट और कॉपीराइट	उपयोग का अधिकतम 9 वर्ष के दौरान परिशोधित

- 4.4 वर्ष के दौरान हुए परिवर्धन पर मूल्यहास पूरे वर्ष के लिए प्रदान किया जाता है और वर्ष के दौरान बेची/छोड़ी गयी परिसंपत्तियों पर कोई मूल्यहास नहीं लगाया जाता है।
- 4.5 31 मार्च, 2014 तक परिसंपत्तियों पर मूल्यहास पदावनत लिखित मूल्य पद्धति से प्रभारित किया गया। हालांकि मानव संसाधन विकास मंत्रालय के दिशानिर्देश के अनुसार 1 अप्रैल, 2014 से सीधी रेखा पद्धति मूल्यहास को अपनाया गया है और इसके अनुसार निर्धारित दर (एसएलएम) की निर्धारित दर थी।



- 4.6 जहाँ एक परिसंपत्ति पूरी तरह से मूल्यहास हो जाती है, उसे लेखा पुस्तकों में 100 रुपये के अवशिष्ट मूल्य पर रखते हैं।
- 4.7 जहाँ परिसंपत्ति को निर्धारित निधियों और प्रायोजित परियोजनाओं की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व संस्थान में निहित है, उनको जमा द्वारा पूंजी कोष में पुस्तांकित करके संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ विलय किया गया है। परिसंपत्ति को प्रायोजित परियोजना की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व प्रायोजकों के पास रखा गया है लेकिन यह संस्थान के अधिग्रहण में है और उपयोग किया जा रहा है, का अलग खातों पर टिप्पणियों के तहत उद्घाटित किया गया है।
- 4.8 2000 रुपये तक की लागत वाली परिसंपत्तियों (पुस्तकालय की पुस्तकें छोड़कर) को कम मूल्य संपत्ति के रूप में माना जाता है, उनके अधिग्रहण के समय ऐसी परिसंपत्तियों के संबंध में 100% मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- 4.9 संचित मूल्यहास के लिए अलग से मूल्यहास निधि बनाई गई है और यह मूल्यहास कोष पूंजी निधि से बना है और अलग से उद्घाटित किया गया है।

## 5. अमूर्त परिसंपत्तियां

- 5.1 पेटेंट्स और कॉपीराइट्स, ई जर्नल (वार्षिक सदस्यता के अलावा) और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त के तहत वर्गीकृत किया गया है।
- 5.2 ऑन लाइन जर्नल एवं पत्रिकाओं की वार्षिक सदस्यता का नवीनीकरण व्यय को उस वर्ष के दौरान जब ऑन लाइन एक्सेस प्राधिकृत है के व्यय के रूप में दर्शाया गया है।
- 5.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर व्यय को अलग से अमूर्त परिसंपत्तियों का हिस्सा बनाने हेतु पूंजीकृत किया है।

## 6. निवेश

- 6.1 लंबी अवधि के निवेश उनकी लागत पर दिखाया जाता है। हालांकि तुलनपत्र की तारीख को खातों में उनके लम्बी अवधि के विनिवेश में कोई स्थायी कमी प्रदान की जाती है।
- 6.2 लघु अवधि के निवेश उनकी लागत या बाजार मूल्य जो भी कम हो पर दिखाया जाता है।

## 7. उद्दिष्ट/अक्षय निधि

- 7.1 छात्रों द्वारा किसी भी प्रकार के या अन्य किसी बाहरी एजेंसी द्वारा किसी विशेष उद्देश्य से किए गए योगदान को इस निधि में हस्तांतरित किया जाता है और सभी संबंधित खर्चों को इस अक्षय निधि से वहन किया जाता है। उद्दिष्ट अक्षय निधि से बनाई गई परिसंपत्तियां जिनका स्वामित्व संस्थान में निहित है, को

पूँजी निधि में एक समान राशि जमा करने के बाद संस्थान की संपत्ति के साथ विलय किया गया है। संबंधित फंड में शेष को अग्रणीत किया जाता है और यह बैंक, निवेश और अर्जित ब्याज में शेष के द्वारा संपत्ति पक्ष में प्रस्तुत होता है।

- 7.2 निवेश पर जमा/अर्जित कुल ब्याज उद्दिष्ट/अक्षय निधि के सम्बन्ध में अपने शुरुआती मूल्य के आधार पर और कॉर्पस फण्ड के सम्बन्ध में औसत मूल्य पर आवंटित भी माना जाता है।
- 7.3 परामर्श सेवाएं निधि, पुर्व छात्र निधि और कल्याण निधि को उद्दिष्ट निधि माना जाता है।

