



# वार्षिक रिपोर्ट 2019-20 Annual Report 2019-20



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**Indian Institute of Management Rohtak**

# Annual Report 2019-20



**Indian Institute of Management Rohtak**



## INDEX

<b>S. No</b>	<b>Contents</b>	<b>Page No.</b>
1	Introduction	4
2	Director's Report	5
3	Academic Programmes	10
3.1	Post Graduate Programme (PGP)	10
3.2	Integrated Programme in Management (IPM)	20
3.3	Doctoral Programme in Management (DPM)	22
3.4	Fellow Programme in Management (Part Time)	29
3.5	1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)	32
3.6	2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)	38
3.7	Management Development Programmes (MDPs)	46
4	Placements	48
4.1	Final Placements	48
4.2	Summer Placements	49
5	Ranking and Outreach	50
6	Industry Relations and Interaction	50
7	International Academic and Research Collaborations	50
8	Consultancy Projects and Collaborations	51
9	Conferences and Workshop	52
10	Students' Achievements	54
11	Committees and Clubs	58
12	Major Events	64
12.1	Academic Events	64
12.2	Management Events	67
12.3	Other Events	71
13	Publications	75
14	Infrastructure and other facilities	91
15	RTI Matters	101
16	Personnel	102
17	Annual Statement of Accounts	107

## **Introduction**

Indian Institute of Management Rohtak is the IIM established by the Ministry of Human Resource Development, Government of India. By IIM Act 2017, IIM Rohtak is an institute of national importance.

Established in 2009, IIM Rohtak is a benchmark for top management education in India with a vision to become a global leader in due course. The Institute has an enlightened and progressive leadership, acclaimed faculty members, robust teaching pedagogy and state of the art infrastructure. It continues to impart knowledge in the management domain with a unique cross-functional perspective to prepare future leaders who can manage and create powerful organisations. To realise the vision of the Institute, IIM Rohtak is providing world-class education in management not only through full-time and regular programmes but also through various long and short duration online programmes. Institute offers a dynamic environment for high-quality research in all functional areas of management that will benefit multiple segments of the business and society.

Located within the National Capital Region (NCR) of India, IIM Rohtak is 90 minutes' drive from Delhi International Airport. The state-of-the-art campus spread over an area of 200 acres is strategically located on National Highway - 10 and is well connected with Delhi.

## **Vision**

“The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in the creation and dissemination of management knowledge, and a global learning centre, in due course of time.”

## **Mission**

The primary mission of IIM Rohtak is to develop (corporate and non-corporate) managers with a sense of excellence, strong social commitment, and a passion for a value system. The broader institutional mission of IIM Rohtak is to create knowledge through quality publications and management education.

## THE YEAR AT A GLANCE

### Director's Report



IIM Rohtak is the only IIM located in National Capital Region, only an hour and a half away from New Delhi. With a GDP of \$370 billion (PPP basis), NCR is now ranking 30th globally in terms of the size of the economy of a region and is expected to be 11th globally by 2030 according to Oxford Economics forecast.

I believe that primary drivers of NCR growth are a juxtaposition to policy-making, availability of superior and growing infrastructure, and excellent education and research institutions. IIM Rohtak's strategic location in the NCR can enable it to be a lever to further aid the development activity in this epicenter of business activities of the world. The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in management education. More specifically, IIM Rohtak is positioning itself to be the number one management institution in north India and to be amongst the top five management institutes in India.

In tune with this vision of the Institute, IIM Rohtak received IDA Education Best B School Award in ICT Enabled institute by India Didactics Association in the year 2019. Further, IIM Rohtak was ranked 23 in management as per NIRF 2019.

I believe any business entity's interest must coincide with the interest of government and society at large. Due to IIM Rohtak's locational advantage, I hope to see more synchronization between government, local businesses, and management education.

IIM Rohtak is now the nodal Institution for Department of Food and Public Distribution under Ministry of Consumer Affairs across several states and union territories for undertaking a concurrent evaluation of the implementation of National Food Security Act 2013. Institute also did projects with Food Corporation of India and Ministry of Home Affairs.

The campus of IIM Rohtak at Sunaria is spread over 200 acres of land. A cumulative area of 69000 sq. metre has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity center, etc. to facilitate and nurture an environment for the best student learning outcome. The infrastructure has been designed to meet global environmental standards.

The academic block has state-of-the-art classrooms with the latest audio-visual systems, acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes, ultra-modern seminar hall, faculty rooms, ergonomically designed lecture theatres with projector in each lecture theatre, a cafeteria, conference halls, IT lab, video-conferencing studio and a well-stocked and fully functional library containing various international print and online journals, magazines and other e-resources.

The residential area has all the amenities like mess, halls of residence, modern laundry services, widespread parking area, and shopping complex. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to the students. Adequate healthcare facility, transport facility, convenience store, etc. are provided to the students, faculty, and staff.

In addition to the state-of-the-art campus of IIM Rohtak there is a newly constructed world-class Learning Centre of 7000 sq. metres. It will house library, reading rooms, meditation rooms, and audiovisual presentation rooms, among other facilities.

IIM Rohtak has entered into its eleventh year of establishment and completed ten years of excellent academic activities. The Ninth Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on July 1, 2018, and 220 students received their Master in Business Administration degree.

The Tenth Batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated on 1st July 2019. 245 students joined the Tenth Batch of Post Graduate Programme (PGP), with 123 Female and 122 Male students. The Institute had 50:50 gender diversity consecutively for 2 years.

Our success is evident in the placement of our students in the corporate world. The average salary offered for the Final Placements was INR 13.67 LPA, which was an increase of 15% from the previous year. A total of 90 companies participated in the final placement process. In the current year, IIM Rohtak has strengthened its relationship with around 50 past recruiters and also established relationships with 40+ new companies, including few international companies. It is remarkable given the stage of our institute vis-a-vis other established IIMs and other management institutes in India. 45 students were offered PPO/PPIs as a result of their summer placement. Of them, 23 students accepted the offer in companies such as ICICI Bank, Tata Steel, OfBusiness, Kotak Bank, CDE Asia, etc. among others. Organizations like Deloitte, RBS, IBM, KPMG, Capgemini, Cognizant and Amazon were among the major recruiters. Our placement report is transparent and is audited by an independent agency, as per the Indian Placement Reporting Standards.

IIM Rohtak has completed its summer placements for the batch of 2019-21 with some inspirational facts and figures. 85+ companies participated in the summer placement process. IIM Rohtak strengthened its relationship with 40 past recruiters and also established relationships with 45 new companies. The average stipend was Rs. 65,557/- and the highest stipend for two months was Rs. 2,50,000/-. Some of the prominent brands that came for summer internships were Bain & Co., Arcesium, ICICI Bank, RBS, Tata Steel, Dabur, and Cognizant, to name a few. The batch diversity in terms of educational background and work experience has been appreciated by the industry.

The Institute entered the seventh year of its doctoral programme, Doctoral Programme in Management (DPM) during the year. Five students were graduated in March 2020. All the students had an “A Category” journal publication before graduation. This is a strong reflection of research emphasis at IIM Rohtak.

With a new approach, Five Year Integrated Programme in Management (BBA + MBA) was introduced in 2019. The first batch with 149 students was inducted on 4th August 2019. It is a fully residential programme with 96 male and 53 female students from around 20 states of India.

Several non-residential programmes at IIM Rohtak include Fellow Programme in Management (part-time), Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx), Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (EPGDSM), and Certificate Programme in Business Management (CPBM) for officers of CRPF. All are non-residential programme and are delivered by blended learning format.

FPM (part-time) aims at developing high-quality researchers, policymakers, and practice-based academics. The sessions for the second batch of EFPM consisting of 17 students, commenced on 21st June 2019. The average professional experience of the batch is 15 years.

Second batch of ePGPx was inducted with 77 participants on 20th May 2019. It is a One Year Post Graduate Programme specially designed for working professionals. The passing out ceremony for 53 participants from the first batch of ePGPx programme was held on 24th August 2019.

IIM Rohtak became a pioneer among all IIMs in introducing first of its kind Post Graduate Diploma in Sports Management 2018. The second batch of 2 year blended learning programme was inaugurated on 24th September 2019 with 39 students.

The Institute has a memorandum of understanding (MoU) with Central Reserve Police Force (CRPF) for 6-month Certificate Program in Business Management (CPBM) for its officers. 42 officers were trained in the second batch of the certificate programme.

IIM Rohtak also signed an MoU with Ulster University, UK for academic and research collaborations with the university, more specifically for the Sports Management Programme. Ulster University has agreed to offer a top-up degree of MSc to selective and interested students. The Institute also has academic and research collaboration with the University of Namur, Belgium for joint research, faculty exchange and student exchange programme. We have also initiated research collaborations with the faculty of Ulster University, Lancaster University, Leeds Beckett University (UK), Zurich University



(Switzerland), University do Porto (Portugal), British Columbia Institute (Canada), University of New Haven (US), University of Helsinki (Finland), University of Alabama, and CEIBS, Shanghai, University of Missouri, USA, and NYU, Abu Dhabi, among others.

IIM Rohtak conducted as many as 20 virtual Management Development Programmes in the area of Data Analytics, HR Analytics, Strategic Management, Sales and Marketing, Project Management, Leadership Development, and Entrepreneurship, among others. Nearly 2500 participants from both government and private sector have been trained through these programmes in the last 1 year.

The faculty strength of IIM Rohtak was 27 in the AY 2019-20. There were 31 staff members, who are posted against approved positions either on the regular or contract basis. We have the best gender ratio in faculty amongst all the IIMs with nearly 1/3rd of faculty being women. Our target is to increase the strength of faculty further in the academic year 2020-21.

All of our faculty members are committed to publishing their research in high-quality journals and other outlets. During 2019-20, over 46 research papers have been published and accepted in leading journals by them. 07 research papers have been published in A\* and A category journals. This makes IIM Rohtak faculty amongst the best in research in the country. Faculty members also have to their credit 28 papers in conferences of international quality, in addition to case studies, and working papers.

Our FPM Students also regularly publish their research in high-quality journals and other outlets. During 2019-20, 28 papers have been published in renowned national and international journals and over 18 papers presented at various renowned conferences.

IIM Rohtak published the first edition of 'Emerging Economies Case Journal' with Sage Publications in December 2019 demonstrating strong research culture of IIM Rohtak. Also, the Institute has an in-house case repository which has a contribution from faculty members of IIM Rohtak.

Student activities during the year were diverse, and their achievements were truly commendable. The students, with faculty support, organized four management summits this year. Senior corporate leaders shared their experiences, expertise, opinions, and ideas with students and faculty members at various summits held in the campus and Delhi. Speakers from organizations like L & T, Hero Motocorp, Deloitte, RBS, PwC, among others shared their insights on changing industry environment and organizational practices.

Industry experts from organizations such as V Guard, Cognizant, Titan Industries, Johnson & Johnson, Landmark Group, to name a few, also shared their valuable insights with the student community as a part of leadership lecture series of the Institute.

Batch PGP 10 of IIM Rohtak had induction cum orientation programme started from 01st July 2019. During these days, students had an opportunity to interact and gain valuable insights from eminent guests like Dr. Subramanian Swamy, Dr. Satya Pal Singh, H.E. Syed Muazzem Ali, High Commissioner, Bangladesh, among others.

The Institute celebrated its 11th Foundation day on 16th November 2019 and Shri Vinay Sahasrabudhe, Member of Parliament, Rajya Sabha graced the event as the Chief Guest.

We have several annual featured events at IIM Rohtak. Infusion, the socio-cultural, sports and management fest of IIM Rohtak was also organized from 17th – 19th January 2020, that saw student participation from 250+ institutes across India. The 72-hour carnivals hosted a plethora of events ranging from B-plan competitions, cultural competitions, Model United Nations (MUN), sports, mini-marathon, and live concerts by the star performers. 9th edition of Mini Marathon was organized on the theme of “Unity, Peace, and Reconciliation” on 18th January 2020. Around 2000 people from all ages and walks of life participated in the mini-marathon. Infusion also included various other events like Annual Alumni Meet 'Alumnati 2020' and Udaan, a seminar organized by E-Cell.

I would like to sincerely thank the Board of Governors of the Institute for their emphasis on excellence and support for developmental activities of the Institute. Further, I extend my sincere gratitude to the Ministry of HRD, Government of India, for their active and generous support, and the Government of Haryana and its various departments, for their support. Above all, I wish to express sincere thanks to the faculty and staff of the Institute for their efforts and dedication to the Institute. I also thank all others, who have contributed directly or indirectly to the well-being of the Institute.

**Prof. Dheeraj Sharma**  
**Director**

## Academic Programmes

### Post Graduate Programme (PGP)

*THIS KNOWLEDGE IS THE KING OF EDUCATION, THE MOST SECRET OF ALL SECRETS. IT IS THE PUREST KNOWLEDGE, AND BECAUSE IT GIVES DIRECT PERCEPTION OF THE SELF BY REALIZATION, IT IS THE PERFECTION OF RELIGION. IT IS EVERLASTING, AND IT IS JOYFULLY PERFORMED.*

**BHAGAVAD GITA 09: 02**

The Post Graduate Programme (PGP) in Management at the Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) offers a judicious blend of theory and practice and is delicately designed to be change-oriented. The course curriculum is continually reviewed and updated to cater to the requirements of industry and reflect changes in the environment. A unique feature of PGP Programme at IIM Rohtak is its inbuilt concern for the larger society as reflected in the design of the curriculum, which aims at nurturing well-focused, value-conscious and socially committed managers and leaders of the future. Being aware of the shifting boundaries and the winds of change in a globalizing business environment, the programme also lays considerable emphasis on exposure to latest industry trends of analytics, strategy and cross-cultural issues.

Two years PGP in Management is a full-time residential programme for graduates from any discipline. Admission is based on CAT examination followed by WAT PI (Written ability test and personal interview). The first year of course work covers the essential core courses. This is followed by a summer internship in the industry for a period of 8 to 10 weeks. In the second year, the course work will be primarily devoted to specialized streams. The Institute offers specialization in IT, Human Resource Management, Operations, Marketing, Finance and Strategy. Some compulsory courses in the second year help students develop an integrated approach to solve managerial problems.

The First year of the PG Programme provides incoming students, a thorough understanding of the functional areas of Management. All the courses in the core curriculum are common to all students and considering the level of rigor with which it is taught, enabling them to enter into any stream of management when they embark upon a career, regardless of the choice of specialization they make in the second year. The first year also lays the foundation for moulding students in to a unique IIM Rohtak brand where, as stated earlier, a concern for the wider society and an abiding value system are firmly imprinted. Besides, formal training in Business Ethics and Socioeconomic Transformation starts at the very beginning of the Post Graduate Programme.

The second-year courses, apart from one compulsory course, are elective offerings in the areas of Economics and Public Policy, Financial and Accounting Management, Management Information Systems, Operations Management and Quantitative Techniques, Marketing & Strategic Management, Organisation Behaviour & Human Resource Management. IIM Rohtak Faculty, as well as professionals from industry and academia (as adjunct and guest faculty), conduct these courses which give in-depth insights into the subject matter, and hands-on experience through projects and diverse case studies.

## Curriculum

The duration of the IIM-Rohtak Post Graduate Programme is two academic years. Each Academic year normally begins in June/July and ends in March and consists of three Terms. The students go for summer internships at the end of the Third Term. Each course is structured around the concept of credits. A full course requires 25 hours of classroom instructions and interaction. Thus, students normally require another 75 hours of preparation on their own at the minimum; so, typically at least 100 hours need to be devoted to a full course. Instructors facilitate effective learning in their courses through multiple pedagogical tools including lecture-discussions, case method, behavioural and computer-based simulations, projects, class presentations, and various forms of technology-based learning such as multi-media, case analysis, video conferencing and e-learning.

### Compulsory Package of the First Year

The first-year courses are aimed at building the foundation of the Programme. Hence, all students are required to complete all the first-year courses. These courses are designed to provide basic conceptual knowledge and analytical tools in different disciplines and functional areas of management incorporating inter-dependent and inter-related disciplines, functions, and factors that form the core of organizational functioning and managerial effectiveness. Uniquely, the first-year curriculum also consists of courses that aim at inculcating a sense of ethical consciousness and social responsibility.

The entire curriculum of PGP Programme was reviewed by the curriculum review committee after rigorous brainstorming with industry experts, alumnus, management thinkers, and faculty. Following compulsory course was included in the first year of the programme.

#### 1. Foundations of Leadership Practices

The course is included keeping in view of the industry expectations, latest management concepts, and dynamic global business environment.

Hence, the first-year core curriculum consists of the following courses:

### Course Structure of First-Year Batch 10 (2019-21)

#### Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1 Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2 Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3 Managerial Economics (ME)	25	20	1
4 Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5 Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6 Marketing Management I (MM I)	25	20	1
7 Human Behavior in Organizations (HBO)	25	20	1
8 Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
9 Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
10 Business and Government Systems (BGS)	17.5	14	0.75
	207.5	166	8.5

#### Term II

1 Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2 Socio-cultural Environment of Business (SEB)	12.5	10	0.5
3 Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
4 Macroeconomics and Economic Policy (MEP)	25	20	1
5 Marketing Management II (MM II)	25	20	1
6 Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7 Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8 Workshop in Communications Skills (WCS)	12.5	10	0.5
	167.5	134	6.75

#### Term III

1 Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2 Financial Management (FM)	25	20	1
3 Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4 Management Information Systems (MIS)	25	20	1
5 Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	14	0.75
6 Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
7 Strategic Management (SM)	25	20	1
8 Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9 Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
	182.5	146	7.5
			22.75

The above structure is broadly in tune with the structure of various IIMs

## Second Year – Elective Courses

In the second year of the Programme, students register for elective courses that are, courses of their choice, from a large set of courses offered by various *Academic Areas* of the Institute. They also take one compulsory course during Term IV, V and VI respectively. The elective courses are expected to enable a student to gain deeper knowledge and understanding of and to acquire the required skills in specific/chosen areas in management.

**Credit requirements in the Second Year:** In the second year of the programme, each student must earn a minimum of 16 credits through the courses offered excluding the compulsory course. The Term-wise, as well as overall minimum and maximum credit requirement is given in the table below. Students must ensure that they have earned an overall credit of 16 for becoming eligible to graduate.

### Second Year Credit requirements

(Exclusive of Compulsory Course)

Term	Minimum Credit	Maximum Credit
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
Total	16	19

### Second Year Compulsory Course (Batch 09)

The current business environment demands to transform data into an interactive platform for tactical and strategic level decision making. Hence, inspired by current management practices and industry expectations, simulation-based learning is introduced using live data to augment decision making in our student.

Hence, three new Simulation Courses are introduced in the second year. These courses are compulsory and are:

Term	Course
IV	Strategy Simulation (Cesim Global Challenge)
V	Markstrat Simulation
VI	Capstone Simulation

**Elective Courses:** The elective courses are offered during the fourth, fifth, and sixth Terms of the programme. The final decision on the specific set of elective courses to be offered in each Term rests with the PGP committee. The PGP committee normally takes this decision based on recommendations of the Academic Areas in the institute. The list of elective courses on offer during the academic year 2019- 20 is given below:

## Elective Courses of Second Year

### Economics and Public Policy

Term	Area Code	Course
IV	PG09EEP-E01	Qualitative Analytics
	PG09EEP-E02	GIS and Big Data Application in Public Policy and Marketing
V	PG09EEP-E03	Social Entrepreneurship
	PG09EEP-E04	Public Policy Challenges of 21 <sup>st</sup> Century
VI	PG09EEP-E05	Economics of Development
	PG09EEP-E06	Economics of Financial Development
	PG09EEP-E07	Economics of Financial Markets
	PG09EEP-E08	Learning from Real Time Entrepreneurship

### Financial and Accounting Management

Term	Area Code	Course
IV	PG09F-E01	Management of Financial Institutions & Services
	PG09F-E02	Financial Modelling
	PG09F-E03	Financial Statement Analysis
	PG09F-E04	Investment Analysis & Portfolio Management
	PG09F-E05	Corporate Valuation
V	PG09F-E06	Fixed Income Securities
	PG09F-E07	Futures, Options & Risk Management
	PG09F-E08	Quantitative Applications in Finance
	PG09F-E09	Money, Banking, and Financial Markets
	PG09F-E10	Investment Banking
VI	PG09F-E11	Behavioural Finance
	PG09F-E12	Corporate Restructuring
	PG09F-E13	International Finance
	PG09F-E14	Private Equity and Venture Capital
	PG09F-E15	Corporate Tax Planning and Management
	PG09F-E16	Project Finance

### OB & Human Resource Management

Term	Area Code	Course
IV	PG09H-E01	Competency based Recruitment
	PG09H-E02	Industrial Relations and Labour Laws
	PG09H-E03	Strategic Human Resource Management
	PG09H-E04	Training and Development
V	PG09H-E05	HR Analytics
	PG09H-E06	Talent Management
	PG09H-E07	Managing Contract and Outsourced Services
	PG09H-E08	Strategies and Skills for Successful Negotiation
VI	PG09H-E09	Leadership Development
	PG09H-E10	Performance and Compensation Management
	PG09H-E11	Management Lessons from Bhagavad Gita

### Management Information Systems

Term	Area Code	Course
IV	PG09I-E01	Business Analytics
	PG09I-E02	Digital Marketing
	PG09I-E03	Network Thinking
	PG09I-E04	IT Strategy Management
V	PG09I-E05	IT Project Management: Traditional, Agile, Extreme
	PG09I-E06	Business Dynamics
	PG09I-E07	Managing Digital Transformation: Strategies, Leadership and Technology
	PG09I-E08	Advanced Business Analytics for Finance
	PG09I-E09	Growth Strategies for E-Commerce
VI	PG09I-E10	IT Consulting Management
	PG09I-E11	Business Model using Cloud and IOT
	PG09I-E12	Information Technology and Business Innovation
	PG09I-E13	Managerial Issues in ERP Implementation



### Marketing & Strategy

<b>Term</b>	<b>Area Code</b>	<b>Course</b>
IV	PG09M-E01	Advanced Marketing Research
	PG09M-E02	Consumer Behaviour
	PG09M-E03	B2B
	PG09M-E04	Sales & Distribution Management
	PG09S-E01	Competitive Intelligence
	PG09S-E02	International Business Strategy
	PG09S-E03	Management Control Systems
	PG09S-E04	Managing Technology and Innovation
	PG09S-E05	Models & Framework of Strategic Analysis
	PG09S-E06	Strategic Consulting
V	PG09M-E05	Advertising & Sales Promotion Management
	PG09M-E06	Product & Brand Management
	PG09M-E07	Services Marketing
	PG09M-E08	Marketing Analytics Matrix
	PG09S-E07	Mergers & Acquisitions
	PG09S-E08	Strategic Thinking and Problem Solving
	PG09S-E09	Strategy in Emerging Markets
	PG09S-E10	New Product Development Strategy
VI	PG09M-E09	Customer Relationship Management
	PG09M-E10	International Marketing
	PG09M-E11	Pricing Strategies
	PG09M-E12	Retailing Management
	PG09M-E13	Rural Marketing
	PG09M-E14	Strategic Marketing Management
	PG09S-E11	Corporate Governance
	PG09S-E12	Entrepreneurship & New Ventures
	PG09S-E13	Knowledge Management
	PG09S-E14	Conquering the Knowledge Age - Knowledge Management for General Managers
	PG09S-E15	Management of High Technology Industry

## Operations Management and Quantitative Techniques

Term	Area Code	Course
IV	PG09O-E01	Materials Management
	PG09O-E02	Project Management
	PG09O-E03	Stochastic Business Modelling
	PG09O-E04	Supply Chain Management
V	PG09O-E05	Manufacturing Systems Design
	PG09O-E06	Operations Strategy
	PG09O-E07	TQM & Six Sigma
VI	PG09O-E08	Business Games & Decision Analysis
	PG09O-E09	International Logistics Management
	PG09O-E10	International Purchasing and Supply Management
	PG09O-E11	Operations Planning & Control

**Non-Credit Courses:** The PGP Committee may approve to organize some courses as purely non-credit courses for the benefit of students. A Pass grade is awarded to those students who successfully complete the non-credit course.

**Project Courses:** In addition, the students may also choose project courses, duly approved by the PGP Committee. Individual faculty members initiate project courses based either on the initiative/request from students or on their own, and, at most, three students may be enrolled in each such course. A student can select a maximum of one project course per Term during each of the Terms IV, V, or VI, but not more than two such courses in the entire year. The credits obtained through project courses will be included in the computation of CGPA, and for meeting the requirements for the award of the Degree.

## Admissions 2019

For the Post Graduate Program (PGP) 2019-21 Batch admission, the 10 IIMs (i.e. IIM Bodhgaya, IIM Jammu, IIM Kashipur, IIM Raipur, IIM Ranchi, IIM Rohtak, IIM Sambalpur, IIM Sirmour, IIM Trichy and IIM Udaipur) came together to conduct the Common Admission Process (CAP). IIM Ranchi was the coordinator for the same.

IIM Rohtak used multiple parameters, namely academic performance in school, high school and graduation programmes as well as candidate's scores in CAT to judge the suitability of candidates for the Post Graduate Program (PGP). Relevant work experience, if any, was also given weightage in the selection. Further, female candidates and non-engineering candidates were also given weightage in the selection.

**IIM Rohtak PGP Shortlist 2019-21 Summary**

Category	Candidates	Male	Female
General	4293	3416	877
NC-OBC	2420	1986	434
SC	1056	815	241
ST	394	270	124
DAP	160*	133	26
EWS	216	193	23
Total	8539	6813	1725

\*Includes 01 transgender

Evaluation by multiple criteria is consistent with empirical research on recruitment and selection that shows greater efficacy of recruitment processes that uses multiple criteria. The CAT score, over and above being a selection criterion, is also used to establish the minimum level of proficiency that is expected from the candidate in respective faculties as indicated by section wise minimum scores in the CAT. Multiple criteria are used to arrive at a composite score for every candidate, which is used to select candidates for the subsequent stage.

IIM Rohtak adopted a two-phase selection process, and accordingly, these selection criteria are applied in both phases. The first phase process was applied to all eligible candidates who appeared for CAT 2018 to determine those qualifying candidates who will be called for Personal Interview (PI) and Written Analysis Test (WAT). During the WAT PI process, the candidates selected for during a particular half-day (morning or afternoon) session was asked to write a short note (one page) on a topic provided by the CAP Convener (IIM Ranchi). The time provided for writing the note was typically about 20 minutes. Subsequently, two or three interviewers evaluated each candidate on his/her performance on the note and his/her performance during the personal interview. In addition, for candidates having work experience, each interviewer evaluated the quality and relevance of the candidate's work experience. These scores, in combination with the pre-WAT PI selection parameters were used in the second phase of selection to identify the candidates through merit selection from among those candidates who appear for the WAT PI.

## Admission Summary 2019

The Institute had made an offer to 2612 students. The summary of the offer to various categories is detailed in the table. While in General Category offers were given to 1199 students, 185 had accepted and 116 registered for the programme, similarly, in NC-OBC category 523 students were offered, 93 had accepted and 64 students registered for the programme, in the case of SC students 458 students were offered 61 had accepted and 39 students registered. However, in the case of ST students, the Institute had made offers to 186 students, 27 had accepted and 19 students had registered for the programme. In the case of Differently abled Students, 81 of them were given offer, 10 had accepted and 05 of the students had given his/her acceptance. For EWS students 165 of them were given offer, 04 had accepted and 03 students registered.

Sr. No	Category	Offered	Accepted the Offer	Registered for the Programme
1	General	1199	185	116
2	NC-OBC	523	93	64
3	SC	458	61	39
4	ST	186	27	19
5	DAP	81	10	5
6	EWS	165	4	3
	Total	2612	380	246

## PGP Batch 10 (2019-21) Profile

### CATEGORY-WISE-GENDER BREAK UP

Category	Male	Female	Total
General	72	44	116
NC-OBC	10	54	64
SC	26	13	39
ST	7	12	19
DAP	4	1	5
EWS	3	0	3
Total	122	124	246

## **Integrated Programme in Management (IPM)**

Five-Year Integrated Programme in Management is a comprehensive management program that has a combined course of management studies from under-graduate (UG) to postgraduate (PG). Programme aims at molding the outstanding young students in to managers and leaders. On successful completion of programme of 5 years, the participants will be awarded Master of Business Administration (MBA) by IIM Rohtak. If any student intends to exit after successfully completing the programme requirement at the end of 3 years, he/she will be awarded with a degree of Bachelor of Business Administration (BBA).

First batch of IPM was inducted on 4<sup>th</sup> August 2019 with 149 students.

### **Programme Structure**

The programme consists of 15 terms spread over a period of 5 years. A year has three terms, each of 3 months duration. The entire programme is divided into two parts; the first part focuses on the foundation courses, whereas the second part focuses on the management. Students require to undergo internships at the end of every academic year.

### **Curriculum**

The curriculum has 4 core areas: Mathematics, Economics, Statistics, and Humanities. Apart from these, other courses such as Business Communication, Management Information System, Business, and Foreign Languages are also offered. Courses offered at the PG level (4<sup>th</sup> and 5<sup>th</sup> Year) will be the same as the PGP curriculum.

### **Admission Criteria**

- (a) Minimum 60% in Standard X (SSC) and Standard XII (HSC) or equivalent examinations (55% for the candidates from SC/ ST/ PwD category)
- (b) Maximum 20 years of age as on July 31, 2019
- (c) Reservation, applicable as per Government of India norms after meeting the minimum eligibility criteria.

Note: Students, who were likely to complete Standard XII (HSC) or equivalent by July 31, 2019, could also apply subject to meeting the criteria as mentioned above.

### **Selection Procedure**

- (a) Interested applicants fill the registration form that aims at evaluating applicant's proficiency in academics as well as in extra-curricular activities.
- (b) All the interested applicants undergo IIM Rohtak's IPM Aptitude Test that will examine the aptitude, logical reasoning and proficiency in English of the applicant.
- (c) Shortlisted candidates based on their application form and Aptitude Test results, were called for Written Ability Test (WAT) and Personal Interview (PI). Candidates were judged on the basis of their academics, general awareness, and communication skills.

### IPM Batch 01 (2019-24) Admission Summary

The Institute made offers to 263 candidates. The summary of the offers under various categories is detailed in the table below.

<b>Category</b>	<b>Offered</b>	<b>Registered for the Programme</b>
General	130	67
NC-OBC	60	38
SC	39	21
ST	9	7
DAP	5	3
EWS	20	13
Total	263	149

The category-wise breakup of the registered candidates is as given below.

<b>Category</b>	<b>Male</b>	<b>Female</b>	<b>Total</b>
General	45	22	67
OBC & NC-OBC	26	12	38
SC	11	10	21
ST	4	3	7
DAP	3	0	3
EWS	8	5	13
Total	97	52	149

## **Doctoral Programme in Management (DPM)**

### **Introduction**

The Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) aims at becoming a global leader in creation and dissemination of management knowledge and to be India's future global learning centre. It recognizes that no premier academic institution of higher learning will be able to create and sustain excellence without a strong emphasis on world-class research. In line with its vision and planning, IIM Rohtak launched its Doctoral Programme in Management in the academic year 2013-14. It has incorporated the strengths of similar programmes in other IIMs and other major institutions and has included specific innovative features as per the emerging needs. IIM Rohtak sees the Doctoral Programme as a crucial source of management researchers and teachers of top quality both to the academic institutions including IIMs and to the industry, business, government and society.

### **Objectives of the Programme**

- It aims at developing high quality researchers and academicians for academic institutions in India and abroad,
- It envisages itself as a leading source of top quality management experts and thinkers for business organizations, government and society in India and abroad.

### **Area**

- Economics and Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resources Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### **Curriculum**

The duration of the Doctoral Programme in Management at IIM, Rohtak is of four years. Each academic year begins in June/July and ends in March, which consists of three terms.

The DPM consists of two major phases. In the first phase, the participants will attend courses in the first two years. In the first year, most of the courses are from the Post Graduate Programme (PGP) and build the fundamental understanding in Management. The CVV will be conducted in the form of VIVA VOCE and/or Written exam at the end of first year after joining the DPM program. The VIVA is conducted after the completion of first year course work to test whether the student has obtained a satisfactory level of knowledge. The CVV performance of the doctoral participants will be evaluated using the pass or fail scheme. A doctoral participant should get at least 60% marks for satisfactory completion of the CVV. The doctoral participants will only be provided a maximum of two attempts in total. If the student failed to clear the CVV in two attempts s/he will be asked to withdraw from the programme.

In the second year, all the courses are designed exclusively for the DPM that strengthens the specialization area of the participants. After two years, the participants are expected to

pass a comprehensive examination to infer that they have acquired the necessary capabilities to undertake independent research. The transition from one year to the next year is based on the stipulated performance of the participants.

In the second phase, the participant will develop and present a research proposal. After undertaking the required research as proposed, the participant will submit the doctoral thesis before the end of the fourth year. The submission of the thesis will be permitted after the participant publishes a peer-reviewed international journal article (or paper is accepted for publication) and a national/international conference proceedings paper. During the coursework, the participants will be mentored by the faculty advisor and followed, in the third year, by a thesis advisory committee consisting of three faculty members to guide the research and the dissertation writing. The thesis will be examined by a panel of experts who are well recognized in the research domain of the thesis.

The participant with an IIM PGDM is exempted from the first year PGP coursework. All the participants are permitted to submit the thesis after spending three years at the Institute.

### Financial Aid

The participants are given a monthly Fellowship, a contingency grant, waiver of tuition fees, support to attend international/national conferences and support for research visits to global partner institutions.

The participants of the DPM are given a Fellowship of Rs. 30,000/- per month in the first and second years; and Rs.35,000/- per month for the third and fourth years. In addition to this, a merit Fellowship of Rs. 10,000/- per month in the second year and Rs. 15,000/- per month in the third and fourth years is given to the deserving participants.

All the participants will receive a contingency grant of Rs.1,85,000/- distributed across four years of the programme.

### Coursework

The following will be the structure of coursework required:-

#### Structure of First Year Coursework

Course Type	Term I Credits	Term II Credits	Term III Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) Term III-A
PGP	Minimum 3	Minimum 3	-	10	Comprehensive VIVA VOCE & Internship under internal Faculty of IIM Rohtak
FPM	1	2	1	4	
Total	4	5	5	14	



The list of PGP & DPM courses for the academic year 2020-21 is mentioned below:

### First Year Course

#### Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1 Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2 Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3 Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)	25	20	1
4 Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5 Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6 Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
7 Legal Aspects of Busines (LAB)	17.5	14	0.75
8 Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
9 Society, Business and Indian Economy (SBIE)	17.5	14	0.75
<b>Total</b>	<b>175</b>	<b>140</b>	<b>7.25</b>

#### Term II

1 Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2 Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
3 Marketing Management I (MM I)	25	20	1
4 Human Behaviour in Organizations (HBO)	25	20	1
5 Macro Environment of Business (MEB)	25	20	1
6 Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7 Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8 Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
Workshop on Interviews and Presentation Skill (WIPS)	6.25	5	0.25
<b>Total</b>	<b>191.25</b>	<b>153</b>	<b>7.75</b>

#### Term III

1 Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2 Financial Management (FM)	25	20	1
3 Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4 Marketing Management II (MM II)	25	20	1
5 Management Information Systems (MIS)	25	20	1
6 Workshop on Communications Skills (WCS)	17.5	14	0.75
7 Strategic Management (SM)	25	20	1
8 Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9 Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

### First Year DPM Coursework

Sl. No.	Term	Courses	Credit
1	Term I	Philosophy of Science	1
2	Term II	Quantitative Research Methods I	1
3	Term II	Quantitative Research Methods II	1
4	Term III	Qualitative Research Methods	1

### Second Year Activities

**Term IV, V & VI:** The participant will complete the assigned course work, including project courses and CIS (if any).

There will be a total 12 compulsory doctoral level programmes (One Credit each) in 2<sup>nd</sup> year of DPM. Out of the 12 doctoral courses, minimum 6 courses must be from own area, and the rest 6 can be from any other area. However, if interested, student can take all 12 courses from his/her own area. It is mandatory to take minimum 4 & maximum 5 courses in each term, out of which minimum two must be from his/her own area (subject to total DPM courses taken in the second year are at least 12).

### Structure of Second Year Coursework

Course Type	Term IV Credits	Term V Credits	Term VI Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) (Term VI-A)
DPM Common Compulsory	4 (Min)	4 (Min)	Upto 4	12	Written Comprehensive Examination
Area DPM Compulsory	2 (Min)	2 (Min)	2 (Min)	6 (Min)	
Cross-Area DPM Compulsory	2	2	2	6 (Max)	
Total	4 (Min)	4 (Min)	4 (Min)	12	

The Area FPM courses, both compulsory and electives, will be decided and designed by respective Areas subject to FPM Committee approval. Similarly, the cross-Area electives, relevant for each Area Fellow participants, will be decided by the respective Areas with the concurrence of the FPM committee. The Area and the Faculty Advisor (FA) should support the selection of the dissertation topic and the completion of the dissertation work by the concerned Fellow participants.

### Area Courses for Second Year

Area	Courses	Credit
Economics and Public Policy	1. Advanced Managerial Economics	1
	2. Technology, Government & Business	1
	3. Advanced Business Research Methods	1
	4. International Economics	1
	5. Economic Sociology	1
	6. Industrial Organisation	1
	7. Behavioural Economics	1
	8. Advanced Macroeconomics	1
	9. Economic Environment & Policy	1
	10. Public Economics	1
	11. Institutions, Culture & Growth	1
	12. ICT and Development	1
	13. Game Theory	1
	14. International Trade	1
Finance & Accounting	1. Accounting Theory and Research	1
	2. Perspectives in Corporate Finance	1
	3. Financial Derivatives	1
	4. Financial Aspects of Mergers and Acquisition	1
	5. Perspectives in Banking	1
	6. Empirical Research in Corporate Governance	1
	7. Performance Management & Control	1
	8. Theory of Financial Markets and Institutions	1
	9. Quantitative Applications in Finance	1
	10. Asset Pricing	1
	11. Seminar in Behavioral Finance	1
	12. Corporate Risk Management	1
	13. Advanced course in Accounting Research	1
	14. Insurance and Risk Management	1
HRM & OB	1. Advanced Micro OB	1
	2. Organization Theory and Macro OB	1
	3. Positive Psychology and Organizational Studies	1
	4. Advanced Leadership Studies	1
	5. Talent Management	1
	6. Advanced HRM	1
	7. Quantitative Research Methods in OB & HRM	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Psychometric Assessment</li> <li>9. Organizational Learning and Knowledge Management</li> <li>10. Advances in OB &amp; HRM Scholarship</li> <li>11. Structural Equation Modelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
MIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Analysis of Business Algorithm</li> <li>2. Decision Support System &amp; Expert System</li> <li>3. IT innovation and Governance</li> <li>4. Fundamentals of IS Research</li> <li>5. Enterprise Applications</li> <li>6. Computational Approaches to Theory Building in Management</li> <li>7. Risk Management and Business Process</li> <li>8. Business Analytics</li> <li>9. Application of Optimization &amp; Stochastic Processes in MIS</li> <li>10. Software Management</li> <li>11. Strategic Information Systems</li> <li>12. Seminar Course in Digital Entrepreneurship</li> <li>13. Big Data &amp; Cloud Management</li> <li>14. Advanced Analytics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Marketing Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Advanced Marketing Research with SPSS</li> <li>2. Behavioural Science applications in marketing</li> <li>3. Marketing Theory</li> <li>4. Pricing</li> <li>5. International Marketing and Research</li> <li>6. Marketing Models</li> <li>7. Seminar Course in Brand Science</li> <li>8. Classics in Marketing Reading</li> <li>9. Seminar Course in IMC</li> <li>10. Seminar Course in Channel Management</li> <li>11. Retail and Operations Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Operations Management & Quantitative Technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Supply Chain Modelling</li> <li>2. Advanced Project Planning and Control</li> <li>3. Advanced Operations Research Modelling</li> <li>4. Advanced Purchasing &amp; Supply Management</li> <li>5. Quality Management and Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>

	6. Strategic Sourcing and Networks	1
	7. System Dynamics Modeling	1
Strategic Management	1. Foundations of SM I	1
	2. Structure and Systems of Strategic Planning	1
	3. International Strategic Management	1
	4. Longitudinal Data Analysis	1
	5. Corporate Governance	1
	6. Technological Innovation Management and Entrepreneurship	1
	7. Foundations of SM II	1
	8. Advances in Strategic Management Research	1
	9. Competitive Strategy	1
	10. Digital Economy and Knowledge Management	1
	11. Micro-foundations of Strategy	1
	12. Social Networks	1
	13. Seminars in Strategic Management	1

### Programme Statistics

The academic session of 8<sup>th</sup> batch of DPM will commence from June 29, 2020.

- Total registered candidates – 287
- Number of applicants appeared in RAT exam - 255
- Number of applicants appeared in PI - 239
- Final Admission – 10
- Course Commencement – June 29, 2020
- Course Completion – May, 2024

## Fellow Programme in Management (Part-Time)

### Introduction

The Fellow Programme in Management (Part-Time) is a non-residential part-time Doctoral programme in management. FPM (Part-Time) is specially designed for working professional working with industry, government and social sector and interested in pursuing research in the field of Management. With the rapid expansion of management education in India, it has become inevitable that business school caters to the requirement of corporate world. Management education will only be powerful and effective if the people with their real life experiences are brought to the academic forefront. FPM (Part-Time) at IIM Rohtak is an attempt in this direction to draw the best talent. On successful completion of the programme, the participant will receive the Fellow Programme in Management (Part-Time).

### Objective of the Programme

- The programme aims at developing high quality researchers, and policymakers for profit and non-profit organizations, and government institutions in India and abroad.
- The programme envisages itself in developing independent top quality management thinkers, thought leaders and consultants making contributions to the domain of management.

### Area

- Economics and Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resources Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### Programme Structure

The programme is divided in two phases:

Phase I: Course Work

Phase II: Thesis Work

FPM (Part Time) is a 4 years non-residential part-time Doctoral programme in management. In the first years of the programme the candidates are required to complete the prescribed course work. The course work is designed to be completed by a mix of online and offline mode. Two campus visits in each term of 3 days duration on weekends (Friday, Saturday and Sunday) is needed to finish the course work during one year. The online module would also comprise of candidate attending classes on weekends or as per the requirement in a month.

**Table 1 presents an overview of the programme:**

**Table 1: FPM (Part-Time) Program Structure**

Year	Component	Duration
Year 1	Course Work	3 Terms
Year 2	Comprehensive Examination (CE)	3 months after Term III
	Formation of TAC	Within 3 months after qualifying the CE
	Thesis Proposal	Within 9 months after qualifying the CE
Year 3-4	Progress Report and Seminars	every 3 months
	First draft of Thesis	6 months after successful defense of Thesis Proposal
	Internal Defense	2 months after submission of draft thesis
	Formation of TEC	2 months after Internal Defense
	Final draft of Thesis	1 month after TEC formation
	External Evaluation	2-3 months after submission of final draft thesis
	Final Defense	2-3 months after external evaluation

### First Year Course Work

- 15 courses (13 Courses - one Credit and 2 Course - 0.75 Credit)
- In-Campus: Two per Term, Weekends + Online on Weekends (Friday 02 Sessions, Saturday 02 Sessions and Sunday 04 Sessions)
- 3 Terms
- 360 hours
- 288 sessions

**Table II**

Term I	Term II	Term III
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Marketing</li> <li>● Finance &amp; Accounting</li> <li>● MIS</li> <li>● HR &amp; OB</li> <li>● Operations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Research Methods I</li> <li>● Strategy</li> <li>● Economics</li> <li>● Area Elective I</li> <li>● Philosophy of Science</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Area Elective II</li> <li>● Research Methods II</li> <li>● Qualitative Research Method</li> <li>● Advanced Research Methods</li> <li>● Area Elective III (Case Study)</li> </ul>

### Second Year

On completion of course work requirements, candidates need to go through a comprehensive assessment based on the FPM (Part Time) courses taken by them, through a verbal and written examination. After completion of the written examination,

candidate has to finalize the Thesis proposal in consultation with Faculty Advisor. The candidate's thesis work would start with the identification of a thesis topic (usually based on guidance/advice of faculty members), and getting a TAC constituted for the supervision of the research to be done. The candidate is required to work with the TAC to develop a research design, leading to the development of a thesis proposal. He/she will then be required to deliver an open seminar on the thesis proposal to the IIM Rohtak faculty members. In case modifications to the proposal are suggested, the candidate had to carry out the modifications, and a revised proposal has to be presented within a given time frame. Once the proposal is approved, the candidate may proceed with the research work towards his/her thesis.