## 8. संग्रह निधि

व्यय से अधिक आय का अधिशेष संग्रह निधि में स्थानांतरित किया जाएगा। संग्रह निधि में शेष राशि को अग्रणीत किया जाता है, जिसे बैंक में सावधि जमा और निवेश पर अर्जित ब्याज में शेष द्वारा प्रस्तुत किया जाता है।

## 9. सरकारी अनुदान

- 9.1 जब वित्तीय वर्ष से संबंधित अनुदान को जारी करने के लिए मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो जाती है और अनुदान वास्तव में अगले वित्तीय वर्ष में प्राप्त होती है तो ऐसी स्थिति में अनुदान का प्रोद्धवन (उपचय) के आधार पर लेखाकरण किया जाता है और समान राशि को अनुदाता से वसूली के रूप में दिखाया जाता है।
- 9.2 सरकारी अनुदान का पूंजीगत व्यय (प्रोद्धवन के आधार पर) को उपयोग की हद तक पूंजी निधि में स्थानांतरित किया जाता है।
- 9.3 सभी आवर्ती व्यय इस प्रकार के राजस्व अनुदानों (जीआईए 31 व जीआईए 36) से पूरा की जाती है और किसी भी अधिशेष को वर्तमान देयता के रूप में दिखाया गया है और किसी भी घाटे को आंतरिक अभिवृद्धि और / या संग्रह निधि से पूरा किया जाता है।
- 9.4 सहायता अनुदान पर प्राप्त ब्याज यदि किसी को आवर्ती व्यय के लिए सहायता में अनुदान के भाग के रूप में माना जाता है।

## 10. उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश और इस तरह के निवेश पर अर्जित ब्याज आय

ऐसी निधियों में उपलब्ध राशि जिसकी तुरंत व्यय के लिए आवश्यकता नहीं है, को बैंकों के साथ स्वतः तय अवधि के लिए जमा कर रहे हैं। इस प्रकार की जमा पर ब्याज को संबंधित निधि में जमा कर दिया जाता है।

## 11. प्रायोजित परियोजनाएँ

- 11.1 चालू प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में प्रायोजकों से प्राप्त राशि को शीर्ष मौजूदा देयतायें और

प्रावधान-उपशीर्ष वर्तमान अन्य देयताये-प्राप्तियां में प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में जमा किया जाता है। जब कभी भी ऐसी परियोजनाओं के लिए व्यय किया जाता है या अग्रिम भुगतान किया जाता है वर्तमान देयता खाता डेबिट किया गया है। इसके अलावा, संस्थान द्वारा इस प्रकार की परियोजना पर किए गये इस प्रकार के व्यय को आय और व्यय खाते में डेबिट किया जाता है।

11.2 फैलोशिप और छात्रवृत्ति पर किए गए खर्च की शैक्षणिक खर्च के रूप में लेखाकरण की जाती है।

**12. पूर्व अवधि के आय/व्यय**

पूर्व अवधि के आय/व्यय के मामले जो चालू वर्ष में सम्बन्धित नहीं है, लेकिन गत वर्ष से सम्बन्धित है और जिनके खिलाफ 31 मार्च के बाद चालू वर्ष के दौरान गत वर्ष से सम्बन्धित किए गए आय/व्यय पिछले वर्ष में अर्जित नहीं किया गया है।

**13. आयकर**

संस्थान की आय को आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10 (23 सी) (vi) के तहत आयकर प्रावधान के अनुसार से छूट दी गई है।

स्थान: रोहतक

तिथि : 05-06-2021

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**अनुसूची 25****आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरणों की टिप्पणियां****1. आकस्मिक देयताएं****1.1 न्यायालय में लम्बित मालों का विवरण :**

(अ) मैं. आईआईडीसी लि. बनाम आईआईएम रोहतक, मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावे की राशि 1,29,82,653 रु. है (संस्थान ने 31,14,11,240 रु. का गणनाफलक दावा) भी दायर किया है।

(ब) मैं. एचयूजीएचईएस ग्लोबल एजुकेशन इण्डिया लि. बनाम आईआईएम रोहतक मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावा की गई राशि 1,50,38,350 रु. है।

**1.2** संस्थान की ओर से बैंक द्वारा स्थापित क्रेडिट के पत्र और 31.03.2021 को बकाया राशि रूपे शून्य (पूर्व वर्ष रूपये शून्य) है।

**1.3** सेवाकर/सामान और सेवाकर के संबंध में विवादित मांग-रूपे शून्य (पूर्व वर्ष रूपे शून्य) है और नगरपालिका कर रूपये शून्य (पूर्व वर्ष-रूपये शून्य) है।

**1.4** संस्थान के परिसर में जल कार्य की सुविधा की लागत के लिए वर्ष 2014-15 में पीएचईजी जलकार्यों से 3,17,50,000 रु. की मांग की प्राप्त की गई, जिसे संस्थान द्वारा विवादित किया गया है और कोई और संचार प्राप्त नहीं हुआ है।

**1.5** संस्थान ने परिधि सड़कों और जल निकासी कार्य जो कुल लागत रु० 9,46,55,100 /-का था के विरुद्ध सीपीडब्ल्यूडी को उनके चालु बिल के लिये रु० 8,08,13,800 /- का भुगतान किया। शेष राशि रु० 1,38,41,300/- अंतिम सत्यापन और लंबित कार्य को सौंपने के लिए देय है। राशि जो भारित एवं भुगतान किया गया उसे पूंजीकृत किया गया है

**2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ**

31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार पूंजी खाते में पूरे न होने वाले शेष ठेके की राशि (निबल अग्रिम) जो प्रदान नहीं की गई हैं का मूल्य रूपये 1,652.78 लाख (जीएसटी छोड़कर) है।

**3. अचल संपत्तियाँ:**

**3.1** अनुसूची 4 के अंतर्गत वर्ष के दौरान अचल संपत्तियों के परिवर्धन में योजना निधि से खरीदी संपत्ति में शामिल हैं। संपत्तियों को पूंजी निधि में जमा द्वारा स्थापित किया गया है।

**3.2** 31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र और पूर्व वर्षों की बैलेंस शीट में, सभी अचल संपत्तियां, जमीन को छोड़कर, जो कि हरियाणा सरकार (अनुसूची 4) द्वारा उपहार में दी गई थी, केवल योजना निधि से ही बनाई गई है।

**3.3** अनुसूची 4 की अचल संपत्ति में संस्थान द्वारा आयोजित और इस्तेमाल प्रायोजित परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई संपत्ति में शामिल नहीं है क्योंकि परियोजना ठेके की शर्तों में शामिल हैं कि परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई ऐसी सभी परिसंपत्तियां प्रायोजकों की संपत्ति रहेगी। 31 मार्च, 2021 को ऐसी संपत्ति का ब्यौरा शून्य हैं इसलिए ऐसी परिसंपत्तियों का विवरण नहीं है।

#### 4. विदेशी मुद्रा में व्यय

1. ए) यात्रा : शून्य  
बी) पुस्तके, पत्रिका और ऑन लाइन सामग्री पर विदेशी मुद्रा में व्यय: रूपये 1,60,17,315.00  
सी) अन्य : कॉपी एडिटिंग और प्रूफ रीडिंग - रु. 1,33,550.00
2. मानदेय - रु. 58,88,824.00
3. पूर्व-आकलन शुल्क - शून्य

#### 5. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा

प्रबंधन की राय में, मौजूदा परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा का सामान्य रूप में प्राप्ति मूल्य पर है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर हैं।

#### 6. प्रकटीकरण

- i) रूपये 902.60 लाख का व्यय छात्रों की शिक्षा पर किया गया था जो संस्थान का मुख्य उद्देश्य है।
- ii) किसी भी स्वयंसेवक द्वारा किसी प्रकार की स्वैच्छिक सेवा प्रदान नहीं की गई थी। जिसके लिए कोई भुगतान नहीं किया गया है।
- iii) वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान कोई भी असाधारण और अतिरिक्त समान्य स्पर्धाए (कार्यक्रम) नहीं किए गए।
- iv) छात्रों की संख्या 31-3-2021 को : 834
- v) शिक्षकों की संख्या :
 

- प्रोफेसर	: 01
- एसोसिएट प्रोफेसर	: 04
- सहायक प्रोफेसर	: 27
- vi) भवन निधि, खेल गतिविधियों, सहपाठ्यक्रम गतिविधियों, विकासशुल्क और चिकित्सा व्यय के खातों में संस्थान द्वारा कोई राशि एकत्र नहीं की गई। और ना ही किसी प्रकार का व्यय इन कोषों से किया गया।
- vii) आईआईएम रोहतक के सभी नियमित कर्मचारी भारत सरकार की नई पेंशन योजना (एन.पी.एस.) के अंतर्गत आते हैं। इसलिए ई पी एफ और ई एस आई सी लागू नहीं है।
- viii) वेतन संरचना :
 