The submission of the thesis will be permitted after successfully defending for his/her thesis and the thesis have been accepted for award of title. Second, Published (or has obtained the letter of acceptance for publication) at least one research papers independently based on his/her thesis work in the journals declared acceptable by the Institute (SSCI indexed journal or at least B category Journal as per ABDC classification or equivalent Journals). The thesis will be examined by a panel of experts who are well recognized in the research domain of the thesis.

### **Programme Duration**

Candidates are expected to submit their thesis in around four years' period from the date of initial registration. The maximum time allowed for completion of successful FPM (Part Time) thesis defense is six years from the date of initial registration.

### **Programme Statistics**

The academic session of FPM (Part Time) scheduled to commence w.e.f July 03, 2020.

- Total registered candidates – 100
- No of eligible applicants appeared in RAT - 65
- No of eligible applicants appeared in PI – 81
- Final Admission – 19
- Course Commencement – July 03, 2020
- Course Completion – May 31, 2024



## 1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)

### Introduction

Indian economy has been growing rapidly since the early 1990s. Industry, particularly the corporate sector, has simultaneously seen tremendous progress - in terms of diversity of companies, source and volume of investment, diversity of products and services, and so on. With rapid growth, the requirement of trained managers and business decision-makers is also growing phenomenally. A large number of executives currently serving companies might have joined their career before they could acquire management qualifications. Most of them may not be in a position to quit their jobs to complete full-time management programmes. Their organizations may not afford granting them long sabbaticals to pursue a full-time management programme. At the same time, to move upward in the career ladder and to reach senior and top level corporate positions, they may need formal management qualifications. One-Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx) is designed to provide such executives an opportunity to get a formal management qualification of a premier brand of India with a state of the art knowledge acquisition.

For many other executives, there may be a prior formal qualification in management; but, it could have been acquired either at the commencement of their career or in the long past. In this case, refreshing their management knowledge and/or upgrading their managerial skills and capabilities may be essential to realize their full potential to be future leaders and CEOs. The rapid pace of global integration has further necessitated acquisition of new management skills for aspiring executives and leaders. There is a growing need for having strong functional fundamentals, analytical ability and refined behavioural skills on the part of managers. The corporates strive hard to create a strong back up of versatile executives with strong functional knowledge and a holistic management perspective. Managers need a right blend of knowledge, leadership styles, skills, judgment and confidence along with necessary human and ethical values which can ultimately transform them into “Global Visionary Leaders” as required for the future. The ePGPx programme of IIM Rohtak is designed to make a crucial contribution to them on their efforts to be futuristic in their approach to their career and the organizations they serve.

The Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high quality management education to practicing executives with minimal disruptions at their work place. This programme is for professionals who desire to enhance their managerial knowledge and skills through formal management education. The focus of the programme is on general management orientation and practical knowledge with an emphasis on inculcating exemplary leadership in challenging managerial situations. It is structured to ensure high standards and rigour expected from the brand IIM.

The ePGPx at IIM Rohtak is designed to have a composite module of offline and online sessions. While the online module will form the mainstay of the programme, the offline in-campus module of 3 weeks (20 days), 1 week in each term of the year, is designed to give the participants the experience of the residential programmes of the Institute and a sense of belongingness to IIM Rohtak as both students and alumni later.

The programme is designed to cater to the requirements of a cross-section of industry, enabling participants to share their rich and diverse experiences among themselves in

addition to having the classroom learning. The interactive and collaborative learning environment, that this programme and the Institute offer, provides a stimulating platform to the executives having different functional domain backgrounds and ensures the maximum return on their time and resources invested.

### **Programme Objectives**

The One-Year Post Graduate Diploma in Management for Executives of IIM Rohtak has multiple objectives.

- The programme aims at providing practical knowledge and personalized learning with a focus on intensive, multi-functional view on leadership
- The programme's focus is on sharpening critical managerial skill sets, solidifying leadership capabilities, and learning the tools and techniques for long-term success of an organization
- The programme insists upon an amalgamation of the practical knowledge and personal awareness by honing analytical skills, facilitating new strategic frameworks, and building greater confidence.

### **Programme Title**

The programme is offered under the title One Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx). The Programme duration is 1 year. Participants who complete the 1-year programme will be awarded 'One-Year Executive Post Graduate Diploma in Management (ePGDM)'.

### **Special Features of the Programme**

The Programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives - in the evenings, weekends and holidays.

### **Programme Structure and Curriculum**

A participant has to undergo 625 contact hours of rigorous learning of which about 125 hours (approx. 20% of the total sessions) will be on-campus, with three visits of one week each in each Term to IIM Rohtak campus. 125 hours will include project work, and the remaining 375 hours will be on an interactive learning platform.

### **Programme Content**

Following are the basic building blocks of the programme:

- (a) **Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak and helps them to understand the self while making a transition to the ePGPx life and the future.

- (b) Courses:** Bouquet of core courses provides a rigorous grounding in the fundamentals of management. The courses are designed to cover all the aspects of business management.
- (c) Independent Research Project:** Focused projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage past experiences.

Course contents for all three Terms spread over 1 year is as described in table below.

S. No.	Course Title	No. of Sessions	Credits
<b>Term-I</b>			
1	Managerial Economics	16	1.00
2	Financial Reporting & Analysis	16	1.00
3	Legal Aspects of Business	12	0.75
4	Spoken and Business Communication	8	0.50
5	Human Resource Management I	12	0.75
6	Understanding People and Organisations I	16	1.00
7	Management Information System	16	1.00
8	Marketing I	12	0.75
9	Operations Management-I	16	1.00
10	Probability and Statistics I	16	1.00
	<b>Total Term Credit</b>		<b>8.75</b>
<b>Term -II</b>			
1	Macroeconomics and Economic Policy	16	1.00
2	Management Accounting	16	1.00
3	Written Analysis and Communication I	8	0.50
4	Human Resource Management II	12	0.75
5	Understanding People and Organisations II	12	0.75
6	Strategic Decision Making*	16	1.00
7	Business Analytics	16	1.00
8	Marketing II	12	0.75
9	Probability and Statistics II	12	0.75
10	Operations Management-II	12	0.75
	<b>Total Term Credit</b>		<b>8.25</b>
<b>Term-III</b>			
1	Government Systems and Processes	12	0.75
2	Socio-Cultural Environment of Business	12	0.75
3	Financial Management	16	1.00
4	Written Analysis and Communication II	8	0.50
5	Business Ethics	8	0.50
6	Advance Technological Management	16	1.00
7	Business Research Methods	12	0.75
8	Marketing-III	12	0.75
9	Strategic Management	16	1.00
10	Entrepreneurship	16	1.00
	<b>Total Term Credit</b>		<b>8.00</b>
	Integrative Project		2.00
	<b>Total of Sessions &amp; Credits</b>	<b>400</b>	<b>27.00</b>

Each session will be of 1 Hour 15 minutes (75 minutes) duration.

## Programme Delivery

The first 1 week on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term. Similarly, the second on-campus module (30 sessions approx.) and third on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and an exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in management practices and trends in the industry and business. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGPx for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the virtual learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled for three days a week for three hours each (tentatively). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

## Pedagogy

Using case method as pedagogy, IIM Rohtak will encourage you to reflect, analyse, critique, innovate and eventually learn the intricate aspects of the present day businesses, organization, and industry. The cases will enable you to apply theoretical knowledge to real-world business situations, and in the process will prepare you for leadership positions. The programme offers a rich mix of simulation exercises, games, role play, live projects, and assignments, planned for you throughout the programme.

## Programme Calendar & Schedule

A broad schedule of events of the commencement of the batch and the completion of the programme is given below. The schedule may be liable to change due to factors beyond the control of the Institute or due to difficult practical issues.

### Academic Calendar

Activity	Date/Period
Online Orientation & Inauguration	May 11, 2019
First On-Campus Module	May 20 to May 26, 2019
Term I Platform Classes	May 31 to August 16, 2019
Term I Final Examination	August 18 to September 01, 2019
Term Break	September 02 to September 08, 2019
Term II Second On-Campus Module	September 09 to September 14, 2019
Term II Platform Classes	September 20 to December 08, 2019

Term II Final Examination	December 13 to December 27, 2019
Term Break	December 28, 2019 to January 05, 2020
Term III Third On-Campus Module	January 06 to January 12, 2020
Term III Platform Classes	January 17 to April 05, 2020
Term III Final Examination	April 10 to April 25, 2020
Announcement of Final Results & Award of ePGDM	TBD

## Graduation

CGPA and number of the grades D and F will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDM (i.e., 1-Year Executive Post Graduate Diploma in Management) at the end of the programme.

### A. Award of Diploma/Certificate

Upon successful completion of the One Year Post Graduate Programme for Executives, each participant will be awarded “1 Year Executive Post Graduate Diploma in Management” (ePGDM).

## Admissions

### A. Eligibility Criteria

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- (a) Bachelor's/Master Degree: Applicants should have a bachelor (10+2+3 or 4 format) /master degree (2-years) or an equivalent qualification in any discipline with at least 50% marks or equivalent CGPA at the graduate/PG level and a consistent academic record throughout the career.
- (b) Work Experience: Applicant should possess a minimum of 5 years of experience in managerially relevant executive positions.

### B. Admission Process

#### 1. Selection Criteria

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. Ranking may be based on multiple factors including the academic performance and relevant work experience, in addition to the test and interview scores.

#### 2. Offer of Admission

Selected candidates will be given admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and

the commencement of the Programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, specified percentage of fees paid may be refunded.

### **Technology Platform Delivery**

The programme will be run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc.

### **On-Campus Module Details**

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise of 20 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees\* plus taxes per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2000/- plus taxes per day. The students can pay these charges online as per the Fee Notification sent by ePGPx Office.

It is expected that participants would stay on campus for a holistic learning experience. Participants staying on campus have to pay campus module fees as per the following details:

1. Campus Fee (with no accommodation) – Rs. 2360/- day inclusive of taxes  
(*Program Kit, Admin charges, Working lunch, 3 times Tea/Snacks*)
2. Campus Fee (with double occupancy a/c accommodation) – Rs. 2950/- day inclusive of taxes  
(*Program Kit, Admin charges, All meals included, 3 times Tea/Snacks*)

*\*In-Campus Module fee is subject to revision.*

### **Alumni Aspect**

The successful pass outs of the ePGPx programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with 7 chapters at present. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

### **Programme Statistics – ePGPx**

The first batch of ePGPx (2018-19) passed out in August 2019 with 53 participants.

The second batch (2019-20) which was launched in March 2019 will be passing out in July 2020 with 75 participants.

The third batch of ePGPx03 (2020-21) is scheduled to commence w.e.f. May 2020.

## 2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)

Institute in the year 2018-19 became a pioneer amongst all IIMs in launching 2-years Executive PG Diploma Program in Sports Management. The first batch of ePGDSM01 (2018-20) will be passing out by November 2020.

The second batch commenced in September 2019 with 39 participants. The third batch(2020-22) will be commencing from September 2020.

### Introduction

The field of sports management is highly professionalized in developed nations. Global sports market is estimated at USD 600-700 billion. The United States, Australia, Europe, and China, all have well established sporting leagues which are managed by professional managers. The domain of sports management encompasses various functions such as sports administration and planning, event management, sports negotiations and compliance, sports communication, management of elite athletes, sports academies, facility management and sports marketing management. All of the aforementioned functions require professional management

The size of the sports market in India is 1899 million USD. The advent of Indian Premier League (IPL) in 2009 revolutionized the sporting environment in India. The resounding success of IPL has opened the doors for many professional leagues such as Indian Soccer League (ISL), Premier Kabaddi League (PKL) and Indian Hockey League (IHL), which in turn has led to a year-round professional sporting calendar in India. The Indian sports market has been growing at a compounded annual growth rate of 5%. All of these macro-environmental forces have led to the need of trained professional managers, which this program wishes to address.

2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) at IIM Rohtak is a specialised program for participants interested in working in the sports, entertainment and related industries. Graduates of this program will be equipped to understand the legal, regulatory, operational, financial and branding concepts in the sports industry, nationally and globally. This enables the graduates to solve problems arising in the industry and carve a niche for themselves in this growing sector in India.

This Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high quality management education to sports enthusiasts and professionals with minimal disruption at their workplace. It is designed to ensure high standards and rigour expected from brand IIM for its Post Graduate Programmes.

The 2-Year ePGDSM will have both on and off campus modules. While the off-campus (distance) module forms the mainstay of the programme, the on-campus module of six weeks in the 2-year programme (one week per Term), is designed to provide the participants with the experience of residential programmes of the Institute and strengthen their sense of belongingness to IIM Rohtak both as current students and alumni later.

### Programme Objectives

This program provides a blend of top faculty and unique curriculum to enable participants to

embark upon exciting career opportunities in the field of Sports Management in India.

- a. Offer a course that is needed by a sports enthusiast wishing to carve out a career in the sports industry.
- b. Offer a course at par with the best in the world with a focus on being 'job ready' upon completion of the course.
- c. Offer an innovative, interdisciplinary curriculum that blends a classic sports focused education with professional development, networking, and skills in areas such as sports finance, sports law, sports marketing and merchandizing, and special events.
- d. Course curriculum designed to shape independent and creative thinkers prepared to thrive in global business environments.

### **Programme Title**

The programme is offered under the title Executive Post Graduate Diploma in Sports Management. The Programme duration is 2 years. Participants who complete the 2-year programme will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)”. The Institute may, in future, extend this programme as a Dual Programme with a foreign partner. In this case, the foreign partner may award its own Master's Degree.

### **Special Features of the Programme**

The programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Tablets. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives, i.e. in the evenings, on weekends and on holidays.

### **Programme Structure and Curriculum**

A participant has to undergo 900 contact hours of rigorous learning and training. This includes 700 hours of course work and 200 hours of project work and industrial visits. The course work consists of 560 interactive sessions with a mix of on-campus classes (150 sessions) and online classes through interactive learning platform (410 sessions). Every term will have one week of on-campus/offline sessions at IIM Rohtak campus. Each session is of the duration of 1 hour 15 minutes.

### **Programme Content:**

Following are the basic building blocks of the programme:

**Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak. The objective is to help the participants make a transition to the ePGDSM lifestyle and to prepare them for this programme.

**Courses:** The core courses provide a rigorous grounding in the fundamentals of management. The curriculum includes a bouquet of specifically tailored courses that cover all the aspects of sports management.

**Live Project:** Live projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage class learning.



**Industrial Visits:** Provides a glimpse of real life business and management issues in sports and augment the classroom learning obtained during the course.

**Course & Credit Structure First Year  
Table 1.1 (Term-I)**

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Sports Marketing	Marketing	1
2	Operational and Supply Chain Issues in Sports Management	Operations	1
3	Organizational Behaviour and Human Resource Management in Sports	OB & HRM	1
4	Basics of Practical Sports Management /Workshops	Core Sports	1
5	Sports Statistics	QM	0.5
6	Sociology of Sports & Athletics	EPP	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>5.5</b>

**Table 1.2 (Term-II)**

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Sports Medicine, Health & Nutrition	Core Sports	1
2	Advanced Sports Marketing	MM	1
3	Sport Event Management	MM/OM	1
4	Sports Facilities Planning and Management	OM	1
5	Information Technology in Sports	MIS	1
6	Sports Economics	EPP	0.5
7	Financial Reporting and Performance Measurement of Sports Organizations	F & A	0.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6</b>

**Table 1.3 (Term-III)**

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Strategic Sports Communication	Core Sports	0.5
2	Sports Coaching Policy	Core Sports	0.75
3	Applied Sports Marketing Research	Marketing	0.75
4	History of Academy based Institutions	Core Sports	0.5
5	Strategy, Planning and Implementation in Sports	Strategy	1
6	Live Project – 1		2.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6</b>

## Second Year

### Table 1.4 (Term-IV)

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Sports Kinetics	Core Sports	0.75
2	Sports Psychology	Core Sports	0.5
3	Integrated Sports Marketing	Marketing	1
4	Financial Management for Sports	F & A	0.5
5	Sports Merchandise Manufacturing	Operations	0.75
6	Construction and Maintenance of Sports Facilities and Related PPP Models	Operations/ EPP	1
7	International Sports Management	Strategy	1
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>5.5</b>

### Table 1.5 (Term-V)

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Maintenance and Marketing of Sports Museums	Marketing	0.5
2	Government and Sports: Policies	EPP/Strategy	1
3	Sports Entrepreneurship	Strategy	1
4	Digital Marketing	Marketing	0.5
5	Elite Athletes, Manpower and League Management	OB&HRM	0.5
6	Management of Multi-disciplinary Mega Sporting Events	Marketing/ Operations	0.75
7	Sports Merchandise Retailing	Marketing	0.75
8	Law, Ethics and Compliance in Sports	GM/OB & HRM	0.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>5.5</b>

### Table 1.6 (Term-VI)

S. No.	Course Title	Area	Credits
1	Data Analytics in Sports	MIS	1
2	Project Finance	F & A	1
3	Negotiation and Conflict Resolution	OB & HRM	0.5
4	Leadership and Team Management	OB & HRM	1
5	Contemporary Issues in Sports	Core Sports	0.5
6	Live Project - 2		2.5
	<b>TOTAL TERM CREDITS</b>		<b>6.5</b>

- Total Course Structure credits – 35.
- Each session is of 1 hour 15 minutes duration.

### Programme Delivery

The programme is delivered essentially in two modes over 2-years. This will include a total of 900 interactive hours with a mix of offline sessions, online sessions, industrial visit and project work.

**Table 2**

<b>Mode of Delivery</b>	<b>Hours</b>	<b>Equivalent Sessions</b>
Offline / On-Campus Sessions	187.5 hours	150
Online Sessions	512.5 hours	410
Project Work	100 hours	-
Industrial Visit	100 hours	-

Session Duration: 1 hour 15 minutes

Course Duration (in hours): 900

In the first year, first, one week on-campus module will be at the commencement of Term I. Second on-campus module and third on-campus module will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. Similarly, in the second year, the fourth one week on-campus module will be at the commencement of Term IV. Fifth on-campus module and the sixth on-campus module will be at the commencement of Term V and Term VI, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and an exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in sports management practices and trends in the sports industry. The initial topics of each of the courses in the relevant term will also be introduced and discussed. The distribution of on-campus credits/hours at the maximum is given in Table 2.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGDSM for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate interactive learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, audio-video, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the distance learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled on three days a week (Friday, Saturday, and Sunday) However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

### Pedagogy

Each course in the program will be taught with the help of case studies, live corporate examples and general discussions. Statistical software and online database resources will be used wherever necessary. In order to provide greater industry insights, senior executives and eminent sports personalities would be invited to share their experiences. The programme faculty includes academicians from IIM Rohtak, other IIMs, and distinguished professors from international universities.

## Programme Calendar & Schedule

A broad schedule of the events from the commencement to the completion of the programme, for the batch, is given in Table 3. The schedule may be liable to change due to factors beyond the control of the institute.

**Table 3**

### Programme Schedule: Batch Selection & Delivery

<b>Activity</b>	<b>Date/Period</b>
Announcement of Programme	June 1, 2019
Application Window	August 11, 2019
Selection Test	August 25, 2019
Selection Interviews	August 31 & September 1, 2019
Release of Selection List & Offers	September 3, 2019
Offer Acceptance & Confirmation	September 9, 2019
Inauguration & First On-campus Module	September 23, 2019
Term I Platform Classes	October 4, 2019 – December 7, 2020
Term Break	December 8 - 12, 2019
Term I Final Examination	December 13 – 21, 2019
Term II On-campus Module	December 23 – 28, 2019
Term II Platform Classes	January 3 – March 14, 2020
Term Break	March 15 – 19, 2020
Term II Final Examination	March 20 – March 29, 2020
Term III On-campus Module	April 6 – 11, 2020
Term III Platform Classes	April 17 - May 30, 2020
Term Break	May 31 – June 4, 2020
Term III Final Examination	June 5 - 13, 2020
Term IV On-campus Module	June 22 – 27, 2020
Term IV Platform Classes	July 3 – September 5, 2020
Term Break	September 6 – 10, 2020
Term IV Final Examination	September 11 – 20, 2020
Term V On-campus Module	September 28 – October 3, 2020
Term V Platform Classes	October 9 – December 12, 2020
Term Break	December 13 – 17, 2020
Term V Final Examination	December 18 – 27, 2020
Term VI On-campus Module	January 4 - 9, 2021
Term VI Platform Classes	January 15 – March 13, 2021
Term Break	March 14 – 18, 2021
Term VI Final Examination	March 19 - 27, 2021
Announcement of Final Results & Award of ePGDSM	To be decided

Classes on the distance learning platform may be held tentatively on the following days and time

Fridays: 2-Sessions (7.00 pm onwards)

Saturdays: 2-Sessions (7.00 pm onwards) Sundays: 4-Sessions (9.00 am onwards)

The programme schedule is tentative. The Institute reserves the right to change the same. A detailed day-wise schedule will be circulated to the students at the beginning of each Term.

## **Examination**

In each course, 60-70% of evaluation is based on Term End examinations.

## **Graduation**

CGPA and total number of the grades D and F at the end of the programme will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDSM (i.e., 2-Year Executive Post Graduate Diploma in Management).

## **Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of the Two Year Post Graduate Diploma Programme in Sports Management, each participant will be awarded "Executive Post Graduate Diploma in Sports Management", ePGDSM.

## **Scholarship**

Scholarships are available up to Rs.100000 for the meritorious sportspersons who had represented India at Asian, Commonwealth or Olympics.

## **Admissions**

### **1. Eligibility Criteria**

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- Bachelor's Degree: Applicants should have a bachelor's degree with a minimum of 50% marks or equivalent overall grade point average.

### **2. Admission Process**

#### **2.1. Selection Criteria**

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. Ranking may be based on multiple factors, including the academic performance and relevant experience, in addition to the test and interview scores.

## **2.2. Offer of Admission**

Selected candidates will be given admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and the commencement of the Programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Installment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

### **Technology Platform Delivery**

The programme will be run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Desktops. Taking classes/exams/quizzes using mobile tablets or any other devices is strictly prohibited. It is expected from the participants to ensure sufficient bandwidth failing which they will be considered absent.

### **On-Campus Module Details**

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise of 15 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees of ₹ 3500/- plus taxes per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2000/- plus taxes per day. The students can pay these charges through DD/NEFT/Cash when they arrive for in-campus.

### **Alumni Aspect**

The successful pass outs of the ePGDSM programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with 7 chapters at present. The annual alumni meet 'Alluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

## Management Development Programmes (MDPs)

A major academic objective of IIM Rohtak is to actively promote Professional Development Programmes (PDP), through well designed and delivered Management Development Programmes (MDPs) on online as well as offline mode and FDPs

MDPs/MDP's are being designed as short-duration skill development programmes for business executives who cannot attend long-duration programmes in view of their pressing professional requirements, but who need periodic updating of their managerial skills to succeed in an intensely competitive globalized world. They are meant for corporate executives as well as for the personnel working in social and government organizations. The MDPs offered by IIM Rohtak are classified as "Open programmes" and "Sponsored programmes". Open programmes are designed and offered by IIM faculty members based on their areas of specialization and are open for participation by the executives of any organization. Sponsored (In-company) programmes are designed and conducted to suit the specific needs of an organisation at its request. The various disciplines covered by MDPs of IIM Rohtak are Marketing, Human Resource Management, Operations, Finance & Accounting, Information Technology Systems, Strategic Management, General Management and Business Environment.

Faculty development is a process of enhancing and promoting any form of academic scholarship in individual faculty members. FDPs of IIM Rohtak are aimed at maintaining and improving the professional competency of faculty members working in B'Schools of universities and private institutions within India and abroad. Our FDPs enable the faculty to update themselves with the advanced teaching techniques, learning methods and in conducting research activities. The FDP offered by IIM Rohtak is designed in the form of workshops, training programmes, lectures and demonstrations.

All the MDPs/eMDP's of IIM Rohtak are delivered by its faculty who have a proven track record of executive education. All faculty members have expertise in their respective fields.





### MDPs During 2019-20

S.No	Programme Name	Sponsoring Company	No. of Participants	Duration	Programme Type
1	Entrepreneurship III	Talentedge	65	50 Hrs	eMDP
2	Project Management V	Nulearn	68	50 Hrs	eMDP
3	Strategic Marketing and Sales Management-II	Techmahindra	60	50 Hrs	eMDP
4	Data Analytics V	Nulearn	62	50 Hrs	eMDP
5	Supply Chain Management III	Nulearn	63	50 Hrs	eMDP
6	HR Analytics V	Nulearn	100	50 Hrs	eMDP
7	Data Analytics VI	Nulearn	77	50 Hrs	eMDP
8	Project Management VI	Nulearn	81	50 Hrs	eMDP
9	HR Analytics VI	Nulearn	100	50 Hrs	eMDP
10	Supply Chain Management IV	Nulearn	52	50 Hrs	eMDP
11	Data Analytics VII	Nulearn	50	50 Hrs	eMDP
12	Project Management VII	Nulearn	50	50 Hrs	eMDP
13	HR Analytics VII	Nulearn	153	50 Hrs	eMDP
14	Strategy Management	Doon Business School	41	5 Days	MDP
15	General Management	CRPF	43	6 Month	MDP
16	Express Yourself Effectively	Powergrid	26	6 Days	MDP
17	Leadership Competency Development	IOCL	25	5 Days	MDP
18	Strategic Thinking	LIC	31	03 Days	MDP
19	Leadership Development Programme	Haryana Police	NA	03 Days	MDP



## Placements



### Final Placements

IIM Rohtak takes immense pride in announcing the successful completion of the final placement process for Post Graduate Programme (PGP) in Management for the Batch 2018-20. The Institute continued on its path of rapid progress by recording 100% placements yet again. Top firms from the Industry reiterated their faith in the students of IIM Rohtak as they participated actively in the process. Our top recruiters included Deloitte, KPMG, Cognizant, Capgemini, Amul, ICICI Bank, Bain Capability Network, Indus Valley Partners, Lenskart, RBS, Accenture, ByteDance, HDFC Bank, and Udaan among many others. The season saw more than 85 firms vigorously recruiting from the Institute with active participation from some of the leading players in each industry. Consulting and Analytics emerged as one of the preferred choices with close to 40% of students obtaining some of the best offers in this area. Approximately 30% of the students bagged offers in Sales and Marketing domain from the best of firms. The highest domestic CTC offered stood at 24 LPA while the average rose to 13.67 LPA, an exceptional 15.61% jump from its average last year. This year also witnessed a steep increase in the number of PPOs & PPIs offered to the students. Many students from the class of 2020 also aced multitudinous corporate competitions, some of them being Amazon Ace Challenge, Tata Steelathon, Hero Campus Challenge, Infosys Ingenius and Ultratech Next Campus Edition, among many others.

Highest salary offered	24 LPA
Top 10 % of the batch got	23.24 LPA
Top 25 % of the batch got	19.21 LPA
Top 50% of the batch got	16.76 LPA
Overall average Package	13.67 LPA
40 new prominent recruiters added	
85+ companies participated in campus placements	
Total PPO, PPI	40

## Summer Placements

IIM Rohtak has once again proved its eminence among the premier business schools of the country on achieving 100% summer placements for its batch of 242 students. The multitude of offers granted by industry giants reaffirms their trust in the Institute and its legacy. The season witnessed a highly commendable increase in the number of recruiters across multiple sectors. The recruitment drive saw participation from 80+ recruiters with 37 new recruiters added this year. The highest stipend offered this year stood at Rs. 2.5 lakhs while the average stipend figure is Rs.65,557. Some of the prominent recruiters included Dabur, Yes Bank, IVP, Gartner, RBS, Tata Steel, Hero Motocorp, Capgemini, Cognizant, HPCL, ICICI Bank, and Bain Capability Network.

Marketing stood as the top recruitment domain this season again. Prominent firms that made offers in this domain included Dabur, ICICI, Gartner and Bourgault Industries. Finance firms stood next in line attracting both banking and non-banking institutions. Prominent banks such as ICICI Bank, Yes Bank, RBS, RBI, Jana Small Finance Bank and HDFC Bank recruited for multiple roles. Non-banking financial entities such as SIDBI, Indus Valley Partners, Thomson Reuters, and OfBusiness recruited for niche profiles. Other major sectors included IT and Consulting, HR, General Management and Operations. Some of the notable that hired interns in these domains were HPCL, Capgemini, Lowe Lintas, Bain Capability Network, OLX, Tata Steel and Cognizant Business Consulting.

Highest stipend offered	INR 2.5 Lakhs
Average stipend for 2 months	INR 65557
Total companies visited	80+

## Ranking and Outreach

IIM Rohtak received IDA Education Best B School Award in ICT Enabled Institute category by India Didactics Association in the year 2019. Further, IIM Rohtak was ranked 23 in Management as per NIRF Ranking 2019.

## Industry Relations and Interaction

Industry Relations & Interaction Cell (IRIC), IIM Rohtak connects the Institute with the corporate world through collaborative and informative initiatives like the Corporate Connect Program (CCP), which includes Live Projects, Guest Lectures, Workshops, and Management Summits.

Management Summit, the flagship event of IIM Rohtak, is a congregation of industry leaders for sharing their thoughts, ideas, visions and experiences with the aspiring business graduates. This academic year, summits were organized in campus and at New Delhi. Management Summits saw the participation of 40+ industry leaders from companies including L&T, Hero Motocorp, RBS, Dell, PwC, Hitachi, Mitsubishi, Future Group etc. sharing their experiences and discussing the current trends in the industry.

As a part of Leadership Lecture Series, we invite reputed industry leaders to interact with the students at regular intervals through the medium of Guest lectures. In the Guest Lectures, corporate executives share their experiences with the students to prepare, guide and motivate them for the future. Often students get a chance to have a one on one question-answer session during the event and an opportunity to witness diverse leadership styles along with a practical approach to the management. This year has been particularly active with respect to Guest lectures with 34 industry experts and prominent executives from companies like Coca Cola, Reliance Industries, Johnson and Johnson, Accenture Strategy, Schindler, DLF, Zomato, Network 18, Swiggy visiting the campus to share their valuable knowledge and engage in a healthy discussion with the students.

Live projects resemble virtual internships wherein students work from the campus itself. As an opportunity to apply their knowledge to real-life problems, 40+ live projects were floated to the batch with the aim of making them industry ready and provide them with an all-round exposure. Students carry out rigorous research analysis and implementation work and are awarded duly by the industry in terms of practical exposure, connections, and merits awarded for the work. Other activities such as Workshops for Six Sigma Certification by KPMG and Equity Valuation by Finshiksha were also organized by IRIC to strengthen further the relationship between the academic curriculum and the industry.

## International Academic and Research Collaborations

IIM Rohtak has academic and research collaboration with the University of Namur, Belgium for Joint research, Faculty Exchange and Student Exchange Programme.

Institute also signed MoU with Ulster University, UK for its Sports Management Programme. With this, participants of Executive Post Graduate Diploma in Sports Management at IIM Rohtak will be eligible to obtain Masters in Sports Management from Ulster University, UK. All course work undertaken in IIM Rohtak will be considered by Ulster University towards the award of a Master's degree. Interested student will have an option to enroll and undertake an online internship with Ulster University faculty and learn about strategic innovation from Ulster University faculty.

Institute also has academic and research collaborations with the faculty from University of San Francisco, Lancaster University, University of Alabama, CEIBS, Shanghai University of Missouri, USA, and NYU, Abu Dhabi, among others.

### **Consultancy Projects and Collaborations**

IIM Rohtak is committed to the Public Policy work. Institute is undergoing several research projects with government bodies like Ministry of Consumer Affairs (Food & Distribution) and Food Corporation of India for the PAN India locations.

Institute has done customized certificate business management programme for assistant commandants of Central Reserve Police Force. Similarly, three day leadership training programme was organized for IPS officers of the Haryana Police Department.

IIM Rohtak has also started the Council for Strategic Affairs with the vision to take up specific research projects on strategic issues in the domain of management.

## Conferences and Workshop

### AGBA Conference 2019



IIM Rohtak co-sponsored AGBA - Academy for Global Business Advancement's 16<sup>th</sup> World Congress in collaboration with IIT Delhi from 2<sup>nd</sup> – 4<sup>th</sup> July 2019. The theme of the conference was "Business and Entrepreneurship Development in a Globalized and Digitalized Era". The conference received an overwhelming response with the participation of researchers and scholars from 32 countries.

### Paper Development Workshop 2019



IIM Rohtak organized a residential Paper Development Workshop from 26<sup>th</sup> - 28<sup>th</sup> July 2019. The workshop was aimed to provide an opportunity for research scholars and early-career faculty members to learn the art of crafting quality research papers and publishing them in peer-reviewed journals. The workshop was attended by 32 research scholars who were mentored for 3 days by guest speakers, international researchers and faculty of IIM Rohtak.

## 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference 2019



The 7<sup>th</sup> Pan-IIM World Management Conference was organised by the Indian Institute of Management Rohtak in collaboration with MHRD at United Service Institution of India, New Delhi from 11<sup>th</sup> to 14<sup>th</sup> December. Shri. Manohar Lal Khattar was the Chief Guest for the closing ceremony of the conference on 14<sup>th</sup> December 2019. The theme for the conference was "Public Policy & Management: Emerging Issues", which aids in practical application of management thinking, evidence-based, and analytical solutions to achieve result-oriented policy formulation.

The conference received an overwhelming number of 1,400 paper submissions spanning 11 countries. The Institute also partnered with seven leading and renowned journals for publication of selected papers and cases in their regular or special issues.

In his closing address, Hon'ble Chief Minister of Haryana, Shri. Manohar Lal Khattar highlighted the need for the educational institutions to rise to the challenge and conduct research in the field of public policy that serves the local needs and commended IIM Rohtak's contribution to the same.

Prof. Dheeraj Sharma, Director at IIM Rohtak while summarizing the event said, "With this conference, IIM Rohtak has highlighted the contribution of management institutes to the public policy and particularly highlighted the work done in the public domain for better governance and services. It also emphasised the importance of an ethical workforce in better growth of the state."

The Pan-IIM World Management Conference is an omnibus of quality discussions pertaining to critical global issues. It is a widely renowned event, and people from all over the world look forward to it with utmost zeal and reverence. It is the first time that IIM Rohtak, the only IIM among second-generation IIMs to have organised this event. Since its inception in 2009, the Institute has carved out a niche for itself. It continues to deliver quality management education to its students, with an aim to build socially-conscious leaders of the future.

## Students' Achievements

Sl.	Name	Competition Type	Competition Name	College/Company Name	Position Won
1	Malvika Sawaria	Corporate Competition	Ultra tech next campus edition	Aditya Birla Group	National Finalist
2	Amaya Kak	Corporate Competition	Ultra tech next campus edition	Aditya Birla Group	National Finalist
3	Hitesh Jain	Corporate Competition	Ultra tech next campus edition	Aditya Birla Group	National Finalist
4	Manohar Gupta	Corporate Competition	Infosys Ingenious 2019	Infosys	National Finalist
5	Margesh Patel	Corporate Competition	Infosys Ingenious 2019	Infosys	National Finalist
6	Pranay Banga	Corporate Competition	Infosys Ingenious 2019	Infosys	National Finalist
7	Amaya Kak	B-School Competition	HyperXchange Opvasion	IIT Delhi	National Finalist
8	Malvika Sawaria	B-School Competition	HyperXchange Opvasion	IIT Delhi	National Finalist
9	Sandeep Agrawal	B-School Competition	Atharva	IIM Indore	National Finalist
10	Pardeep Singh	B-School Competition	Atharva	IIM Indore	National Finalist
11	Neha Sheenam	Corporate Competition	Infosys Ingenious	Infosys	National Winner
12	Kriti Nagori	Corporate Competition	Infosys Ingenious	Infosys	National Winner
13	Sanjay	Corporate Competition	Infosys Ingenious	Infosys	National Winner
14	Ayushi Budhiraja	B-School Competition	Clepsydra	IIM Rohtak	National Finalist
15	Shweta Kumari	B-School Competition	Clepsydra	IIM Rohtak	National Finalist
16	Shivam Gaur	B-School Competition	Markup Marketing World Cup- Mom Chef Case Study Competition	IMT Ghaziabad	National Winner
17	Akhil Verma	B-School Competition	Markup Marketing World Cup- Mom Chef Case Study Competition	IMT Ghaziabad	National Winner
18	Puja Ashwini	B-School Competition	Markup Marketing World Cup- Mom Chef Case Study Competition	IMT Ghaziabad	National Winner
19	Shivam Gaur	B-School Competition	Quizzard, National Level Quiz, Purvodaya'20	IIT Kharagpur	National Winner

20	Priyam Soneji	B-School Competition	Quizzard, National Level Quiz, Purvodaya'20	IIT Kharagpur	National Winner
21	Puja Ashwini	Corporate Competition	Tata Steel-a-Thon	Tata Steel	National Finalist
22	Akhil Verma	Corporate Competition	Tata Steel-a-Thon	Tata Steel	National Finalist
23	Risha	Corporate Competition	Tata Steel-a-Thon	Tata Steel	National Finalist
24	Sagar Rastogi	Corporate Competition	Tata Steel-a-Thon	Tata Steel	National Finalist
25	Pooja Suresh	B-School Competition	Moment Marketing	IIM Rohtak	National Runner-up
26	Prapti Jain	B-School Competition	Moment Marketing	IIM Rohtak	National Runner-up
27	Pooja Suresh	B-School Competition	M-Day 2019, Ad-Min	IIM Lucknow	National Runner-up
28	Prapti Jain	B-School Competition	M-Day 2019, Ad-Min	IIM Lucknow	National Runner-up
29	Divya Sharma	B-School Competition	Marketing Villa	IIT Kanpur	National Finalist
30	Aradhana Patwa	B-School Competition	Marketing Villa	IIT Kanpur	National Finalist
31	Asmita Singh	B-School Competition	Marketing Villa	IIT Kanpur	National Finalist
32	Divya Sharma	B-School Competition	Entrepreneurship Quiz-i5 Summit	IIM Indore	National Runner-up
33	Pooja Suresh	B-School Competition	Pinnacle	IIM Rohtak	National Runner-up
34	Parth Malik	B-School Competition	Pinnacle	IIM Rohtak	National Runner-up
35	Pooja Suresh	B-School Competition	Market-O-Mania	IIM Trichy	National Finalist
36	Prapti Jain	B-School Competition	Market-O-Mania	IIM Trichy	National Finalist
37	Anjul Kumar Jha	Corporate Competition	Beat the Curve	ICICI Bank	National Finalist
38	Riya Gupta	Corporate Competition	Beat the Curve	ICICI Bank	National Finalist
39	Anjul Kumar Jha	Corporate Competition	Optum Stratethon	United Health Group	Campus Winner
40	Riya Gupta	Corporate Competition	Optum Stratethon	United Health Group	Campus Winner
41	Nikhil Maheshwari	Corporate Competition	HERO Campus Challenge Season 5	HERO MotoCorp	National Runner-up
42	Rythm Bajaj	Corporate Competition	HERO Campus Challenge Season 5	HERO MotoCorp	National Runner-up
43	Deepanshu Tewari	Corporate Competition	HERO Campus Challenge Season 5	HERO MotoCorp	National Runner-up



44	Pooja Soni	Corporate Competition	Iscea Ptak Prize Global Case Competition	ISCEA	National Finalist
45	Navjot Singh Bhatia	Corporate Competition	Iscea Ptak Prize Global Case Competition	ISCEA	National Finalist
46	Nihal Singh	Corporate Competition	Steel A Thon	Tata Steel	Zonal Finalist
47	Kavita Patil	Corporate Competition	Steel A Thon	Tata Steel	Zonal Finalist
48	Shivam Gupta	Corporate Competition	Steel A Thon	Tata Steel	Zonal Finalist
49	Siddhant Mohanty	Corporate Competition	Steel A Thon	Tata Steel	Zonal Finalist
50	Anup Sharma	Corporate Competition	Amazon ACE 2019	Amazon	National Finalist
51	Archit	Corporate Competition	Amazon ACE 2019	Amazon	National Finalist
52	Nidhi Agarwal	Corporate Competition	Amazon ACE 2019	Amazon	National Finalist
53	Nishi Gogia	Corporate Competition	Amazon ACE 2019	Amazon	National Finalist
54	Tanay Loya	Corporate Competition	FLIP National Challenge 2019 (Wealth Advisor)	FLIP	All India Rank 16
55	Surbhi	B-School Competition	Conspectus Clepsydra (Infusion)	IIM Rohtak	National Finalist
56	Harshit Garg	B-School Competition	Conspectus Clepsydra (Infusion)	IIM Rohtak	National Finalist
57	Maithili Choudhary	B-School Competition	Augustus-2019	SCMHRD ,Pune	National Finalist
58	Maithili Choudhary	B-School Competition	Marketing Ace	IIM Rohtak	National Finalist
59	Kavya	B-School Competition	Marketing Ace	IIM Rohtak	National Finalist
60	Sanjeevani	B-School Competition	Marketing Ace	IIM Rohtak	National Finalist
61	KajalPpatil	Corporate Competition	Finvalley 3.0	Indus Valley Partners	National Finalist
62	Margesh Patel	Corporate Competition	Finvalley 3.0	Indus Valley Partners	National Finalist
63	Sameet Ajam Khan	Corporate Competition	Finvalley 3.0	Indus Valley Partners	National Finalist
64	Abuzaid Ansari	B-School Competition	Mind Spark 2019	SIBM Pune	National Finalist
65	Arindam	B-School Competition	Mind Spark 2019	SIBM Pune	National Finalist
66	Ayush Khetan	B-School Competition	Smart Beta	IIM Rohtak	National Finalist

67	Shini Jain	B-School Competition	Smart Beta	IIM Rohtak	National Finalist
68	Sindhujaa S L	Corporate Competition	BusinessLine on Campus Boardroom Challenge	The Hindu	National Finalist
69	Aditya Singh	Corporate Competition	BusinessLine on Campus Boardroom Challenge	The Hindu	National Finalist
70	Sayani Pal	Corporate Competition	BusinessLine on Campus Boardroom Challenge	The Hindu	National Finalist
71	Preeti Lal	Corporate Competition	BusinessLine on Campus Boardroom Challenge	The Hindu	National Finalist
72	Yash Jalan	Corporate Competition	BusinessLine on Campus Boardroom Challenge	The Hindu	National Finalist
73	Kajal Patil	Corporate Competition	Motilal Oswal QGLP	Motilal Oswal	Campus Winner
74	Margesh Patel	Corporate Competition	Motilal Oswal QGLP	Motilal Oswal	Campus Winner
75	Manohar Gupta	Corporate Competition	Motilal Oswal QGLP	Motilal Oswal	Campus Winner
76	Kajal Patil	Corporate Competition	Guerrilla Marketing Strategy Competition	EzJobs	National Finalist
77	Margesh Patel	Corporate Competition	Guerrilla Marketing Strategy Competition	EzJobs	National Finalist
78	Sujata	Corporate Competition	Guerrilla Marketing Strategy Competition	EzJobs	National Finalist
79	Shreyansh	Corporate Competition	Guerrilla Marketing Strategy Competition	EzJobs	National Finalist
80	Nettem Tejaswi	B-School Competition	Infusion - Marketing Ace	IIM Rohtak	National Finalist
81	Monika	B-School Competition	Infusion - Marketing Ace	IIM Rohtak	National Finalist
82	Nandini Gupta	B-School Competition	Excalibur	IMI New Delhi	National Finalist
83	Ashima	B-School Competition	Excalibur	IMI New Delhi	National Finalist
84	Tanay Loya	Corporate Competition	Artha Bhedam	Kotak	National Finalist
85	Meet Unadkat	Corporate Competition	Artha Bhedam	Kotak	National Finalist
86	Karan Seghal	Corporate Competition	Artha Bhedam	Kotak	National Finalist

## Committees and Clubs



While coursework demands much of a student's time, IIM Rohtak also encourages informal interactions through weekly social hours, club events, special interest groups, and other recreational activities.