प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 14ए के अनुसार
एसोसिएट प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 13ए 2 के अनुरूप
सहायक प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 12 और 13ए1 के अनुरूप
- ix) संबंधित पक्षों के साथ लेन-देन
 

क) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के शासी बोर्ड के सदस्यों के बीच लेन-देन	: शून्य
ख) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के	: शून्य

शासी बोर्ड के सदस्यों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन

ग) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के	:	प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक - 31,59,000.00/- रूपये
मुख्य प्रबंधन कर्मियों एवं मुख्य प्रबंधन कर्मियों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन	:	कर्नल तिलक बोस, कार्यवाहक सी.ए.ओ. - 16,69,800.00/- रूपये

7. बचत बैंक खातों, चालू खातों और बैंकों में सावधि जमा खातों में शेष का विवरण मौजूदा परिसंपत्तियों की अनुसूची 'ए' के अनुलग्नक के रूप में संलग्न है।
8. पिछले वर्ष के आंकड़ों को जहां भी आवश्यक हुआ पुनसंगठित किया गया है।
9. अंतिम खातों में आंकड़े (बैलेंस-शीट और आय और व्यय खाते) को नियम 15 के तहत मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार उद्घाटित किया गया है।
10. अनुसूचियां 1 से 24 साथ संलग्न हैं और 31 मार्च 2021 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के लिए तुलन पत्र का एक अभिन्न भाग हैं।
11. पेंशन फंड को राष्ट्रीय पेंशन डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) -सेन्ट्रल रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) को मासिक पेंशन के आधार पर नई पेंशन योजना के तहत काटा और जमा किया जा रहा है, केवल तीन कर्मचारियों के मामले में, जहां पीआरए नंबर आवंटित नहीं होने के कारण जमा लंबित है।
12. मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा जारी खातों के संशोधित प्रारूप के अनुसार, एनपीएस योगदान के विवरण भी तैयार किए जाते हैं। अनुपस्थिति में आवश्यक जानकारी, यह कहा गया है कि वर्ष 2020-21 के दौरान एनपीएस टी.ई.आई.आर.-1 खाते में नियोक्ता के योगदान के रूप में 83,32,066.00 रु. की राशि का भुगतान किया गया है और तीन कर्मचारियों के 23,752.00 रु. बकाया थे जिसकी पीआरए संख्या 31.03.2021 तक प्राप्त नहीं हुई थी।
13. भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक एक सोसाइटी थी जो सोसाइटी रजिस्ट्रार, रोहतक, हरियाणा में दिनांक 16-11-2009 की पंजीकरण संख्या 152/2009-10 के अधीन इस उद्देश्य के साथ पंजीकृत थी कि यह सोसाइटी भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना तथा उसका प्रशासन और प्रबंधन करेगी। संसद ने 'भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम, 2017' अधिनियम पारित किया था और 31.01.2018 से संस्थान के कॉर्पोरेट संस्था के रूप में दर्जा दिया था। मूलतः संस्थान का वित्त पोषण भारत सरकार द्वारा किया जाता है जबकि राज्य सरकार द्वारा राजपत्र अधिसूचना के द्वारा निःशुल्क भूमि का आबंटन किया गया है। संस्थान ने मई 2018 से नये परिसर के माध्यम से इसे पूरी तरह से संचालित किया है
14. संस्थान को भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित बारहवीं पंचवर्षीय योजना के तहत योजना अनुदान प्राप्त हुआ।
15. विशिष्ट परिसंपत्ति सृजन/विशिष्ट परियोजनाओं के लिए दिए गए विशिष्ट अनुदानों के अप्रयुक्त भाग को वर्तमान उत्तरदायित्व के अधीन दर्शाया जाता है।

16. संस्थान ने विभिन्न सांस्कृतिक और प्रबंधन कार्यक्रमों का संचालन किया जिनको निर्धारित निधि का भाग माना गया और इन पर हुए किसी भी खर्च को ऐसे आयोजनों से प्राप्त हुए योगदान से किया गया। ऐसी निधियों में हुए घाटे/आधिक्य का समायोजन अगले वर्ष में किया जाएगा।
17. वर्ष के दौरान संस्थान को विभिन्न सरकारी अभिकरणों से छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। जिसमें से 31.03.2021 तक छात्रों को भुगतान के लिए 28,05,000/- रुपये बकाया है, जैसा कि 31 मार्च 2021 को ही प्राप्त हुआ था।
18. संस्थान ने वर्ष के दौरान 5,139.26 लाख रुपये संग्रह निधि में विनियोजित/विभाजित किए। इसमें पीजीपी शुल्क, बैंक ब्याज और विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित अन्य प्राप्तियों के रूप में प्राप्त कुल राशि संस्थान के आर्वत व्यय के घटाने के पश्चात शामिल है।
19. हरियाणा सरकार ने गांव सुनारिया, रोहतक में स्थित 200 एकड़, 4 कनाल, 7 मरला भूमि को भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक को हस्तांतरित करने के लिए स्वीकृति दी थी। हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र के अनुसार 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला भूमि का मूल्य 51,68,37,562/- रुपये है। यही मूल्य लेखा पुस्तकों में गणना में लिया गया है हालांकि वास्तविक कीमत इससे कम या ज्यादा हो सकती है। शेष भूमि का मूल्य भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक को अभी सूचित किया जाना है इसलिए उसे लेखा पुस्तकों में नहीं लिया गया है।
20. संस्थान अपने स्वयं के परिसर में स्थानांतरित हो गया है और वर्ष 2018-19 के दौरान नए परिसर से पूर्ण संचालन शुरू कर दिया है।
21. संस्थान ने अंतिम बिल प्राप्त होने तक वर्ष के दौरान निर्माण और निर्माण कार्य से संबंधित उपयोग किए जाने वाली संपत्तियों का पूंजीकरण न करने का निर्णय लिया है और सभी विवादों, दावों और गणनाफलक दावों को निपटाने के बाद परियोजना को पूर्ण और अंतिम रूप से सभी हितधारकों को सौंप दिया गया है। हालांकि, निर्माण से संबंधित नही संपत्ति जैसे कि फर्नीचर फिक्सर, विद्युतीय और कार्यालय उपकरण आदि जो कि उपयोग करने के लिए रखे गए हैं, पूंजीकृत किया गया और नियमों के अनुसार मूल्यहास किए गए हैं।
22. संस्थान मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित है और वित्त वर्ष 2020-21 के दौरान संस्थान को निम्नलिखित संस्वीकृत सहायता निधि प्राप्त हुई।

#### 2020-21 के दौरान प्राप्त अनुदानों का ब्यौरा

क्र. सं.	विवरण	प्राप्त अनुदान ( रु. )	प्राप्ति की तिथि	पत्र संख्या एवं दिनांक
		शून्य		

23. संस्थान द्वारा अचल परिसंपत्ति पंजिका रखी गयी है। अचल परिसंपत्तियों में कार्यालयों, शिक्षण कक्षों, छात्रावास, निदेशक के आवास तथा स्टाफ के आवास आदि में स्थापित उपकरण शामिल हैं।
24. पीजीपी शुल्क में शिक्षण, छात्रावास, पुस्तकालय शुल्क, नियोजन, पुस्तकों और पाठ्य सामग्री प्रभार, कम्प्यूटर



शुल्क और दाखिला शुल्क शामिल हैं। स्थापना व्यय में शिक्षण तथा गैर-शिक्षण कर्मचारियों के वेतन और मजदूरी से संबंधित व्यय शामिल है। गैर-शिक्षण कर्मचारियों में संविदा आधार पर नियुक्त कर्मचारी शामिल हैं।