The learning gained beyond the classroom is as integral a part of student life as is the classroom learning at any business school. Our multifarious student clubs provide abundant opportunities to practice and hone various skills and talents. IIM Rohtak culture is infused with a genuine appreciation of one another and inculcates a style of teamwork and leadership that should put our graduates at the top of recruiters' lists.

## Committees

### Student Council

The Student Council is the elected student body for representing the interests of the student community at IIM Rohtak. As the premier administrative interface of the batch, it facilitates a dialogue between administration and students to ensure positive outcomes for all stakeholders. It ensures proper functioning of the student administrative structure comprising of committees, clubs and events. Being the focal point of all student activities, it is empowered to promote avenues for co-curricular and extra-curricular development. As custodian of the Student Constitution of IIM Rohtak, it regulates the overall conduct of the batch.

### Academic Committee

It acts as a formal channel of communication between the students, PGP office and the faculty on all academic matters. It coordinates with PGP office and faculty in the scheduling of classes, the necessity for review classes and quiz timings. It is responsible for managing the student code of conduct with respect to academics. The committee also makes recommendations to the PGP office on academic issues, policies and procedures.

## **Alumni Committee**

It facilitates the engagement of the Institute's alumni in various activities that help strengthen the bond between the Institute and the alumni. Their activities include organizing the annual alumni meet and city-specific meets, conducting mock interviews and mentorship programs for the current students, facilitating the elections for the alumni executive body, releasing the annual alumni magazine, managing and updating the complete database of the alumni and coordinating the launch of the alumni portal.

## **Cultural Committee**

The Cultural Committee of IIM Rohtak has focussed on facilitating a congenial environment bringing the student community together. It organizes all intra-institute cultural events, celebrations and public cultural shows. The committee has formal Institute teams for various cultural activities operating under it and is responsible for inter-college cultural representations.

## **Election and Auditing Committee (ENAC)**

It is responsible for monitoring the budget and expenses of various committees by auditing them, conducting all elections involved with the student body and ensuring that the selection criteria and the process followed by different committees are unbiased. ENAC, through its work, restores trust and authenticity in fragile situations like conflicts between committees.

## **Entrepreneurship & Innovation Cell (EIC)**

It is focused on nurturing the entrepreneurial spirit in the young minds through a wide array of activities like workshops, guest lectures, National level B-plan competitions, Quizzes and their flagship annual Entrepreneurship Summit 'UDAAN'. It promotes the entrepreneurship spirit in students by hosting E-Talks successful entrepreneurs, investors and mentors.

## **Hospitality Committee**

The Hospitality Committee acts as a liaison between administration and students for accommodation and mess facilities. It coordinates with the Administration for the maintenance and repair of dorm amenities. It also facilitates other committees in organizing various inter and intra-college events and festivals in the Institute at its discretion.

## **Industrial Relations and Interaction Cell (IRIC)**

The committee connects the Institute with the corporate world through collaborative and informative initiatives like the Corporate Connect Program (CCP), which includes Live Projects, Guest Lectures, Workshops, and Management Summits. Its mission is to partner organizations in creating an atmosphere that fosters collaboration leading to a mutual benefit to the organization and the students at IIM Rohtak.

### **IT Committee**

It serves as the primary interface between the students and the Institute's IT Department. It takes care of all IT related matters including Biometric Attendance Systems, web Portals and Website of IIM Rohtak and resolves any problems by coordinating with the Institute's IT Department. The committee maintains the LMS Elixir for IIM Rohtak and continuously looks after its improvement.

### **Placement Committee**

The Placement Committee is a student body that has been formed to interact with companies on a continuous basis in order to bring the optimum and best-fit career opportunities to students of IIM Rohtak for their summer and final placements. It also facilitates prospective employers by organising institute-industry interactions regularly and providing complete support for arranging placement activities on the campus.

### **Placement Preparation Committee (PPC)**

It is responsible for providing students of the batch with relevant skills and knowledge by organizing various sessions and seminars.

These knowledge imparting sessions ultimately help the students in their summer as well as final placements. Sessions can be taken by the members of PPC or any expert deemed fit by the committee for the relevant session. These sessions can be Mock GD/PI sessions, company/industry-specific sessions, knowledge sessions, etc.

### **Public Relations (PR) Cell**

The PR Cell of IIM Rohtak shoulders the responsibility of maintaining community relations between the Institute and the external entities such as the Media, Corporate and Student Community. It accomplishes its mandate to boost the visibility of the college by the disseminating of information about the important happenings, as well as major events of the Institute to the media/public as and when required through regular engagement with print media and facilitating institutes online presence on various platforms. It supports PGP office in the admission process and showcases the activities of IIM Rohtak through a monthly and an annual magazine.

### **Sports Committee**

It aims to bring out the passion and competitiveness of the students at IIM Rohtak. It is responsible for the selection and formation of Institute teams for various Inter-college sports events and facilitating their participation. It is also responsible for conducting sports events for any inter-collegiate fest organized in the Institute. It conducts various intra-institute sports events and also ensures the availability of sports equipment for the students and maintenance of the same with the support of Institute authorities.

## **Clubs**

### **Domain Clubs**

#### **FI (Φ) – The Finance & Investment Club**

FI brings together all bright minds pursuing interests in the world of finance. The club provides a forum for the exchange of ideas in the emerging areas of finance such as corporate finance, mergers, acquisitions, project evaluation, portfolio management and derivatives. Apart from "Finshots," the finance e-zine, the club provides an excellent platform for the preparation of certifications and organising simulation games.

#### **Humane-R – The HR Club**

'Humane' characterises tenderness, compassion, and sympathy for people and 'R' stands for Rohtak. The club's philosophy is "there is nothing as pure as knowledge". The club aims to promote HR discipline on the campus and outside as well. It organises numerous case study competitions, knowledge transfer sessions with industry experts, and article writing competitions.

#### **Marque – The Marketing Club**

Marque, the marketing club of IIM Rohtak facilitates the development of marketing acumen of the students along with helping them to engage with the industry through the medium of guest lectures and live projects. The weekly newsletter "Bookmarque" and a series of competition "Marketer of the Year" provides exposure to the ongoing trends and happenings. It exposes members to invigorating rounds of real-life case studies, selling games and marketing/advertising strategies.

#### **Organon – The Analytics Club**

Analytics club of IIM Rohtak strives to reach the frontiers of the trending technologies and create a platform for some mind-teasing insights into the latest Information Technology. Its responsibilities include conducting Workshops and webinars covering on-demand tools and topics, organizing various events, taking knowledge sessions and publishing our monthly magazine Analytica.

#### **Strategy & Consulting Club (SnC)**

The Strategy and Consulting club of IIM Rohtak gives one the exposure of live consulting projects in association with corporate, alumni and faculty. SnC aims to bridge the gap between blue-sky strategy concepts and hands-on implementation across various sectors. Inside, SnC conducts "Consultant of the Year" with events arranged regularly, and yearly it has "Clepsydra", which is the strategy event of Infusion, the flagship event of IIM Rohtak.

#### **Supply Chain & Operations Management Club (SCOMC)**

It is responsible for assisting the students to gain a broader understanding of opportunities and current issues in supply chain and operations management. It publishes a monthly magazine "Kaizen" and a fortnight newsletter "OPERA" featuring the ongoing trends in the

field of Supply Chain along with quizzing competition named "InQuizitors". The club conducts "Operazione", the national level case competition organized under "Infusion", the flagship event of IIM Rohtak.

## **Non-Domain Clubs**

### **Competition Cell**

The club works relentlessly towards fostering a competitive culture towards corporate and B-school competitions within the campus. It takes the onus of informing the batch about the corporate and college events and prepares the students for major competitions. In addition to this, the Competition Cell is responsible for creating a repository of the works of the students who won esteemed competitions in the past.

### **Every Child in School (ECIS)**

It teaches underprivileged students, conducts donation drives for them and even organises various activities for them. In their endeavour to teach a maximum number of children, the members have a motto to make the children and their families smile.

### **ExploR**

ExploR is the official photography club of the Institute. The purpose of the club is to document all events associated with IIM Rohtak, conduct workshops for people who are interested in learning the art of photography, conduct competitions for students within the campus, and showcase the work done by each member through a digital exhibition at the end of every term.

### **Inquize**

Inquize is the official quizzing club of IIMR that is responsible for enhancing the knowledge base of the students via conducting quizzes, knowledge sessions, online competitions. We organize quizzes in innovative and interesting formats to engage the students more effectively, such as Ludo Quiz, Bid-o-Mania. It also operates a Facebook page which is aimed at promoting the quizzing series via social media.

### **Readers & Writers (RaW)**

Readers and Writers (RaW), IIM Rohtak, is a group of literature savvy individuals of IIM Rohtak with an aim to build a passion for reading and writing in students. It organized events like an article writing competition, "Poets of the R", "Caption Contest", "Book a Selfie", "Prompt It!" and launched their flagship contest - Mr. & Ms. Literati. It is also a literature society that helps people in professional branding and spreading their content to people.

## **Sparsh**

Sparsh is the social initiative of Social Development Cell of IIM Rohtak, working for the welfare of society and inculcating selfless service for humankind. Activities initiated by the club are conducting awareness programmes on pertinent social issues, associating with corporates in their CSR initiatives, organising public health programmes, promotion of "Beti Bachao, Beti Padhao" by sponsoring Girl Child Education, organising Daan Utsav, Blood Donation Camps, Fairs and Donations for Pulwama Martyr Soldiers' Families, Career Counselling, Fairs and Cleanliness Drives.

## **Swaniti**

Swaniti is the politics and public policy club of IIM Rohtak. The vision of Swaniti is to sensitise the student community of IIM Rohtak on public policy issues and enable them to become enlightened citizens. Conducting sessions and workshops on public policy, creating content on public policy issues, live projects in the field of public policy, discussions on current public policy issues, and conducting events like YUVA Parliament are the major activities of Swaniti.

## **Voice Club**

The Voice Club of IIM Rohtak is responsible for removing the fear of the stage, developing and fine-tuning the skill of public speaking among the students through various fun and professional events conducted throughout the year regularly.

## **Student Interest Groups**

### **Student Tailored & Organized Retail Enterprise (STORE)**

The Student Tailored and Organized Retail Enterprise (S.T.O.R.E.) of IIM Rohtak is a unique initiative by the students. It started with an aim to become a dedicated one-stop solution to IIM Rohtak's convenience and merchandising need. It is not recognised as a business entity and hence does not operate as one. The legacy of S.T.O.R.E continued with the PGP09 batch taking it forward with multiple tie-ups like Burger King, McDonald's, Subway, Dominos and many other local outlets.

## **Spirituality and Wellness**

Spirituality and Wellness is committed towards mental and physical well-being of IIM Rohtak community. The frequent events and initiatives like Meditation Workshop week and Jogger's club, the club aims towards all-round development of a person and support those aspects which are important but being ignored.



## Major Events

### 1. Academic Events

#### Induction of 2<sup>nd</sup> Batch of ePGPx and 2<sup>nd</sup> Batch of EFPM



Looking at the overwhelming response and interest of the working professionals in the first batch of ePGPx and EFPM, IIM Rohtak inducted the second batches of the programme June 2019. The one-year ePGPx programme is a blended learning course (a combination of an offline and online module); where in campus module will require a visit to campus for not more than 21 days only in the entire academic year. Similarly, EFPM is a four year blended learning programme where participants visit the campus every term for an in-campus module, whereas online classes happen over the weekend.

#### Induction of PGP 10<sup>th</sup> Batch



As Indian Institute of Management Rohtak entered the decennial year, the Institute welcomed the 10<sup>th</sup> batch of the PGP Programme, a flagship program of the Institute on 1<sup>st</sup> July 2019. As part of the Induction and Orientation Ceremony, the three-day induction process witnessed the presence of some of the renowned speakers and personalities like H.E. Syed Muazzem Ali (Hon'ble High Commissioner of Bangladesh to India), Dr. Subramanian Swamy (Hon'ble Member of Parliament), Mr. Satya Pal Singh (Hon'ble Member of Parliament), Mr. Kazitada Kobayashi (President & CEO, Canon), Mr. Shivinder Mohan Singh (Founder, Fortis Healthcare), Mr. Alok Kumar (Adviser, NITI Ayog), and Mr. Neeraj Kansal (Commissioner, GST & Customs) among others. It was the second batch

which was inducted at the new state-of-the-art campus of 200 acres located on Delhi National Highway.



A total of 246 students joined the course this year. Institute has maintained its focus towards cultivating a gender diverse batch of students, with around 124 students being female, which amounts to 52% of the batch. This is in continuation of the historic gender diversity achieved by the Institute with the 9<sup>th</sup> batch of the Institute, which had 51% females. The majority of the batch lies between the ages of 23 – 25 years and is diverse with representation from 20 states, which reflects a healthy combination from all parts of the country. There is also an excellent mix of academic diversity in the batch with students from Engineering, Commerce, Economics, Management, Humanities, and Applied Sciences backgrounds.

### Induction of 1<sup>st</sup> Batch of IPM



Indian Institute of Management Rohtak inducted the first batch of the 5-Year Integrated Programme in Management on 3<sup>rd</sup> August 2019. IIM Rohtak is the first IIM to start BBA + MBA programme. The induction and orientation programme was spread over four days with distinguished guests and eminent speakers from different domains like Capt. Abhimanyu, Cabinet Minister, Govt. of Haryana, Shri Manoj Yadava, DGP Haryana, Lt. Gen. Syed Ata Hasnain, Chancellor, Central University of Kashmir, and Maj. Gen. GD Bakshi, Retd. Army Veteran. Also, Shri Sanjeev Kaushal, Addl. Chief Secretary, Govt. of Haryana, Smt. Anju Sharma, Principal Secretary, Higher Education, Gujrat, Lt. Gen.

Sanjeev Anand, Dr Nirmaljeet Singh Kalsi, Former Addl. Chief Secretary, Govt. of Punjab, Shri Vineet Gupta, Founder Ashoka University, among others, were part of the induction and orientation programme.

### Passing Out of 1<sup>st</sup> Batch of ePGPx



Indian Institute of Management Rohtak hosted the passing out ceremony for the first batch of ePGPx on 24<sup>th</sup> August 2019. Fifty-three students from the batch completed their executive Post Graduate degree on this day. IIM Rohtak had launched a One-Year Post Graduate Programme in Management for Executives (ePGPx) as a composite delivery mode (online/offline) program. The focus of the programme is on general management orientation and practical knowledge with an emphasis on inculcating exemplary leadership in challenging managerial situations. The passing out ceremony of the first batch marked a new milestone towards the vision of developing managers with a sense of excellence, strong social commitment, and a passion for a value system. Prof Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak, congratulated the students for their sustained efforts and determination while going through the rigor of the course. While addressing the students, he said that learning takes place vicariously and continuously, but "Learning has to accompany unlearning" to understand the vantage point of view to be able to take optimal decisions. The chief guest, Dr. E S Rao, MD&CEO, IFCI Ltd, congratulated the students for their achievement. In his address to the students, he said: "Difference in thinking is essential at every stage while innovation and passion along with the quality of time management are key factors contributing to the successful functioning of the business."

### Induction of 2<sup>nd</sup> Batch of EPGDSM



Looking at the overwhelming response and interest of the working professionals in the first batch of specially designed 2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) for sports enthusiasts, IIM Rohtak inducted the second batch of the programme on 23<sup>rd</sup> September 2019. This two-year programme is a blended learning course (a combination of an offline and online module), where in campus module will require a visit to campus for not more than 21 days only in the entire academic year. The induction ceremony was attended by Mr. Ayaz Menon, Maj. D P Singh, Mr. Rishi Narain, Mr. Kunal Karan Singh and Ms. Shivangi Pathak.

## 2. Management Events

### Management Summits



Management Summit is a congregation of industry leaders for sharing their thoughts, ideas, and experiences with aspiring business graduates. This year, four Summits were conducted

The first summit was held on 27<sup>th</sup> July 2019, with a focus on people analytics and the rise of HR. Top Corporate Executives from multinational companies like Hero Motocorp, Emerson Group, Volvo, Grofers, RBS, and L&T, among others, discussed the topic "People Analytics and the Rise of HR." The discussion was focused on the challenges posed at Human Resource Management in a world driven by data analytics and artificial intelligence



The second summit was organized on 7<sup>th</sup> September 2019 with CXO members from various organisations like Lodha Group, TVS, Havells, and Cognizant, among others. The third summit was the CXO Summit that focused its panel discussions on the "Marketing Analytics: from Measurement to Insights." It was held on 12<sup>th</sup> October 2019 in Delhi, where

senior leadership from organisations like Kantar Insights, DCM Shriram, Times of India, Monster.com, etc. participated in the discussion. The discussion was focused on the change in the ways how brands and organisations reach out to their target audience and connect with them through various channels.

The fourth edition of the management summits was further organized on 9<sup>th</sup> January 2020 by IPM students, which included panel discussions on subjects like How to Manage Millennial Generation, Citizenship Amendment Act, etc. Eminent speakers like Adv. Chetan Mittal, Shri Anurag Thakur, and Shri Bijayant Panda, among others.

## 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak



The 7th Pan-IIM World Management Conference was organised by the Indian Institute of Management Rohtak in collaboration with MHRD at United Service Institution of India, New Delhi, from 11<sup>th</sup> to 14<sup>th</sup> December. Sh. Manohar Lal Khattar was the Chief Guest for the closing ceremony of the conference on 14<sup>th</sup> December 2019. The theme for the conference was "Public Policy & Management: Emerging Issues," which aids in practical application of management thinking, evidence-based, and analytical solutions to achieve result-oriented policy formulation.



The conference received an overwhelming number of 1,400 paper submissions spanning 11 countries. The Institute also partnered with seven leading and renowned journals for publication of selected papers and cases in their regular or special issues.

## Infusion – Annual Fest



Infusion'20 is the annual cultural, sports, and management fest of Indian Institute of Management, Rohtak. This year's edition was organized from 17<sup>th</sup> -19<sup>th</sup> January 2020. The fest enjoyed humongous footfall attributable to the fantastic events that were lined up for three days. The fest witnessed participation from 250+ institutes from across the country.



One of the most anticipated events was the 9<sup>th</sup> edition of Mini Marathon that was organized on the theme of "Unity, Peace, and Reconciliation," which is the need of the hour. The registration witnessed participation of around 2000 people from all ages and walks of life. Guest of honor in attendance was Olympic medalist freestyle wrestler Yogeshwar Dutt. Mr. Dutt told the crowd to remain committed to their effort to win under all circumstances and run for the nation. The crowd cheered 'Bharat Mata ki Jai'. Addressing the participants, Prof. Dheeraj Sharma, Director IIM Rohtak, said, "That IIM Rohtak is proud to host thousands today who stand shoulder to shoulder for peace and unity in Bharat. He further said students should focus on positives and not on negatives. Other significant events of the edition included Aluminati, Udaan, star night by Darshan Raval among other management, sports, and cultural competitions.

### UDAAN

A saga of passion, patience and perseverance culminates, as Udaan- the flagship Entrepreneurship Summit of Entrepreneurship and Innovation Council, IIM Rohtak, comes to an exhilarating end. One of the biggest in the country, Udaan consisted of two power-

packed round of panel discussions, featuring founders of start-ups like Outline India, Nearbuy.com, Career Launcher and Miko, to name a few. The event also hosted Ignitus, a Business-Plan competition wherein teams from around the country presented their innovative plans before an esteemed jury of investors and mentors. The winner was Team Arth from IIT Delhi, and runner up was, Cortex Technologies from BITS Pilani and won prizes worth 2.1 Lakhs and a chance at incubation & seeding support. The big draw this year was the exciting mix of speakers and panellists that Udaan hosted.



The event saw a congregation of 400+ students, faculties and entrepreneurial minds from colleges around the country at the awe-inspiring IIM Rohtak campus on 17<sup>th</sup> January 2020. The students and attendees had got a golden opportunity as they interacted with industry stalwarts and celebrated the innovative and entrepreneurial spirit.

### Aluminati'20



'Aluminati 2020' in association with its Alumni committee was organized on 18th January 2020. Prof Dheeraj Sharma unveiled the 2nd edition of Alumni Magazine 'Alere.' The event

comprised of a panel discussion on the theme "Alumni- The road ahead." IIM Rohtak recognized the contribution of IIM Alumni in various domains like social sector, corporate sector, and the public sector. Ms. Deepa Krishnan, Founder of Magic Tours of India, a Social Entrepreneur and Educator, was presented memento for her exemplary contribution in the field of Social service. Mr. Amit Khare, Secretary in the Ministry of HRD and Mr. Devender Singh, Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Irrigation, Water Resources and Public Health Department, were acknowledged for their Exemplary Achievement in public service and administration. Mr. Parag Agarawal, SVP Client Servicing at IndiaMART and Mr. Rohit Chadda- CEO Zee Digital and Co-founder Foodpanda were acknowledged for their achievements in the corporate world.

### 3. Other Events

#### International Day of Yoga



In compliance with the Government Directions, the Institute celebrated International Day of Yoga on 21<sup>st</sup> June 2019 with wide participation of all faculty members, non-faculty members and students in the celebrations. Dr. Ankur Jain, a faculty member, demonstrated the yoga asanas and members of the institute performed yoga exercises along with him.

#### 73<sup>rd</sup> Independence Day





IIM Rohtak remembered the forgotten heroes of our country on 73<sup>rd</sup> Independence Day. The event commenced with the flag hoisting ceremony by Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak. In his address, he emphasised the need for national identity in the era of globalisation and standardisation. The hoisting ceremony was followed by a captivating dance and singing performance organised by members of the cultural committee of IIM Rohtak. The event concluded as every member of the IIM Rohtak family pledged to discontinue any affiliation or indifference to social evils like casteism, corruption or inequality of human welfare.

## Hindi Pakhwada



IIM Rohtak organised a Hindi Pakhwada from 6<sup>th</sup> September to 19<sup>th</sup> September 2019. Students, faculty, and staff members of the Institute wholeheartedly participated in all events organised during the Pakhwada. This fortnight was inaugurated on 06 September, in which Director of the Institute Professor Dheeraj Sharma, as a chief guest, gave the message that "Our 80 % Work should be in Hindi.

The aim of this event was to promote the use of Hindi language in official work. The students, faculty and staff members participated in the competitive events.

Prof. Sharma addressed the gathering at the closing ceremony. He advocated for doing more work in Hindi and congratulated the winner and runner ups who were awarded prizes and mementos for different competitions. He encouraged to organise more Hindi programmes in future. The attraction of the event was the poetry recitation by Dr. Rama Shankar Yadav and Dr. Manas Tripathi.

## Swachhata Pakhwada



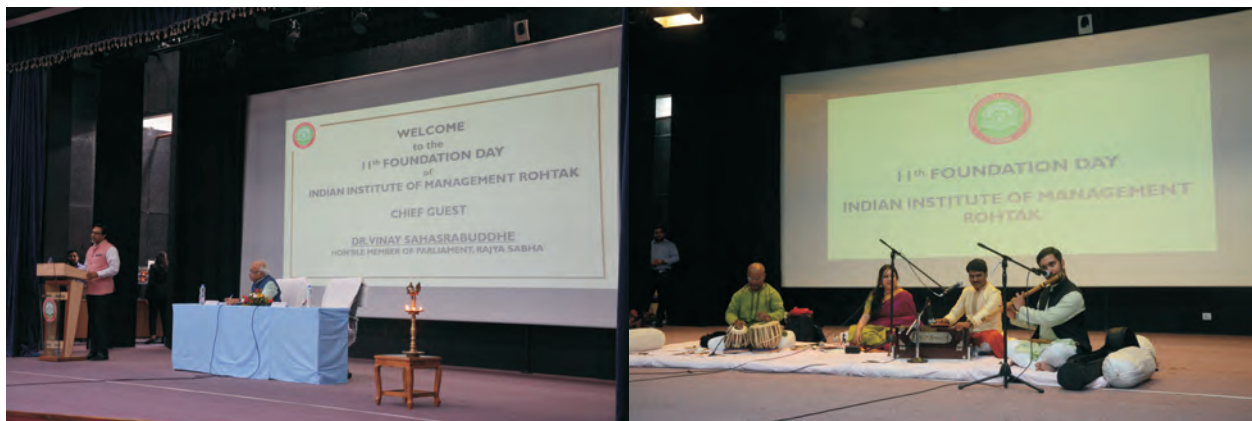
Swachhata Pakhwada was observed by the students, faculty and staff at IIM Rohtak. On occasion, the participants were made aware of cleanliness and its importance in a healthy lifestyle. The cleanliness drive was conducted, and swachhata pledge was taken by all the participants.

### Inauguration of Student Activity Centre



Student Activity Centre and Gymnasium for the students and employees of IIM Rohtak was inaugurated on 18<sup>th</sup> October 2019 by Director IIM Rohtak. The student activity centre includes facilities of Gymnasium, indoor games like chess, badminton, table tennis, and carom among various other indoor sports facilities. The activity centre also consists of a large hall for accommodating cultural events and activities organised by students.

### 11<sup>th</sup> Foundation Day



IIM Rohtak celebrated its 11<sup>th</sup> foundation day on 16<sup>th</sup> November 2019 with enthusiastic participation from its students, faculty, and staff. Indian Institute of Management Rohtak was established in 2009 on 16<sup>th</sup> of November by the Government of India as the 8<sup>th</sup> IIM, thus making it the first IIM in North India and the only IIM in the National Capital Region. The Institute is presently functioning from its sprawling 200-acre residential campus located in Management City, Sunaria. Dr. Vinay Sahasrabuddhe, Hon'ble Member of Parliament, graced the occasion as the Chief Guest of the ceremony.



## 71<sup>st</sup> Republic Day



IIM Rohtak celebrated the 71<sup>st</sup> Republic Day with its grandeur. All professors and students of the Institute bowed down to their motherland and tricolor by registering their presence. Prof. Dheeraj Sharma, Director IIM Rohtak, hoisted the flag followed by colorful cultural programmes presented by the students.

While addressing the students, Prof. Sharma said, "IIM Rohtak is not only setting standards in the field of management research, but it is also a beautiful example to realize the unity of power in our country."

## Publication From Faculty

### Journal Articles

**April 2019 to March 2020**

#### **Dr. Agrata Pandey**

Irum, Ayesha; Ghosh, Koustab and **Pandey, Agrata**. "Workplace incivility and knowledge hiding: A research agenda." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 27, no. 3 (February 2020): 958-980.

Irum, Ayesha and **Pandey, Agrata**. "Social media – Changing the face of knowledge management." *Development and Learning in Organizations: An International Journal (Emerald)* 34, no. 1 (September 2019): 5-7.

#### **Dr. Amol Singh**

Sharma, Abhishek; Dwivedi, Gourav and **Singh, Amol**. "Game-theoretic analysis of a two-echelon supply chain with option contract under fairness concerns." *Computers & Industrial Engineering (Elsevier)* 137 (November 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.cie.2019.106096>

Chauhan, Chetna and **Singh, Amol**. "A review of Industry 4.0 in supply chain management studies." *Journal of Manufacturing Technology Management (Emerald)* (November 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JMTM-04-2018-0105>

Chauhan, Chetna; Sharma, Abhishek and **Singh, Amol**. "A SAP-LAP linkages framework for integrating Industry 4.0 and circular economy." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* (July 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/BIJ-10-2018-0310>

Trivedi, Ashish and **Singh, Amol**. "Shelter planning for uncertain seismic hazards using multicriteria decision approach: A case of Nepal earthquake." *Journal of Multi-Criteria Decision Analysis (Wiley)* 26 (May 2019): 99-111.

Akram, Manzoor Ul; Chauhan, Chetna; Ghosh, Koustab and **Singh, Amol**. "Knowledge management, sustainable business performance and empowering leadership- A firm-level approach." *International Journal of Knowledge Management (IGI Global)* 15, no. 2 (April-June 2019): 20-35.

#### **Dr. Ankur Jain**

**Jain, Ankur**. "Organizational values, HR bundles & collaboration with nonprofit organizations: A conceptual framework." *The Indian Journal of Industrial Relations (Shri Ram Centre for IR & HR)* 55, no. 3 (January 2020): 426-440.

**Jain, Ankur**. "Understanding the future of HRM through the VUCA lens." *NHRD Network Journal (Sage)* 12, no. 2 (June 2019): 80-86.

**Dr. Archana Patro**

Tiwari, Ashu; **Patro, Archana** and Shaikh, I. "The moderating role of risk aversion on adoption of it and mobile platforms on p&c insurance demand: Evidence from developing countries." *Journal of Electronic Commerce in Organizations (IGI Global)* 17, no.4 (October-December 2019): 1-15.

Mohil, Soniya; **Patro, Archana** and Nayyar, Reena. "Options availability effect on informed trading in M&As." *Managerial Finance (Emerald)* 45, no.10/11 (October 2019): 1382-1397.

Ahalawat, Shweta and **Patro, Archana**. "Does spot nifty fluctuate with macroeconomic indicators?" *Asian Journal of Empirical Research (Asian Economic and Social Society)* 9, no.7 (July 2019): 175-187.

Ahalawat, Shweta and **Patro, Archana**. "Exchange rate and Chinese financial market: Variance decomposition under vector autoregression approach." *Cogent Economics & Finance (Cogent OA, part of Taylor & Francis Group)* 7, no.1 (July 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/23322039.2019.1628512>

**Dr. Archit V. Tapar**

Jawed, M. S.; Dhaigude, A. S.; **Tapar, Archit V.** and Pai P, Yogesh. "The sectoral effect of demonetization on the economy: Evidence from early reaction of the Indian stock markets." *Cogent Economics & Finance (Taylor and Francis)* 7, no.1 (April 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/23322039.2019.1595992>

**Dr. Arpita Khare**

**Khare, Arpita**; Awasthi, G. and Shukla, R. "Do mall events affect mall traffic and image?: A qualitative study of Indian mall retailers." *Asia Pacific Journal of Marketing and Logistics (Emerald)* 32, no. 2 (March-May 2020): 343-365.

**Khare, Arpita** and Sarkar, Subhro. "Use of mobile apps in online shopping: Scale development and validation." *International Journal of Indian Culture and Business Management (Inderscience)* 20, no.1 (February 2020): 74-92.

**Khare, Arpita**; Sarkar, Subhro and Chauhan, S. "A meta-analysis of antecedents and consequences of trust in mobile commerce." *International Journal of Information Management (Elsevier)* 50 (February 2020): 286-301.

Kaushik, Vineet; **Khare, Arpita**; Boardman, Rosy and Cano, Marta Blazquez. "Why do online retailers succeed? The identification and prioritization of success factors for Indian fashion retailers." *Electronic Commerce Research and Applications (Elsevier)* 39 (January–February 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.elerap.2019.100906>

Sarkar, Subhro; **Khare, Arpita** and Sadachar, A. "Influence of consumer decision-making styles on use of mobile shopping applications." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 27, no. 1 (2020): 1-20.

**Khare, Arpita;** Sarkar, Subhro and Patel, Shivan Sanjay "Influence of culture, price perception and mall promotions on Indian consumers' commitment towards malls." *International Journal of Retail and Distribution Management (Emerald)* 47, no. 10 (October 2019): 1093-1124.

**Khare, Arpita.** "Green apparel buying: Role of past behavior, knowledge and peer Influence in the assessment of green apparel perceived benefits." *Journal of International Consumer Marketing (Taylor and Francis)* (July 2019): (Online Available) 10.1080/08961530.2019.1635553

#### **Dr. Deepika Jain**

Sharma, Abhishek and **Jain, Deepika.** "A game theoretic analysis of dual-channel supply chain with nash bargaining fairness concern." *Journal of Business and Industrial Marketing (Emerald)* 35, no. 2 (2020): 244-259.

**Jain, Deepika.** "Product line design problem in two markets with dependent demand and its implications." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 10, no. 4 (October-December 2019): 81-99.

#### **Dr. Devi Prasad Dash**

Rao, D.; Sethi, N.; **Dash, Devi Prasad** and Bhujbal, P. "Foreign aid, FDI and economic growth in South-East Asia and South Asia." *Global Business Review (Sage)* (February 2020): (Online Available) 10.1177/0972150919890957.

Parida, Y. and **Dash, Devi Prasad.** "Rethinking the effect of floods and financial development on economic growth: Evidence from the Indian states." *Indian Growth and Development Review (Emerald)* (December 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IGDR-05-2019-0044>

**Dash, Devi Prasad;** Sethi, N and Dash, A. K. "Identifying the causes of road traffic accidents in India: An empirical investigation." *Journal of Public Affairs: An International Journal (Wiley)* (October 2019): (Online Available) 10.1002/pa.2038

#### **Prof. Dheeraj Sharma**

**Sharma, Dheeraj** and Pandey, S. K. "The role payment depreciation in short temporal separations: Should online retailer make customers wait?" *Journal of Retailing and Consumer Services (Elsevier)* 53 (March 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.jretconser.2019.101965>

Patel, Shivan Sanjay; Pandey, S. K. and **Sharma, Dheeraj.** "Revisiting the relevance debate empirically: Historical roots and modern shoots." *Australasian Marketing Journal (Elsevier)* 27, no. 4 (November 2019): 273-283.

**Sharma, Dheeraj;** Srivastava, Praveen Ranjan; Panigrahi, Ritanjali; Kumar, Patanjali and Joshi, Smita. "A multi-criteria decision making approach for ranking business school." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 10, no. 3 (July-September, 2019): 33-56.

**Dr. Koustab Ghosh**

Irum, Ayesha; **Ghosh, Koustab** and Pandey, Agrata. "Workplace incivility and knowledge hiding: A research agenda." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 27, no. 3 (February 2020): 958-980.

Gaur, Ajai; **Ghosh, Koustab** and Qinqin, Zheng. "Corporate social responsibility (CSR) in Asian firms: A strategic choice perspective of ethics and compliance management." *Journal of Asian Business Studies (Emerald)* 13, no. 4 (October 2019): 633-655.

Akram, Manzoor Ul; Chauhan, Chetna; **Ghosh, Koustab** and Singh, Amol. "Knowledge management, sustainable business performance and empowering leadership- A firm-level approach." *International Journal of Knowledge Management (IGI Global)* 15, no. 2 (April-June 2019): 20-35.

**Dr. Praveen Ranjan Srivastava**

Eachempati, Prajwal and **Srivastava, Praveen Ranjan**. "Personalized elective selection: A multi-criteria perspective in academia." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 10, no.4 (October-December 2019): 43-63.

Sharma, Dheeraj; **Srivastava, Praveen Ranjan**; Panigrahi, Ritanjali; Kumar, Patanjali and Joshi, Smita. "A multi-criteria decision making approach for ranking business schools." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 10, no. 3 (July-September, 2019): 33-56.

**Dr. Rama Shankar Yadav**

Dash, Sanket Sunand; **Yadav, Rama Shankar**; Gupta, Monika and Rathi, Poonam. "Kooda collection Ltd: Systematic garbage collection in India." *Emerging Economies Cases Journal (Sage)* 1, issue no. 1-2 (December 2019): 27-32.

Irum, Ayesha and **Yadav, Rama Shankar**. "Human resource information systems: A strategic contribution to HRM." *Strategic Direction (Emerald)* 35, no. 10 (October 2019): 4-6.

Ranjan, Sushant and **Yadav, Rama Shankar**. "Social isolation: Development and validation of measures." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 26, no. 6 (August 2019): 1905-1920.

**Dr. Ritu Yadav**

**Yadav, Ritu**; Kumar, A. Vinay and Kumar, Ashwani. "Event based sentiment analysis on futures trading." *Journal of Prediction Markets (University of Buckingham Press)* 13, no. 1 (2019): 57-81.

**Yadav, Ritu**; Kumar, Ashwani and Kumar, A. Vinay "News based supervised sentiment analysis for prediction of futures buying behaviour." *IIMB Management Review (Elsevier)* 31, no.2 (June 2019): 157-166.

**Dr. Rojers P Joseph**

Arun, T.M.; **Joseph, Rojers P** and Akram, Manzoor Ul. "Entrepreneur's gender and firm innovation breadth: An institution-based view of SMEs in an emerging market context." *International Journal of Innovation Management (World Scientific)* (November 2019): (Online available) 10.1142/S1363919620500681

Khanra, Sayantan and **Joseph, Rojers P**. "E-governance maturity models: A meta-ethnographic study." *The International Technology Management Review (Atlantis Press)* 8, no. 1 (May 2019): 1-9.

Khanra, Sayantan and **Joseph, Rojers P**. "Adoption of e-Governance: The mediating role of language proficiency and digital divide in an emerging market context." *Transforming Government: People, Process and Policy (Emerald)* 13, no. 2 (May 2019): 122-142.

**Dr. Sanket Sunand Dash**

**Dash, Sanket Sunand**; Vohra, N. "Job Crafting: A Critical Review." *South Asian Journal of Management (AMDISA)* 27, no. 1 (January-March 2020): 122-149.

**Dr. S. K. Pandey**

Sharma, Dheeraj and **Pandey, S. K.** "The role payment depreciation in short temporal separations: Should online retailer make customers wait?" *Journal of Retailing and Consumer Services (Elsevier)* 53 (March 2020): (Online Available)  
<https://doi.org/10.1016/j.jretconser.2019.101965>

**Pandey, S. K.** "A prospect theory application to understand tourism in terror infested destinations." *International Journal of Knowledge Management in Tourism and Hospitality (Inderscience)* 2, no. 1 (April 2019): 87-103.

Patel, Shivan Sanjay; **Pandey, S. K.** and Sharma, Dheeraj. "Revisiting the relevance debate empirically: Historical roots and modern shoots." *Australasian Marketing Journal (Elsevier)* 27, no. 4 (November 2019): 273-283.

Bhaduri, K. and **Pandey, S. K.** "Sustainable smart specialisation of small-island tourism countries." *Journal of Tourism Futures (Emerald)* (October 2019): (Online Available)  
<https://doi.org/10.1108/JTF-01-2019-0010>

**Dr. Smita Joshi**

Sharma, Dheeraj; Srivastava, Praveen Ranjan; Panigrahi, Ritanjali; Kumar, Patanjali and **Joshi, Smita**. "A multi-criteria decision making approach for ranking business schools." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 10, no. 3 (July-September, 2019): 33-56.



**Dr. Venkatesh Murthy**

**Murthy, Venkatesh.** “Management graduates' metaphors for expectations through dream jobs.” International Journal of Management Concepts and Philosophy (Inderscience) 12, no. 4 (October 2019): 433–447.

**Murthy, Venkatesh.** "Link between demography & entrepreneurial society: The Indian case." The Indian Journal of Industrial Relations (Shri Ram Centre for IR & HR) 54, no. 4 (April 2019): 644-656.

**Newspaper Articles & Interviews****April 2019 to March 2020**

**Sharma, Dheeraj.** “The Turnaround man.” Outlook, 23 March 2020 (Article)

**Sharma, Dheeraj.** “Haryana Budget 2020-21: What good will it do for the state?” The Times of India, March 02, 2020

**Sharma, Dheeraj.** “Cinema main dharm kee mahatta.” Dainik Jagran, January 20, 2020

**Sharma, Dheeraj.** “Is Bollywood espousing causes opportunistically?” The Times of India, January 15, 2020

**Sharma, Dheeraj** “Working with the millennials” The Tribune, October 30, 2019 (Article)

**Sharma, Dheeraj.** “Sushasan ke mandandon ki kasauti par behatar rahi pradesh ki Manohar sarkar.” Dainik Jagran, October 22, 2019

**Sharma, Dheeraj.** “POK ki peer: Logon ki ichcha ka samman kare duniya.” Dainik Jagran, August 18, 2019

**Sharma, Dheeraj.** “Aha! dharti ke swarg main ab lagenge chaar chaand.” Dainik Jagran, August 11, 2019

**Sharma, Dheeraj.** “Harness the power of two.” The Tribune, May 01, 2019 (Interview)

**Sharma, Dheeraj.** “Interview on IPM programme.” CareerAnna, May 01, 2019 (Interview)

## Cases & Teaching Notes

### April 2019 to March 2020

**Srivastava, Praveen Ranjan.** "FarmFresh." Case No. IIMR-C12-05/2019: (IIM Rohtak Case Repository) (2019)

**Srivastava, Praveen Ranjan.** "FarmFresh." Teaching Note No. IIMR-TN12-05/2019: (IIM Rohtak Case Repository) (2019)

**Murthy, Venkatesh** and Subramaniam, Ram. "KnoDues –A start-up with a solution to India's split-expenses problem." Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 9, no. 4 (December 2019): 1-9.

**Murthy, Venkatesh** and G, Jaganth. "Making of an Entrepreneur: A journey with leather-MVR Leathers." Emerald Emerging Markets Market Case Studies (Emerald) 10, no. 1 (January 2020): 1-20.

## Books

**Sharma, Dheeraj.** "How to Recruit, Incentivize and Retain Millennials." Sage, 2019.

Andreason, Alan R.; Kotler, Philip and **Sharma, Dheeraj.** "Strategic Marketing for Non-Profit Organizations." Pearson, 2019.

## Book Chapters

### Dr. Archana Patro

Tiwari, Ashu; **Patro, Archana** and Patky, Jahnvi. "The role of disaster regulations and insurance regulations on the development of disaster insurance markets: Regulatory models in G-7 countries. Handbook of Research on Economic and Political Implications of Green Trading and Energy Use, R. Das (Ed.) (Hershey, PA: IGI Global) (2019):181-200. 10.4018/978-1-5225-8547-3.ch010

Tiwari, Ashu; **Patro, Archana** and Mohil, Soniya. "Credit insurance under different policy regimes and associated risk of crisis." The Impacts of Monetary Policy in the 21st Century: Perspectives from Emerging Economies, Das, R. (Ed.) (Emerald Publishing Limited) (Published September 2019): 361-374. ISBN: 978-1-78973-320-4, eISBN: 978-1-78973-319-8 <https://doi.org/10.1108/978-1-78973-319-820191034>

## Book Review

**Jain, Ankur.** "Book Review: Kempster, S., Turner, A. F., Edwards, G. 2017. Field guide to leadership development. Edward Elgar Publishing" IIMB Management Review (Elsevier) 31, no. 2 (June 2019): 215-216.