25. संस्थान उपभोज्य मदों का अभिलेख रखता है। यद्यपि ऐसी मदों की कीमत बहुत अधिक नहीं होती है इसलिए इसे व्यय लेखे में प्रभारित किया गया है। उपभोग योग्य वस्तुओं की खरीद को वर्ष के दौरान खपत और व्यय के रूप में माना जाता है और तदनुसार खातों की पुस्तकों में जब और खरीदा जाता है, दर्ज किया जाता है।
26. प्रत्येक छात्र से 20% भूतपूर्व छात्र सदस्यता/सहायता प्रभार जो रूपये 3,75,600/- है को आय व व्यय खाते में हस्तांतरित किया गया। भूतपूर्व छात्र निधि को अंतरित राशि का उपयोग केवल भूतपूर्व छात्र सोसाइटी कार्यपालक समिति के जरिए किया जा सकता है। इसलिए सहायता शुल्क लगाने की आवश्यकता थी।
27. वर्ष के दौरान संस्थापन ने विभिन्न प्रतिभाशाली छात्रों को छात्र कल्याण निधि से शून्य रूपये की छात्रवृत्ति का भुगतान किया।
28. वर्तमान देनदारियों में विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं को देय बिल तथा आपूर्तिकर्ताओं और छात्रों की प्रतिभू जमा और ईएमडी शामिल हैं।
29. जर्नल और पत्र-पत्रिकाओं की खरीद की शेष अवधि प्रभाजित राशि को उन वर्तमान परिसंपत्तियों के रूप में पूर्व प्रदत्त व्यय के अधीन दिखाया गया है जिन्हें भविष्य में इन सेवाओं के उपयोग की अवधि के आधार पर व्यय में प्रभारित किया जाना है।
30. **सेवानिवृत्ति लाभ**  
नियमित पदों पर कार्यभार ग्रहण करने वाले संकाय सदस्य/स्टाफ भारत सरकार की नई पेंशन योजना के अंतर्गत आते हैं। इसलिए उच्च शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मन्त्रालय, भारत सरकार के 12 अप्रैल, 2017 के पत्र सं. एफ सं 19-1/2017-आईएफडी के अनुसार उपदान के लिए कोई प्रावधान नहीं किया गया है।
  - आन्तरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गये नियमित कर्मचारियों को अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान 31 मार्च, 2020 तक अवकाश नकद देयता को भुगतान करने के लिए पर्याप्त है, इसीलिए वर्ष के दौरान अवकाश नकदीकरण के प्रावधान रू. 10,21,734.00 की राशि से पुस्तांकित है
  - अधिकांश प्रशासनिक कर्मचारी संविदात्मक आधार पर हैं और ऐसे नियोजन की शर्तों में सेवा निवृत्ति लाभ शामिल नहीं है।
31. प्रबंधन की राय में, वर्तमान परिसंपत्तियों, ऋणों और अग्रिम, व्यावसायिक पाठ्यक्रम में प्राप्ति पर एक मूल्य है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर है।
32. एकत्रित बीमा राशि को छात्रों को वापस किया जाना है, क्योंकि उनके द्वारा बीमा शुल्क के रूप में वसूल की गई राशि को 31 मार्च 2021 तक निर्धारित किया जाना है, इसलिए इसे बाद के वर्ष के खातों में समायोजित किया जाएगा।

33. संस्थान के छात्र कल्याण के खर्चों को पूरा करने के लिए प्राप्त शुल्क से 5,000/- रुपये प्रति छात्र के आधार पर 92,65,000/- रुपये स्थानांतरित करके कल्याण कोष बनाया गया है।
34. गुड्स एंड सर्विस टैक्स रिटर्न दाखिल किया जा रहा है और नियत समय पर कर का भुगतान किया जा रहा है। आपूर्तिकर्ताओं के बिल के प्रतिकूल भुगतान के समय जीएसटी (टीडीएस) प्रदान किया जाएगा।
35. संस्थान ने मेसर्स ह्यूजेस ग्लोबल एजुकेशन इंडिया लिमिटेड के साथ अनुबंध के संदर्भ में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के लिए के प्रतिकूल 31.03.2019 को 1,44,89,030/- रुपये की अनुमानित देयता बनाई है। संस्थान ने आयकर अधिनियम, 1961 के तहत टीडीएस के प्रावधानों का अनुपालन नहीं किया है और विक्रेता पर संस्थान द्वारा दर्ज विवाद और विपरीत दावे के कारण विक्रेता द्वारा लगाए गए जीएसटी के निविष्ट का दावा नहीं किया है। विवाद के निपटारे के समय वैधानिक प्रावधानों का ध्यान रखा जाएगा।
36. संस्थान द्वारा सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (2019 - 21) के तहत वर्ष के अंत तक रु. 67,75,690/- का अवशेष पड़ा है अवशेष राशि इस खाते में उनके द्वारा भुगतान के लिए खाते की प्राप्ति के बाद विभिन्न आईआईएम के बीच विभाजन के अधीन है। संस्थान से संबंधित व्यय की हिस्सेदारी को व्यय के रूप में पुस्तान्वित किया जाएगा, जब विभिन्न आईआईएम से खाते प्राप्त और अदा किए जाते हैं।
37. रद्दी बिक्री के स्रोत पर कर संग्रह लागू नहीं किया गया है, क्योंकि यह नकदी में छोटे विक्रेताओं को बेचा गया था।
38. संस्थान ने 23.14 करोड़ रुपये का उपयोग किया है। जिसमें मूल्यहास आरक्षित निधि के 6.74 करोड़ रुपये और विशेष रूप से इस उद्देश्य के लिए बनाए गए एफडीआर से नए परिसर के निर्माण और विकास के पूंजीगत व्यय के लिए 16.40 करोड़ रुपये की संग्रह निधि शामिल हैं।
39. वित्त वर्ष 2020-21 की अंतिम तिमाही के लिए टीडीएस की वसूली फॉर्म 26 ए एस के साथ सामंजस्य के अधीन है क्योंकि कोविड -19 के कारण टीडीएस भरने की तारीख 30 जून, 2021 तक बढ़ा दी गई है।
40. संस्थान ने गत वर्षों का आयकर रिफंड प्राप्त किया है और प्राप्त रिफंड की कमी को खातों की किताबों में खर्च कर दिया गया है क्योंकि यह विभाग से प्राप्य नहीं है