## Conference Papers

### April 2019 to March 2020

#### Dr. Agrata Pandey

**Pandey, Agrata.** "Impact knowledge hiding behavior on employees at the workplace: A role strain perspective." Presented during January 2-4, 2020 at 6<sup>th</sup> Biennial conference at the Indian Academy of Management at IIM Tiruchirappalli.

#### Dr. Amol Singh

Chauhan, Chetna and **Singh, Amol.** "Industry 4.0 practices in Indian manufacturing firms: Analysis of barriers and effects on the firm performance." Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

#### Dr. Ankur Jain

Guo, Y.; Huy, Q. N.; Wang, E.; **Jain, Ankur** and Pandey, R. S. "Compassion organizing under resource scarcity: Providing free quality health care in India." Presented during August 2019 in Annual Meeting of the Academy of Management, Boston, Massachusetts, USA.

Guo, Y.; Huy, Q. N.; Wang, E.; **Jain, Ankur** and Pandey, R. S. "Compassion organizing under resource scarcity: How a hospital in India manages to provide free quality health care to a large number of poor people." Presented during July 2019 at the 35<sup>th</sup> EGOS Colloquium, Edinburgh, UK.

#### Dr. Archana Patro

Ahalawat, Shweta and **Patro, Archana.** "Spot market and derivative segment of equity in India." Presented during December 18-21, 2019 at the 9<sup>th</sup> India Finance Conference (IFC) held at IIM Ahmedabad.

Kulshrestha, A. and **Patro, Archana.** "Improvement in intellectual capital reporting post-IFRS – Evidence from Indian listed firms." Presented during December 18-21, 2019 at the 9<sup>th</sup> India Finance Conference (IFC) held at IIM Ahmedabad.

Mohanty, P. K. and **Patro, Archana.** "Exploring the antecedents and consequences of farmers re-purchase behavior, benchmarking the tractor brands using two-stage DEA analysis." Presented during December 19-20, 2019 at 13<sup>th</sup> Great Lakes NASMEI Marketing Conference, held at Great Lakes Institute of Management, Chennai.

Ahalawat, Shweta and **Patro, Archana.** "Green bonds and climate change: A systematic literature review research inference and future panorama." Presented during July 2-4, 2019 at the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at IIT Delhi.

**Dr. Deepika Jain**

Jonnalagedda, Sreelata; Tatavarthy, Aruna D. and **Jain, Deepika**. "Pricing add-on services in the presence of consumers' regret." Presented during June 20-22, 2019 at ISMS Marketing Science Conference, Rome, Italy.

**Prof. Dheeraj Sharma**

**Sharma, Dheeraj**; Pandey, S. K. and Gupta, Ashish. "Prioritizing SERVQUAL dimensions to improve trade show performance." Presented during January 2-4, 2020 in the 6<sup>th</sup> Biennial conference at the Indian Academy of Management at IIM Tiruchirappalli.

**Sharma, Dheeraj**; Pandey, S. K. and Gupta, Ashish. "Prioritizing SERVQUAL dimensions to improve trade show performance." Presented during December 12-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

**Sharma, Dheeraj** and Kumar, Patanjali. "Sponsor vs Ambush Marketer: Who wins the marketing battle?" Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Sharma, Dheeraj**; Kumar, Patanjali and Pandey, Peeyush. "A game-theoretic modelling of sponsorship for the socially responsible event." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

Adhyapak, Ritesh; Ranjan, Sushant; Kumar, Patanjali and **Sharma, Dheeraj**. "Public confidence in police: A systematic literature review." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Sharma, Dheeraj**; Ranjan, S.; Irum, A. and Pandey, S. K. "Public confidence in police: A dyadic perspective of citizens and police in a conflict zone." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Sharma, Dheeraj**; Patel, S. S. and Pandey, S. K. "Influence of internet channel cannibalization on professionalism and business confidence: The enabling role of environmental munificence." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Dr. Koustab Ghosh**

Akram, Manzoor Ul; **Ghosh, Koustab**; Joseph, Rojers P and Chaudhary, Sanjay. "External knowledge sourcing in family firms and innovation- Role of absorptive capacity and family firm social capital." Presented during December 11-14, 2019, in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

Irum, Ayesha and **Ghosh, Koustab**. "We know who we are": exploring the occupational identification of emotionally dirty workers." Poster Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> Pan IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

**Ghosh, Koustab**; Zweig, D. and Sheldon, O. "The Dark side of psychological ownership in the workplace: When pro-organizational becomes pro-self." Presented during August 9-13, 2019 in the 79<sup>th</sup> Academy of Management Conference 2019, Boston, Massachusetts, United States.

#### **Dr. Peeyush Pandey**

Sharma, Dheeraj; Kumar, Patanjali and **Pandey, Peeyush**. "A game-theoretic modelling of sponsorship for the socially responsible event." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

#### **Dr. Rama Shankar Yadav**

Patky, Jahnavi and **Yadav, Rama Shankar**. "Tailor the talent management strategies: Differences in manufacturing and services sector." Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

Patky, Jahnavi and **Yadav, Rama Shankar**. "How engaging is the work outside the workplace?" Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

Sinha, Sweta and **Yadav, Rama Shankar**. "Are you able to catch my signals?- An organization's perspective." Presented during May 03-05, 2019 in the 10<sup>th</sup> Conference on Excellence in Research and Education at Indian Institute of Management Indore.

#### **Dr. Rojers P Joseph**

Akram, Manzoor Ul; Ghosh, Koustab; **Joseph, Rojers P** and Chaudhary, Sanjay. "External knowledge sourcing in family firms and innovation- Role of absorptive capacity and family firm social capital." Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

Khanra, Sayantan; **Joseph, Rojers P** and Ruparel, Namita. "Dynamism of an e-Government network in delivering public services." Presented during October 23-25, 2019 in the AOM Specialized Conference: Responsible Leadership in Rising Economies, held in Bled, Slovenia.

Arun T. M.; **Joseph, Rojers P** and Akram, Manzoor Ul. "Gender and innovation- An institution-based view from SMEs in emerging markets." Presented during August 9-13, 2019 in the Academy of Management Annual Conference held at Boston, USA.

#### **Dr. S. K. Pandey**

Sharma, Dheeraj; **Pandey, S. K.** and Gupta, Ashish. "Prioritizing SERVQUAL dimensions to improve trade show performance." Presented during January 2-4, 2020 in the 6<sup>th</sup> Biennial conference at the Indian Academy of Management at IIM Tiruchirappalli.

Sharma, Dheeraj; **Pandey, S. K.** and Gupta, Ashish. "Prioritizing SERVQUAL dimensions to improve trade show performance." Presented during December 12-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

Sharma, Dheeraj; Ranjan, S.; Irum, A. and **Pandey, S. K.** "Public confidence in police: A dyadic perspective of citizens and police in a conflict zone." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

Sharma, Dheeraj; Patel, S. S. and **Pandey, S. K.** "Influence of internet channel cannibalization on professionalism and business confidence: The enabling role of environmental munificence." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

Sinha, Sweta and **Pandey, S. K.** "Does gender composition of group's impacts intragroup conflict." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

Rawat, Savita and **Pandey, S. K.** "Impact of leverage on trade-off between earnings management strategies: An emerging country evidence." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

#### **Dr. Smita Joshi**

**Joshi, Smita** and Murthy, Shahidhar. "Costs and benefits of capital flows under financial exclusion." Presented during August 22-24, 2019 in the XIV International Conference on Public Policy and Management organized at IIM Bangalore.

#### **Dr. Venkatesh Murthy**

Paul, Bino; **Murthy, Venkatesh** and G, Jaganath. "Employer-employee induced labour market flexibility: Small leather firms in a metropolitan city." Presented during January 02-04, 2020 in the 6<sup>th</sup> Biennial Conference of INDAM held at IIM Trichy.

## Publication From FPM Students

### Journal Articles

#### April 2019 – March 2020

**Sharma, Abhishek;** Dwivedi, Gourav and Singh, Amol. "Game-theoretic analysis of a two-echelon supply chain with option contract under fairness concerns." *Computers & Industrial Engineering (Elsevier)* 137 (November 2019)  
<https://doi.org/10.1016/j.cie.2019.106096>

**Sharma, Abhishek** and Jain, Deepika. "A game theoretic analysis of dual-channel supply chain with nash bargaining fairness concern." *Journal of Business and Industrial Marketing (Emerald)* 35, no.2 (2020): 244-259.

**Arun, T.M.;** Joseph, Rojers P and **Akram, Manzoor UI.** "Entrepreneur's gender and firm innovation breadth: An institution-based view of SMEs in an emerging market context." *International Journal of Innovation Management (World Scientific)* (2020): (Online Available) 10.1142/S1363919620500681

**Tiwari, Ashu;** Patro, Archana and Shaikh, I. "The moderating role of risk aversion on adoption of it and mobile platforms on p&c insurance demand: Evidence from developing countries." *Journal of Electronic Commerce in Organizations (IGI Global)* 17, no.4 (October-December 2019): 1-15.

**Irum, Ayesha;** Ghosh, Koustab and Pandey, Agrata. "Workplace incivility and knowledge hiding: A research agenda." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 27, no. 3 (February 2020): 958-980.

**Irum, Ayesha** and Yadav, Rama Shankar "Human resource information systems: A strategic contribution to HRM." *Strategic Direction (Emerald)* 35, no. 10 (October 2019): 4-6.

**Irum, Ayesha** and Pandey, Agrata. "Social media – Changing the face of knowledge management." *Development and Learning in Organizations: An International Journal (Emerald)* 34, no. 1 (September 2019): 5-7.

**Chauhan, Chetna** and Singh, Amol. "A review of Industry 4.0 in supply chain management studies." *Journal of Manufacturing Technology Management (Emerald)* (November 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JMTM-04-2018-0105>

**Chauhan, Chetna; Sharma, Abhishek** and Singh, Amol. "A SAP-LAP linkages framework for integrating Industry 4.0 and circular economy." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* (July 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/BIJ-10-2018-0310>

**Rathore, Himanshu;** Jakhar, S. K.; Bhattacharya, A. and **Madhumitha, E.** "Examining the mediating role of innovative capabilities in the interplay between lean processes and sustainable performance." *International Journal of Production Economics (Elsevier)* 219 (January 2020): 497-508.

**Bhaduri, Korak** and Pandey, S. K. "Sustainable smart specialisation of small-island tourism countries." *Journal of Tourism Futures (Emerald)* (October 2019): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JTF-01-2019-0010>

**Akram, Manzoor Ul; Chauhan, Chetna;** Ghosh, Koustab and Singh, Amol. "Knowledge management, sustainable business performance and empowering leadership- A firm-level approach." *International Journal of Knowledge Management (IGI Global)* 15, no. 2 (April-June 2019): 20-35.

**Eachempati, Prajwal** and Srivastava, Praveen Ranjan. "Personalized elective selection: A multi-criteria perspective in academia." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 10, no. 4 (October-December 2019): 43-63.

Sharma, Dheeraj; Srivastava, Praveen Ranjan; **Panigrahi, Ritanjali; Kumar, Patanjal** and Joshi, Smita. "A multi-criteria decision making approach for ranking business schools." *International Journal of Strategic Decision Sciences (IGI Global)* 10, no. 3 (July-September, 2019): 33-56.

**Khanra, Sayantan** and Joseph, Rojers P. "E-governance maturity models: A meta-ethnographic study." *The International Technology Management Review (Atlantis Press)* 8, no. 1 (May 2019): 1-9.

**Khanra, Sayantan** and Joseph, Rojers P. "Adoption of e-Governance." *Transforming Government: People, Process and Policy (Emerald)* 13, no. 2 (May 2019): 122-142.

**Khanra, Sayantan;** Dhir A. and Mantymaki, M. "Big data analytics and enterprises: A bibliometric synthesis of the literature." *Enterprise Information Systems (Taylor & Francis)* (March 2020): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/17517575.2020.1734241>

**Patel, Shivan Sanjay;** Pandey, S. K. and Sharma, Dheeraj. "Revisiting the relevance debate empirically: Historical roots and modern shoots." *Australasian Marketing Journal (Elsevier)* 27, no. 4 (November 2019): 273-283.

**Mohil, Soniya;** Patro, Archana and Nayyar, Reena. "Options availability effect on informed trading in M&As." *Managerial Finance (Emerald)* 45, no.10/11 (October 2019): 1382-1397.

Khare, Arpita; **Sarkar, Subhro** and **Patel, Shivan Sanjay** "Influence of culture, price perception and mall promotions on Indian consumers' commitment towards malls." *International Journal of Retail and Distribution Management (Emerald)* 47, no. 10 (October 2019): 1093-1124.

**Sarkar, Subhro;** Chauhan, Sumedha and Khare, Arpita. "A meta-analysis of antecedents and consequences of trust in mobile commerce." *International Journal of Information Management (Elsevier)* 50 (February 2020): 286-301.

Khare, Arpita; and **Sarkar, Subhro.** "Use of mobile apps in online shopping: Scale development and validation." *International Journal of Indian Culture and Business Management (Inderscience)* 20, no.1 (February 2020): 74-92.



**Sarkar, Subhro**; Khare, Arpita and Sadachar, A. "Influence of consumer decision-making styles on use of mobile shopping applications." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 27, no. 1 (2020): 1-20.

**Ranjan, Sushant** and Yadav, Rama Shankar "Social isolation: Development and validation of measures." *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* 26, no. 6 (August 2019): 1905-1920.

## Book Chapters

**Tiwari, Ashu**; Patro, Archana and **Patky, Jahnavi**. "The role of disaster regulations and insurance regulations on the development of disaster insurance markets: Regulatory models in G-7 countries. *Handbook of Research on Economic and Political Implications of Green Trading and Energy Use*, R. Das (Ed.) (Hershey, PA: IGI Global) (2019):181-200. 10.4018/978-1-5225-8547-3.ch010

**Tiwari, Ashu**; Patro, Archana and **Mohil, Soniya**. "Credit insurance under different policy regimes and associated risk of crisis." *The Impacts of Monetary Policy in the 21st Century: Perspectives from Emerging Economies*, Das, R. (Ed.) (Emerald Publishing Limited) (September 2019): 361-374. ISBN: 978-1-78973-320-4, eISBN: 978-1-78973-319-8 <https://doi.org/10.1108/978-1-78973-319-820191034>

## Conference Papers

### April 2019 – March 2020

**Arun T. M.**; Joseph, Rojers P and **Akram, Manzoor Ul**. "Gender and innovation- An institution-based view from SMEs in emerging markets." Presented during August 9-13, 2019 in the Academy of Management Annual Conference held at Boston, USA.

Sharma, Dheeraj; Pandey, S. K. and **Gupta, Ashish**. "Prioritizing SERVQUAL dimensions to improve trade show performance." Presented during December 12-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

Sharma, Dheeraj; Pandey, S. K. and **Gupta, Ashish**. "Prioritizing SERVQUAL dimensions to improve trade show performance." Presented during January 2-4, 2020 in the 6<sup>th</sup> Biennial conference at the Indian Academy of Management at IIM Tiruchirappalli.

**Irum, Ayesha** and Ghosh, Koustab "We know who we are": exploring the occupational identification of emotionally dirty workers." Poster Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> Pan IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

**Chauhan, Chetna** and Singh, Amol. "Industry 4.0 practices in Indian manufacturing firms: Analysis of barriers and effects on the firm performance." Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

**Akram, Manzoor UI**; Ghosh, Koustab; Joseph, Rojers P and Chaudhary, Sanjay. "External knowledge sourcing in family firms and innovation- Role of absorptive capacity and family firm social capital." Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

Sharma, Dheeraj and **Kumar, Patanjali**. "Sponsor vs Ambush Marketer: Who wins the marketing battle?" Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

Sharma, Dheeraj; **Kumar, Patanjali** and Pandey, Peeyush. "A game-theoretic modelling of sponsorship for the socially responsible event." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Patky, Jahnvi** and Yadav, Rama Shankar. "Tailor the talent management strategies: Differences in manufacturing and services sector." Presented during December 11-14, 2019, in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

**Patky, Jahnvi** and Yadav, Rama Shankar. "How engaging is the work outside the workplace?" Presented during December 11-14, 2019 in the 7<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference organized by IIM Rohtak at USI Delhi.

**Patky, Jahnvi**. "Workplace spirituality: Development of an abridged scale and validation." Presented during January 02-04, 2020 in the 6<sup>th</sup> Biennial Conference of INDAM held at IIM Tichy.

**Rawat, Savita** and Pandey, S. K. "Impact of leverage on trade-off between earnings management strategies: An emerging country evidence." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Khanra, Sayantan**; Joseph, Rojers P and Ruparel, Namita. "Dynamism of an e-Government network in delivering public services." Presented during October 23-25, 2019 in the AOM Specialized Conference: Responsible Leadership in Rising Economies, held in Bled, Slovenia.

Sharma, Dheeraj; **Patel, Shivan Sanjay**. and Pandey, S. K. "Influence of internet channel cannibalization on professionalism and business confidence: The enabling role of environmental munificence." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

Adhyapak, Ritesh; **Ranjan, Sushant**; **Kumar, Patanjali** and Sharma, Dheeraj. "Public confidence in police: A systematic literature review." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

Sharma, Dheeraj; **Ranjan, Sushant; Irum, Ayesha** and Pandey, S. K. "Public confidence in police: A dyadic perspective of citizens and police in a conflict zone." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Sinha, Sweta** and Yadav, Rama Shankar. "Are you able to catch my signals?- An organization's perspective." Presented during May 03-05, 2019 in the 10<sup>th</sup> Conference on Excellence in Research and Education at Indian Institute of Management Indore.

**Sinha, Sweta** and Pandey, S. K. "Does gender composition of group's impacts intragroup conflict." Presented during July 2-4, 2019 in the 16<sup>th</sup> AGBA World Congress organized at Indian Institute of Technology Delhi.

**Total publications published in 2019-20. Co-authored common articles/papers treated as single article/paper**

<b>Sl. No.</b>	<b>Publication</b>	<b>2019-20 Published</b>
1	Total No. of Article Publication	46
2	Total No. of Conference Papers	29
3	Book Chapters/Lecture Notes	2
4	Books	2
5	Book Review	1
6	Cases & Teaching Note	4
7	Newspaper Articles & Interviews	10
	<b>Total</b>	<b>94</b>

## Infrastructure

The permanent state-of-the-art campus of IIM Rohtak is situated at the well-connected Delhi-Hisar National Highway, in a sprawling area of 200 acres. It has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity centre, etc. to facilitate and nurture an environment for best student learning outcome. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to students. Adequate healthcare facility, transport facility, convenience store, etc. are provided to the students, faculty, and staff. The Institute has well established Knowledge Resource Centre, IT Resource Centre, Video Conferencing Facility, and Studios for Executive Education courses and Webinar Sessions.

### Administrative Block

Administrative block at IIM Rohtak has the Directorate, Board Room, Meeting Rooms, Executive Education Studios for online classes, Administrative Offices, and Programme Offices.



### Academic Block



The Academic Block has state-of-the-art 14 classrooms with a capacity of 80 seats, 60 seats and 30 seats among all. The ergonomic lecture rooms are equipped with latest audio-visual systems, acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes. Academic block also includes faculty cabins, meeting rooms, and corporate lounges.

## Seminar Hall



The Institute has a well-furnished, air-conditioned spacious Seminar Hall with a seating capacity of 450 persons and is equipped with DLP Projector with Cyclorama Screen, and Audio and is used for multi-purpose events like live concerts/plays, meetings, seminars, and guest lectures.

## Student Residential Block



Residential area for students is at a walking distance from the academic block. It includes hostels, halls of residence, mess, spacious parking, shopping complex and indoor and outdoor sports facilities. All the wings have a common area for student interactions, washing section, and fully equipped single and double occupancy rooms. All the hostel buildings are well connected with the Wi-Fi facility.

## Students Activity Centre

Institute has a Students Activity Centre at the campus in which and a Mini Gymnasium is equipped with Multi-Station Gym, Cross Trainers, Spin Bikes, Weight Plates and dumbbells at the campus for use by the students and the employees. Students Activity Centre has some indoor sports facilities too.



### **Open Gym**

Institute owns an open gym which is functional for use by the students and employees. The gym equipments are installed in an open area near the Hostel Blocks.

### **Faculty and Staff Accommodations**

The campus also provides in campus accommodation facilities to faculty and staff. Faculty block includes 4 BHK, 3 BHK and 2BHK accommodations for full-time faculty members. It also includes 2BHK and 1BHK accommodations for staff.

### **Knowledge Resource Centre**

IIM Rohtak's Knowledge Resource Centre (KRC) caters to the ever-growing learning needs of students and faculty of the Institute. It provides state-of-the-art information resources in the areas of management and related disciplines.



The KRC plays a crucial role in furthering the Institute's mission of creation and dissemination of knowledge. It is an automated library that holds an excellent collection of books, print and online journals, reports, e-databases and other relevant resources across all disciplines of business management.

KRC is focused on providing e-delivery of information to users through network-based e-database access, book circulation through barcode systems, and accessibility through Web-OPAC. KRC is open to users 24/7, and the e-resources are accessible through the Institute-wide network, as well as from anywhere via RemoteXs service subscribed to by the Institute. KRC also manages the case repository of IIM Rohtak that includes cases authored by faculty.

### Collection Development and Management

KRC is continuously adding to its collection comprising of books, journals, reports, e-databases, e-journals and other digital resources which are of internationally recognised importance to the business and management community. As on March 31, 2020, the KRC has a collection of 5594 books, 251 CD/DVDs, 378 working papers etc. The library subscribes to 26 National/International print journals and magazines. It also subscribed to 08 e-journals that are free with a print subscription and one subscribed online newspaper. The KRC has access to more than 22000+ e-journals/magazines through different databases.

### E-Resources

KRC subscribes to a number of company and industry databases, e-journal database, bibliographic databases, management cases and e-journals to provide the latest scholarly information to users. KRC also has access to 29 e-databases including 6 e-databases provided by e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD and 02 e-database are provided by NDL (National Digital Library). The e-resources are accessible at :

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

For optimal use and renewal of e-databases and e-journals, statistics on usage is being maintained and reviewed (usage report on some e-resources is provided in Annexure -1

All major online databases available are listed below:

S.No.	Database
1	ABI/Inform:Proquest
2	ACE Equity
3	Ace Knowledge & Research Portal
4	ACE Mutual Funds
5	ACM Digital Library*
6	Capitaline
7	CRIS INFAC
8	EBSCO: Business Source Complete
9	Emerald Insight
10	EMIS Emerging Markets

11	Grammarly
12	Indiastat.com
13	Informs Pub-suite Package
14	INS IGHT
15	ISID Database*
16	J-Gate Plus*
17	JSTOR*
18	Oxford University Press*
19	Prowessdx (CMIE)
20	PsyARTICLES(APA)
21	Sage HSS Package
22	ScienceDirect (Elsevier)
23	South Asia Archive**
24	SpringerLink
25	Taylor & Francis
26	Refinitiv Eikon (Formerly Thomson Reuters) (Offline)
27	Web of Science*
28	Wiley Online Library
29	World eBook Library**

\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD

\*\* Provided by National Digital Library (NDL)

### **Brief Information about the Databases is available at following URL:**

[https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief\\_databases.pdf](https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief_databases.pdf)

### **Library's Web-OPAC**

The OPAC is one of the most heavily used databases of the library and is accessible 24x7 via the Institute web page under the Knowledge Resource Centre. The online catalogue reflects the materials that are owned by KRC. One can search it by author, title, subject, keyword, call number or ISBN. It also allows on-line reservation and indicates the status of a particular book. The Web OPAC of the library can be accessed at <http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WinState=Min&HistoryCount=1>

### **KRC Services**

The Knowledge Resources Centre caters to the students, faculty and staff, to fulfil their information needs. Following services are provided by professional staff.

- Lending service
- Reference service
- News items display



- Article Indexing and abstracting service
- Database search and provide e-resources
- Inter Library Loan
- Conduct user orientation programmes in using online resources
- Procurement of textbooks/cases for various courses of the Institute

The KRC made significant progress during the year. It continued to strengthen the accessibility of electronic resources to the users. The library spares a number of efforts to fulfil its mission by selecting, acquiring, organising, preserving, maintaining, and providing access to a collection of materials (both print and non-print) and electronic resources that address the interests and needs of the members.

### *Annexure 1*

#### **Indian Institute of Management Rohtak Knowledge Resources Center**

#### **Online e-Databases Usage Reports Year 2019-20**

<b>Sl.No.</b>	<b>Online e-Database</b>	<b>Usage statistics</b>	<b>Remarks</b>
1	ABI/Inform:Proquest	2222	Downloaded
2	Ace Knowledge & Research Portal	4629	Visits
3	CRIS INFAC	1318	Downloaded
4	EBSCO: Business Source Complete	15018	Downloaded (FT+Abstracts)
		28161	Searches
5	Emerald e-cases	2206	Downloaded
6	Indiastat.com	1010	Downloaded + Viewed
7	Informs Pub-suite Package	561	Downloaded
8	JCCC/JGate*	1026	Downloaded
9	JSTOR*	2804	Downloaded
10	Oxford University Press*	1398	Downloaded
11	PsyARTICLES(APA)	948	Downloaded
12	Sage HSS Package	3012	Downloaded
13	ScienceDirect (Elsevier)	19026	Downloaded
14	SpringerLink	3644	Downloaded
15	Taylor & Francis	4523	Downloaded
16	Web of Science* (April to December 2019)	3131	Downloaded
17	Wiley Online Library	5236	Downloaded

\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS):  
Consortium for Higher Education Electronic Resources, MHRD

## IT Resources Centre (ITRC)

IIM Rohtak has new generation computers which provide support for diverse computing requirements, access to databases and archives for rapid retrieval of relevant information and updating and dissemination of academic and research material. The IT setup at IIM Rohtak comprises multi-layered architecture, and the lowest layer consists of personal computers and workstations. The next layer consists of Active Directory Server and Database servers. The third layer consists of Web server, DNS Server and other high-end servers/Computers required for high resources demanding tasks. All the services can be availed from any system of the Institute through LAN/WLAN.

### Hardware Infrastructure

More than 150 (Core i7, Core i5 and Core i3) high-end personal computers, High-end Quad-core Xeon Processor-based Dell/IBM Servers, Cisco Layer3/Layer2 Switches, HP Layer2 Switches, Konica/Ricoh/HP network printers in the Institute is connected with the internal network. Computer Lab and Class Rooms are equipped with Intel Corei7 Fourth generation/Third generation processor-based computers. For Internet, Institute has 1 GBPS NKN and 250 Mbps Backup Internet Lease lines. EMC Data Storage Facility in the Institute to cater the electronic data storage requirements of the Institute.

Network printing facility is available on a wide variety of printer (Heavy Duty Color Multi-Function Network Laser Printer) having print, scan, and scan to e-mail facility. This printer is accessible from hostels and from the Admin and Academic Block. Other equipment available in the Computer Centre includes Notebooks, Scanners and LED, DLP Projectors.



### Campus Network

The Academic buildings in the Campus are interconnected through 48/24 Core Single Mode Fiber and connectivity to Desktops has been provided using 4 pair CAT6 UTP cable, ensuring a dedicated 100/1000 Mbps connections at the desktop level. The Computer Center acts as the main hub of the network and hosts with a Layer3 backbone switch. The Access switches are located in respective buildings in the Campus. All the hostels have been connected with the Wi-Fi Network (WLAN).

The Campus Wi-Fi WLAN has been enabled to provide mobility to the users for accessing various services/e-resources available on Institute's network. Classrooms, Library, Computer Centre, and Seminar Hall, have been enabled with an indoor wireless network.

### **Server and OS Platform**

The Institute has deployed two Dell Servers uses for high computing requirement on latest operating Systems to make students familiar with latest operating systems. Institute has subscribed Microsoft Open Value Volume Licensing program.

### **Network Expansions**

ITRC has extended Fibre connectivity for Hostel 7 to Hostel 13 and deployed one high-end Layer three switch and 15 Layer 2 switches to enhance internet speed for the students residing in these hostels.

### **Video Conferencing Facility**

In addition to Video Conferencing in the Board Room, admin meeting Room, the Institute has extended the Video Conferencing Facility in meeting room in the Admin Block Ground floor for conducting meetings and placement process for students.

### **Database, Analytic tool and Application Software**

The Institute has SPSS24, Amos24 MS Project, Oracle Crystal Ball, EViews8, Minitab17, and Oracle Advanced Computer Science subscriptions which also includes Oracle 11g/12c and later versions of databases.

ITRC has developed IT Infrastructures of two new classrooms for IPM Batch 01 with audiovisual facilities and Internet facilities in the classrooms.

ITRC has developed a new website of 7th PAN IIM Conference website by the in-house resources.

### **Online Lecture Studios**

ITRC has created studios for delivery of online lectures from these studio rooms to any part of the world. ITRC also provides technical support to faculty and students, on Cisco Webex and GoToTraining platforms during online classes.

### **Application Servers**

ITRC has hosted an application server for the use of PGP and Dspace server for Institute's Digital Repository.

### **ITRC has developed IPM Application Portal by the in-house resources**

'Application Portal' is a web portal which is designed and developed to run internal IPM Office operations of Institute smoothly. It is a user-friendly web application which fulfills the

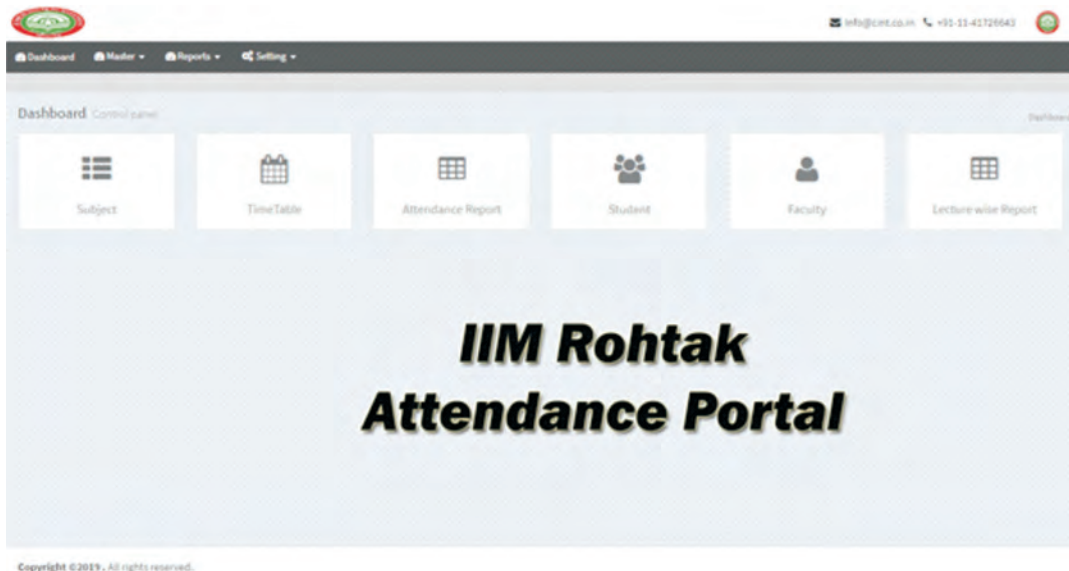
needs of IPM Students. It provides an interactive environment for the students and parents by getting information about student attendance, remarks, exams performances, grades, notices etc.

This generic application designed for assisting IPM students of the Institute, regarding information on the courses, subjects, classes, assignments, grades and timetable. It also provides support that a faculty can also check about his daily schedule, can upload assignments, and notices to the students.

In the portal, students can get the study material through the login credential. After completion of the course, students can submit the Online Feedback form for the Professors.



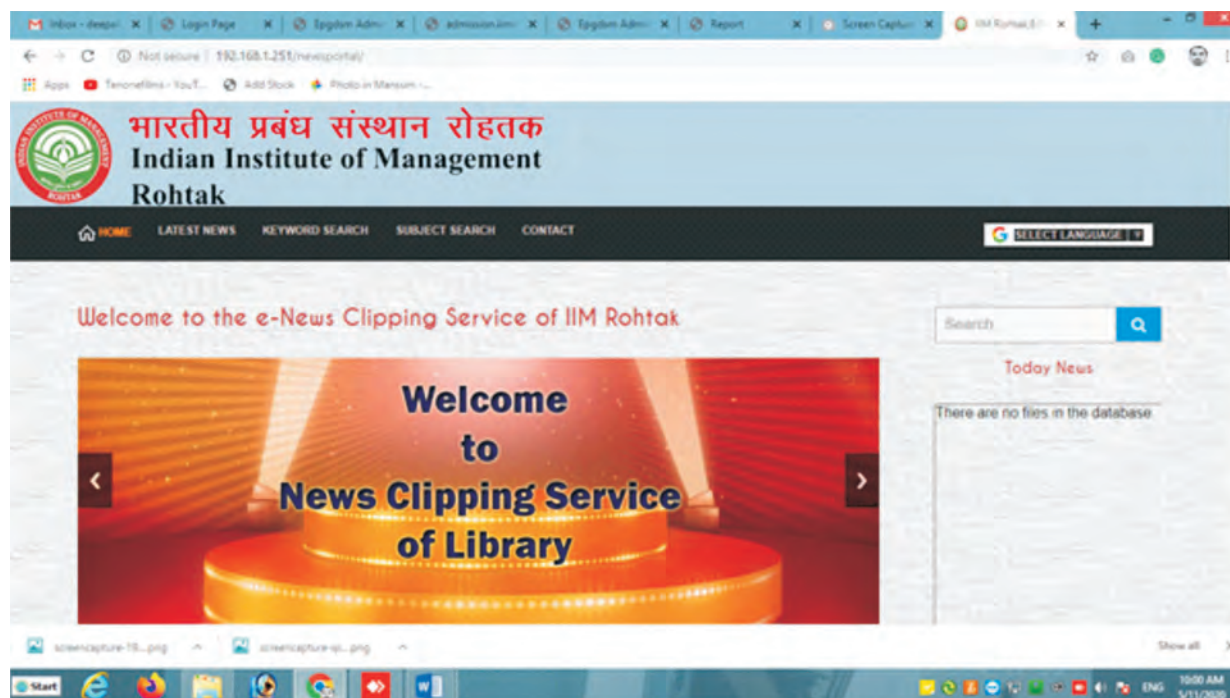
ITRC has developed the Attendance portal for the students by the students can check the attendance online of every lecture and download the report weekly or the daily basis. Every students has their own login id which can be accessed in the institute intranet



ITRC has developed the Online Application Portal for PGP Admission 2020-22 by which aspirants can fill the application form and fill the preference form for WAT/PI and a module for the Admit Card Generation.

Login:

ITRC has developed a news portal for the IIM Rohtak . In these portal students can check all the newsprint in the various newspaper display in the portal.



ITRC Has developed the Students Result Portal. Students can check their result and download the mark sheet by login into the Portal.

<http://14.139.225.85/>

ITRC has recently designed the EPGDM Online Application Portal which is accessible through <http://admission.iimrohtak.ac.in/>

## Transport

Since most of the visitors come through Delhi airport, the need for providing pick up and drop service is substantial. The Institute has made an arrangement with a local service provider for providing conveyance support on a contract basis for a one-year period besides the use of the OLA cab services as per the requirement. However, catering to the operational, academic needs of the Institute, the arrangement of hiring of two cars from the local service provider has also been made.

The residential campus is situated 15 km from the Rohtak city, 2 buses are made available by the Institute to ensure smooth travelling of the students, faculty and staff to the city for basic requirements.

**Bank and ATMs at Campus**

Institute has a branch of ICICI Bank Ltd. at its shopping complex along with a cabin of ATM which is functional with effect from 1st July 2019 for use by the students and employees. The Institute also has ATM of State Bank of India at the campus.

**RTI Matters**

During 2019-20, 71 RTI applications and 08 first appeals received directly and 51 transferred from other Public Authorities. The CIC announced decisions on 04 Second Appeals. The applicants were provided information as per the RTI Act 2005.

## Personnel

### Full-Time Faculty

In year 2019-20, 12 faculty members joined the Institute.

S.No.	Name Of Employee	Designation
1	Prof. Dheeraj Sharma	Director
2	Dr. Amol Singh	Associate Professor
3	Dr. Shivendra Kumar Pandey	Associate Professor
4	Dr. Koustab Ghosh	Associate Professor
5	Dr. Praveen Ranjan Srivastava	Associate Professor
6	Dr. Arpita Khare	Assistant Professor
7	Dr. Venkatesha Murthy R	Assistant Professor
8	Dr. Mahua Guha	Assistant Professor*
9	Dr. Rojers P Joseph	Assistant Professor
10	Dr. Palka Chhillar	Assistant Professor*
11	Dr. Peeyush Pandey	Assistant Professor
12	Dr. Agrata Pandey	Assistant Professor
13	Dr. Sumedha Chauhan	Visiting Assistant Professor*
14	Dr. Rama Shankar Yadav	Assistant Professor
15	Dr. Anand Sharma	Assistant Professor*
16	Dr. Archana Patro	Assistant Professor
17	Dr. Agam Gupta	Assistant Professor*
18	Dr. Divya Sharma	Assistant Professor*
19	Dr. Smita Joshi	Assistant Professor
20	Dr. Manas Tripathi	Assistant Professor
21	Dr. Archit V. Tapar	Assistant Professor
22	Dr. Deepika Jain	Assistant Professor
23	Dr. Gourav Dwivedi	Assistant Professor*
24	Dr. Pavitra Mishra	Assistant Professor*
25	Dr. Ritu Yadav	Assistant Professor
26	Dr. Madhu Mandal	Assistant Professor
27	Dr. Rupika Khanna	Assistant Professor
28	Dr. Amit Anand Tiwari	Assistant Professor
29	Dr. Jithesh Kumar	Assistant Professor*
30	Dr. Ankur Jain	Assistant Professor

31	Dr. Devi Prasad Dash	Assistant Professor
32	Dr. Gaurav Kumar	Assistant Professor
33	Dr. Abhay Pant	Assistant Professor
34	Dr. Anurag Tiwari	Assistant Professor
35	Dr. Chandra Prakash	Assistant Professor
36	Dr. Priyank Sinha	Assistant Professor
37	Dr. Sanket Sunand Dash	Assistant Professor

\* Served at various time periods; but not currently associated



### Non-Faculty Positions

In the year 2019-20, 11 staff members joined the Institute.

S.No.	Name	Designation
1	Col. Tilak Bose (Retd.)	Chief Welfare Officer
2	Col. Jasbir Singh (Retd.)	OSD
3	Mr. Kamal Kishore Joshi	Librarian
4	Mr. Kailash Pati Mishra	Chief Engineer (Civil)
5	Mr. Ashok Kumar Verma	FA&CAO
6	Mr. Kamlesh Pal	Systems Administrator
7	Mr. N. Mahesh Kumar	Admin. Officer (Prog.)*
8	Mr. Jagjit Singh	Admin. Officer (Prog.)
9	Mr. Ashwani Kumar Sharma	Manager-Admin. & Admissions*
10	Ms. Gunit Kaur Sethi	Chief Corporate Relationship Officer*
		Placement Officer
11	Mr. Argha Chatterjee	Placement Officer*
12	Mr. Shishu Pal Singh	Stores & Purchase Officer
13	Mr. Suresh Khatri	Superintendent - Administration
14	Mr. Manoj Kumar	Junior Superintendent
15	Mr. Deepak Bhardwaj	Programmer
16	Mr. KrishnaKant Bansal	Junior Superintendent
17	Ms. Manusmriti Dabas	Office Assistant
18	Mr. Chander Datt	Sr. Library & Inf. Assistant
19	Mr. Takdeer Singh Khasa	Personal Assistant
20	Mr. Sandeep Singh	Personal Assistant*
		Personal Assistant
21	Mr. Pardeep Saini	Office Assistant*
		Office Assistant
22	Mr. Akhil Bhatnagar	Office Assistant*
		Office Assistant
23	Mr. Neeraj Kumar	Office Assistant*
24	Mr. Ajay Singh	Office Assistant
25	Mr. Sayantan De	Accountant

26	Mr. Ajay Kumar Mishra	Accountant
27	Mr. Bhupesh Kumar	Programme-Manager
28	Mr. Anurag Jeetan	Programme-Manager*
29	Mr. Gaurav Kakran	Assistant Manager-Programme*
30	Ms. Ruhi Andley	Assistant Manager-Programme
31	Mr. Deepak	Assistant Manager-Programme
32	Mr. Naveen Mudaliar	Accounts Assistant*
33	Mr. Ramwatar Singh	Store & Purchase Supervisor
34	Mr. Narayan Singh	Healthcare Supervisor*
35	Mr Surender Sharma	IT-Assistant
36	Mr. Santosh	Attendant
37	Mr. Ajay Kumar	Attendant
38	Mr. Mahendra Kumar Sharma	Driver
39	Mr. Krishan	Driver

\* Served at various time periods; but not currently associated



**Annual Statement of Accounts**  
**2019-20**



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**BALANCE SHEET AS AT 31.03.2020**

SOURCES OF FUNDS	Schedule	Amount in Lakhs	
		Current Year	Previous Year
<b>CAPITAL FUND</b>	1	36,407.28	33,733.64
CORPUS FUND	1A	22,197.15	17,457.76
DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	2	1,865.85	2,002.83
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	2,756.42	4,163.80
<b>TOTAL</b>		<b>63,226.69</b>	<b>57,358.02</b>

APPLICATION OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>FIXED ASSETS</b>	4		
<b>GROSS BLOCK</b>		<b>6,981.86</b>	<b>6,421.68</b>
LESS: ACCUMULATED DEPRECIATION		605.49	513.33
<b>NET BLOCK</b>		<b>6,376.37</b>	<b>5,908.34</b>
CAPITAL WORKS-IN-PROGRESS		30,863.37	27,825.30
		<b>37,239.74</b>	<b>33,733.64</b>
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS LONG TERM	5	1,093.78	1,016.28
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	23,686.47	22,136.24
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	1,206.69	471.86
<b>TOTAL</b>		<b>63,226.69</b>	<b>57,358.02</b>

**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

24

**CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS**

25

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDED ON 31.03.2020**

Particulars	Schedule	Amount in Lakhs	
		Current Year	Previous Year
<b>INCOME</b>			
Academic Receipts	9	6,018.98	3,265.96
Grant from GOI	10	-	760.75
Income from Investments	11	-	-
Interest Earned	12	1,564.26	1,415.01
Other Income	13	29.81	19.19
Prior Period Income	14	0.09	2.71
<b>TOTAL (A)</b>		<b>7,613.14</b>	<b>5,463.61</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	797.06	837.99
Academic Expenses	16	949.12	678.39
Administrative and General Expenses	17	689.56	535.64
Transportation Expenses	18	22.74	40.98
Repairs & Maintenance	19	141.49	73.71
Finance Costs	20	-	0.00
Depreciation	4	116.26	89.53
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	59.25	15.69
FPM Expenses	23	98.28	123.97
<b>TOTAL (B)</b>		<b>2,873.75</b>	<b>2,395.90</b>
<b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>		<b>4,739.39</b>	<b>3,067.71</b>
<b>Transfer to Earmarked/ Endowment Fund</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Transfer to Corpus Fund</b>		<b>4,739.39</b>	<b>3,067.71</b>

**Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Accounts**

<b>Significant Accounting Policies</b>	24
<b>Contingent Liabilities and Notes to Accounts</b>	25

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK  
RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE YEAR ENDED 31.03.2020**

RECEIPTS		Current Year	Previous Year	PAYMENTS		Current Year	Previous Year
I. Opening Balances				I. Expenses			
a) Cash Balances		0.46	0.25	a) Establishment Expenses		779.46	837.99
b) Bank Balances				b) Academic Expenses		860.59	678.39
i. In Current Accounts				c) Administrative Expenses		661.26	535.64
ii. In Deposit Accounts		1,879.03		d) Transportation Expenses		82.32	40.99
iii. Savings Accounts		1,508.47		e) Repairs & Maintenance		58.98	73.71
II. Grant Received			881.56	f) Prior Period Expenses		9.21	15.69
a) From Government of India				g) FPM and DPM Expenses		81.77	123.97
(i) For Capital Expenditure			2,545.00	II. Payments against Earmarked/ Endowment Funds		395.99	267.87
(ii) For Revenue Expenditure				III. Payments against Sponsored Projects/ Schemes			
b) From State Government				IV. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships		11.78	
c) From Other Sources (details)				V. Investments and Deposits made			
(Grants for capital & revenue expenditure to be shown separately)				a) Out of Earmarked/Endowments funds			
III. Academic Receipts		5,104.77	3,265.96	b) Out of own funds (Investments others)			
IV. Receipts against Earmarked/ Endowment Funds		1,715.72	1,388.22	VI. Additional Term Deposits made with Scheduled Banks			
V. Receipts against Sponsored Projects/ Schemes				Opening Balance of FDRs		Rs. 1,85,18,55,242.62	
VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships				Less: Encashed during 2017-18		Rs. 1,70,06,82,281.57	
VII. Income on Investments from				Add: Renewed During 2017-18		Rs. 1,70,06,82,281.57	
a) Earmarked/ Endowment funds				Balance		Rs. 1,85,18,55,242.62	
b) Other investments				Less: Closing Balance		Rs. 1,94,56,72,961.05	292.43
VIII. Interest received on		17.03		VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works -in-Progress			
a) Bank Deposits				a) Fixed Assets		463.93	152.61
b) Loan & Advances		1,739.61	1,415.01	b) Capital Works -in- Progress		3,324.71	8,421.30
c) Saving Bank Accounts		183.79	61.36	c) Advance to party			
IX. Investments encashed				VIII. Other Payments including statutory payments (TDS, Service Tax)		521.01	
X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed				IX. Refunds of Grants			
XI. Other income (including Prior Period Income)		43.77	21.90	X. Deposits and Advances		395.04	
XII. Deposits and Advances		490.39	3,085.00	XI. Other Payments		11.69	
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts		190.09		XII. Closing Balances			
XIV. Any Other Receipts		29.11	1,158.13	a) Cash Balances			
XV. Sale of Fixed Assets				b) Bank Balances		0.35	0.46
<b>TOTAL</b>		<b>12,902.25</b>	<b>14,828.55</b>	i. In Current Accounts			
				ii. In Deposit Accounts		1,552.77	1,879.03
				iii. Savings Accounts		2,753.22	1,508.47

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 1 CAPITAL FUND

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year*	33,733.64	25,249.26
Add: Contributions towards Corpus/Capital Fund	2,813.59	8,573.91
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	-	-
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution	-	-
Add: Assets Donated/Gifts Received	-	-
Less: Depreciation transferred to Depreciation Fund	92.16	89.53
Less: Value of assets scrapped during last year	47.80	-
<b>Total</b>	<b>36,407.28</b>	<b>33,733.64</b>
Add: Balance of Income & Expenditure transferred to General Fund and charged from Capital accounts	-	-
<b>Balance at the year end</b>	<b>36,407.28</b>	<b>33,733.64</b>

\* This includes Part Value of Land donated by Haryana Government Rs. 51,68,37,562.00, measuring 136 acres, 2 kanals and 9 marla out of 200 acres, 4 kanal and 7 marla; the value of rest of the land is yet to communicate by Haryana Government authorities.