स्थान: रोहतक

दिनांक : 05.06.2021

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

31 मार्च 2021 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक ( हरियाणा ) के लेखा विवरणों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ।

हमने भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक (हरियाणा) की 31 मार्च 2021 को तुलन पत्र का, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्ति और भुगतान खातो का अंकेक्षण, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19 (2) भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम 2017 की धारा 23(3) के साथ पढ़ा जाये, के तहत किया है, ये वित्तीय विवरण संस्थान के प्रबंधन का उत्तरदायित्व हैं। हमारा उत्तरदायित्व हमारे अंकेक्षण के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अभिमत व्यक्त करना है।

2. इस अलग लेखापरीक्षा रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, लेखाकरण की सर्वोत्तम प्रथाओं, लेखा मानक एवं प्रकटन मानदंड आदि के अनुपालन के संबंध में लेखा व्यवहार पर भारत के लेखा नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सी ए जी) की टिप्पणियां हैं। कानूनों, नियमों एवं विनियमों (स्वामित्व एवं विनियामक) के अनुपालन तथा दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखा परीक्षा की टिप्पणियों को निरीक्षण रिपोर्टों/सीएजी की लेखा परीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से सूचित किया जाता है।
3. हमने भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा मानकों के अनुसरण में अपनी लेखा परीक्षा का संचालन किया है। इन मानकों के तहत अपेक्षित है कि हम इस बारे में तर्कसंगत आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखा परीक्षा की योजना बनाए तथा लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय विवरण सारवान तथ्यों से मुक्त हैं। लेखा परीक्षा में परीक्षण के आधार पर राशि का समर्थन करने वाले साक्ष्यों तथा वित्तीय विवरणों के प्रकटन की जांच शामिल होती है। लेखा परीक्षा में लेखाकरण के प्रयुक्त सिद्धांतों तथा प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों का मूल्यांकन तथा वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का आंकलन करना भी शामिल होता है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखा परीक्षा हमारी राय के लिए तर्कसंगत आधार प्रदान करती है।
4. अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर हम सूचित करते हैं कि -
  - i) हमने ऐसी सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक थे।
  - ii) इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है उन्हें मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 17 अप्रैल 2015 के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है।
  - iii) हमारी राय में, पुस्तकों की हमारी जांच में ऐसा प्रतीत होता है कि भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, (हरियाणा) द्वारा लेखा की समुचित बहियां तथा अन्य संगत रिकार्ड रखे गए हैं।
  - iv) हम यह भी सूचित करते हैं कि

अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन 2020-21	अनुयोजन प्रतिक्रिया
<p><b>अ) आकस्मिक देयताएं और खातों पर टिप्पणियां ( अनुसूची 25 )</b></p> <p>निर्धारित प्रारूप (महत्वपूर्ण लेखा नीति क्रमांक 5 पर) के अनुसार, रसायन, कांच की बनी वस्तुएं, प्रकाशन और अन्य सामग्री की खरीद पर व्यय को राजस्व व्यय के रूप में लेखा किया जाता है, सिवाय इसके कि 31 मार्च को शेष भंडार का मूल्य विभागों से प्राप्त जानकारी के आधार पर संबंधित राजस्व व्यय को कम करके सूची के रूप में स्थापित किया जाता है। उन्हें लागत पर मूल्यांकित किया है।</p> <p>हालांकि, आकस्मिक देनदारियों के क्रमांक 25 और खातों के लिए लेखापत्रों ( अनुसूची 25 ) से पता चलता है कि उपभोग योग्य वस्तुओं की खरीद को वर्ष के दौरान खपत और व्यय के रूप में माना जाता है और तदनुसार खातों की किताबों में जब और खरीदा जाता है तो दर्ज किया जाता है। इस प्रकार, भंडार (उपभोज्य वस्तुओं) के संबंध में अपनाया गया लेखांकन व्यवहार निर्धारित प्रारूप के विपरीत है</p>	<p>अगले वर्ष के वार्षिक लेखों में अंतिम स्टॉक मूल्यांकन से संबंधित आवश्यक लेखांकन प्रविष्टियों पर ध्यान दिया जाएगा।</p> <p>हालांकि, यहां यह बताना उचित होगा कि इसका कोई वित्तीय प्रभाव नहीं है।</p>
<p><b>ब ) सामान्य</b></p> <p>वर्ष 2020-21 के दौरान आयोजित बोर्ड ऑफ गवर्नर्स (बीओजी) की बैठकों के कार्यसूची और विवरण की प्रतियां प्रस्तुत नहीं की गईं। इसकी अनुपस्थिति में, संस्थान के वार्षिक लेखों पर बीओजी के निर्णयों, यदि कोई हो, के प्रभाव का पता नहीं लगाया जा सका</p>	<p>प्रतियां प्रदान की गईं।</p> <p>आगे किसी अनुयोजन की आवश्यकता नहीं है।</p>
<p><b>स ) सहायता अनुदान</b></p> <p>पिछले वर्ष के ₹ 8.00 करोड़ (ओएच 35) के अव्ययित शेष और वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान सहित ₹ 8.00 करोड़ (ओएच 35) की उपलब्ध निधियों में से, संस्थान ने ₹ 8.00 करोड़ (ओएच 35) का उपयोग किया, वर्ष के अंत में कोई अव्ययित शेष नहीं था।</p>	<p>यह एक तथ्यात्मक कथन है।</p> <p>आगे किसी अनुयोजन की आवश्यकता नहीं है।</p>

- v) पूर्ववर्ती पैरा में अपनी टिप्पणियों के अधीन हम यह सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्त एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है वे लेखा बही के अनुसार है।
- vi) हमारी राय में तथा हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें प्रदान किए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों तथा लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ ऊपर उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों एवं इस लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन उक्त वित्तीय विवरण भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं -
- ए) जहां तक यह 31 मार्च 2021 की स्थिति के अनुसार भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक (हरियाणा), के कार्यों की स्थिति के संबंध में तुलनपत्र से संबंधित हैं और
- बी) जहां तक इस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से संबंधित है।

भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा विभाग

हस्ताक्षर/-

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), चंडीगढ़

स्थान : चण्डीगढ़

दिनांक : 18.11.2021

## लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के लिए अनुलग्नक

- 1. आंतरिक लेखापरीक्षा व्यवस्था की पर्याप्तता**  
संस्थान की आंतरिक लेखापरीक्षा एक चार्टर्ड एकाउंटेंट फर्म द्वारा की गई थी ।
- 2. आंतरिक नियंत्रण की व्यवस्था की पर्याप्तता**  
आंतरिक नियंत्रण प्रणाली प्रभावी रूप से त्रुटिपूर्ण पाई गई है जिसके कारण लेखा नियमावली तैयार नहीं की गई है।
- 3. अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
वर्ष 2020-21 के लिए अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन किया गया था।
- 4. वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
31.03.2021 तक वार्षिक खातों में कोई वस्तु सूची नहीं थी।
- 5. वैधानिक देनदारियों का नियमित भुगतान**  
इस संबंध में कोई अनियमितता नहीं देखी गई।

हस्ताक्षर/-  
निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**

**Indian Institute of Management Rohtak**

मैनेजमेंट सिटी, राष्ट्रीय राजमार्ग-10, सुनारिया, रोहतक-124010 हरियाणा, भारत  
Management City, NH-10, Sunaria, Rohtak -124010, Haryana, India

Phone : 01262-274052 Fax : +91-1262-274051  
[www.iimrohtak.ac.in](http://www.iimrohtak.ac.in)