### SCHEDULE - 1A CORPUS FUND

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year	17,457.76	14,390.05
Add: Contributions towards Corpus (Income from Operation)	4,739.39	3,067.71
<b>Total</b>	<b>22,197.15</b>	<b>17,457.76</b>
<b>Balance at the year end</b>	<b>22,197.15</b>	<b>17,457.76</b>

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
SCHEDULE-2 EARMARKED/ ENDOWMENT FUND

Amount in Lakhs

Particulars	Alumni Activities	Welfare Funds	Depreciation Fund	Consultancy Services	Ex-Edu	Current Year	Previous Year
<b>A.</b>							
a) Opening balance	60.92	166.86	674.88	23.66	1,076.49	2,002.83	731.58
b) Additions during the year	16.13	84.00	92.16	31.44	1,566.30	1,790.02	1,477.76
c) Income from investments made of the funds	4.65	12.74	51.49	-	82.13	151.00	61.36
d) Accrued Interest on investments/Advances						-	-
e) Interest on Savings Bank a/c						-	-
f) Other additions						-	-
Amount Written Off			20.49			20.49	-
Transfer						-	-
<b>Total (A)</b>	<b>81.70</b>	<b>263.60</b>	<b>839.01</b>	<b>55.10</b>	<b>2,724.92</b>	<b>3,964.33</b>	<b>2,270.70</b>
<b>B.</b>							
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds							
ii) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-	-
Assets put to use (Addition)	-	-	-	-	-	-	-
Work in Progress (New Campus)	-	-	674.88	-	-	674.88	-
ii) Revenue Expenditure	3.45	2.69	-	11.51	449.18	466.83	267.57
ii) Transfer to Prior Period	-	-	-	-	-	-	-
iii) Transfer to Income					956.78	956.78	-
iv) Temporary Advance	-	-	-	-	-	-	0.30
<b>Total (B)</b>	<b>3.45</b>	<b>2.69</b>	<b>674.88</b>	<b>11.51</b>	<b>1,405.96</b>	<b>2,098.49</b>	<b>267.87</b>
<b>Closing balance at the year end (A - B)</b>	<b>78.25</b>	<b>260.91</b>	<b>164.13</b>	<b>43.59</b>	<b>1,318.96</b>	<b>1,865.85</b>	<b>2,002.83</b>
Recoverable	-	-	-	-	-	-	-
Represented by							
Cash and Bank Balances/ Auto TDR	-	-	112.64	43.59	615.83	772.07	986.56
Advance to Parties	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Capital	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Revenue	-	-	-	-	-	-	-
TDR	78.25	260.91	51.49	-	703.13	1,093.78	1,016.27
Interest accrued but not due	-	-	-	-	-	-	-
Deficit Adjusted							

\* Scholarship from Ministry of Social Justice, Scholarship from Government of Maharashtra shown under the schedule 3B

\* Student Sponsored Events shown under the schedule 3A

\* Funds for Capital Expenditure and Deficit of Plan Grant for Capital/ operational shown under the Schedule 3C

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 3 CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS**

Particulars	Amount in Lakhs	
	Current Year	Previous Year
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>		
1. Deposits from staff	-	-
2. Refundable Deposits from students	180.21	117.16
3. Deposits from students Sponsored Events	7.08	3.26
4. Sundry Creditors	-	-
a) For Goods & Services	732.81	1,104.03
b) Others	-	-
5. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit & Refundable Deposit)	367.66	268.91
6. Statutory Liabilities (GPF, TDS, GST, WC TAX, CPF, GIS, NPS):	62.19	88.06
a) Overdue (PF Subscription)	-	0.13
b) Others (Taxes & NPS Contribution of Employer)	-	-
6. Other Current Liabilities	-	-
a) Salaries and Stipend	71.63	66.16
b) Receipts against sponsored projects	-	-
c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	17.03	11.78
d) Unutilised Grants	800.00	2,138.71
e) Grants for Committed Expenditure	-	-
f) Other funds	-	-
g) Other liabilities:	-	-
Rent Payable	-	-
Account Payable	237.79	216.30
Other advances received	-	-
Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	47.08	27.32
Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	81.59	-
Stipend to Trainee & FPM	-	-
Student Advance Fee Refundable	37.16	19.21
Outstanding Expenses:	-	-
For Capital Works	-	-
For Visiting Faculty	23.77	21.60
For Convocation	-	-
For Online Journal	-	-
Other Revenue expenses	8.85	9.43
<b>Total (A)</b>	<b>2,674.83</b>	<b>4,092.06</b>
<b>B. PROVISIONS</b>		
1. For Taxation	-	-
2. Gratuity	-	-
3. Superannuation Pension	-	-
4. Accumulated Leave Encashment	81.58	71.74
5. Trade Warranties/ Claims	-	-
6. Others, Provision for Research Project	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>81.58</b>	<b>71.74</b>
<b>Total (A+ B)</b>	<b>2,756.42</b>	<b>4,163.80</b>

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
SCHEDULE 3(a) SPONSORED PROJECTS

1 Sr. No.	2 Name of the Project	Opening Balance		5 Receipts/ Recoveries during the year		6 Total		7.Expenditure during the year		Amount in Lakhs	
		3. Credit	4. Debit	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	8. Credit	9. Debit
1	Student Sponsored Programme	3.26	-	27.19	-	30.45	-	23.37	-	7.08	-
	<b>Total</b>	<b>3.26</b>	<b>-</b>	<b>27.19</b>	<b>-</b>	<b>30.45</b>	<b>-</b>	<b>23.37</b>	<b>-</b>	<b>7.08</b>	<b>-</b>

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
3. The total of Col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

**SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS**

Sr. No.	Name of the Sponsor	Opening Balance		Transaction During the year		Closing Balance		Amount in Rs.	
		Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.
1	University Grant Commission	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Ministry of Social Justice	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Ministry of Tribal Welfare	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Others (Specify Individually)	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Government of Maharashtra	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Note:

- 1 The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
- 2 The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr. Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 3(C) UNUTILISED GRANT FROM GOVERNMENT OF INDIA, UGC AND STATE GOVERNMENT

	Amount in Lakhs					
	Current Year			Previous Year		
	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total
A. Plan grants: Government of India						
Balance B/F	2,138.71	-	2,138.71	8,201.27	727.10	8,928.37
Add: Receipts during the year	800.00	-	800.00	2,545.00	33.65	2,578.65
Add: Prior Period Income/ Expenses Recovery	-	-	-	-	-	-
Add: Value of assets scrapped during last year	-	-	-	-	-	-
<b>Total (a)</b>	<b>2,938.71</b>	<b>-</b>	<b>2,938.71</b>	<b>10,746.27</b>	<b>760.75</b>	<b>11,507.01</b>
Less Refunds/ Recovery	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-	-	-	760.75	760.75
Less: Utilized for Capital expenditure	2,138.71	-	2,138.71	8,573.91	-	8,573.91
Less: Transfer to Prior Period Income	-	-	-	33.65	-	33.65
<b>Total (b)</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>	<b>8,607.56</b>	<b>760.75</b>	<b>9,368.31</b>
<b>Unutilized carried forward (a-b)</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>
B. UGC grants: Plan						
Balance BIF						
Receipts during the year						
<b>Total(c)</b>						
less Refunds						
Less: Utilized for Revenue Expenditure						
Less: Utilized for capital expenditure						
<b>Total(d)</b>						
Unutilized canied forward (c-d)						
<b>Grand Total(A+B)</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>

Notes:-

- Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks, Grant Receivable and Advances on Capital Account

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



S.No	Assets Heads	Gross Block as on 01.04.2019				Depreciation for the Year 2019-2020					Net Block	
		Op Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Dep Op Balance	Dep For the earlier years	Dep For the Year	Asset written back/ sale	Total Depreciation	31.03.2020	31.03.2019
	Laser ( Visual Fault Locator )	-	0.03	-	0.03	-	0.00	0.01	-	0.01	0.02	-
	Optical Power Meter	-	0.04	-	0.04	-	0.00	0.01	-	0.01	0.03	-
9	<b>LIBRARY BOOKS</b>											
	Library Books & Journals	99.04	0.64	-	99.68	69.94	0.00	9.97	-	79.91	19.77	29.10
10	<b>SMALL VALUE ASSETS</b>											
	7.2AH Sealed Lead Acid Batteries SVA	-	0.07	-	0.07	-	0.00	0.07	-	0.07	-	-
	Electrical Equipment SVA	-	0.32	-	0.32	-	0.00	0.32	-	0.32	-	-
	Mink Blanket SVA	-	0.33	-	0.33	-	0.00	0.33	-	0.33	-	-
	Notice Board SVA	-	0.01	-	0.01	-	0.00	0.01	-	0.01	-	-
	Official Sign Board SVA	-	1.06	-	1.06	-	0.00	1.06	-	1.06	-	-
11	<b>TUBEWELL &amp; WATER SUPPLY</b>											
	Equipment - Water Purifier	1.14	-	0.25	0.89	0.37	(0.22)	0.02	0.03	0.14	0.75	0.76
	Sewerage Treatment Plant	-	87.04	-	87.04	-	0.00	1.74	-	1.74	85.30	-
	Water Tanker 5000Ltr	-	4.32	-	4.32	-	0.00	0.09	-	0.09	4.23	-
	Wilo Mather & Platt Make Pump	-	2.85	-	2.85	-	0.00	0.06	-	0.06	2.79	-
	<b>Total (A)</b>	<b>6,379.31</b>	<b>606.39</b>	<b>47.80</b>	<b>6,937.90</b>	<b>470.97</b>	<b>(3.61)</b>	<b>115.62</b>	<b>20.49</b>	<b>562.49</b>	<b>6,375.41</b>	<b>5,908.34</b>
12	<b>Capital Work in Progress (B)</b>	<b>27,825.30</b>	<b>3,038.07</b>	<b>-</b>	<b>30,863.37</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30,863.37</b>	<b>27,825.30</b>
	<b>Intangible Assets</b>	<b>Op Balance</b>	<b>Addition</b>	<b>Deduction</b>	<b>Closing Balance</b>	<b>Total Amortisation</b>	<b>Amortisation For earlier Year</b>	<b>Amortisation For the Year</b>	<b>Asset written back/ sale</b>	<b>Total Amortisation</b>	<b>31.03.2020</b>	<b>31.03.2019</b>
13	Computer software	42.36	1.60	-	43.96	42.36	0.00	0.64	-	43.00	0.96	-
14	E-Journal	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-
15	Patents	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-
	<b>Total (C)</b>	<b>42.36</b>	<b>1.60</b>	<b>-</b>	<b>43.96</b>	<b>42.36</b>	<b>0.00</b>	<b>0.64</b>	<b>-</b>	<b>43.00</b>	<b>0.96</b>	<b>-</b>
	<b>Grand Total (A+B+C)</b>	<b>34,246.98</b>	<b>3,646.06</b>	<b>47.80</b>	<b>37,845.23</b>	<b>513.33</b>	<b>(3.61)</b>	<b>116.26</b>	<b>20.49</b>	<b>605.49</b>	<b>37,239.74</b>	<b>33,733.64</b>
	<b>Grand Total (A+B+C) [Previous Year]</b>	<b>25,673.12</b>	<b>8,573.91</b>	<b>-</b>	<b>34,247.04</b>	<b>423.86</b>	<b>4.55</b>	<b>84.98</b>	<b>-</b>	<b>513.39</b>	<b>33,733.64</b>	<b>25,249.26</b>

Note: The figure in Column 'Deductions' under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year, The figures in column 'Additions during the year under Gross Block against Assets' to 14 include transfer from Work in Progress during the year as well as further acquisitions during the year

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 5 : INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS**

S. No.	PARTICULARS	Amount in Lakhs	
		Current Year	Previous Year
1	Central Government Securities	-	-
2	State Government Securities	-	-
3	Other approved Securities	-	-
4	Shares	-	-
5	Debentures and Bonds	-	-
6	Term Deposits with Banks Including Interest Accrued	1,093.78	1,016.28
7	Others	-	-
<b>Total</b>		<b>1,093.78</b>	<b>1,016.28</b>

**SCHEDULE 5(A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)**

SI.No.	Funds	Amount in Lakhs	
		Current Year	Previous Year
1	<b>Depreciation Fund</b>		
	Opening	585.36	585.76
	Add: Interest Earned	51.49	45.29
	Add: Addition during the Year	89.53	-45.70
	Less: Deduction during the Year	674.89	-
	Closing (A)	<b>51.49</b>	<b>585.36</b>
2	<b>Ex-Ed Activity</b>		
	Opening	1,076.49	53.44
	Add: Interest Earned	82.13	4.48
	Add: Addition during the Year	1,566.30	1,261.34
	Less: Deduction during the Year	1,405.96	242.77
	Less: Balance as Bank balance	615.83	873.36
	Closing (B)	<b>703.13</b>	<b>203.13</b>
3	<b>Alumni Activities</b>		
	Opening	60.92	55.74
	Add: Interest Earned	4.65	4.67
	Add: Addition during the Year	16.13	16.72
	Less: Deduction during the Year	3.45	16.21
	Closing (B)	<b>78.25</b>	<b>60.92</b>
4	<b>IIM Welfare Activity</b>		
	Opening	166.87	82.35
	Add: Interest Earned	12.74	6.91
	Add: Addition during the Year	84.00	82.52
	Less: Deduction during the Year	2.69	4.91
	Closing (B)	<b>260.91</b>	<b>166.87</b>
<b>Total (A+B)</b>		<b>1,093.78</b>	<b>1,016.28</b>

Note : The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 6 -INVESTMENTS- OTHERS**

Amount in Lakhs

Particulars	Current Year	Previous Year
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others (to be specified)	-	-
Term Deposits		
For Corpus Fund	-	-
For Others	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 7- CURRENT ASSETS**

Particular	Amount in Lakhs	
	Current Year	Previous Year
<b>1. Stock:</b>		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	-	-
f) Electrical Material	-	-
g) Stationery	-	-
h) Water supply material	-	-
<b>2. Sundry Debtors:</b>		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	6.42	-
<b>3. Cash and Bank Balances</b>		
<b>Cash in Hand</b>	0.35	0.46
<b>a) With Scheduled Banks:</b>		
In Current Accounts	-	-
In term deposit Accounts	19,915.72	17,502.28
In Savings Accounts	2,753.22	3,387.50
<b>b) With non-Scheduled Banks:</b>		
In term deposit Accounts	-	-
In Savings Accounts	-	-
<b>4. Post Office- Savings Accounts</b>	-	-
<b>5. Accrued Interest on Term Deposit/ Auto Sweep</b>	1,010.77	1,246.00
<b>TOTAL</b>	<b>23,686.47</b>	<b>22,136.24</b>

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**Annexure A to Schedule 7**

Sr. No.	Particulars	Amount in Lakhs
I	Savings Bank Accounts:	2,753.22
1	Grants from UGC A/c	-
2	University Receipts A/c	-
3	Scholarship A/c	-
4	Academic Fee Receipt A/c	-
5	Development (Plan) A/c	-
6	Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-
7	UGC Plan Fellowship A/c	-
8	Corpus Fund A/c (EMF)	-
9	Sponsored Projects Fund	-
10	Sponsored Fellowship A/c	-
11	Endowment & Chair A/c (EMF)	-
12	UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-
13	HBA Fund A/c (EMF)	-
14	Conveyance A/c (EMF)	-
15	UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-
16	Academic Development Fund A/c (EMF)	-
17	Deposit A/c	-
18	Student Fund A/c	-
19	Students Related Fund A/c	-
20	Plan Grants for specific schemes	-
21	Depreciation Fund A/c	-
II	Auto Sweep TDR Accounts	458.99
III	Term Deposits with Schedule Banks	19,456.73

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
SCHEDULE 8 - LOANS, ADVANCES & DEPOSITS

S.No.Particulars		Amount in Lakhs	
		Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b>Advances to employees: (Non-interest bearing)</b>		
a)	Salary	-	-
b)	Festival	-	-
c)	Medical Advance	-	-
d)	Other (to be specified)	3.69	2.76
e)	Tour Advance/ Imprest	-	-
<b>2</b>	<b>Long Term1 Advances to employees: (Interest bearing)</b>		
a)	Vehicle loan	-	-
b)	Home loan	-	-
c)	Others (to be specified)	-	-
<b>3</b>	<b>Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:</b>		
a)	Capital Work Advance/Mobilisation cum Secured Advance)	10.30	109.24
b)	Suppliers	13.00	9.97
c)	Service Tax Recoverable	-	-
d)	Advance to UHBVN	71.87	71.87
e)	TDS Recoverable	28.25	19.73
f)	Others (Recoverable from MHRD for FPM)	-	-
g)	Account Receivable	8.70	16.88
h)	Bank Charges Receivable	0.42	0.34
i)	Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	-	-
j)	Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	-	59.54
k)	Common Admission Process (CAP 2019 -21)	67.76	39.31
l)	Bizdom Incubation Council	1.34	1.06
<b>4</b>	<b>Prepaid Expenses</b>		
a)	Insurance	8.70	0.12
b)	Library Expenses	-	0.85
c)	AMC and Computer Licence	-	-
d)	Journals & Database	163.46	111.89
e)	Others	-	-
<b>5</b>	<b>Deposits</b>		
a)	Telephone	1.94	1.94
b)	Lease Rent	-	-
c)	Electricity UHBVN	22.00	22.00
d)	AICTE, if applicable	-	-
e)	Ministry of Youth Affairs and Sports	0.50	-
	Security - LPG	0.13	0.13
	Tilyar Lake	0.20	0.20
	Haryana State Pollution Control Board	4.00	4.00
	Security to Asstt Director Estate	0.05	0.05
	Others-Suppliers	0.38	-
<b>6</b>	<b>Income Accrued</b>		
a)	On Investment from Earmarked/ Endowment Funds	-	-
b)	On Investment - Others	-	-
c)	On Loan and Advances	-	-
<b>7</b>	<b>Other Current asset receivable from UGC/ Sponsored Projects</b>		
a)	Debit balance in Sponsored Projects	-	-
b)	Debit balance in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
c)	Grants Receivable from MHRD	800.00	-
d)	Other receivables from UGC	-	-
<b>8</b>	<b>Claims Receivable</b>	-	-
<b>Total</b>		<b>1,206.69</b>	<b>471.86</b>

**Note:**

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest -bearing advances will not appear in this schedule

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 9- ACADEMIC RECEIPTS**

Amount in Lakhs

<b>FEES FROM STUDENTS</b>	Current Year	Previous Year
<b>Academic</b>		
1. Tuition fee	3,711.25	2,947.02
2. Admission/ Application fee	536.59	5.05
3. Enrolment fee	-	-
4. Library Admission fee	24.44	19.36
5. Laboratory fee	-	-
6. Art & Craft fee	-	-
7. Registration fee	177.02	-
8. Syllabus fee	-	-
9. Placement Facility Charges	97.10	81.26
10. EFPM/FPM Fees	-	-
11. PDP/ MDP Fees	-	-
12. Mess Fees	268.59	149.93
Income from Ex Education	956.78	-
13. EEP Fees	-	-
14. EPGP Fees	-	-
<b>Total (A)</b>	<b>5,771.77</b>	<b>3,202.62</b>
<b>Examinations</b>		
1. Admission test fee	125.05	-
2. Annual Examination fee	-	-
3. Mark sheet, certificate fee	-	-
4. Entrance examination fee	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>125.05</b>	<b>-</b>
<b>Other Fees</b>		
1. Identity card fee	-	-
2. Fine/ Insurance fee	-	2.48
3. Medical fee	-	-
4. Transportation fee	-	-
5. In Campus Charges	8.03	51.33
6. Printing Charges	1.27	1.82
Study Material	26.10	-
Income from Project-Paper Dev Fee	3.76	-
Hostel Fee	0.36	-
Other Miscellaneous	0.46	-
7. Processing Fees	38.32	7.70
<b>Total (C)</b>	<b>78.30</b>	<b>63.34</b>
<b>Sale of Publications</b>		
1. Sale of Admission forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
<b>Total (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Other Receipts</b>		
1. Registration fee for workshops, programmes	-	-
Conference Income	43.87	-
2. Registration fees (Academic Staff College)	-	-
<b>Total (E)</b>	<b>43.87</b>	<b>-</b>
<b>Total (A+B+C+D+E)</b>	<b>6,018.98</b>	<b>3,265.96</b>

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 10- GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED/RECIVABLE)**

Particulars	Amount In Lakhs					
	Plan		Total Plan	Non Plan	Current Year	Previous Year
	Govt of India	UGC			Total	Total
Opening Balance	2,138.71		2,138.71			8,928.37
Add: Receipts during the year	800.00		800.00			2,578.65
<b>Total</b>	<b>2,938.71</b>		<b>2,938.71</b>			<b>11,507.01</b>
Less: Refund to UGC	-		-			-
Balance	2,938.71		2,938.71			11,507.01
			-			
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	2,138.71		2,138.71			8,607.56
Add: Value of Asset scraped during last year	-		-			0.00
Balance	800.00		800.00			2,899.46
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	-		-			760.75
Balance C/F (C)	800.00		800.00			2,138.71

A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.

B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.

C (I) Appears under Earmark Fund as Grant for New Campus in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.

(II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
 (Ashok Kr Verma)  
 FA & CAO

Sd/-  
 (Dheeraj Sharma)  
 Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 11- INCOME FROM INVESTMENTS**

Particulars	Amount in Lakhs			
	Earmarked/ Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits	151.00	61.36	-	-
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees	-	-	-	-
4. Interest on Savings Bank Accounts (Given in Schedule 12)	-	-	-	-
5. Others (Specify)				
Corpus Fund	-	-	-	-
Others	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>151.00</b>	<b>61.36</b>	-	-
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	151.00	61.36	-	-
<b>Balance</b>	-	-	-	-

Note: Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
 (Ashok Kr Verma)  
 FA & CAO

Sd/-  
 (Dheeraj Sharma)  
 Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 12: INTEREST EARNED**

Particulars	Amount In Lakhs	
	Current Year	Previous Year
1. On TDR/ Savings Accounts with scheduled banks	19.87	141.63
2. On TDR/ Savings Accounts with scheduled banks	1,536.71	1,273.38
3 On Loans		
a. Employees/Staff b. Others	-	-
4. On Debtors and Other Receivables	7.68	-
<b>Total</b>	<b>1,564.26</b>	<b>1,415.01</b>

1. The amount against item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/ Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 13- OTHER INCOME**

Particulars	Amount in Lakhs	
	Current Year	Previous Year
<b>A. Income from Land &amp; Buildings</b>		
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	4.84	4.11
3. Hire Charges of Auditorium/ Play ground/ Convention Centre, etc .	-	-
4. Electricity charges recovered	9.15	5.84
5. Water charges recovered	0.50	0.42
		-
<b>Total (A)</b>	<b>14.49</b>	<b>10.37</b>
<b>B. Sale of Institute's publications</b>	-	-
<b>Total (B)</b>	-	-
<b>C. Income from holding events</b>		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-	-
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
<b>Total (C)</b>	-	-
<b>D. Others</b>		
1 Income from Consultancy	-	-
2. RTI fees	0.00	0.00
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.98	0.32
6. Profit on Sale/disposal of Assets	-	-
a) Owned assets	-	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/ Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organizations	-	-
8. Others (specify) -Interest on IT Refund	0.10	-
Affiliation/Lease/Rental charges Cafeteria/ Stores	0.21	0.27
Affiliation/Lease/Rental fees ICICI/SBI ATM/ Airtel Tower	5.35	2.77
Miscellaneous Income	3.65	1.19
Recovery/Fine from vendor towards late supply/ students	0.65	-
Convocation Charges	-	-
Car Use Recovery from Director	0.08	0.08
Other Recovery/Gym Usage	0.99	0.34
Other Deduction from Staff	0.08	0.50
Alumni Fee (20% of total fee collection) Transfer to I&E Account	3.23	3.34
<b>Total (D)</b>	<b>15.32</b>	<b>8.82</b>
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>	<b>29.81</b>	<b>19.19</b>

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 14- PRIOR PERIOD INCOME**

**Amount in Lakhs**

<b>Particulars</b>	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
1. Academic Receipts	-	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest earned	-	3.39
4. Other Income	0.09	-0.68
<b>Total</b>	<b>0.09</b>	<b>2.71</b>

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**

**SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)**

Particulars	Amount in Lakhs					
	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	670.60	-	670.60	684.82	-	684.82
b) Allowances and Bonus	-	-	-	-	-	-
c) Contribution to Provident Fund/ NPS	73.58	-	73.58	53.31	-	53.31
d) Contribution to Other Fund (Pension Contribution)	-	-	-	-	-	-
e) Staff Welfare Expenses	3.29	-	3.29	4.98	-	4.98
f) Leave salary Contribution - Director	-	-	-	4.88	-	4.88
g) LTC facility	10.31	-	10.31	13.50	-	13.50
h) Medical facility	3.47	-	3.47	7.10	-	7.10
i) Children Education Allowance/Reimbursement of Tuition fee	6.33	-	6.33	2.61	-	2.61
j) Self Development Fund (SDF)	0.40	-	0.40	1.20	-	1.20
k) FDF Expenses	11.16	-	11.16	16.62	-	16.62
l) Encashment of earned Leave	5.91	-	5.91	3.14	-	3.14
m) Gratuity contribution of Director	-	-	-	1.48	-	1.48
n) Joining Expenses	2.17	-	2.17	1.72	-	1.72
o) Honorarium for publication	-	-	-	1.15	-	1.15
p) Provision for Retirement Benefits (Gratuity cum Leave Encashments)	9.84	-	9.84	41.47	-	41.47
<b>TOTAL</b>	<b>797.06</b>	<b>-</b>	<b>797.06</b>	<b>837.99</b>	<b>-</b>	<b>837.99</b>

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-

(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-

(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES**

Particulars	Amount in Lakhs					
	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Payment to Visiting Faculty	1.84	-	1.84	128.23	-	128.23
b) Admission Expenses	-	-	-	11.92	-	11.92
c) Convocation/ Conference Expenses	59.61	-	59.61	29.57	-	29.57
d) Subscription Expenses (Journal & Periodicals)	246.33	-	246.33	264.09	-	264.09
e) Cultural/ Orientation Expenses	-	-	-	-	-	-
f) Insurance Expenses Student	6.33	-	6.33	7.08	-	7.08
g) Books and Course Material	-	-	-	41.45	-	41.45
h) Hostel Mess Expenses	211.33	-	211.33	161.62	-	161.62
i) Misc. Expenses	-	-	-	6.24	-	6.24
j) Placement Expenses	23.10	-	23.10	16.86	-	16.86
l) Postage & Courier	-	-	-	0.39	-	0.39
m) Printing & Stationery	-	-	-	1.65	-	1.65
n) Integrated Programme in Management (IPM)	158.23	-	158.23	-	-	-
n) Executive Post Graduate Programme (EPGP)	237.09	-	237.09	-	-	-
o) Research Work	0.08	-	0.08	0.41	-	0.41
p) Student Events	3.29	-	3.29	0.36	-	0.36
q) Transportation Exp	-	-	-	1.13	-	1.13
j) Paper Dev Workshop Expenses	1.89	-	1.89	-	-	-
r) Management Conclave Exp	-	-	-	7.40	-	7.40
<b>TOTAL</b>	<b>949.12</b>	<b>-</b>	<b>949.12</b>	<b>678.39</b>	<b>-</b>	<b>678.39</b>

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-

(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-

(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 17- ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES**

Amount in Lakhs

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A. Infrastructure						
a) Electricity and power	229.76	-	229.76	150.83	-	150.83
b) Water charges	6.55	-	6.55	17.78	-	17.78
c) Insurance	0.83	-	0.83	-	-	-
d) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	-	-	-	18.47	-	18.47
B. Communication						
e) Postage and Courier	0.31	-	0.31	0.47	-	0.47
f) Telephone, Fax and Internet Charges	27.83	-	27.83	8.35	-	8.35
C. Others						
g) Printing and Stationery (consumption)	7.38	-	7.38	7.40	-	7.40
h) Institute Support for Events	-	-	-	-	-	-
i) Auditors Remuneration	-	-	-	-	-	-
j) Insurance Expenses	3.08	-	3.08	1.00	-	1.00
j) Audit Expenses	4.27	-	4.27	5.46	-	5.46
l) Meeting/ Seminar Expenses	25.86	-	25.86	16.22	-	16.22
m) Recruitment Expenses	-	-	-	1.72	-	1.72
n) Legal & Professional Charges	28.97	-	28.97	27.37	-	27.37
o) Security, Cleaning & Maintenance Expenses	282.76	-	282.76	228.00	-	228.00
p) Foundation Day	-	-	-	-	-	-
q) Generator Running Expenses	-	-	-	-	-	-
r) Celebration Expenses	12.38	-	12.38	5.01	-	5.01
s) Interview Expenses	-	-	-	0.43	-	0.43
t) Membership Fees	-	-	-	-	-	-
u) Medical Expenses	2.04	-	2.04	1.34	-	1.34
v) IIM Conclave	-	-	-	-	-	-
w) Stipend to Trainees	37.79	-	37.79	29.88	-	29.88
(i) Generator Running Expenses	0.97	-	0.97	-	-	-
(ii) Rent for Generator	-	-	-	-	-	-
(iii) Repair & Maintenance	-	-	-	-	-	-
(iv) Security Expenses	-	-	-	-	-	-
(v) Rent Expenses	1.32	-	1.32	0.80	-	0.80
y) Discount Paid (HR Summit 2013)	-	-	-	-	-	-
z) Misc.	0.42	-	0.42	0.64	-	0.64
aa) Meeting Exp - BOG	4.12	-	4.12	1.92	-	1.92
ab) Advt Expenses	10.76	-	10.76	9.06	-	9.06
NPS Service Charges	0.11	-	0.11	0.08	-	0.08
GST Paid Account	2.06	-	2.06	3.41	-	3.41
<b>TOTAL</b>	<b>689.56</b>	<b>-</b>	<b>689.56</b>	<b>535.64</b>	<b>-</b>	<b>535.64</b>

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 18-TRANSPORTATION EXPENSES**

Particulars	Amount in Lakhs					
	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>1 Vehicle owned by Institute</b>						
a) Running Expenses	8.83	-	8.83	7.98	-	<b>7.98</b>
b) Repair & Maintenance	1.75	-	1.75	1.80	-	<b>1.80</b>
c) Insurance	0.25	-	0.25	0.47	-	<b>0.47</b>
<b>2 Vehicles taken on rent/lease</b>						
a) Rent/ Lease Rent	11.91	-	11.91	30.73	-	<b>30.73</b>
<b>Total</b>	<b>22.74</b>	<b>-</b>	<b>22.74</b>	<b>40.98</b>	<b>-</b>	<b>40.98</b>

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 19-REPAIRS & MAINTENANCE

		Amount in Lakhs					
S.No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Buildings	97.54	-	97.54	42.58	-	42.58
b)	Furniture & Fixtures	-	-	-	-	-	-
c)	Plant & Machinery	-	-	-	-	-	-
d)	Office Equipment	8.60	-	8.60	0.62	-	0.62
e)	Cleaning Material & Services	17.07	-	17.07	7.74	-	7.74
f)	Others-Airconditioning/DG Set/WaterCooler	-	-	-	0.66	-	0.66
g)	Computers	12.87	-	12.87	15.89	-	15.89
h)	Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
i)	Electricals	3.67	-	3.67	5.85	-	5.85
j)	Hostels	0.47	-	0.47	0.04	-	0.04
k)	Gardening	1.27	-	1.27	0.33	-	0.33
<b>Total</b>		<b>141.49</b>	<b>-</b>	<b>141.49</b>	<b>73.71</b>	<b>-</b>	<b>73.71</b>

### SCHEDULE 20- FINANCE COST

		Current Year			Previous Year		
S.No.	Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
		a)	Bank Charges	-	-	-	0.00
b)	Others (Specify)	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>

### SCHEDULE 21-OTHER EXPENSES

		Current Year			Previous Year		
S.No.	Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
		a)	Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-	-	-
b)	Irrecoverable Balances Wrttten off	-	-	-	-	-	-
c)	Grants/Subsidies to other institutions/organizations	-	-	-	-	-	-
d)	Others, Research Project	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### SCHEDULE 22-PRIOR PERIOD EXPENSES

		Amount in Lakhs					
S.No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Establishment expenses	34.25	-	34.25	-	-	-
b)	Academic expenses	7.61	-	7.61	12.79	-	12.79
c)	Administrative expenses	17.07	-	17.07	2.90	-	2.90
d)	Transportation expenses	0.05	-	0.05	-	-	-
e)	Misc	0.25	-	0.25	-	-	-
<b>Total</b>		<b>59.25</b>	<b>-</b>	<b>59.25</b>	<b>15.69</b>	<b>-</b>	<b>15.69</b>

Place: Rohtak  
Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 23-FPM EXPENSES**

Particulars	Amount in Lakhs					
	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) EFPM Expenses	2.40	-	2.40	8.10	-	8.10
b) Advertisement	1.84	-	1.84	1.93	-	1.93
c) Books & Course Material	1.87	-	1.87	0.12	-	0.12
d) FPM Expenses	-	-	-	6.56	-	6.56
e) General Expenses	0.33	-	0.33	0.35	-	0.35
f) Hon. To Guest Facility	8.53	-	8.53	0.20	-	0.20
g) Meeting, Seminar & Conference	1.98	-	1.98	5.39	-	5.39
h) Printing & Stationery	0.01	-	0.01	0.01	-	0.01
i) TA to Interview	0.34	-	0.34	0.15	-	0.15
i) Transport Expenses	1.50	-	1.50	0.10	-	0.10
j) Visiting Faculty Exp	3.06	-	3.06	4.89	-	4.89
k) Stipend to FPM students	71.81	-	71.81	96.16	-	96.16
l) DPM Expenses	4.61	-	4.61	-	-	-
<b>Total</b>	<b>98.28</b>	<b>-</b>	<b>98.28</b>	<b>123.97</b>	<b>-</b>	<b>123.97</b>

Place: Rohtak

Date: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director



**SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS****SCHEDULE 24:- SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES****1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS**

The Accounts are prepared under Historical Cost Convention, unless otherwise stated, and generally on the Accrual method of accounting followed by going concern basis.

**2. REVENUE RECOGNITION**

2.1 Fees from Student are accounted on cash basis.

2.2 Interest on Investments, Term Deposits and Saving Bank account are accounted on accrual basis.

**3. RECOGNITION OF EXPENSES****3.1 Pay and Allowances and Claims of employees**

Establishment Expenditure and Employee Claim Bills received by 31st March of the respective year are provided for on accrual basis.

**3.2 Bills payable**

(i) **Payable to suppliers/service provider:** Bills of vendors received for Supplies/Services provided upto 31st March are accounted for on accrual basis. However, in case of non receipt of bills, provision for liability is created on estimated basis.

(ii) Liability for Audit Fees for C&AG and Internal Auditor will be recognised as and when bill received.

**3.3 Institute Share of New Pension Scheme**

Institute share of NPS @ 10 percent of Pay (Pay in pay band + Grade pay) and Dearness Allowance thereon is accounted for in the month / year in which salary is booked and this is charged as expenditure in the nature Head of Account.

**4. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION**

4.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition including freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning. The Fixed Assets and Capital Expenditure incurred for new Campus are from the Grants provided by Ministry of HRD, Government of India for Capital Expenditure.

- 4.2 Gifted/Donated asset are valued at the declared value where available; if not available, the value to be estimated based on the present market value adjusted with reference to the physical conditions of the asset. Capital Fund to be increased by the amount of value of such assets acquired and merged with the fixed assets of the Institute. Depreciation on these assets is charged at the rate applicable to the respective asset.
- 4.3 Fixed Assets are disclosed at cost less depreciation. Depreciation on fixed Assets is provided on Straight Line method at following rate:

<b>Tangible Assets:</b>	<b>Rate of Depreciation</b>
1. Building	2%
2. Road & Bridges	2%
3. Tube Wells & Water Supply	2%
4. Sewerage & Drainage	2%
5. Electrical Installation & Equipment	5%
6. Plant & Machinery	5%
7. Scientific & Laboratory Equipment	5%
8. Office Equipment	7.5%
9. Audio Visual Equipment	7.5%
10. Computer and Peripherals	20%
11. Furniture, Fixtures and Fittings	7.5%
12. Vehicles	10%
13. Lib. Books	10%
 <b>Intangible Assets:</b>	
1. E-Journals	40%
2. Computer Software	40%
3. Patents & Copyrights	Amortised during the usage or maximum upto 9 Years

- 4.4 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year and no depreciation is charged on the assets sold/discarded during the year.
- 4.5 Upto 31<sup>st</sup> March, 2014 depreciation on assets was charged on Written Down Value Method. However as per the Guideline of MHRD the Straight line Method of Depreciation has been adopted from 1<sup>st</sup> April, 2014 and the prescribed rate of Depreciation (SLM) was accordingly charged.

- 4.6 Where an asset is fully depreciated, it is carried at a residual value of Rs. 100 in the Books of Accounts.
- 4.7 Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of the assets vest in the Institute, are booked as Fixed assets by credit to Capital Fund and these assets are merged with the fixed assets of the Institute. Assets created out of Sponsored Project funds, where the ownership is retained by the sponsors but held and used by the Institute are separately disclosed in the Notes on Accounts.
- 4.8 Asset costing up to Rs. 2000 (except Library Books) is treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition.
- 4.9 Depreciation Fund is separately created for accumulated depreciation and this depreciation fund is made out of Capital Fund and disclosed separately.

## **5. INTANGIBLE ASSETS:**

- 5.1 Patents and copy rights, Licence, E Journals (Other than annual subscription) and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 5.2 Renewal of annual subscription of online Journals & Periodicals, considered as the expense of the year for which the online access is authorised.
- 5.3 Expenditure on acquisition of software is capitalised separately and forms a part of intangible assets.

## **6. INVESTMENTS**

- 6.1 Long term investments are valued at cost however any permanent diminution in the value of long term investment on the date of Balance Sheet is provided for in the accounts.
- 6.2 Short Term investments are carried at their cost or market value whichever is lower.

## **7. EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**

- 7.1 Any contribution by the students or any outside agency for the specific purpose are transferred under this fund and all the related expenditure are incurred from the respective Earmarked Fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership Vests in the Institution, are merged with the assets of the Institute by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by balance at Bank, Investments and accrued interest.

- 7.2 Total Interest accrued/earned on investment is allocated on the basis of its opening value with respect to Earmark Fund and on average value with respect to Corpus Fund.
- 7.3 Consultancy Services Fund, Alumni Fund and Welfare Funds are considered as Earmarked Funds.
- 7.4 Balance in Executive Education Funds is considered as Income in financial year of finalisation honorarium to faculty.

## **8. CORPUS FUND**

Surplus of Income over Expenditure will be transferred to Corpus Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in Fixed and other Deposits with the Bank, and accrued interest thereon.

## **9. GOVERNMENT GRANTS**

- 9.1 Where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 9.2 To the extent utilized towards capital expenditure, government grants are transferred to the capital fund.
- 9.3 All the recurring expenditure are met out of revenue grant GIA 31 & GIA 36 to the extent of availability of grant and any surplus is shown as current liability and any deficit is met out of internal accruals and/or Corpus..
- 9.4 Interest received on Grant in Aid, if any is considered as part of Grant in Aid for Recurring Expenses.

## **10. INVESTMENTS OF EARMARKED FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:**

To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are deposited for Auto fixed term deposits with Banks. Any interest accrued on such deposits is credited to the respective funds.

## **11. SPONSORED PROJECTS**

- 11.1 In respect of on-going Sponsored Projects, the amounts received from sponsors are credited to the head "Current Liabilities and Provisions- Sub Head Other Current Liabilities- Receipts against on-going sponsored projects." As and when expenditure is incurred/advances are paid against such projects, the said current liability account is debited. Further, any expenditure on such project incurred by the Institute as its contribution is debited to the Income and Expenditure account.

11.2 Expenses incurred on Fellowships and Scholarships are accounted as Academic expenses.

**12. PRIOR PERIOD INCOME/EXPENDITURE**

Prior period income/expenditure are those incomes/r expenses which do not pertain to the current year but pertain to the previous year (s) against which no liability was provided as the bills were received/processed during current year after 31<sup>st</sup> March.

**13. INCOME TAX**

The income of the Institute is exempt from Income Tax as per the provision of section 10(23c) (iiiab) of Income Tax Act, 1961.

Place: Rohtak

Date : 04-06-2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**SCHEDULE: 25****CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS****1. CONTINGENT LIABILITIES:****1.1** Details of pending Court Cases:

- (a) M/s IIDC Ltd. Vs. IIM Rohtak, under Arbitration and the amount of Claim by them is Rs. 1,29,82,653 (Institute has also filed a counter claim of Rs. 31,14,11,240).
- (b) M/s HUGHES Global Education India Ltd. Vs. IIM Rohtak under Arbitration and the amount claimed by them is Rs. 1,50,38,350.

**1.2** Letters of credit established by the Bank on behalf of the Institute and outstanding on 31.03.2020 Rs Nil (Previous Year Rs...Nil)

**1.3** Disputed demands in respect of Service Tax/ Goods and Service Tax Rs. Nil (Previous Year Nil) Municipal Taxes Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

**1.4** Demand of Rs. 3,17,50,000/- was received from PHED Water Works in the year 2014-15 towards cost of Water Work facility existed in premises of Institute, which has been disputed by the institute and no further communication has been received.

**1.5** Institute has paid Rs. 8,08,13,800/- against running bills to CPWD for execution of Perimeter Roads and Drainage Works of Rs. 9,46,55,100/-. The balance amount of Rs. 1,38,41,300/- is payable subject to final verification and handing over of work which is pending. The amount booked and paid has been capitalised.

**2. CAPITAL COMMITMENTS**

The Value of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to Rs.5438.96 Lakhs (Excluding GST) as on 31.03.2020.

**3. FIXED ASSETS:**

**3.1** Additions in the year to Fixed Assets in Schedule 4 include Assets purchased out of Plan Funds. The Assets have been set up by credit to Capital Fund.

**3.2** In the Balance Sheet as on 31.03.2020 and the Balance Sheet so earlier years, all the fixed assets are created out of Plan funds only except Land, which was gifted by Government of Haryana (Schedule 4).

**3.3** Fixed assets out in Schedule 4 do not include assets purchased out of funds of sponsored projects, held and used by the Institute, as project /contracts include stipulations that all such assets purchased out of projects funds will remain the property of the sponsors. Sponsored assets as on 31.03.2020 are nil, hence details of such assets are Nil.

**4. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:**

- a. Travel: Rs.1,11,405/-
- b. Foreign Expenses on Books, Journal and Online material: Rs. 1,30,16,040.00
- c. Others: 1. Copy Editing & Proof Reading – Rs.1,22,077.00
2. Honorarium – Rs.8,62,662.00
3. Pre-Assessment Fee – Rs.4,30,764.00

**5. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS**

The opinion of the Management, the current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realization in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

**6. Disclosures:**

- (i) Expenditure of Rs. 949.12 Lakhs incurred on the education of students which is the main object of the Institute.
- (ii) There was no voluntary service rendered by any volunteer for which no payment has been made
- (iii) There were no exceptional & extra ordinary items/events during the financial year 2019-20.
- (iv) Number of Students as on 31/03/2020 : **782**
- (v) Number of Teachers
 

- Professor	:	<b>01</b>
- Associate Professor	:	<b>04</b>
- Assistant Professor	:	<b>22</b>
- (vi) No amount was collected by the Institute on account of building fund, sports activities, co-curricular activities, development charges and medical expenses and also no expenditure was incurred on each of such fund.
- (vii) All the regular employees of IIM, Rohtak covered under New Pension Scheme (NPS) of Government of India, hence EPF and ESIC is not applicable.
- (viii) Salary structure:
 

Professor	- As per the 7th CPC Pay Level 14A
Associate Professor	- As per the 7th CPC Pay Level 13A2
Assistant Professor	- As per the 7th CPC Pay Level 12 & 13A1
- (ix) Transaction with Related Parties:
 

(a) Transaction between the educational institutions and the members of the governing body of the educational institutions	Reimbursement of travelling expenses Rs. 3,20,181/-
b) Transactions between the educational institutions and the relatives of the members of the governing body managing the educational institutions	- Nil
c) Transactions between the educational institutions and its Key Management Personnel or relatives of the Key Management Personnel	- Prof. Dheeraj Sharma, Director Rs. 33,14,080.00 -Col. Tilak Bose, Officiating CAO Rs. 16,89,388.00

7. The details of balances in Saving Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as attachment 'A' to the Schedule of Current Assets.
8. Previous year's figures have been regrouped where ever necessary.
9. Figures in the Final accounts (Balance sheet and Income and Expenditure accounts) have been disclosed as per the guidelines stipulated by the MHRD under Rule 15.
10. Schedules 1 to 24 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March, 2020.
11. Pension fund is being deducted and deposited under New Pension Scheme on monthly basis to National Securities Depository Limited (NSDL)-Central Record keeping Agency (CRA) except in case of three employee where deposit is pending due to non allotment of PRA Number.
12. As per revised format of Accounts issued by MHRD, the account statement of the NPS Contribution has also to be prepared. In absence the required information, it is stated that during the year 2019-20, an amount of Rs. 73,57,623.00 has been paid as employers' contribution in NPS TEIR-I Account and an amount of Rs. 1,09,312.00 was outstanding for three employees whose PRA Number was not received till 31.03.2020.
13. The Indian Institute of Management-Rohtak was a society registered with the Registrar of Societies, Rohtak, Haryana vide registration no.152/2009-10 dated 16.11.2009 with its objective to establish and carry on the administration and management of the Indian Institute of Management Rohtak. Parliament had passed the Statute "Indian Institute of Management Act, 2017" and gave the status as corporate body to the Institute w.e.f. 31.01.2018. The Institute is substantially funded by the Government of India while the free of cost allotment of land is provided by the State Government through Gazette notification. Institute has fully operated through its own New Campus since May 2018
14. The Institute received Plan Grant under XII five year plan funded by Government of India.
15. The Unutilized part of specific grants provided for specific asset creation/specific projects are shown under the head current liabilities.
16. The Institute organizes various cultural and management events and the same has been treated as part of Earmarked fund and any expenditure incurred against these events is charged out of contribution received for such events. The deficit/excess, if any in such funds is carry forward and to be adjusted in the next year.
17. During the year the Institute received scholarship from various government agencies and the same has been paid fully as per books of accounts.



18. During the year the Institute appropriated/ apportioned Rs. 4,739.39 Lakhs to Corpus fund. This being the net surplus received as PGP Fees, bank interest and other receipts related to various programmes after deducting revenue expenses of the Institute.
19. The Government of Haryana had accorded sanction to transfer of land measuring 200 acre, 4 kanal, 7 marla to IIM Rohtak at Village Sunaria, Rohtak. The cost of land measuring 136 Acre, 2 Kanal, 9 Marla is Rs.51,68,37,562/-, as per the communication received from the Govt. of Haryana. The same value has been considered in the books of accounts although the actual Valuation may vary. The cost of remaining land is awaited to be intimated to IIM Rohtak, hence not been considered in the books of accounts.
20. The Institute has shifted to its own Campus and started full operation from new campus during the year 2018-19.
21. The institute has decided not to Capitalise Assets relating to building and construction work put to use during the year till Final Bill is received and Full and Final and handing over of the project is done with all stake holders after settlement of all disputes, claims and counter claims. However, assets not relating to construction such as Furniture Fixture, Electricals and Office Equipments etc which has been put to use has been capitalised and depreciated as per rules.
22. The Institute is funded by the Ministry of HRD, Government of India and during F.Y. 2019-20 the Institute has received/receivable sanctioned Grant- in- aid of Rs.8,00,00,000/- as per details mentioned below

#### Detail of Grants received in 2019-20

Sl. No.	Particulars	Grant Received (Rs)	Date of Receipt	Letter No. and date
1	Plan (2019-20)	8,00,00,000/-	02.04.2020	F.no.20-2/2020-TS.V /30.03.2020 GIA-35
	<b>Total in GIA 35 Capital</b>	<b>8,00,00,000/-</b>		

23. The Fixed Assets register is maintained by the Institute. The Fixed Assets include the equipment installed in the offices, class rooms, hostels and Directors' residence and faculty residences.
24. The PGP fees include the fees for Tuition, Hostel, Library, Placement, Books & Course Material charges, Computer Fees & Admission fees. The Establishment expenses include the expenses related to Salaries & Wages of Teaching & Non-Teaching Staff. The non-teaching staffs include the staff on contractual basis.

25. The Institute maintain the record of consumable items. However, the value of such items is not so material, hence, the same has been charged to expenditure account.
26. The 20% amount collected from each student as Alumni Membership Support Charges, i.e. Rs. 3,22,500/- has been transferred to Income & Expenditure Account. The amount transferred to Alumni Fund can be utilized only through Alumni Society Executive Committee. Hence, levying of support charges was required.
27. During the year the Institute paid scholarship of Rs. NIL to the various meritorious students out of the Welfare Fund.
28. The current liabilities include the bills payable to various suppliers and also the security deposits/ EMDs of the suppliers and students.
29. The apportioned amount of unexpired period of journal and periodicals has been shown under pre-paid expenditure as current assets to be charged to expenditure on the basis of period of utilization of such services in the future period.
30. **RETIREMENT BENEFITS**
  - The Faculty/Staff joined on regular positions are coming under New Pension Scheme of Govt. of India. Hence, no provision for Gratuity has been made in terms of Letter no. F No. 19-1/2017-IFD dated 12<sup>th</sup> April, 2017 of IFD, Deptt of Higher Education, MHRD, GOI.
  - Provision of Earned Leave Encashment to regular staff made in the books of accounts as on 31<sup>st</sup> March, 2020 as per the Actuary assessment done by internal auditors and to cover the leave encashment liability as on 31<sup>st</sup> March, 2020, hence, an additional provision of leave encashment has been booked during the year by an amount Rs.9,84,071/-
  - Most of the administrative staff is on contractual basis and the terms of such employment do not cover any retirement benefits.
31. In the opinion of the Management, the Current assets, loans & advances have a value on realization in the course of the business, equal to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.
32. The insurance amounts to be refunded to the students after deducting the actual insurance expenses from the amount collected as insurance charges from them is yet to ascertained till 31<sup>st</sup> March 2020, hence it will be adjusted in accounts of subsequent year.
33. The institute has transferred Rs. 79,95,000/- to Welfare Fund during the year by transferring @ Rs 5,000/- per student from the fee received to meet the welfare expenses of the institute.
34. Goods & Service Tax returns are being filed and due tax is being paid regularly. GST (TDS) will be provided at the time of payment against bills of suppliers.

35. Institute has created an estimated liability of Rs 1,06,33,350/- as on 31.03.2018 against agreement entered with M/s Hughes Global Education India Limited for the services provided by him in terms of the agreement. The Institute has not complied with provisions of TDS under Income Tax Act, 1961 and also not claimed input of GST charged by the vendor due to dispute and counter claim lodged by the Institute on the vendor. The statutory provisions shall be taken care at the time of settlement of dispute.
36. The amount lying in debit under Common Admission Process (2019-21) amounting Rs. 67,75,690/- is subject to apportionment among different IIMs after receipt of account from other IIMs. The share of expense relating to Institute shall be booked as expense as when accounts from different IIMs are received and settled.
37. Tax collection at source on scrap sale has not been applied as it was sold to small vendors in cash.
38. The Institute has utilized Rs. 24.19 crores which includes Depreciation Reserve Fund of Rs.6.74 crores and Corpus Fund Rs. 17.45 crores for capital expenditure towards construction and development of new campus by withdrawing from FDR especially created for this purpose.
39. TDS recoverable for quarter 4 of FY 19-20 is subject to reconciliation with Form 26AS since TDS filling date has been extended upto 31<sup>st</sup> July, 2020 due to Covid-19.

Place: Rohtak

Dated: 04.06.2020

Sd/-  
(Ashok Kr Verma)  
FA & CAO

Sd/-  
(Dheeraj Sharma)  
Director

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) for the year ended 31 March 2020**

We have audited the Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) as at 31 March 2020, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19 (2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 23 (3) of the Indian Institute of Management Act, 2017. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/ CAG's Audit Reports, separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
  - i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
  - ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipt and Payment Account dealt with by this Report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India vide order No. 29-4/2012-FD dated 17 April 2015.
  - iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) in so far as it appears from our examination of such books.
  - iv) We further report that:

SAR (19-20)	Action Taken Response (ATR)
<p><b>A. General</b></p> <p>A reference is invited to Notes to Accounts at Sl. No. 30 which states that Provision of Earned Leave Encashment to regular staff made in the books of accounts as on 31st March 2020 is as per the Actuary assessment done by internal auditors.</p> <p>As per the Format of Accounts prescribed by the MHRD, provision for liability towards accumulated leave encashment of employees, needs to be accrued on actuarial basis, and provided up to the year-end and actuarial valuation as on 31st March to be obtained every year. However, the Institute has made provision for leave encashment on the basis of estimation done by its internal auditors, instead of on actuarial valuation basis, in contravention to the Format of Accounts.</p>	<p>Presently, provision of earned leave is being calculated by Internal Auditors as per the requirements for Actuarial Valuation guidelines.</p> <p>However as per specific requirements of CAG, from next year (FY 20-21) actuarial valuation will be got done from Actuarial.</p>
<p><b>B. Grant-in-Aid</b></p> <p>Out of the available funds of ₹ 29.39 crore (OH-35) including unspent balance of previous year of ₹ 21.39 crore (OH-35) and Grant in Aid received during the year ₹ 8.00 crore<sup>1</sup> (OH-35); the Institute utilized ₹ 21.39 crore (OH-35), leaving an unspent balance of ₹ 8.00 crore (OH-35).</p>	<p>This is a factual statement.</p> <p>No further action required.</p>

<sup>1</sup> Sanctioned on 30.03.2020 and received on 2.04.2020

- v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
  - a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Rohtak as at 31 March 2020; and
  - b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of the C & AG of India**

Sd./-

**Principal Director of Audit (Central), Chandigarh**

**Place: Chandigarh**

**Date: 17.12.2020**

## Annexure to Audit Report

- 1. Adequacy of Internal Audit System:**  
The internal audit of the Institute had been conducted by a firm of Chartered Accountants.
- 2. Adequacy of Internal Control System:**  
Internal Control system was found to be adequate.
- 3. System of Physical verification of Fixed Assets**  
Physical Verification of Fixed Assets for the year 2019-20 had not been done.
- 4. System of Physical Verification of Inventory**  
There was no inventory in the annual accounts as on 31.03.2020.
- 5. Regulatory in payment of statutory dues**  
No irregularity was noticed in this regard.

Sd./-  
**Director**

वार्षिक रिपोर्ट 2019-20



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक





## विषय सूची

क्रं. सं.	विषय	पृष्ठ संख्या
1.	परिचय	154
2.	निदेशक रिपोर्ट	155
3.	शैक्षणिक कार्यक्रम	160
3.1	स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)	160
3.2	प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	170
3.3	प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम)	172
3.4	प्रबन्धन में फ़ैलो कार्यक्रम (एफपीएम) (अंशकालिक)	178
3.5	कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स)	181
3.6	खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)	188
3.7	प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी)	196
4.	नियोजन	198
4.1	अंतिम नियोजन	198
4.2	ग्रीष्मकालीन नियोजन	199
5	श्रेणी एवं पुरस्कार	200
6	उद्योग संबंध सहभागिता	200
7	अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग	201
8	परामर्श परियोजनाएं एवं सहयोग	201
9	सम्मेलन एवं कार्यशाला	202
10.	छात्रों की उपलब्धियां	204
11.	समितियां एवं क्लब	208
12	प्रमुख कार्यक्रम	214
12.1	शैक्षणिक कार्यक्रम	214
12.2	प्रबंधन कार्यक्रम	217
12.3	अन्य कार्यक्रम	221
13	प्रकाशन	225
14	अवसंरचना एवं अन्य सुविधाएं	241
15	सूचना का अधिकार अधिनियम	251
16	कार्मिक	252
17	वार्षिक लेखा विवरण	257

## परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा की गयी थी। मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अनुसार आईआईएम रोहतक राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है।

2009 में स्थापित, भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, नियत पाठ्यक्रम में वैश्विक प्रतिनिधि बनने के लक्ष्य के साथ साथ भारत में शीर्ष प्रबंधन शिक्षा के लिए एक मानदण्ड है। संस्थान में प्रबुद्ध और प्रगतिशील नेतृत्व, ख्यातिप्राप्त संकाय सदस्य, अत्याधुनिक बुनियादी संरचना के साथ मजबूत शिक्षणशास्त्र है। आईआईएम रोहतक भावी प्रबंधकों को एक अद्वितीय कार्यात्मक दृष्टिकोण के साथ प्रबंधन क्षेत्र में ज्ञान प्रदान कर रहा है, ताकि वे प्रभावशाली संगठनों का प्रबंध एवं निर्माण कर सकें। आईआईएम रोहतक न केवल पूर्णकालिक और नियमित कार्यक्रमों के माध्यम से, बल्कि विभिन्न दीर्घ एवं अल्प अवधि के ऑनलाइन कार्यक्रमों के माध्यम से भी प्रबंधन क्षेत्र में विश्व स्तरीय शिक्षा प्रदान कर रहा है। संस्थान प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान के लिए एक गतिशील वातावरण प्रदान करता है जो व्यवसाय और समाज के कई क्षेत्रों को लाभान्वित करेगा।

भारत के राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के भीतर स्थित आईआईएम रोहतक दिल्ली अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डे से 90 मिनट की दूरी पर स्थित है। 200 एकड़ के क्षेत्र में फैला यह अत्याधुनिक परिसर रणनीतिक रूप से राष्ट्रीय राजमार्ग-10 पर स्थित है और यातायात के माध्यम से दिल्ली से अच्छी तरह से जुड़ा हुआ है।

## विज़न

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन के क्षेत्र में ज्ञान का सृजन और उसका प्रसार करके प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में उचित समय पर विश्व का नेतृत्व करना है।

## मिशन

आईआईएम रोहतक का प्राथमिक मिशन उत्कृष्टता, शक्तिशाली सामाजिक प्रतिबद्धता और मूल्य प्रणाली के लिए प्रबल मनोभाव के साथ (कॉर्पोरेट और गैर-कॉर्पोरेट) प्रबंधकों को विकसित करना है। आईआईएम रोहतक का व्यापक संस्थागत मिशन गुणवत्ता प्रकाशनों और प्रबंधन शिक्षा के माध्यम से ज्ञान का सृजन करना है।

## वर्ष एक नज़र में निदेशक रिपोर्ट



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में स्थित एकमात्र आईआईएम है, जो नई दिल्ली से केवल डेढ़ घंटे की दूरी पर है। 370 अरब डॉलर (PPP आधार) के सकल घरेलू उत्पाद (GDP) के साथ, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) अर्थव्यवस्था के आकार के आधार पर विश्व स्तर पर 30वें स्थान पर है और ऑक्सफोर्ड अर्थशास्त्र पूर्वानुमान के अनुसार 2030 तक वैश्विक स्तर पर 11 वें स्थान पर रहने की उम्मीद है।

मेरा मानना है कि राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के विकास में नीति-निर्माण, बेहतर और बढ़ती बुनियादी सुविधाओं की उपलब्धता और उत्कृष्ट शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान एक आदर्श प्राथमिक आधार हैं। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में आईआईएम रोहतक की महत्वपूर्ण स्थिति इसे विश्व की व्यावसायिक गतिविधियों के इस उपरिकेंद्र में विकास गतिविधियों को आगे बढ़ाने में मदद करने के लिए एक उत्तोलक के रूप में सक्षम कर सकती है। आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन शिक्षा में एक वैश्विक प्रतिनिधि बनना है। आईआईएम रोहतक उत्तर भारत में शीर्ष प्रबंध संस्थान होने और भारत में शीर्ष पांच प्रबंध संस्थानों में सम्मिलित होने के लिए स्वतः ही विशेष रूप से स्थान निर्धारित कर रहा है।

इसी दृष्टिकोण के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने वर्ष 2019 में भारतीय पाठन पद्धति संस्था द्वारा अनुसंधान और नवाचार में आईडीए एजुकेशन बेस्ट बी स्कूल अवार्ड प्राप्त किया। इसके अतिरिक्त, आईआईएम रोहतक को एनआईआरएफ 2019 के अनुसार प्रबंधन में 23 वें स्थान पर रखा गया।

मेरा मानना है कि किसी भी व्यावसायिक इकाई का हित सरकार और समाज के हित के समान होना चाहिए। आईआईएम रोहतक के अनुकूल अवस्थिति के कारण मैं सरकार, स्थानीय व्यवसायों और प्रबंधन शिक्षा के बीच अधिक सामंजस्य की आशा करता हूँ।

आईआईएम रोहतक अब कई राज्यों और संघ शासित प्रदेशों में चलने वाले राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा अधिनियम 2013 के कार्यान्वयन और समवर्ती मूल्यांकन के लिए उपभोक्ता मामले मंत्रालय के तहत खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग के लिए नोडल संस्थान है। संस्थान ने भारतीय खाद्य निगम और घरेलू मामले मंत्रालय भारत सरकार के साथ परियोजनाएं भी की हैं।

सुनारिया स्थित आईआईएम रोहतक का परिसर 200 एकड़ भूमि में फैला हुआ है। 69000 वर्ग मीटर के एक संचयी क्षेत्र में विश्व स्तरीय सुविधाओं वाली कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, ओपन ऑडिटोरियम, छात्र गतिविधि केंद्र आदि का निर्माण किया गया है, ताकि छात्रों को सर्वोत्तम शिक्षा परिणामों के लिए अनुकूल वातावरण की सुविधा मिल सके। बुनियादी ढाँचे को वैश्विक पर्यावरण मानकों के अनुसार बनाया गया है।

शैक्षणिक ब्लॉक में नवीनतम ऑडियो-विजुअल सिस्टम के साथ गूस नेक माइक और लैपल माइक से सुसज्जित, ध्वनिक रूप से बनायी अत्याधुनिक कक्षाएं, अत्याधुनिक संगोष्ठी कक्ष, संकाय कक्ष, प्रोजेक्टर के साथ एगोनोमिकली डिज़ाइन किए गए लेक्चर थिएटर, कैफेटेरिया, कॉन्फ्रेंस हॉल, आईटी लैब, वीडियो-कॉन्फ्रेंसिंग स्टूडियो और विभिन्न अंतरराष्ट्रीय प्रिंट और ऑनलाइन पत्र-पत्रिकाओं और अन्य ई-संसाधनों से युक्त सुसंग्रहित और पूर्ण क्रियाशील पुस्तकालय है।

इसके अतिरिक्त, आवासीय क्षेत्र में एक भोजनालय, निवास स्थान, कपड़े धोने की आधुनिक सेवाएं, व्यापक पार्किंग क्षेत्र और खरीदारी परिसर जैसी सभी सुविधाएं हैं। संपूर्ण परिसर वाई-फाई युक्त है जो छात्रों को असीमित इंटरनेट का उपयोग प्रदान करने में सक्षम है। छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सुविधा, परिवहन सुविधा, सुविधा स्टोर आदि प्रदान किए गये हैं।

आईआईएम रोहतक के अत्याधुनिक कला परिसर के अलावा में 7000 वर्ग मीटर में एक विश्व स्तरीय शिक्षा केन्द्र भी नवनिर्मित है। यह आन्तरिक पुस्तकालय, वाचनालय, ध्यान कक्ष और दृश्य-श्रव्य प्रस्तुति कक्ष व अन्य सुविधाओं से सम्पन्न होगा।

आईआईएम रोहतक ने अपनी दस साल की उत्कृष्ट शैक्षणिक गतिविधियों को पूरा करते हुए अपनी स्थापना के ग्यारहवें वर्ष में प्रवेश किया है। प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के नौवें बैच का उद्घाटन 1 जुलाई, 2018 को हुआ और 220 छात्रों ने व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की।

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के दसवें बैच का उद्घाटन 1 जुलाई, 2019 को हुआ। 245 छात्र प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के नौवें बैच में शामिल हुए, जिसमें 123 महिला और 122 पुरुष छात्र थे, संस्थान में 2 वर्ष तक लगातार 50:50 लिंग विविधता रही।

कॉर्पोरेट जगत में हमारे छात्रों के नियोजन से हमारी सफलता प्रकट होती है। अंतिम नियोजन के लिए दिया जाने वाला औसत वेतन ₹13.67 लाख था। जो पिछले वर्ष की तुलना में 15% अधिक था। अंतिम नियोजन प्रक्रिया में कुल 90 कंपनियों ने भाग लिया। वर्तमान वर्ष में, आईआईएम रोहतक ने लगभग 50 पूर्व नियोक्ताओं के साथ अपने संबंधों को मजबूत किया है और कुछ अंतरराष्ट्रीय कंपनियों सहित 40 नई कंपनियों के साथ संबंध स्थापित किए हैं। भारत में स्थापित अन्य आईआईएम और अन्य प्रबंधन संस्थानों के सामने यह हमारे संस्थान के लिए एक उल्लेखनीय चरण रहा है। 45 छात्रों को उनके ग्रीष्मकालीन नियोजन के परिणामस्वरूप पीपीओ/ पीपीआई की पेशकश की गई थी। उनमें से, 23 छात्रों ने आईसीआईसीआई बैंक, टाटा स्टील, टूबीनेस, कोटक बैंक, सीडीई एशिया, आदि जैसी कंपनियों का प्रस्ताव स्वीकार किया। डेलॉयट, आरबीएस, आईबीएम, केपीएमजी, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट और अमेजन जैसे संगठन प्रमुख नियोक्ताओं में से थे। संस्थान की प्लेसमेंट रिपोर्ट पारदर्शी है और भारतीय प्लेसमेंट रिपोर्टिंग मानकों के अनुसार एक स्वतंत्र एजेंसी द्वारा लेखापरीक्षा (Audit) की जाती है।

आईआईएम रोहतक ने कुछ प्रेरणादायक तथ्यों और आंकड़ों के साथ 2019-21 के बैच के लिए अपनी ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया पूरी की। ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया में कुल 85 कंपनियों ने भाग लिया। आईआईएम रोहतक ने 40 पिछले नियोक्ताओं के साथ अपने संबंधों को मजबूत किया और 45 नई कंपनियों के साथ भी संबंध स्थापित किए। औसत अभ्यास

कालीन वेतन ₹ 65,557/- और दो महीने के लिए उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन ₹ 2,50,000/- रहा। ग्रीष्मकालीन इंटरशिप के लिए आने वाले कुछ प्रमुख ब्रांड में बैन एंड कंपनी, आर्सेनियम, आईसीआईसीआई बैंक, आरबीएस, टाटा स्टील, डाबर और कॉग्निजेंट थे। शैक्षिक पृष्ठभूमि और कार्य अनुभव के संदर्भ में बैच विविधता को उद्योग जगत द्वारा सराहा गया।

संस्थान ने वर्ष के दौरान अपने डॉक्टोरेल कार्यक्रम, प्रबंधन में फैलो कार्यक्रम (FPM) के सातवें वर्ष में प्रवेश किया। मार्च, 2020 को 5 छात्रों को स्नातक उपाधि दी गयी। सभी छात्रों के पास स्नातक होने से पहले “ए श्रेणी” पत्रिका का प्रकाशन था। यह आईआईएम रोहतक में अनुसंधान के महत्व का एक दृढ़ प्रतिबिंब है।

एक नए दृष्टिकोण के साथ, हमने वर्ष 2019 में प्रबंधन में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (BBA+MBA) शुरू किया। 149 छात्रों से युक्त पहले बैच के सत्र 4 अगस्त 2019 को आरम्भ हुए। भारत के लगभग 20 राज्य से 96 पुरुष और 53 महिला छात्रों के साथ यह पूर्ण रूप से आवासीय कार्यक्रम है।

आईआईएम रोहतक में कई गैर-आवासीय कार्यक्रमों में प्रबंधन में फेलो कार्यक्रम (अंशकालिक), प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ePGPx), खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (EPGDSM), और सीआरपीएफ के अधिकारियों के लिए व्यवसाय प्रबंधन में प्रमाणपत्र कार्यक्रम (CPBM) शामिल हैं। ये सभी कार्यक्रम गैर-आवासीय हैं और मिश्रित शिक्षण प्रारूप द्वारा वितरित किए जाते हैं।

एफपीएम (अंशकालिक) का उद्देश्य उच्च-गुणवत्ता वाले शोधकर्ताओं, नीति निर्माताओं और अभ्यास-आधारित शिक्षाविदों को विकसित करना है। 21 जून 2019 को शुरू हुए EFPM के दूसरे बैच के सत्रों में 17 छात्र शामिल थे। बैच का औसत पेशेवर अनुभव 15 साल है।

20 मई 2019 को 77 प्रतिभागियों के साथ EPGPx के दूसरे बैच को प्रारम्भ किया गया। यह एक वर्ष का परास्नातकोत्तर कार्यक्रम विशेष रूप से सेवारत पेशेवरों के लिए बनाया गया है। EPGPx कार्यक्रम के पहले बैच से 53 प्रतिभागियों के लिए पासिंग आउट समारोह 24 अगस्त 2019 को आयोजित किया गया था।

वर्ष 2018 में आईआईएम रोहतक, अपनी तरह का पहला खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा शुरू करने में सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया। 39 छात्रों के साथ दो वर्षीय मिश्रित शिक्षण कार्यक्रम के दूसरे बैच का शुभारंभ 24 सितंबर 2019 को किया गया।

संस्थान ने अधिकारियों के लिए 6 महीने के सर्टिफिकेट प्रोग्राम इन बिजनेस मैनेजमेंट (CPBM) के लिए केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल (CRPF) के साथ एक समझौता ज्ञापन (MoU) किया हुआ है। 42 अधिकारियों को प्रमाण पत्र कार्यक्रम के दूसरे बैच में प्रशिक्षित किया गया।

आईआईएम रोहतक ने ब्रिटेन के अलेस्टर विश्वविद्यालय के साथ विश्वविद्यालय के साथ अकादमिक और अनुसंधान सहयोग के लिए, विशेष रूप से खेल प्रबंधन कार्यक्रम के लिए एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। अलेस्टर विश्वविद्यालय चयनित और इच्छुक छात्रों को लिए खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि प्रदान करने के लिए सहमत हो गया है।

संस्थान ने संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रम के लिए नामुर विश्वविद्यालय, बेलजियम के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग में सहभागिता की। संस्थान ने अल्स्टर यूनिवर्सिटी, लैंकेस्टर यूनिवर्सिटी, लीड्स बेकेट यूनिवर्सिटी (यूके), ज्यूरिक यूनिवर्सिटी (स्विट्जरलैंड), यूनिवर्सिटी डो पोर्टो (पुर्तगाल), ब्रिटिश कोलंबिया इंस्टीट्यूट (कनाडा), न्यू हेवन यूनिवर्सिटी (यूएस), हेलसिंकी विश्वविद्यालय (फिनलैंड), अलबामा विश्वविद्यालय, और सीईआईबीएस शंघाई, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका के और एनवाईयू, अबू धाबी के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता शुरू की है।

आईआईएम रोहतक ने डाटा वैश्लेषिकी, मानव संसाधन वैश्लेषिकी, सामरिक प्रबंधन, बिक्री और विपणन, परियोजना प्रबंधन, नेतृत्व विकास, और उद्यमिता के क्षेत्र में 20 से अधिक वर्चुअल (आभासी) प्रबंधन विकास कार्यक्रमों का संचालन किया। इन कार्यक्रमों के माध्यम से गत 1 वर्ष में सरकारी और निजी दोनों क्षेत्रों से लगभग 2500 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया है।

आईआईएम रोहतक की वर्ष 2018-19 में संकाय सदस्यों की संख्या 27 थी। कॉलेज में 31 कर्मचारी हैं जो नियमित या अनुबंध के आधार पर स्वीकृत पदों पर कार्यरत हैं। संकाय में लगभग एक तिहाई महिलाओं के साथ सभी आईआईएम के संकाय में आईआईएम रोहतक में सबसे अच्छा लिंग अनुपात है। हमारा लक्ष्य शैक्षणिक वर्ष 2019-20 में संकाय की संख्या को और अधिक बढ़ाना है।

हमारे सभी संकाय सदस्य उच्च श्रेणी वाली पत्रिकाओं और अन्य में अपने शोध को प्रकाशित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। 2019-20 के दौरान, 46 से अधिक शोध पत्र उनके द्वारा प्रमुख पत्रिकाओं में प्रकाशित और स्वीकृत किए गए हैं। ए\* और ए श्रेणी की पत्रिकाओं में 07 शोध पत्र प्रकाशित हुए हैं। यह आईआईएम रोहतक संकाय को देश में सर्वश्रेष्ठ अनुसंधान में शामिल करता है। संकाय सदस्यों को केस स्टडी, और वर्किंग पेपर के अतिरिक्त अंतर्राष्ट्रीय श्रेणी के सम्मेलनों में 28 शोध पत्रों का श्रेय प्राप्त है।

हमारे एफपीएम (FPM) छात्र नियमित रूप से उच्च श्रेणी वाली पत्रिकाओं और अन्य में अपने शोध को प्रकाशित करते हैं। 2019-20 के दौरान, 28 पत्र प्रसिद्ध राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में प्रकाशित हुए हैं और 18 से अधिक पत्र विभिन्न प्रसिद्ध सम्मेलनों में प्रस्तुत किए गए हैं।

आईआईएम रोहतक के 'इमर्जिंग इकोनॉमीज़ केस जर्नल' के पहले संस्करण को "सेज पब्लिकेशन" के साथ 2019 में प्रकाशित किया, जो आईआईएम रोहतक की सुदृढ़ शोध संस्कृति को प्रदर्शित करता है। इसके अतिरिक्त, संस्थान में एक इन हाउस केस रिपॉजिटरी है जिसमें आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों का योगदान है।

वर्ष के दौरान विविध छात्र गतिविधियाँ रही, और उनकी उपलब्धियाँ वास्तव में सराहनीय थीं। संकाय सहयोग से छात्रों ने इस वर्ष चार प्रबंधन शिखर सम्मेलन आयोजित किए। वरिष्ठ कॉर्पोरेट नेताओं ने परिसर और दिल्ली में आयोजित विभिन्न शिखर सम्मेलनों में छात्रों और संकाय सदस्यों के साथ अपने अनुभव, विशेषज्ञता, राय और विचार साझा किए। एलएंडटी, हीरो मोटोकॉर्प, डेलॉइट, आरबीएस, पीडब्ल्यूसी जैसे संगठनों के वक्ताओं ने उद्योग के माहौल और संगठनात्मक प्रथाओं के बदलाव पर अपनी अंतर्दृष्टि साझा की।

इसी तरह के वी गार्ड, कॉग्निजेंट, टाइटन इंडस्ट्रीज, जॉनसन एंड जॉनसन, लैंडमार्क ग्रुप जैसे संगठनों के उद्योग विशेषज्ञों ने भी संस्थान के नेतृत्व व्याख्यान श्रृंखला के अंतर्गत छात्रों के साथ अपनी बहुमूल्य अंतर्दृष्टि साझा की।

आईआईएम रोहतक के बैच पीजीपी 10 का 1 जुलाई 2019 से प्रेरण सह अभिविन्यास कार्यक्रम शुरू हुआ था। इन दिनों के दौरान, छात्रों को डॉ सुब्रमण्यम स्वामी, डॉ सत्य पाल सिंह, एच.ई. सैयद मुअज्जम अली, उच्चायुक्त, बांग्लादेश जैसे प्रतिष्ठित अतिथियों से बातचीत करने और बहुमूल्य अंतर्दृष्टि प्राप्त करने का अवसर मिला।

संस्थान ने 16 नवंबर 2019 को अपना 11 वां स्थापना दिवस मनाया, इस अवसर पर राज्य सभा के सदस्य श्री विनय सहस्रबुद्धे कार्यक्रम के मुख्य अतिथि थे।

आईआईएम रोहतक ने कई विशेष वार्षिक कार्यक्रमों का आयोजन किया है। आईआईएम रोहतक का सामाजिक-सांस्कृतिक, खेल और प्रबंधन उत्सव “इन्फ्यूजन” 17 से 19 जनवरी, 2020 तक आयोजित किया गया, जिसमें पूरे भारत में 250 से अधिक संस्थानों से छात्रों की भागीदारी देखी गई। 72-घंटे के उत्सव में बी-प्लान प्रतियोगिताओं, सांस्कृतिक प्रतियोगिताओं, मॉडल संयुक्त राष्ट्र (एमयूएन), खेल, मिनी-मैराथन और स्टार कलाकारों द्वारा लाइव संगीत कार्यक्रम से लेकर कई कार्यक्रमों का आयोजन किया गया। मिनी मैराथन के 9 वें संस्करण का आयोजन 18 जनवरी 2020 को “एकता, शांति और सुलह” के विषय पर किया गया था। मिनी मैराथन में सभी उम्र वर्ग के लगभग 2000 लोगों ने भाग लिया। “इन्फ्यूजन” में ई-सेल द्वारा आयोजित एक संगोष्ठी, पूर्व छात्र संघ की वार्षिक बैठक एलुमिनाति-2020 और उड़ान जैसे कई अन्य कार्यक्रम भी शामिल थे।

मैं संस्थान के शासी मण्डल को संस्थान के विकासात्मक गतिविधियों के लिए उत्कृष्टता और समर्थन पर जोर देने के लिए निष्ठा से धन्यवाद देता हूँ। मैं मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार को उनके सक्रिय और उदार सहयोग के लिए एवं हरियाणा सरकार एवं उनके विभिन्न विभागों को उनके सहयोग के लिए आभार प्रकट करता हूँ। मैं संस्थान के संकाय और कर्मचारियों का संस्थान के प्रति प्रयासो व समर्पण के लिए हार्दिक धन्यवाद देता हूँ। मैं उन सभी का भी धन्यवाद करता हूँ, जिन्होंने संस्थान के कल्याण के लिये प्रत्यक्ष या प्ररोक्ष रूप से योगदान दिया है।

**प्रो. धीरज शर्मा**

**निदेशक**



## शैक्षणिक कार्यक्रम

### स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP)

‘यह ज्ञान सब विद्याओं का राजा है, जो समस्त रहस्यों में सर्वाधिक गोपनीय है। यह परम शुद्ध है और चूँकि यह आत्मा की प्रत्यक्ष अनुभूति कराने वाला है, अतः यह धर्म का सिद्धान्त है। यह अविनाशी है और अत्यन्त सुखपूर्वक सम्पन्न किया जाता है।’  
-भगवद् गीता ( 09.02 )

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) सिद्धांत एवं व्यवहार का एक विवेकपूर्ण मिश्रण है तथा परिवर्तन अभिमुख बनाने के लिए इसे बड़ी सूझबूझ से तैयार किया गया है। इस पाठ्यक्रम की पाठ्यचर्या की निरंतर आधार पर समीक्षा की जाती है तथा उद्योग जगत की आवश्यकताओं को पूरा करने एवं परिवेश में होने वाले परिवर्तनों को प्रतिबिंबित करने के लिए इसे अद्यतन किया जाता है। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अनोखी विशेषता इसका बृहद समाज के लिए अंतःनिर्मित सरोकार है, जैसा कि पाठ्यचर्या के डिजाइन में प्रतिबिंबित है। इसका उद्देश्य भविष्य के लिए अच्छी तरह केंद्रित, मूल्यों के प्रति सजग तथा समाजिक दृष्टि से प्रतिबद्ध प्रबंधको एवं नायको का पोषण करना है। भूमंडलीकृत व्यवसाय के परिवेश में परिवर्तित हो रही सीमाओं एवं परिवर्तन के झोकों को ध्यान में रखते हुए यह कार्यक्रम अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं संबद्ध रणनीतिक तथा सांस्कृतिक मुद्दों के अनेक पहलुओं के वितरण पर भी काफी बल देता है।

दो वर्षीय प्रबंधन स्नातकोत्तर कार्यक्रम किसी भी विषय से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण करने वालों के लिए पूर्णकालिक आवासीय कार्यक्रम है। इसमें कैट (CAT) परीक्षा तथा वैंट पी आई WATPI) लिखित क्षमता परिक्षण एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर दाखिला दिया जाता है। पहले वर्ष के पाठ्यक्रम में आवश्यक कोर पाठ्यक्रम शामिल होता है। इसके बाद 8 से 10 सप्ताह के लिए उद्योग में ग्रीष्म इंटरशिप का प्रावधान है। दूसरे वर्ष, पाठ्यक्रम मुख्य रूप से विशिष्ट विषयों (स्ट्रीम) पर समर्पित होगा। संस्थान सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, विपणन, वित्तीय प्रबंधन एवं रणनीतिक प्रबंधन में विशिष्टीकरण की पेशकश करता है। द्वितीय वर्ष में कुछ अनिवार्य पाठ्यक्रम प्रबंधकीय समस्याओं का समाधान करने के लिए एकीकृत दृष्टिकोण विकसित करने में छात्रों की सहायता करते हैं।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम का पहला वर्ष प्रवेशी छात्रों को प्रबंधन के कार्यात्मक क्षेत्रों की गहन समझ प्रदान करता है। कोर पाठ्यचर्या में पहले वर्ष के पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए समान हैं तथा जिस तन्मयता के साथ इसे पढ़ाया जाता है उसे देखते हुए छात्र उस समय प्रबंधन के किसी भी स्ट्रीम में प्रवेश करने में समर्थ होंगे जब वे अपना कैरियर शुरू करेंगे, द्वितीय वर्ष में विशिष्टीकरण (स्पेशलाइजेशन) के लिए वे चाहे जिस भी विषय को चुनें। प्रथम वर्ष में आईआईएम रोहतक के एक अनोखा ब्रांड बनाने की नींव भी रखता है जैसे कि पहले बताया गया है, व्यापक समाज के लिए सरोकार तथा बाध्यकारी मूल्य प्रणाली दृढ़ता से अंकित होती है। इसके अलावा स्नातकोत्तर कार्यक्रम के प्रारम्भ से ही व्यवसाय आचार शास्त्र तथा भारत के सामाजिक आर्थिक बदलाव का औपचारिक शिक्षण आरम्भ हो जाता है।

एक अनिवार्य पाठ्यक्रम के अलावा, द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम स्वैच्छिक हैं जिन्हें निम्नलिखित क्षेत्रों से चुना जा सकता है - व्यवसाय परिवेश, वित्तीय प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियाँ, प्रचालन विपणन, मानव संसाधन प्रबंधन और रणनीतिक प्रबंधन। आई आई एम रोहतक के संकाय सदस्य तथा उद्योग एवं शिक्षा जगत के पेशेवर (अतिथि संकाय) इन पाठ्यक्रमों का संचालन करते हैं जो विषयवस्तु की गहन अन्तर्दृष्टि परियोजनाओं एवं विविध स्थिति विश्लेषण के माध्यम से व्यावहारिक अनुभव प्रदान करते हैं।

## पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अवधि दो शैक्षिक वर्ष है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सामान्यतः जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है और इसमें तीन सत्र होते हैं। तीसरे सत्र के अन्त में छात्र ग्रीष्म इंटर्नशिप के लिए जाते हैं। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम का प्रत्येक पाठ्यक्रम क्रेडिट की संकल्पना पर निर्मित है। पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए 25 घंटे शिक्षणकक्ष शिक्षण एवं सहचर्चा की आवश्यकता होती है। इस प्रकार छात्रों को सामान्यतः अपनी ओर कम से कम और 75 घंटे की तैयारी की आवश्यकता होगी, इसलिए विशिष्ट रूप से पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए कम से कम 100 घंटे समर्पित करने की आवश्यकता होगी। शिक्षक अपने पाठ्यक्रमों के प्रभावी अध्ययन में सुविधा प्रदान करने के लिए अनेक शैक्षणिक विधियाँ प्रयोग करते हैं जिसमें व्याख्यान चर्चा, केस विधि, आचरण एवं कम्प्यूटर आधारित अनुकरण, परियोजनायें, कक्षा प्रस्तुति तथा प्रौद्योगिकी आधारित अध्ययन के विभिन्न रूप जैसे कि मल्टीमिडिया, केस, विश्लेषण, विडियो सम्मेलन तथा ई-लर्निंग शामिल है।

### प्रथम वर्ष के लिए अनिवार्य पैकेज

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों का उद्देश्य कार्यक्रम की नींव तैयार करना है। इसलिए सभी छात्रों को पहले वर्ष के सभी पाठ्यक्रमों को पूरा करना होता है। ये पाठ्यक्रम प्रबंधन के विभिन्न विषयों एवं कार्यात्मक क्षेत्रों में बुनियादी संकल्पनात्मक ज्ञान एवं विश्लेषणात्मक उपकरण प्रदान के लिए तैयार किए गए हैं जिसमें परस्पर निर्भर एवं संबद्ध विषय, कार्य एवं कारक शामिल होते हैं जो संगठनात्मक कार्यकरण एवं प्रबंधकीय कारगरता के कोर का निर्माण करते हैं। अद्वितीय रूप से प्रथम वर्ष की पाठ्यचर्या में ऐसे पाठ्यक्रम भी शामिल होते हैं जिनका उद्देश्य नैतिक जागरूकता एवं सामाजिक जिम्मेदारी की भावना पैदा करना है।

पाठ्यक्रम समीक्षा समिति द्वारा पीजीपी कार्यक्रम के पूरे पाठ्यक्रम की समीक्षा उद्योग विशेषज्ञों, पूर्व छात्रों, प्रबंधन विचारकों, और संकाय के साथ गहन विचार-मंथन के बाद की गई है। कार्यक्रम के प्रथम वर्ष में निम्न अनिवार्य पाठ्यक्रम को सम्मिलित किया है:

#### 1. नेतृत्व अभ्यास की नींव

ये पाठ्यक्रम उद्योग की अपेक्षाओं, नवीनतम प्रबंधन अवधारणाओं और गतिशील वैश्विक व्यवसाय वातावरण को ध्यान में रखते हुए सम्मिलित किया गया है।

इसलिए, प्रथम वर्ष की मुख्य पाठ्यचर्या में निम्नलिखित पाठ्यक्रम सम्मिलित है :-

**प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना - बैच-09 (2018-20)**

**सत्र - 1**

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 प्रबंधकीय अर्थशास्त्र (एमई)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
7 संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूएसी)	17.5	14	0.75
9 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
10 व्यापार और सरकारी प्रणाली (बीजीएस)	17.5	14	0.75
	<b>207.5</b>	<b>166</b>	<b>8.5</b>

**सत्र - 2**

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)	25	20	1
2 व्यापार का सामाजिक-सांस्कृतिक वातावरण (एसईबी)	12.5	10	0.5
3 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
4 समष्टि अर्थशास्त्र एवं आर्थिक नीति (एमईपी)	25	20	1
5 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	12.5	10	0.5
	<b>167.5</b>	<b>134</b>	<b>6.75</b>

**सत्र - 3**

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
5 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)	17.5	14	0.75
6 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
	<b>182.5</b>	<b>146</b>	<b>7.5</b>
			<b>22.75</b>

उपर्युक्त संरचना मोटे तौर पर विभिन्न आईआईएम की पाठ्यक्रम संरचना के अनुरूप है ।

### द्वितीय वर्ष वैकल्पिक पाठ्यक्रम

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में छात्र वैकल्पिक पाठ्यक्रमों अर्थात् संस्थान के विभिन्न शैक्षिक क्षेत्रों द्वारा प्रस्तुत पाठ्यक्रमों के एक बड़े सैट से अपनी पसंद के पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करते हैं। वे सत्र IV, V और VI के दौरान एक अनिवार्य पाठ्यक्रम भी लेते हैं। अपेक्षा होती है कि वैकल्पिक पाठ्यक्रम छात्रों को प्रबंधन के विशिष्ट चुने हुए क्षेत्रों में गहन ज्ञान एवं बोध प्राप्त करने तथा अपेक्षित कौशल हासिल करने में समर्थ बनाएंगे।

### द्वितीय वर्ष में क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में प्रत्येक छात्र को अनिवार्य पाठ्यक्रम के अलावा प्रस्तुत कार्यक्रमों के माध्यम से कम से कम 16 क्रेडिट अर्जित करना होता है। क्रेडिट के संबंध में सत्रवार तथा समग्र न्यूनतम व अधिकतम आवश्यकता नीचे सारणी में दी गई है। छात्रों को सुनिश्चित करना होता है कि उन्होंने स्नातक पात्रता के लिए समग्र 16 क्रेडिट अर्जित कर लिये हैं।

### द्वितीय वर्ष-क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

( अनिवार्य पाठ्यक्रम से इतर )

सत्र	न्यूनतम क्रेडिट	अधिकतम क्रेडिट
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
<b>कुल</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

### द्वितीय वर्ष अनिवार्य पाठ्यक्रम ( बैच 09 )

वर्तमान व्यवसायिक वातावरण में व्यवहारिक और रणनीतिक स्तर के निर्णय लेने के तथ्य परिवर्तन के लिए एक परस्पर संवादात्मक मंच की आवश्यकता है। इसलिए वर्तमान प्रबंधन प्रथाओं और उद्योग की अपेक्षाओं से प्रेरित होकर, हमारे छात्र में निर्णय लेने के लिए सक्रिय आँकड़ों का उपयोग करके सतत अनुकरण आधारित शिक्षा शुरू की गई है।

इसलिए, द्वितीय वर्ष में तीन नए सतत अनुकरण पाठ्यक्रम शुरू किए गए हैं। ये पाठ्यक्रम अनिवार्य हैं :

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	रणनीति सतत अनुकरण ( सेसिम ग्लोबल चैलेंज )
V	मार्कस्ट्रैट सतत अनुकरण
VI	कैपस्टोन सतत अनुकरण

**वैकल्पिक पाठ्यक्रम :** कार्यक्रम के चौथे, पांचवे और छठे सत्र के दौरान वैकल्पिक पाठ्यक्रम प्रदान किये जाते हैं। प्रत्येक सत्र में प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के विशिष्ट सैट पर अन्तिम निर्णय पी जी पी समिति करती है। पी जी पी समिति सामान्यतः यह निर्णय संस्थान में शैक्षिक क्षेत्रों की सिफारिशों के आधार पर लेती है। शैक्षिक वर्ष 2019-20 के दौरान प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची नीचे दी गई है :

## द्वितीय वर्ष के वैकल्पिक पाठ्यक्रम

## अर्थशास्त्र और लोक नीति

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG09EEP-E01	गुणात्मक विश्लेषिकी
	PG09EEP-E02	लोकनीति और विपणन में जीआईएस और बिग डाटा एप्लीकेशन
V	PG09EEP-E03	सामाजिक उद्यम
	PG09EEP-E04	21वीं सदी की लोकनीति चुनौतियां
VI	PG09EEP-E05	विकास का अर्थशास्त्र
	PG09EEP-E06	वित्तीय विकास का अर्थशास्त्र
	PG09EEP-E07	वित्तीय बाजारों का अर्थशास्त्र
	PG09EEP-E08	वास्तविक समय उद्यमिता से सीखना

## वित्तीय और लेखा प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG09F-E01	वित्तीय संस्थानों और सेवाओं का प्रबंधन
	PG09F-E02	वित्तीय प्रतिरूपण
	PG09F-E03	वित्तीय विवरण विश्लेषण
	PG09F-E04	निवेश विश्लेषण और सविभाग प्रबंधन
	PG09F-E05	निगमित मूल्यांकन
V	PG09F-E06	नियत आय प्रतिभूतियां
	PG09F-E07	भावी विकल्प और जोखिम प्रबंधन
	PG09F-E08	वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग
	PG09F-E09	पैसा, बैंकिंग और वित्तीय बाजार
	PG09F-E10	निवेश बैंकिंग
VI	PG09F-E11	व्यवहारीय वित्त
	PG09F-E12	निगमित पुनर्गठन
	PG09F-E13	अंतर्राष्ट्रीय वित्त
	PG09F-E14	निजी औचित्य और उद्यम पूंजी
	PG09F-E15	निगमित कर योजना और प्रबंधन
	PG09F-E16	वित्त परियोजना

## संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG09H-E01	प्रतियोगिता आधारित भर्ती
	PG09H-E02	औद्योगिक संबंध और श्रम कानून
	PG09H-E03	रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन
	PG09H-E04	प्रशिक्षण और विकास
V	PG09H-E05	मानव संसाधन वैश्लेषिकी
	PG09H-E06	प्रतिभा प्रबंधन
	PG09H-E07	प्रबंध अनुबंध और बाह्य स्रोत सेवाएं
	PG09H-E08	सफल परक्रामन की रणनीतियाँ और कौशल
VI	PG09H-E09	नेतृत्व विकास
	PG09H-E10	निष्पादन और क्षतिपूर्ति प्रबंधन
	PG09H-E11	भगवद गीता से प्रबंधन शिक्षा

## प्रबंधन सूचना प्रणाली

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG09I-E01	व्यवसाय विश्लेषण
	PG09I-E02	अंकीय विपणन
	PG09I-E03	संजाल विचार
	PG09I-E04	सूचना प्रौद्योगिकी कार्यनीति प्रबंधन
V	PG09I-E05	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजना प्रबंधन: पारंपरिक, चपल, चरम
	PG09I-E06	व्यवसाय विश्लेषण
	PG09I-E07	अंकीय प्रपांतरण प्रबंधन: कार्यनीतियाँ, नेतृत्व और प्रौद्योगिकी
	PG09I-E08	वित्त के लिए उन्नत व्यवसाय विश्लेषिकी
	PG09I-E09	ई-कॉमर्स के लिए विकास कार्यनीतियाँ
VI	PG09I-E10	सूचना प्रौद्योगिकी परामर्श प्रबंधन
	PG09I-E11	व्यवसाय प्रतिरूप क्लाउड और आईओटी के उपयोग से
	PG09I-E12	सूचना प्रौद्योगिकी और व्यवसाय नवीनीकरण
	PG09I-E13	ईआरपी कार्यान्वयन में प्रबंधकीय मुद्दे

## विपणन एवं रणनीति

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG09M-E01	उन्नत विपणन अनुसंधान
	PG09M-E02	उपभोक्ता व्यवहार
	PG09M-E03	बी 2 बी
	PG09M-E04	बिक्री और वितरण प्रबंधन
	PG09S-E01	स्पर्धात्मक प्रज्ञता
	PG09S-E02	अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय नीति
	PG09S-E03	प्रबंधन नियंत्रण प्रणालियाँ
	PG09S-E04	प्रबंध प्रौद्योगिकी एवं नवाचार प्रबंधन
	PG09S-E05	रणनीतिक विश्लेषण का प्रतिरूप और ढांचा
	PG09S-E06	रणनीतिक परामर्श
V	PG09M-E05	विज्ञापन और बिक्री संवर्धन प्रबंधन
	PG09M-E06	उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन
	PG09M-E07	सेवा विपणन
	PG09M-E08	विपणन वैश्लेषिकी
	PG09S-E07	विलय और अधिग्रहण
	PG09S-E08	रणनीतिक सोच और समस्या का समाधान
	PG09S-E09	उभरते बाजारों में रणनीति
	PG09S-E10	नई उत्पाद विकास रणनीति
VI	PG09M-E09	ग्राहक संबंध प्रबंधन
	PG09M-E10	अंतर्राष्ट्रीय विपणन
	PG09M-E11	कीमत निर्धारण नीतियाँ
	PG09M-E12	खुदरा बिक्री प्रबंधन
	PG09M-E13	ग्रामीण विपणन
	PG09M-E14	रणनीतिक विपणन प्रबंधन
	PG09S-E11	निगमित प्रशासन
	PG09S-E12	उद्यमवृत्ति और नए उद्यम
	PG09S-E13	ज्ञान प्रबंधन
	PG09S-E14	ज्ञान युग पर विजय - सामान्य प्रबंधकों के लिए ज्ञान प्रबंधन
	PG09S-E15	उच्च प्रौद्योगिकी उद्योग का प्रबंधन

## प्रचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

सत्र	क्षेत्र कोड	पाठ्यक्रम
IV	PG09O-E01	सामग्री प्रबंधन
	PG09O-E02	परियोजना प्रबंधन
	PG09O-E03	विनिर्माण योजना और नियंत्रण
	PG09O-E04	सामग्री प्रबंधन
V	PG09O-E05	प्रचालन रणनीति
	PG09O-E06	विनिर्माण प्रणाली रचना
	PG09O-E07	टी क्यू एम और सिक्स सिग्मा
VI	PG09O-E08	व्यवसायिक खेल और निर्णय विश्लेषण
	PG09O-E09	अंतर्राष्ट्रीय तार्किक प्रबंधन
	PG09O-E10	अंतर्राष्ट्रीय खरीद और आपूर्ति प्रबंधन
	PG09O-E11	प्रचालन योजना और नियंत्रण

**गैर-क्रेडिट पाठ्यक्रम :-** पीजीपी समिति छात्रों के लाभ के लिए विशुद्धतः गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम के रूप में कुछ पाठ्यक्रम आयोजित करने की मंजूरी प्रदान कर सकती है, उन छात्रों को पास ग्रेड प्रदान किया जाता है जो गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करते हैं।

**परियोजना पाठ्यक्रम-** इसके अलावा, छात्र पी जी पी समिति द्वारा विधिवत अनुमोदित पाठ्यक्रम का भी चयन कर सकते हैं। व्यक्तिगत संकाय सदस्य छात्रों की पहल/अनुरोध के आधार पर अथवा अपनी इच्छानुसार परियोजना पाठ्यक्रम शुरू करते हैं तथा इस तरह के प्रत्येक पाठ्यक्रम में अधिक से अधिक तीन छात्र नामांकित किए जा सकते हैं। छात्र प्रत्येक सत्र IV, V या VI सत्र में से प्रति सत्र अधिकतम एक परियोजना पाठ्यक्रम का चयन कर सकते हैं, परन्तु संपूर्ण वर्ष के दौरान वे अधिक से अधिक ऐसे दो पाठ्यक्रमों का ही चयन कर सकते हैं। परियोजना पाठ्यक्रमों के माध्यम से प्राप्त क्रेडिट को सीजीपीए की गणना में तथा डिप्लोमा प्रदान करने की आवश्यकता की पूर्ति के लिए शामिल किया जाता है।

### प्रवेश 2019

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) 2019-21 बैच के लिए दस आईआईएम (यानी आईआईएम बोधगया, आईआईएम जम्मू, आईआईएम काशीपुर, आईआईएम रायपुर, आईआईएम रांची आईआईएम रोहतक आईआईएम संबलपुर, आईआईएम सिरमौर, आईआईएम त्रिची और आईआईएम उदयपुर)ने साथ मिलकर दाखिला प्रक्रिया का संचालन किया। आईआईएम रांची समन्वयकर्ता था।

आईआईएम रोहतक ने स्नातकोत्तर कार्यक्रम के लिए उम्मीदवारों की उपयुक्तता का आंकलन करने के लिए अनेक मानदंडों अर्थात् स्कूल, हाई स्कूल एवं स्नातक कार्यक्रमों में शैक्षिक निष्पादन एवं कैंट परीक्षा में उम्मीदवार के प्राप्तांको का प्रयोग किया,



चयन में संगत कार्य अनुभव, यदि कोई हो को भी महत्व दिया गया, इसके अतिरिक्त, चयन में महिलाओं एवं गैर इंजीनियरिंग उम्मीदवारों को महत्व दिया गया।

### आईआईएम रोहतक पीजीपी सूची 2019-21 सारांश

वर्ग	उम्मीदवार	पुरुष	महिला
सामान्य	4293	3416	877
एनसी-ओबीसी	2420	1986	434
अनुसूचित जाति	1056	815	241
अनुसूचित जनजाति	394	270	124
डीएपी	160*	133	26
ईडब्ल्यूएस	216	193	23
<b>कुल</b>	<b>8539</b>	<b>6813</b>	<b>1725</b>

\* 01 ट्रांसजेंडर शामिल हैं

भर्ती और चयन का कई मापदंडों के आधार पर मूल्यांकन, अनुभवजन्य अनुसंधान के संगत है जो उस भर्ती प्रक्रिया की प्रभावकारिता दर्शाता है जो कई मापदंडों का उपयोग करती है। कैंट परीक्षा में प्राप्त अंक चयन की कसौटी होने के अलावा, का प्रयोग दक्षता के न्यूनतम स्तर का निर्धारण करने के लिए भी किया जाता है। जिसकी संबंधित संकायों में उम्मीदवार से अपेक्षा की जाती है, जैसा कि कैंट में खंडवार न्यूनतम प्राप्तांक के माध्यम से इंगित किया जाता है। प्रत्येक उम्मीदवार के लिए संयुक्त प्राप्तांक पर पहुंचने के लिए अनेक मानदंडों का प्रयोग किया जाता है। जिनका बाद के चरणों में उम्मीदवारों के लिए उपयोग किया जाता है।

आईआईएम रोहतक द्वारा चयन की दो चरणीय प्रक्रिया अपनाई गई है और तदनुसार दोनों चरणों में चयन के इन मानदंडों का प्रयोग किया जाता है। पहले चरण की प्रक्रिया का प्रयोग सभी पात्र उम्मीदवारों पर किया गया जो कैंट 2018 की परीक्षा में बैठे थे ताकि आर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को वैयक्तिक साक्षात्कार (पीआई) तथा लिखित विश्लेषण परीक्षा (वैट) के लिए बुलाया जा सके। डब्ल्यूएटीपीआई प्रक्रिया के दौरान, किसी विशिष्ट आधे घंटे (सवेरे या अपरान्ह) के सत्र के दौरान चुने गये उम्मीदवारों से सीएपी संयोजक (आईआईएम रांची) द्वारा दिए गए विषय पर संक्षिप्त नोट (एक पृष्ठ का) लिखने के लिए कहा गया। नोट लिखने के लिए प्रदान किया गया समय विशिष्ट रूप से लगभग 20 मिनट था। इसके बाद दो या तीन साक्षात्कारकर्ताओं ने नोट के आधार पर उम्मीदवार के निष्पादन तथा वैयक्तिक साक्षात्कार के दौरान उनके निष्पादन के आधार पर प्रत्येक उम्मीदवार का मूल्यांकन किया। इसके अलावा, जिन उम्मीदवारों के पास कार्य अनुभव था उनके लिए प्रत्येक साक्षात्कारकर्ताओं ने उम्मीदवार के कार्य अनुभव की गुणवत्ता एवं प्रासंगिकता का मूल्यांकन किया। प्री-WAT-PI चयन मानदंड के संयोजन में इन प्राप्तांकों को चयन के दूसरे चरण में ऐसे उम्मीदवारों की पहचान के लिए किया गया जो डब्ल्यूएटीपीआई में बैठने वाले उम्मीदवारों में चयन के योग्य थे।

**प्रवेश सारांश 2019**

संस्थान ने 2612 छात्रों को प्रवेश प्रस्ताव भेजा था। विभिन्न वर्गों के लिए प्रस्ताव का सारांश नीचे सारणी में विस्तृत है। सामान्य श्रेणी में 1199 छात्रों को कार्यक्रम के लिए प्रस्ताव दिया गया था, 185 ने स्वीकार किया था और 116 छात्रों को पंजीकृत किया गया , इसी तरह एनसी-ओबीसी श्रेणी में 523 छात्रों को पेशकश की गई, 93 ने स्वीकार किया था 64 छात्रों को कार्यक्रम के लिए पंजीकृत किया गया, एससी छात्रों के मामले में 458 छात्रों को पेशकश की गई 61 ने स्वीकार किया था और 39 छात्रों को पंजीकृत किया गया। हालांकि, एसटी छात्रों के मामले में, संस्थान ने 186 छात्रों को प्रस्ताव दिया था, 27 ने स्वीकार किया था और 19 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया था। अन्यथा सक्षम छात्रों के मामले में 81 को प्रस्ताव दिया गया था 10 ने स्वीकार किया था और उनमें से 05 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया। ईडब्ल्यूएस छात्रों के लिए उनमें से 165 को प्रस्ताव दिया गया था, 04 ने स्वीकार किया था और 03 छात्रों ने पंजीकृत किया था।

क्र. सं.	वर्ग	प्रस्ताव भेजा गया	प्रस्ताव स्वीकृत हुए	कार्यक्रम के लिए पंजीकृत
1	सामान्य	1199	185	116
2	एनसी-ओबीसी	523	93	64
3	अनुसूचित जाति	458	61	39
4	अनुसूचित जनजाति	186	27	19
5	डीएपी	81	10	5
6	ईडब्ल्यूएस	165	4	3
	<b>कुल</b>	<b>2612</b>	<b>380</b>	<b>246</b>

**पीजीपी बैच 10 ( 2019-21 ) ब्योरा**

**वर्ग-अनुसार जेंडर ब्योरा**

वर्ग	पुरुष	महिला	कुल
सामान्य	72	44	116
ओबीसी एवं एनसी-ओबीसी	10	54	64
अनुसूचित जाति	26	13	39
अनुसूचित जनजाति	7	12	19
डीएपी	4	1	5
ईडब्ल्यूएस	3	0	3
<b>कुल</b>	<b>122</b>	<b>124</b>	<b>246</b>

### प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम ( आईपीएम )

प्रबंधन में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम एक व्यापक प्रबंधन कार्यक्रम है जिसमें स्नातक (यूजी) से लेकर स्नातकोत्तर (पीजी) तक के प्रबंधन के अध्ययन का संयुक्त पाठ्यक्रम है। कार्यक्रम का उद्देश्य उत्कृष्ट युवा छात्रों को प्रबंधक और नेताओं के रूप में ढालना है। 5 वर्ष के कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक द्वारा मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (MBA) की उपाधि से सम्मानित किया जाएगा। यदि कोई छात्र 3 वर्ष के अंत में कार्यक्रम की आवश्यकता को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद बाहर निकलने का इरादा रखता है, तो उसे बैचलर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (बीबीए) की उपाधि प्रदान की जाएगी।

आईपीएम का पहला बैच 4 अगस्त 2019 को 149 छात्रों के साथ शुरू किया गया।

### कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम को दो भागों में विभाजित किया गया है; पहला भाग बुनियादी पाठ्यक्रमों पर केंद्रित है, जबकि दूसरा भाग प्रबंधन पर केंद्रित है। छात्रों को हर शैक्षणिक वर्ष के अंत में अनिवार्य निवासी सेवा (इंटरनशिप) से गुजरना पड़ता है।

### पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम में 4 मुख्य क्षेत्र हैं: गणित, अर्थशास्त्र, सांख्यिकी और मानविकी। इनके अलावा, व्यवसाय संचार, प्रबंधन सूचना प्रणाली, व्यवसाय और विदेशी भाषा जैसे अन्य पाठ्यक्रम भी प्रस्तावित किये जाते हैं। पीजी स्तर (4 वें और 5 वें वर्ष) में पेश किए जाने वाले पाठ्यक्रम पीजीपी पाठ्यक्रम के समान होंगे।

### प्रवेश का मानदंड

(अ) दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60% (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%)

(ब) 31 जुलाई 2019 को अधिकतम आयु 20 वर्ष

(स) आरक्षण, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के बाद लागू।

नोट: छात्र, जो 31 जुलाई, 2019 तक बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते हैं, वे भी ऊपर उल्लिखित मानदंडों को पूरा करने के लिए आवेदन कर सकते हैं।

### चयन प्रक्रिया

(अ) इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं जिसका उद्देश्य शिक्षाविदों के साथ-साथ पाठ्येतर गतिविधियों में आवेदक की दक्षता का मूल्यांकन करना है।

(ब) सभी इच्छुक आवेदक आईआईएम रोहतक के आईपीएम एप्टीट्यूड टेस्ट से गुजरते हैं जो आवेदक की अंग्रेजी में योग्यता, तार्किक तर्क और प्रवीणता की जांच करेंगे।

(स) अपने आवेदन पत्र और एप्टीट्यूड टेस्ट के परिणाम के आधार पर अल्पसूचि किए गए उम्मीदवारों को लिखित योग्यता परीक्षा (वैट) और व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवारों को उनके शिक्षाविदों, सामान्य जागरूकता और संचार कौशल के आधार पर आंका जायेगा।

**आईपीएम प्रथम बैच ( 2019-24 ) प्रवेश सारांश**

संस्थान ने 263 उम्मीदवारों को प्रस्ताव दिया। विभिन्न श्रेणियों के अनुसार प्रस्ताव का सारांश नीचे दी गई तालिका में विस्तृत है।

वर्ग	प्रस्ताव भेजा गया	कार्यक्रम के लिए पंजीकृत
सामान्य	130	67
एनसी-ओबीसी	60	38
अनुसूचित जाति	39	21
अनुसूचित जनजाति	9	7
डीएपी	5	3
ईडब्ल्यूएस	20	13
<b>कुल</b>	<b>263</b>	<b>149</b>

**पंजीकृत उम्मीदवारों का वर्ग अनुसार जेंडर ब्योरा**

वर्ग	पुरुष	महिला	कुल
सामान्य	45	22	67
ओबीसी एवं एनसी-ओबीसी	26	12	38
अनुसूचित जाति	11	10	21
अनुसूचित जनजाति	4	3	7
डीएपी	3	0	3
ईडब्ल्यूएस	8	5	13
<b>कुल</b>	<b>97</b>	<b>52</b>	<b>149</b>

## प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम ( DPM )

### परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (आईआईएम रोहतक) का उद्देश्य प्रबंधन में ज्ञान की रचना और प्रसार करने में उचित समय पर एक ग्लोबल लीडर बनने और भारत को भविष्य का वैश्विक अध्ययन केंद्र बनाना है। इसका मानना है कि उच्च शिक्षा का कोई भी प्रमुख शैक्षणिक संस्थान विश्व स्तर के अनुसंधान पर ज्यादा जोर दिए बिना अपनी उत्कृष्टता बनाए रखने में सक्षम नहीं हो पाएगा। अपनी दृष्टि और योजना के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक वर्ष 2013-14 में अपने प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम का शुभारंभ किया। संस्थान ने अन्य आईआईएम और अन्य प्रमुख संस्थानों में इसी तरह के कार्यक्रम के गुणों को इसमें समाविष्ट किया है और उभरती हुई आवश्यकताओं के अनुसार विशिष्ट नवीन सुविधाओं को शामिल किया है। आईआईएम रोहतक इस डॉक्टरेट कार्यक्रम को भारतीय प्रबंधन संस्थानों सहित अन्य शैक्षिक संस्थानों एवं उद्योग, व्यापार, सरकार और समाज के लिए प्रबंधन शोधकर्ताओं और उच्च गुणवत्ता के शिक्षक, दोनों के एक महत्वपूर्ण स्रोत के रूप में देखता है।

### कार्यक्रम के उद्देश्य :-

1. इसका उद्देश्य भारत और विदेशों के शैक्षणिक संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और शिक्षकों को विकसित करना है।
2. आईआईएम रोहतक ने भारत और विदेशों के व्यापार संगठनों, सरकार और समाज के लिए उच्च गुणवत्ता वाले प्रबंधन विशेषज्ञों और विचारकों के एक प्रमुख स्रोत के रूप में परिकल्पना की है।

### क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्तीय लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

### पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम की अवधि चार वर्ष की है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है। और इसमें तीन सत्र होते हैं।

प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के मुख्य दो चरण हैं। पहले चरण में छात्र प्रथम दो वर्ष के पाठ्यक्रम पूरे करते हैं। प्रथम वर्ष में अधिकतर पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) से हैं और प्रबंधन के क्षेत्र में मूलभूत जानकारी का संचार करते हैं। CVV का आयोजन DPM प्रोग्राम में शामिल होने के बाद पहले साल के अंत में व्यापक मौखिक परीक्षा और / या लिखित परीक्षा के रूप में किया जाएगा। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम के कार्य के पूरा होने के बाद किया जाता है ताकि यह जांचा जा सके कि छात्र ने ज्ञान का संतोषजनक स्तर प्राप्त किया है या नहीं। डॉक्टरेट प्रतिभागियों के सीवीवी प्रदर्शन का मूल्यांकन उत्तीर्ण अथवा अनुत्तीर्ण पद्धति द्वारा किया जाएगा। सीवीवी के संतोषजनक समापन के लिए

एक डॉक्टरेट प्रतिभागी को कम से कम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। डॉक्टरेट प्रतिभागियों को केवल कुल दो प्रयास प्रदान किए जाएंगे। यदि छात्र दो प्रयासों में सीवीवी को उतीर्ण करने में असफल रहता है, तो उसे कार्यक्रम से हटने के लिए कह दिया जाएगा।

द्वितीय वर्ष में प्रबंधन में डीपीएम के लिए अनन्य रूप से तैयार किए गए वे सभी पाठ्यक्रम होंगे जिनसे छात्रों का विशेषज्ञता क्षेत्र सशक्त बनता है। दो वर्ष के बाद छात्रों को व्यापक परीक्षा उतीर्ण करनी होगी जिससे यह पता चलेगा कि उन्होंने स्वतंत्र अनुसंधान शुरू करने के लिए आवश्यक क्षमताएं हासिल कर ली हैं या नहीं। एक वर्ष की दूसरे वर्ष में प्रवेश करना छात्रों के निर्धारित प्रदर्शन पर आधारित है।

दूसरे चरण में छात्र अनुसंधान प्रस्ताव तैयार करके प्रस्तुत करेंगे। यथा प्रस्तावित अपेक्षित अनुसंधान शुरू करने के बाद छात्र चौथा वर्ष समाप्त होने से पहले डॉक्टरल शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करेंगे। शोध प्रबंध (थीसिस) को प्रस्तुत करने की अनुमति छात्र को जरनल में प्रकाशन हेतु समीक्षित आलेख प्रस्तुत करने (अथवा आलेख प्रकाशन के लिए स्वीकार होने) और राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन द्वारा की जाएगी और तीसरे वर्ष में अनुसंधान सलाहकार समिति द्वारा की जाएगी जिसमें अनुसंधान और शोध निबंध के लिए दिशा-निर्देश देने हेतु तीन संकाय सदस्य होंगे। शोध प्रबंधन की जांच ऐसे विशेषज्ञों के पैनल द्वारा की जाएगी जो शोध प्रबंध के अनुसंधान क्षेत्र में सुविख्यात हों।

जिन प्रतिभागी छात्रों के पास आईआईएम द्वारा प्रदत्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीएम) है उन छात्रों को प्रथम वर्ष पीजीपी पाठ्यक्रम में छूट प्राप्त है। सभी छात्रों को संस्थान में तीन वर्ष व्यतीत करने के बाद शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करने की अनुमति दी जाती है।

### वित्तीय सहायता

छात्रों को मासिक फैलोशिप, आकस्मिक अनुदान, शिक्षण शुल्क से छूट, अंतर्राष्ट्रीय तथा राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेने के लिए सहायता एवं वैश्विक भागीदार संस्थानों में अनुसंधान दौरा करने के लिए सहायता दी जाती है। डी पी एम के छात्रों को प्रथम और द्वितीय वर्ष में 30 हजार रूपए प्रतिमाह तथा तृतीय और चतुर्थ वर्ष में 35 हजार रूपए प्रतिमाह की फैलोशिप दी जाती है। इसके अतिरिक्त द्वितीय वर्ष में 10 हजार रूपए प्रतिमाह और तीसरे और चौथे वर्ष में 15 हजार रूपए प्रतिमाह की मेरिट फैलोशिप सुपात्र छात्रों को दी जाती है। सभी छात्रों को इस कार्यक्रम के चार वर्षों के दौरान संचित 1,85,000/- रूपए का आकस्मिक अनुदान दिया जाएगा।

### पाठ्यक्रम

अपेक्षित पाठ्यक्रम की संरचना निम्नानुसार है:

#### प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र I क्रेडिट्स	सत्र II क्रेडिट्स	सत्र III क्रेडिट्स	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म क्रेडिट्स ( अप्रैल-मई ) सत्र III- ए
पीजीपी	न्यूनतम 3	न्यूनतम 3	-	10	आईआईएम रोहतक के
डीपीएम	1	2	1	4	आंतरिक संकाय के तहत व्यापक मौखिक परीक्षा एवं
कुल	4	5	5	14	इन्टर्शिप

शैक्षणिक वर्ष 2019-20 के लिए पीजीपी और डीपीएम पाठ्यक्रमों की सूची नीचे उल्लिखित है

### पीजीपी पाठ्यक्रम

#### सत्र - 1

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णय (ईएबीडीएम)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
7 व्यावसाय के प्रमुख पहलू (एलएबी)	17.5	14	0.75
8 व्यावसायिक नैतिकता (बीई)	17.5	14	0.75
9 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)	17.5	14	0.75
<b>कुल</b>	<b>175</b>	<b>140</b>	<b>7.25</b>

#### सत्र - 2

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)	25	20	1
2 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
3 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
4 संगठन में मानवीय व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
5 व्यवसाय का व्यापक परिवेश (एमईबी)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना एवं गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण एवं संचार (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
9 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस)	6.25	5	0.25
<b>कुल</b>	<b>191.25</b>	<b>153</b>	<b>7.75</b>

#### सत्र - 3

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)	25	20	1
5 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
6 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
<b>कुल</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

**प्रथम वर्ष का डीपीएम पाठ्यक्रम :**

क्र. सं.	सत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
1	सत्र I	विज्ञान का दर्शन शास्त्र	1
2	सत्र II	मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति I	1
3	सत्र II	मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति II	1
4	सत्र III	मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति III	1

**द्वितीय वर्ष की गतिविधियाँ**

सत्र IV, V और VI: प्रतिभागी परियोजना पाठ्यक्रम और सीआईएस (यदि कोई हो) सहित नियत किए गये पाठ्यक्रम कार्यक्रम को पूरा करेगा। डीपीएम के दूसरे वर्ष में कुल 12 अनिवार्य डॉक्टरेट स्तर के कार्यक्रम (प्रत्येक का क्रेडिट एक) होंगे। 12 डॉक्टरेट पाठ्यक्रमों में से, न्यूनतम 6 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से होने चाहिए, और शेष गिनती में 6 किसी भी अन्य क्षेत्र से हो सकते हैं। हालांकि अगर रूचि है तो छात्र सभी 12 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से ही ले सकते हैं। प्रत्येक सत्र में न्यूनतम 4 और अधिकतम 5 पाठ्यक्रम लेना अनिवार्य है, जिनमें से न्यूनतम दो अपने क्षेत्र से होने चाहिए (दूसरे वर्ष में किए गये कुल एफपीएम पाठ्यक्रमों के अधीन कम से कम 12) हैं।

**द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रम की सरचना**

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र IV के क्रेडिट	सत्र V के क्रेडिट	सत्र VI के क्रेडिट	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म (अप्रैल-मई) (सत्र VI - ए)
डीपीएम सामान्य अनिवार्य	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	4 तक	12	लिखित व्यापक परीक्षा
डीपीएम के अनिवार्य क्षेत्र	2 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	6 (न्यूनतम)	
डीपीएम के अनिवार्य क्रॉस क्षेत्र	2	2	2	6 (अधिकतम)	
कुल	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	12	

अनिवार्य और वैकल्पिक दोनों क्षेत्रीय डीपीएम पाठ्यक्रम डीपीएम समिति के अनुमोदन के अधीन सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित तथा रूपांकित किए जायेंगे। इसी तरह, प्रत्येक क्षेत्र डॉक्टरल प्रतिभागियों के लिए प्रासंगिक क्रॉस-क्षेत्र वैकल्पिक, डीपीएम समिति की सहमति के साथ सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित किए जायेंगे। क्षेत्र और संकाय सलाहकार (एफए) को शोधप्रबन्धन विषय के चयन और सम्बन्धित डॉक्टरेट प्रतिभागियों द्वारा शोध कार्य पूरा करने का समर्थन करना चाहिए।



## द्वितीय वर्ष के लिए क्षेत्र पाठ्यक्रम

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. उच्च प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	1
	2. प्रौद्योगिक, सरकार तथा व्यापार	1
	3. उच्च व्यवसाय अनुसंधान पद्धतियाँ	1
	4. अन्तर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र	1
	5. आर्थिक समाजशास्त्र	1
	6. औद्योगिक संगठन	1
	7. व्यवहारिक अर्थशास्त्र	1
	8. उच्च समष्टि अर्थशास्त्र	1
	9. आर्थिक पर्यावरण और नीति	1
	10. लोक अर्थशास्त्र	1
	11. संस्थान, संस्कृति और विकास	1
	12. आईसीटी और उन्नति	1
	13. खेल सिद्धान्त	1
	14. अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार	1
वित्तीय लेखांकन	1. लेखांकन सिद्धान्त और अनुसन्धान	1
	2. कॉर्पोरेट वित्त के परिप्रेक्ष्य	1
	3. वित्तीय संज्ञात	1
	4. विलय और अधिग्रहण के वित्तीय पक्ष	1
	5. बैंकिंग के परिप्रेक्ष्य	1
	6. कॉर्पोरेट शासन में अनुभवजन्य अनुसन्धान	1
	7. प्रदर्शन, प्रबन्धन और नियन्त्रण	1
	8. वित्तीय बाजारों और संस्थानों का सिद्धान्त	1
	9. वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग	1
	10. सम्पत्ति मूल्य निर्धारण	1
	11. व्यवहार वित्त में सेमिनार	1
	12. कॉर्पोरेट जोखिम प्रबन्धन	1
	13. लेखांकन अनुसंधान में उन्नत पाठ्यक्रम	1
	14. बीमा और जोखिम प्रबन्धन	1
मानव संसाधन प्रबन्धन और संगठनात्मक व्यवहार	1. उच्च सूक्ष्म ओबी	1
	2. संगठनात्मक सिद्धान्त और स्थूल ओबी	1
	3. सकारात्मक मनोविज्ञान और संगठनात्मक अध्ययन	1
	4. उन्नत नेतृत्व अध्ययन	1
	5. प्रतिभा प्रबन्धन	1
	6. उन्नत मानव संसाधन प्रबन्धन	1
	7. ओबी और मानव संसाधन प्रबन्धन में मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति	1
	8. मनोमितीय सम्बन्धी आंकलन	1
	9. संगठनात्मक शिक्षा और ज्ञान प्रबन्धन	1
	10. संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन छात्रवृत्ति में प्रगति	1
	11. सरचनात्मक समीकरण प्रतिरूपण	1

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
प्रबन्धन सूचना प्रणाली	1. व्यवसायिक एलगोरिदम का विश्लेषण	1
	2. निर्णय समर्थन प्रणाली और विशेषज्ञ प्रणाली	1
	3. सूचना प्रौद्योगिकी नवोन्मेष और शासन	1
	4. सूचना प्रणाली अनुसन्धान के बुनियादी सिद्धान्त	1
	5. उद्यम अनुप्रयोग	1
	6. प्रबन्धन में सिद्धान्त निर्माण के लिए गणन दृष्टिकोण	1
	7. जोखिम प्रबन्धन और व्यापार प्रक्रिया	1
	8. व्यवसाय विश्लेषिकी	1
	9. प्रबन्धन सूचना प्रणाली में अभीष्टकरण और स्टोकेस्टिक क्रियाएँ तथा प्रणालियाँ	1
	10. सॉफ्टवेयर प्रबन्धन	1
	11. रणनीतिक सूचना प्रणाली	1
	12. डिजीटल उद्यमिता में सेमिनार पाठ्यक्रम	1
	13. बिग डेटा और क्लाउड प्रबन्धन	1
	14. उच्च विश्लेषिका	1
विपणन प्रबन्धन	1. एसपीएसएस के साथ उच्च विपणन अनुसन्धान	1
	2. विपणन में व्यवहार का अनुप्रयोग	1
	3. विपणन सिद्धान्त	1
	4. मूल्य निर्धारण	1
	5. अन्तर्राष्ट्रीय विपणन और अनुसन्धान	1
	6. विपणन पद्धतियाँ	1
	7. ब्रान्ड विज्ञान में सेमिनार पाठ्यक्रम	1
	8. विपणन पठन में क्लासिक्स	1
	9. आईएमसी सेमिनार पाठ्यक्रम	1
	10. चैनल प्रबन्धन में सेमिनार पाठ्यक्रम	1
	11. खुदरा और संचालन प्रबन्धन	1
प्रचालन प्रबन्ध और मात्रात्मक तकनीक	1. आपूर्ति श्रृंखला का प्रतिरूपण	1
	2. उन्नत परियोजना नियोजन और नियन्त्रण	1
	3. उन्नत संचालन अनुसन्धान प्रतिरूपण	1
	4. उन्नत खरीद और आपूर्ति प्रबन्धन	1
	5. गुणवत्ता प्रबन्धन और नियन्त्रण	1
	6. रणनीतिक सोर्सिंग और तन्त्र	1
	7. प्रणाली गतिविज्ञान प्रतिरूपण	1
रणनीतिक प्रबन्धन	1. रणनीतिक प्रबन्धन की नींव I	1
	2. रणनीतिक प्रबन्धन योजनाओं की सरंचना और प्रणालियाँ	1
	3. अन्तर्राष्ट्रीय रणनीतिक प्रबन्धन	1
	4. देशान्तरीय डेटा विश्लेषण	1
	5. कॉर्पोरेट शासन	1
	6. तकनीकी नवोन्मेष प्रबन्धन और उद्यमिता	1
	7. रणनीतिक प्रबन्धन की नींव II	1

	8. उन्नत रणनीतिक प्रबन्धन अनुसन्धान	1
	9. प्रतिस्पर्धात्मक रणनीति	1
	10. डिजिटल अर्थव्यवस्था और ज्ञान प्रबन्धन	1
	11. रणनीति की सूक्ष्म नींव	1
	12. सामाजिक संजाल	1
	13. रणनीतिक प्रबन्धन में सेमिनार	1

### कार्यक्रम आंकड़े

डीपीएम के आठवें बैच का अकादमिक सत्र 29 जून, 2020 को प्रारम्भ

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 287
- ◆ RAT परीक्षा में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 255
- ◆ PI में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 239
- ◆ अंतिम प्रवेश - 10
- ◆ कोर्स प्रवेश - 29 जून, 2020
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - मई, 2024

### प्रबन्धन में फैलो कार्यक्रम (अंशकालिक)

#### परिचय

प्रबन्धन में फैलो कार्यक्रम (एफपीएम)(अंशकालिक) प्रबन्धन में एक गैर आवासीय अंशकालिक डॉक्टोरल कार्यक्रम है। प्रबन्धन में फैलो कार्यक्रम (अंशकालिक) विशेष रूप से उद्योग, सरकार और सामाजिक क्षेत्र के साथ काम कर रहे पेशेवर, काम करने और प्रबन्धन के क्षेत्र में अनुसन्धान करने में रुचि रखने वालों के लिए रूपांकित किया गया है। भारत में प्रबन्धन शिक्षा के तीव्रता से विस्तार के साथ, यह अनिवार्य हो गया है कि बिजनेस स्कूल कॉर्पोरेट विश्व की आवश्यकताओं की पूर्ति करता है। प्रबन्धन शिक्षा केवल तभी शक्तिशाली और प्रभावी होगी यदि वास्तविक जीवन अनुभव वाले लोग अकादमिक अग्रभाग में लाये जाते हैं। आईआईएम रोहतक में एफपीएम (अंशकालिक) इस दिशा में सर्वश्रेष्ठ प्रतिभा को आकर्षित करने का प्रयास है। कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागी को प्रबन्धन में कार्यकारी फैलो कार्यक्रम प्रमाणपत्र प्राप्त होगा।

#### कार्यक्रम का उद्देश्य

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य भारत और विदेशों के लाभकारी एवं गैर लाभकारी संगठनों और सरकारी संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और नीति निर्माताओं को विकसित करना है।
- ◆ कार्यक्रम स्वतन्त्र शीर्ष गुणवत्ता प्रबन्धन विचारकों, विचार के नेतृत्वकर्ताओं और परामर्शदाताओं के प्रबन्धन के क्षेत्र में योगदान करने में विचार करने में स्वयं परिकल्पित करता है।

**क्षेत्र**

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्तीय लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

**कार्यक्रम संरचना**

कार्यक्रम दो चरणों में विभाजित किया गया है:

चरण I : कार्य प्रणाली कार्य

चरण II : थीसिस कार्य

एफपीएम (अंशकालिक) प्रबन्धन में 4 साल का गैर आवासीय अंशकालिक डाक्टोरल कार्यक्रम है। कार्यक्रम के पहले वर्ष में उम्मीदवारों को निर्धारित पाठ्यक्रम के कार्य को पूरा करना आवश्यक है। कार्यप्रणाली का कार्य ऑनलाईन और ऑफलाईन प्रकार के मिश्रण से पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है। 1 वर्ष के मध्य पाठ्यक्रम के कार्य को पूरा करने के लिए सप्ताहान्त (शुक्रवार शनिवार और रविवार) पर 3 दिनों की अवधि के लिए सत्र में एक बार परिसर में आने की आवश्यकता होती है। ऑनलाईन मॉड्यूल में सप्ताहान्त में कक्षाओं में भाग लेने वाले उम्मीदवार या 1 माह में आवश्यकतानुसार सम्मिलित होंगे।

तालिका 1 कार्यक्रम का अवलोकन प्रस्तुत करती है:

**तालिका 1: एफ पी एम ( अंशकालिक ) कार्यक्रम संरचना**

वर्ष	अव्यव	अवधि
वर्ष 1	कार्यप्रणाली कार्य	3 सत्र
वर्ष 2	व्यापक परीक्षा (सीई)	सत्र III के 3 माह बाद
	टीएसी का गठन	सीई अर्हता प्राप्त करने के 3 माह के अन्दर
	थीसिस प्रस्ताव	सीई अर्हता प्राप्त करने के 9 माह के भीतर
वर्ष 3-4	प्रगति, रिपोर्ट और सेमिनार	हर 3 माह में
	थीसिस का पहला प्रारूप	थीसिस प्रस्ताव की सफलता पूर्वक रक्षा के 6 माह बाद
	आन्तरिक रक्षा	थीसिस प्रारूप जमा करने के 2 माह बाद
	टीईसी का गठन	आन्तरिक रक्षा के 2 माह बाद
	थीसिस का अन्तिम प्रारूप	टीईसी गठन के 1 माह बाद
	बाहरी मूल्यांकन	थीसिस के अन्तिम प्रारूप जमा कराने के 2-3 माह बाद
	अन्तिम रक्षा	बाहरी मूल्यांकन के 2-3 माह बाद

### प्रथम वर्ष पाठ्यक्रम प्रणाली

- ◆ 15 पाठ्यक्रम (13 पाठ्यक्रम – एक क्रेडिट और 2 पाठ्यक्रम – 0.75 क्रेडिट)
- ◆ परिसर में : एक सत्र में दो बार, सप्ताहान्त + सप्ताहान्त पर  
ऑनलाइन (शुक्रवार 02 सत्र, शनिवार 02 सत्र और रविवार 04 सत्र)
- ◆ 3 सत्र
- ◆ 360 घण्टे
- ◆ 288 अधिवेशन

### तालिका II

सत्र I	सत्र II	सत्र III
<ul style="list-style-type: none"> <li>● विपणन</li> <li>● वित्तीय लेखांकन</li> <li>● प्रबन्धन सूचना प्रणाली</li> <li>● मानव संसाधन और संगठनात्मक व्यवहार</li> <li>● प्रचालन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुसन्धान पद्धति ।</li> <li>● रणनीति</li> <li>● अर्थशास्त्र</li> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक ।</li> <li>● विज्ञान का दर्शनशास्त्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक II</li> <li>● अनुसन्धान पद्धति II</li> <li>● योग्यता अनुसन्धान विधि</li> <li>● उच्च अनुसन्धान पद्धति</li> <li>● क्षेत्र वैकल्पिक III (प्रकरण अध्ययन)</li> </ul>

### द्वितीय वर्ष

पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं को पूरा करने पर, उम्मीदवारों को मौखिक और लिखित परीक्षा के माध्यम से उनके द्वारा लिए गए एफपीएम (अंशकालिक) पाठ्यक्रमों के आधार पर एक व्यापक मूल्यांकन से गुजरना पड़ता है। लिखित परीक्षा के पूरा होने के बाद, उम्मीदवार को संकाय सलाहकार के परामर्श से थीसिस प्रस्ताव को अंतिम रूप देना होगा। उम्मीदवार का थीसिस कार्य एक थीसिस विषय (आमतौर पर संकाय सदस्यों के मार्गदर्शन व सलाह पर आधारित) की पहचान के साथ शुरू होगा, और शोध के पर्यवेक्षण के लिए एक टीएसी गठित किया जाएगा। उम्मीदवार को एक शोध डिजाइन विकसित करने के लिए टीएसी के साथ काम करने की आवश्यकता होती है, जो एक थीसिस प्रस्ताव के विकास के लिए अग्रणी है। उसे आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों के लिए प्रस्ताव पर एक खुली संगोष्ठी देने की आवश्यकता होगी। यदि प्रस्ताव में संशोधन का सुझाव दिया जाता है, तो उम्मीदवार को संशोधनों को पूरा करना होगा और संशोधित प्रस्ताव एक निश्चित समय सीमा के भीतर प्रस्तुत करना होगा। एक बार प्रस्ताव को स्वीकृति मिल जाने के बाद, उम्मीदवार अपने शोध के थीसिस कार्य के साथ आगे बढ़ सकता है।

थीसिस को प्रस्तुत करने की अनुमति उसकी थीसिस के सफलतापूर्वक रक्षा के बाद दी जाएगी और थीसिस को शीर्षक के पुरस्कार के लिए स्वीकार किया गया है। दूसरा, संस्थान द्वारा स्वीकार्य पत्रिकाओं में उनके शोध कार्य के आधार पर स्वतंत्र रूप से कम से कम एक शोध पत्र (एसएससीआई अनुक्रमित पत्रिका या एबीडीसी वर्गीकरण के अनुसार कम से कम बी श्रेणी का जर्नल या समकक्ष पत्रिकाओं में) प्रकाशित (या प्रकाशन के लिए स्वीकृति पत्र प्राप्त किया है) हुआ हो। थीसिस की जांच थीसिस के अनुसंधान क्षेत्र में नामी विशेषज्ञों के एक पैनल द्वारा की जाएगी।

## कार्यक्रम की अवधि

उम्मीदवारों को प्रारंभिक पंजीकरण की तारीख से लगभग चार साल की अवधि में अपनी थीसिस जमा करने की उम्मीद है। सफल एफपीएम (अंशकालिक) थीसिस रक्षा के पूरा होने के लिए अधिकतम समय प्रारंभिक पंजीकरण की तारीख से छह साल है।

## कार्यक्रम सांख्यिकी

एफपीएम (अंशकालिक) का शैक्षणिक सत्र 03 जुलाई, 2020 से आरम्भ

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 100
- ◆ आरएटी परीक्षा में कोई आवेदक उपस्थित नहीं हुआ - 65
- ◆ पीआई में कोई भी आवेदक उपस्थित नहीं हुआ - 81
- ◆ अंतिम प्रवेश - 19
- ◆ कोर्स प्रवेश - 03 जुलाई, 2020
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - 31 मई, 2024

## 1 वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी (एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट) स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स)

### परिचय

1990 के दशक के बाद से भारतीय अर्थव्यवस्था तेजी से बढ़ रही है। उद्योग, विशेष रूप से कॉर्पोरेट क्षेत्र ने एक साथ बड़ी प्रगति देखी है। कम्पनियों की विविधता, स्रोत और निवेश की मात्रा, उत्पादनों और सेवाओं की विविधता और इसी तरह के मामलों में तेजी से विकास के साथ प्रशिक्षित प्रबन्धकों और व्यापार निर्णय निर्माताओं की आवश्यकता बढ़ती जा रही है। वर्तमान में कम्पनियों को सेवा देने वाले बड़ी संख्या में ऐसे अधिकारी हो सकते हैं जो प्रबन्धन योग्यता प्राप्त करने से पहले अपने व्यवसाय में शामिल हो गये हों, उनमें से अधिकतर पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्यक्रमों को पूरा करने के लिए अपनी नौकरियों को छोड़ने की स्थिति में नहीं हो सकते। उनके संगठन उन्हें पूर्णकालिक प्रबन्धन कार्य करने के लिए लम्बे समय तक सबैटिकल (Sabbatical) देने का जोखिम नहीं उठा सकते। साथ ही करियर की सीढ़ी में ऊपर की ओर बढ़ने और वरिष्ठ और स्तरीय कॉर्पोरेट स्तर तक पहुंचने के लिए उन्हें औपचारिक प्रबन्धन योग्यताओं की आवश्यकता हो सकती है। प्रबंधन में एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) ऐसे अधिकारियों को प्रदान करने के लिए बनाया गया है जो भारत के एक प्रमुख ब्रांड की औपचारिक प्रबंधन योग्यता प्राप्त करने की इच्छा रखते हैं।

कई अन्य अधिकारियों में प्रबन्धन में पूर्व औपचारिक योग्यता हो सकती हैं, लेकिन यह या तो अपने करियर की शुरुआत होने पर या लम्बे समय पहले हासिल किया गया हो सकता है। इस मामले में उनके प्रबन्धन ज्ञान को ताजा करने अथवा उनके प्रबन्धकीय कौशल और क्षमताओं को उन्नत करना, भविष्य में उनके नेतृत्वकर्ता और सीईओ होने की पूरी क्षमता को समझने के लिए आवश्यक हो सकता है। वैश्विक एकीकरण की तीव्र गति ने महत्त्वकांक्षी अधिकारियों और नेताओं के लिए नये प्रबन्धन कौशल के अर्जन की आवश्यकता जताई है। प्रबन्धकों के हिस्से पर मजबूत कार्यात्मक बुनियादी सिद्धान्तों, विश्लेषणात्मक क्षमता और परिष्कृत व्यवहार कौशल रखने की बढ़ती आवश्यकता है। कॉर्पोरेट मजबूत कार्यात्मक ज्ञान और समग्र प्रबन्धन परिप्रेक्ष्य के साथ बहुमुखी अधिकारियों का दृढ़ समर्थन के लिए कड़ी मेहनत करते हैं। प्रबन्धकों को आवश्यक मानक और

नैतिक मूल्यों के साथ ज्ञान, नेतृत्व शैलियों, कौशल, निर्णय और आत्मविश्वास के सही मिश्रण की आवश्यकता होती है, जो अन्ततः उन्हें भविष्य के लिए आवश्यक 'वैश्विक दृष्टिवादी नेताओं' में बदल सकती है। आईआईएम रोहतक के ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम को उनके करियर और उनके द्वारा प्रदान किए जाने वाले संगठनों के दृष्टिकोण में भविष्य में उनके प्रयासों में महत्वपूर्ण योगदान करने के लिए परिकल्पित किया गया है।

आईआईएम रोहतक का कार्यक्रम विशिष्ट रूप से उनके कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ अधिकारियों को उच्च गुणवत्ता प्रबन्धन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम पेशेवरों के लिए है, जो औपचारिक शिक्षा के माध्यम से अपने प्रबन्धकीय ज्ञान और कौशल को बढ़ाने की इच्छा रखते हैं। कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु चुनौतीपूर्ण प्रबन्धकीय परिस्थितियों में अनुकरणीय नेतृत्व को लागू करने पर जोर देने के साथ सामान्य प्रबन्धन अभिविन्यास और व्यवहारिक ज्ञान पर है। यह ब्रान्ड आईआईएम के उच्च मानकों और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित है।

आईआईएम रोहतक में ईपीजीपीएक्स को ऑफलाइन और ऑनलाइन सत्रों के समग्र माड्यूल के लिए रूपांकित किया गया है। ऑनलाइन माड्यूल कार्यक्रम से मुख्य आधार का निर्माण होगा, 3 सप्ताह (20 दिन) के ऑफलाइन कैम्पस माड्यूल, वर्ष के प्रत्येक अवधि में 1 सप्ताह, प्रतिभागियों को संस्थान के आवासीय कार्यक्रमों का अनुभव देने के लिए परिकल्पित किया गया है और तत्पश्चात में छात्रों और पूर्व छात्रों दोनों के रूप में आईआईएम रोहतक से सम्बन्धिता की भावना प्रदान करने के लिए है।

कार्यक्रम उद्योग के अनुप्रस्थ अनुभाग की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है, जो प्रतिभागियों को कक्षा-शिक्षण के अतिरिक्त अपने विविध अनुभव सांझा करने में सक्षम बनाता है। परस्पर संवादात्मक और सहयोगी सीखने का परिवेश, यह कार्यक्रम और संस्थान प्रस्तावित करता है, विभिन्न कार्यात्मक ज्ञानक्षेत्र पृष्ठभूमि वाले अधिकारियों को एक प्रेरणादायक मंच प्रदान करता है और उनके समय और संसाधनों पर निवेश का अधिकतम लाभ सुनिश्चित करता है।

### कार्यक्रम उद्देश्य

आईआईएम रोहतक के एक वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के कई उद्देश्य हैं।

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य नेतृत्व पर गहन बहु-कार्यात्मक दृष्टिकोण पर ध्यान केन्द्रित करने के साथ व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत शिक्षा प्रदान करना है।
- ◆ कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु महत्वपूर्ण प्रबन्धकीय कौशल को तीव्र करने, नेतृत्व क्षमताओं को दृढ़ करने और संगठन की दीर्घकालिक सफलता के लिए उपकरणों और तकनीकों को सिखाना है।
- ◆ कार्यक्रम विश्लेषण कौशल को सम्मानित करके, नये रणनीतिक ढांचे को सुविधाजनक बनाने और आत्मविश्वास का निर्माण करके व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत जागरूकता के एकीकरण पर बल देता है।

### कार्यक्रम शीर्षक

कार्यक्रम एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के अन्तर्गत सम्मिलित है। कार्यक्रम की अवधि 1 वर्ष है। 1 वर्ष के कार्यक्रम को पूरा करने वाले प्रतिभागियों को 'एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएम)' से सम्मानित किया जायेगा।

### कार्यक्रम की विशिष्ट विशेषताएँ

इस कार्यक्रम को अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालिक अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ तकनीक में प्रस्तुत किया जा रहा है। (डाइरेक्ट टू डेस्कटॉप/डाइरेक्ट टू डिवाइस) लैपटॉप, टैबलेट इत्यादि की सहायता से कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में उपस्थित हो सकते हैं। कार्यक्रम शाम को, सप्ताहान्त और छुट्टियों में कामकाजी अधिकारियों के लिए सुविधाजनक समय पर प्रदान किया जाता है।

### कार्यक्रम संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ शिक्षा के 625 सम्पर्क घंटों से गुजरना पड़ता है, जिसमें लगभग 125 घंटे ऑन कैम्पस होंगे, प्रत्येक सत्र के एक सप्ताह (125 घंटों) में तीन उपस्थितियाँ आईआईएम रोहतक के परिसर में करनी होगी, 125 घंटों में प्रोजेक्ट कार्य सम्मिलित होंगे और शेष 375 घंटे एक परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच पर आधारित होंगे।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के मूल निर्माण-खण्ड निम्नलिखित हैं :

- (अ) प्रेरण और कैम्पस आप्लावन : आईआईएम रोहतक की संस्कृति और अध्यापन-कला से प्रतिभागियों को परिचित कराता है और उन्हें ईपीजीपीएक्स जीवन और भविष्य में संक्रमण के लिए स्वयं को समझने में सहायता करना है।
- (ब) पाठ्यक्रम : मूल पाठ्यक्रमों का समूह प्रबन्धन के मौलिक सिद्धान्तों में एक दृढ़ धरातल प्रदान करता है। पाठ्यक्रम व्यवसाय प्रबन्धन के सभी पक्षों को सम्मिलित करने के लिए रूपांकित किया गया है।
- (स) स्वतन्त्र अनुसन्धान परियोजना : केन्द्रित परियोजनाएँ सीखने से नये क्षेत्रों के अन्वेषण करने का अवसर प्रदान करती हैं और प्रतिभागियों को पिछले अनुभवों को प्रतिबिम्बित करने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करती है।

तालिका 1 में वर्णित सभी तीन सत्रों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री, जैसी कि वर्ष 1 में वर्णित है।

क्र. स.	पाठ्यक्रम का विषय	सत्रों की संख्या	क्रेडिट
<b>सत्र-1</b>			
1	प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	16	1.00
2	वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण	16	1.00
3	व्यापार के कानूनी पहलू	12	0.75
4	सम्भाषण और व्यापार संचार	8	0.50
5	मानव संसाधन प्रबन्धन।	12	0.75
6	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध।	16	1.00
7	प्रबन्धन सूचना प्रणाली	16	1.00
8	विपणन।	12	0.75
9	प्रचालन प्रबन्धन-1	16	1.00
10	संभावना और सांख्यिकी।	16	1.00
	कुल सत्र क्रेडिट		<b>8.75</b>



<b>सत्र-II</b>			
1	समिष्ट अर्थशास्त्र और आर्थिक नीति	16	1.00
2	प्रबन्धन लेखांकन	16	1.00
3	लिखित विश्लेषण और संचार।	8	0.50
4	मानव संसाधन प्रबन्धन II	12	0.75
5	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध II	12	0.75
6	रणनीतिक निर्णय निर्माण*	16	1.00
7	व्यापारिक विश्लेषिकी	16	1.00
8	विपणन II	12	0.75
9	संभावना और सांख्यिकी II	12	0.75
10	प्रचालन प्रबन्धन-II	12	0.75
	कुल सत्र क्रेडिट		<b>8.25</b>
<b>सत्र-III</b>			
1	सरकारी प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ	12	0.75
2	व्यापार के सामाजिकसांस्कृतिक परिवेश	12	0.75
3	वित्तीय प्रबन्धन	16	1.00
4	लिखित विश्लेषण और संचार II	8	0.50
5	व्यापार आचार संहिता	8	0.50
6	उच्च तकनीकी प्रबन्धन	16	1.00
7	व्यापार अनुसंधान पद्धतियाँ	12	0.75
8	विपणन-III	12	0.75
9	रणनीतिक प्रबन्धन	16	1.00
10	उद्यमिता	16	1.00
	एकीकृत परियोजना		2.00
	कुल सत्र क्रेडिट		<b>8.00</b>
	<b>सत्र और क्रेडिट का योग</b>	<b>400</b>	<b>27.00</b>

प्रत्येक सत्र 75 मिनट की अवधि का होगा

### कार्यक्रम वितरण

पहला 1 सप्ताह ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) सत्र 1 के प्रारम्भ में होगा। इसी प्रकार दूसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (30 सत्र) और तीसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) क्रमशः सत्र 2 और सत्र 3 के प्रारम्भ में होगा। ऑन कैम्पस मॉड्यूल प्रतिभागियों की प्रकरण आधारित अधिगम, विश्लेषणात्मक सोच का आधार और आईआईएम रोहतक की अधिगम संस्कृति के सम्पर्क में एक अभिविन्यास प्रदान करेगा। इसके अतिरिक्त प्रबन्धन प्रथाओं और उद्योग और व्यापार में प्रवृत्तियों समकालीन मुद्दों पर चर्चाओं की सुविधा प्रदान करेगा। प्रासंगिक सत्र में प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारम्भिक विषयों को प्रस्तुत और चर्चित किया जायेगा।

परस्पर संवादात्मक दूरस्थ अधिगम अवयव पेशेवर अधिकारी वर्ग के लिए ईपीजीपीएक्स का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षकों को दो तरफ ऑडियो-विडियो समकालिक दूरसंचार साधन के माध्यम से सिखाने में सहायता प्राप्त होगी। तकनीक प्रभावी रूप से विचारों का संचार करने और छात्रों के साथ बातचीत करने के लिए प्रेजेन्टेशन, विडियो, ऑडियो, व्हाइट बोर्ड और टेली स्ट्रेट्स का उपयोग करने की अनुमति दे सकती है। आईआईएम रोहतक द्वारा वर्चुअल अधिगम वितरण में सजीव कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए एक अभिज्ञ प्रयास होगा। कक्षाएँ आमतौर पर सप्ताह में तीन दिनों में तीन घंटे (तात्कालिक रूप से) के लिए निर्धारित की जाती है। हॉलाकि, आईआईएम रोहतक अपने मूल्यांकन के अनुसार किसी समय कोर्स या वितरण संरचना को परिवर्तित/संशोधित करने का अधिकार रखता है।

### अध्यापन

अध्यापन के रूप में प्रकरण विधि का उपयोग करते हुए आईआईएम रोहतक आपको वर्तमान समय के व्यवसायों, संगठनों और उद्योग के जटिल पहलुओं को प्रतिबिम्बित करने, विश्लेषण करने, आलोचना करने, नवाचार करने और अन्ततः सीखने के लिए प्रोत्साहित करता है। प्रकरण आपको वास्तविक दुनिया की व्यवसायिक परिस्थितियों में सैद्धान्तिक ज्ञान क्रियान्वित करने में सक्षम बनायेगा और इस प्रक्रिया में आपको नेतृत्व की स्थिति के लिए तैयार किया जायेगा। पूरे कार्यक्रम में आपके लिए योजनाबद्ध अनुकरण-अभ्यास, खेल, रोलप्ले, लाइव प्रोजेक्ट्स और असाइनमेन्ट्स का एक समृद्ध मिश्रण प्रदान करता है।

### शैक्षणिक दिनदर्शिका और अनुसूची

बैच प्रारम्भ होने और कार्यक्रम के पूरा होने की एक विस्तृत अनुसूची नीचे दी गई है। संस्थान के नियंत्रण से अलग कारकों या कठिन व्यावहारिक मुद्दों के कारण अनुसूची को बदला जा सकता है।

### शैक्षणिक दिनदर्शिका

गतिविधि	तिथि/अवधि
ऑनलाइन अभिविन्यास और उद्घाटन	11 मई, 2019
पहला परिसर मापांक (मंच)	20 मई से 26 मई, 2019
सत्र 1 मंच कक्षाएं	31 मई से 16 अगस्त, 2019 तक
सत्र 1 अंतिम परीक्षा	18 अगस्त से 1 सितंबर, 2019 तक
सत्र विराम	2 से 8 सितंबर, 2019 तक
सत्र 2 दूसरा परिसर मापांक	9 से 14 सितंबर, 2019 तक
सत्र 2 मंच कक्षाएं	20 सितंबर से 8 दिसंबर, 2019 तक
सत्र 2 अंतिम परीक्षा	13 से 27 दिसंबर, 2019 तक
सत्र विराम 11 जनवरी से	28 दिसंबर 2019 से 5 जनवरी, 2020 तक
सत्र 3 तीसरा परिसर मापांक	6 जनवरी से 12 जनवरी, 2020 तक
सत्र 3 मंच कक्षाएं	17 जनवरी से 5 अप्रैल, 2020 तक
सत्र 3 अंतिम परीक्षा	10 अप्रैल से 25 अप्रैल, 2020 तक
ईपीजीडीएम अंतिम परिणाम और पुरस्कार की घोषणा	टी बी डी

## स्नातक स्तर

कार्यक्रम के अंत में सीजीपीए और ग्रेड डी और एफ की संख्या के आधार पर छात्र के ईपीजीडीएम (प्रबंधन में 1-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा ) पुरस्कार के लिए पात्रता को निर्धारित किया जाएगा।

## उपाधि अथवा प्रमाणपत्र पुरस्कार

कार्यकारी अधिकारियों के लिए एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “1 वर्ष कार्यकारी प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि” (ePGDM) से सम्मानित किया जाएगा।

## प्रवेश

### अ) पात्रता मापदण्ड

कार्यक्रम की योग्यता के लिए आवेदकों को निम्नलिखित मापदण्डों को पूरा करने की आवश्यकता है।

**अ) स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री :** आवेदकों के पास स्नातक की डिग्री (10+2+3 या 4 प्रारूप)/स्नातकोत्तर डिग्री (2 वर्षीय) अथवा किसी भी विषय में समकक्ष योग्यता कम से कम 50% अंकों के साथ और स्नातक/पीजी स्तर पर तथा समकक्ष सीजीपीए तथा करियर के दौरान निरन्तर शैक्षिक रिकार्ड होना चाहिए।

**ब) कार्यानुभव :** आवेदक के पास प्रबन्धकीय प्रासंगिक कार्यकारी पदों में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

### ब) प्रवेश प्रक्रिया

#### 1. चयन मापदण्ड

उम्मीदवारों को बहुचरण प्रक्रिया के माध्यम से चुना जाता है। जो लोग आवश्यक योग्यताओं को पूरा करते हैं, यदि संस्थान ऐसे निर्णय लेता है, तो उन्हें लिखित परीक्षा और विडियो या टेली-कान्फ्रेंसिंग या व्यक्तिगत रूप से स्वयं साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना होगा। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को उनकी समग्र रैंकिंग के आधार पर प्रवेश की पेशकश की जाती है। रैंकिंग परीक्षण और साक्षात्कार के स्कोर के अतिरिक्त शैक्षणिक प्रदर्शन और सम्बन्धित कार्यानुभव सहित कई कारकों पर आधारित हो सकती है।

#### 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश पत्र दिया जाता है। जैसा कि प्रस्ताव-पत्र में उल्लिखित विशिष्ट नियमों और शर्तों के साथ-साथ अग्रिम में अधिसूचित किया जायेगा। जो प्रस्ताव स्वीकार करते हैं उन्हें शामिल होने की तिथि और कार्यक्रम के प्रारम्भ के बारे में जानकारी दी जाती है। अभ्यर्थियों को नियत पाठ्यक्रम में सूचित भुगतान अनुसूची के अनुसार शुल्क की पहली किश्त प्रेषित करने की आवश्यकता होगी और अग्रिम में घोषणा करनी होगी (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। यदि कोई उम्मीदवार शुल्क जमा कराने के बाद कैम्पस मॉड्यूल के लिए पंजीकरण कराने में विफल रहता है तो शुल्क की पहली किश्त जब्त कर ली जायेगी। हालांकि यदि उम्मीदवार विधिवत (लिखित में) कैम्पस मॉड्यूल के शुरू होने से पहले संस्थान से अनुरोध करता है और यदि संस्थान इसकी लिखित में अनुमति देता है तो, भुगतान किये गये शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापिस किया जा सकता है।

### प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप, टैबलेट, आदि की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं।

### परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 20 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को परिसर मापांक शुल्क\* का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2000/- कर अतिरिक्त होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान छात्र ईपीजीपीएक्स कार्यालय द्वारा भेजे गए शुल्क अधिसूचना के अनुसार ऑनलाइन कर सकते हैं।

यह आशा की जाती है कि प्रतिभागी समग्र शिक्षा के अनुभव के लिए परिसर में रहेंगे। परिसर में रहने वाले प्रतिभागियों को निम्नलिखित विवरण के अनुसार परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा:

1. परिसर शुल्क (बिना किसी आवास के) - रु. 2360/- प्रतिदिन/ करों सहित  
(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, मध्याह्न भोजन, 3 बार चाय / नाश्ता)
2. परिसर शुल्क (युग्मित अधिभोग वातानुकूल आवास के साथ) - रु. 2950/- प्रतिदिन/ करों सहित  
(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, सभी भोजन शामिल, 3 बार चाय / नाश्ता)

\* परिसर मापांक शुल्क संशोधन के अधीन है।

### पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में 7 अध्यायों वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

### कार्यक्रम आंकड़े - ईपीजीपीएक्स

ईपीजीपीएक्स (2018-19) का पहला बैच अगस्त 2019 में 53 प्रतिभागियों के साथ सम्पूर्ण हुआ।

मार्च 2019 में शुरू किया गया दूसरा बैच (2019-20) 75 प्रतिभागियों के साथ जुलाई 2020 में सम्पूर्ण होगा।

ईपीजीपीएक्स 03 (2020-21) का तीसरा बैच मई 2020 शुरू होने वाला है।

## खेल प्रबंधन में 2 वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)

संस्थान खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम वर्ष 2018-19 में आरम्भ करने के साथ सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया है। ईपीजीडीएसएम-01 (2018-20) का पहला बैच नवंबर 2020 तक उतीर्ण हो जाएगा।

39 प्रतिभागियों के साथ दूसरा बैच सितंबर 2019 में शुरू हुआ।

तीसरा बैच (2020-22) सितंबर 2020 से शुरू होगा।

### परिचय

खेल प्रबंधन का क्षेत्र विकसित देशों में अत्यधिक पेशेवर है। विश्व का खेल बाजार का अनुमान 600-700 अरब अमरीकी डॉलर है। संयुक्त राज्य अमेरिका, ऑस्ट्रेलिया, यूरोप और चीन आदि सभी देशों ने सुव्यवस्थित ढंग से खेल संघों की स्थापना की है जिसका प्रबंधन पेशेवर प्रबंधकों द्वारा किया जाता है। खेल प्रबंधन क्षेत्र खेल प्रशासन और योजना, घटना प्रबंधन, खेल वार्ता और अनुपालन, खेल संचार, अभिजात वर्ग खिलाड़ी प्रबंधन, खेल अकादमियों, सुविधा प्रबंधन और खेल विपणन प्रबंधन जैसे विभिन्न कार्यों को सुव्यवस्थित करता है। उपरोक्त सभी कार्यों के लिए पेशेवर प्रबंधन की आवश्यकता होती है।

भारत में खेल बाजार का आकार 1899 लाख अमरीकी डॉलर है। वर्ष 2009 में इंडियन प्रीमियर लीग (आईपीएल) के आगमन से भारत में खेल जगत में क्रांति का संचार हुआ है। आईपीएल की शानदार सफलता ने कई पेशेवर लीगों जैसे इंडियन सॉकर लीग (आईएसएल), प्रीमियर कबड्डी लीग (पीकेएल) और इंडियन हॉकी लीग (आईएचएल) के लिए द्वार खोल दिए हैं, जिसके चलते भारत के खेल जगत का पेशेवर दौर शुरू हुआ है। भारतीय खेल बाजार 5% की वार्षिक वृद्धि दर से बढ़ रहा है। इन सभी व्यापक प्रयासों के लिये प्रशिक्षित पेशेवर प्रबंधकों की आवश्यकता है, जिन्हें यह कार्यक्रम संबोधित करना चाहता है।

आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) खेल, मनोरंजन और संबंधित उद्योगों में काम करने के इच्छुक प्रतिभागियों के लिए एक विशेष कार्यक्रम है। इस कार्यक्रम के स्नातक छात्र राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर खेल जगत में कानूनी, नियामक, परिचालन, वित्तीय और ब्रांडिंग अवधारणाओं को समझने के लिए सक्षम होंगे। यह कार्यक्रम स्नातकों को खेल क्षेत्र में उत्पन्न होने वाली समस्याओं को हल करने में सक्षम बनाता है और भारत में इस बढ़ते क्षेत्र में खुद के लिए एक संरचनात्मक प्रारूप तैयार करता है।

आईआईएम रोहतक का यह कार्यक्रम विशिष्ट रूप से खेल के प्रति उत्साही और पेशेवरों को अपने कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ उच्च गुणवत्ता प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम ब्रांड आईआईएम के उच्च मानकों को और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित किया गया है।

2-वर्षीय कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) में परिसर शिक्षा और दूरस्थ शिक्षा प्रारूप दोनों होंगे। जबकि दूरस्थ शिक्षा प्रारूप कार्यक्रम का मुख्य आधार बनाता है, 2 वर्षीय कार्यक्रम में 6 सप्ताह का परिसर शिक्षा प्रारूप (प्रति सत्र 1 सप्ताह), प्रतिभागियों को आवासीय कार्यक्रमों के अनुभव प्रदान करने के लिए संरचित किया गया है ताकि आईआईएम रोहतक के वर्तमान छात्रों और बाद में पूर्व छात्रों के रूप में संस्थान के प्रति भावना दृढ़ हो सके।

### कार्यक्रम के उद्देश्य

यह कार्यक्रम भारत में खेल प्रबंधन के क्षेत्र में रोमांचक पेशे के अवसरों को अपनाने हेतु प्रतिभागियों को सक्षम बनाने के लिए

शीर्ष संकाय और अद्वितीय पाठ्यक्रम का एक मिश्रण प्रदान करता है।

1. खेल उद्योग में अपना पेशा बनाने की इच्छा रखने वाले खेल उत्साही को एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना।
2. एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना जो पूरा होने पर विश्वस्तरीय रोजगार के अवसर प्रदान करे
3. एक परिवर्तनात्मक एवं अंतः अनुशासनात्मक पाठ्यक्रम प्रस्ताव जो पेशेवर, वित्त विकास, शुद्ध कार्यशील और खेल वित्त, खेल कानून, खेल विपणन और बिक्री और विशेष घटनाओं जैसे क्षेत्रों में कौशल के साथ पारंपरिक खेल-केंद्रित शिक्षा का मिश्रण करता हो।
4. पाठ्यक्रम पाठ्यचर्या को वैश्विक व्यावसायिक वातावरण में पनपने के लिए तैयार और स्वतंत्र व रचनात्मक विचारों को आकार देने के लिए संरचित किया गया है।

### कार्यक्रम का शीर्षक

कार्यक्रम खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा शीर्षक के तहत प्रस्तुत किया जाता है। कार्यक्रम की अवधि 2 वर्ष है। 2-वर्षीय कार्यक्रम पूरा करने वाले प्रतिभागियों को खेल प्रबंधन (ईपीजीडीएसएम) में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्रदान किया जाएगा। संस्थान भविष्य में, इस कार्यक्रम को एक विदेशी भागीदार के साथ संयुक्त या दोहरे कार्यक्रम के रूप में विस्तारित कर सकता है। इस मामले में, विदेशी भागीदार दूसरे वर्ष के अंत में अपना स्वयं का प्रमाण पत्र प्रदान कर सकता है।

### कार्यक्रम की प्रमुख विशेषताएँ

यह कार्यक्रम अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ शिक्षा प्रणाली में प्रस्तुत किया जा रहा है, जिसमें एक सर्वोत्तम तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग किया जाता है, जहाँ लैपटॉप या टैबलेट की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्रों में भाग ले सकते हैं। कार्यक्रम परिदान का ऑनलाइन सत्र काम करने वाले के लिए सुविधाजनक है, जैसे सायं, सप्ताहांत और अवकाश पर।

### कार्यक्रम की संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ता से सीखने और प्रशिक्षण के लिये 900 घंटों का सत्र पूरा करना पड़ता है। इसमें 700 घंटे पाठ्यचर्या और 200 घंटे का परियोजना कार्य और औद्योगिक यात्रा शामिल हैं। पाठ्यचर्या में 560 परस्पर संवादात्मक सत्र होते हैं, जिनमें परिसर में कक्षा के (150 सत्र), और ऑनलाइन कक्षा परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच (410 सत्र), के माध्यम से होते हैं। हर सत्र में एक सप्ताह का परिसर/ऑफलाइन शिक्षण सत्र आईआईएम रोहतक परिसर में होगा। प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का है।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के बुनियादी खंड निम्नलिखित हैं:

(अ) **प्रस्तावना एवं परिसर आप्लावन** : प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक की संस्कृति और शिक्षाशास्त्र से परिचित कराता है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रतिभागियों को ईपीजीडीएसएम जीवनशैली में परिवर्तन कराना और उन्हें इस कार्यक्रम के लिए तैयार करने में मदद करना है।

(ब) **पाठ्यक्रम** : मुख्य पाठ्यक्रम प्रबंधन के मूल सिद्धांतों में एक दृढ़ आधार प्रदान करता है। कार्यक्रम में विशेष रूप से बनाये गये पाठ्यक्रम का एक सत्र समूह शामिल है, जो खेल प्रबंधन के सभी पहलुओं को आवरण प्रदान करता है।

(स) **स्वतंत्र अनुसंधान परियोजना** : जीवंत परियोजनाएं सीखने के नए क्षेत्रों का पता लगाने और प्रतिभागियों को कक्षा में सीखने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करने के अवसर प्रदान करती हैं।

(द) औद्योगिक भेंट : खेल में वास्तविक जीवन के व्यवसाय और प्रबंधन के मुद्दों की एक झलक प्रदान करता है और पाठ्यक्रम के दौरान कक्षा अधिगम प्राप्ति में वृद्धि करता है।

**पाठ्यक्रम और क्रेडिट संरचना**

**प्रथम वर्ष**

**तालिका 1.1 ( सत्र -1 )**

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल विपणन	विपणन	1
2	खेल प्रबंधन में परिचालन और आपूर्ति श्रृंखला मुद्दे	परिचालन	1
3	खेल में संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	1
4	व्यवहारिक खेल प्रबंधन/कार्यशाला की बुनियाद	मूल खेल	1
5	खेल सांख्यिकी	क्यू एम	0.5
6	खेल और खेल का समाजशास्त्र	ई पी पी	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>5.5</b>

**तालिका 1.2 ( सत्र -2 )**

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल चिकित्सा, स्वास्थ्य और पोषण	मूल खेल	1
2	उन्नत खेल विपणन	एम एम	1
3	खेल प्रतिस्पर्धा प्रबंधन	एम एम/ ओ एम	1
4	खेल सुविधाएं योजना और प्रबंधन	ओ एम	1
5	खेल में सूचना प्रौद्योगिकी	एम आइ एस	1
6	खेल का अर्थशास्त्र	ईपीपी	0.5
7	वित्तीय प्रेषण और खेल संगठनों का प्रदर्शन मापन	एफ एंड ए	0.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6</b>

**तालिका 1.3 ( सत्र -3 )**

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल संचार रणनीति	मूल खेल	0.5
2	खेल अनुशिक्षण नीति	मूल खेल	0.75
3	प्रायोगिक खेल विपणन अनुसंधान	विपणन	0.75
4	अकादमी आधारित संस्थान का इतिहास	मूल खेल	0.5
5	खेल में रणनीति, योजना और कार्यान्वयन	रणनीति	1
6	जीवंत परियोजनाएं- 1		2.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6</b>

द्वितीय वर्ष  
तालिका 1.4 ( सत्र -4 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल गतिक	मूल खेल	0.75
2	खेल मनोविज्ञान	मूल खेल	0.5
3	समन्वित खेल विपणन संचार	विपणन	1
4	खेल संगठनों के लिए वित्तीय प्रबंधन	एफ एंड ए	0.5
5	खेल वाणिज्य निर्माण	प्रचालन	0.75
6	खेल सुविधाओं का निर्माण और रखरखाव और संबंधित पीपीपी प्रतिरूप	प्रचालन / ईपीपी	1
7	अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन	रणनीति	1
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>5.5</b>

तालिका 1.5 ( सत्र -5 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल संग्रहालय का रखरखाव और विपणन	विपणन	0.5
2	सरकार और खेल: नीतियां और इसके निहितार्थ	ईपीपी/रणनीति	1
3	खेल उद्यमिता	रणनीति	1
4	अंकीय विपणन	विपणन	0.5
5	अभिजात वर्गीय खिलाड़ी, श्रमशक्ति और संघ प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	0.5
6	बहु-विषयक विशाल खेल स्पर्धाओं का प्रबंधन	विपणन/ संचालन	0.75
7	खुदरा खेल वाणिज्य	विपणन	0.75
8	खेल में कानून, नैतिकता और अनुपालन	जीएम/ओबी व एचआरएम	0.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>5.5</b>

तालिका 1.6 ( सत्र -6 )

सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्षेत्र	क्रेडिट
1	खेल में निर्दिष्ट वैश्लेषिकी	एम आई एस	1
2	परियोजना वित्त	एफ एंड ए	1
3	समझौता वार्ता और संघर्ष समधान	ओबी और एचआरएम	0.5
4	खेल में नेतृत्व और समूह प्रबंधन	ओबी और एचआरएम	1
5	खेल में समकालीन मुद्दे	मूल खेल	0.5
6	जीवंत परियोजनाएं- 2		2.5
	<b>कुल अवधि क्रेडिट</b>		<b>6.5</b>

- ◆ कुल पाठ्यक्रम संरचना क्रेडिट - 35
- ◆ प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का होता है।



## कार्यक्रम वितरण

कार्यक्रम अनिवार्य रूप से 2-वर्षों में दो प्रणालियों में वितरित है। इसमें ऑफ़लाइन सत्र, ऑनलाइन सत्र, औद्योगिक भेंट और परियोजना कार्य के मिश्रण के साथ परस्पर संवादात्मक कुल 900 घंटे शामिल होंगे।

तालिका 2

वितरण विधि	घंटे	समकक्ष सत्र
ऑफ़लाइन/परिसर सत्र	187.5 घंटे	150
ऑनलाइन सत्र	512.5 घंटे	410
परियोजना कार्य	100 घंटे	-
औद्योगिक भेंट	100 घंटे	-

सत्र अवधि: 1 घंटा 15 मिनट

पाठ्यक्रम की अवधि (घंटों में): 900

पहले वर्ष में, पहला, एक सप्ताह का परिसर मापांक सत्र-1 के प्रारंभ में होगा। दूसरा परिसर मापांक और तीसरा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-2 और सत्र-3 के प्रारंभ में होगा। इसी तरह, दूसरे वर्ष में, चौथा एक सप्ताह परिसर मापांक सत्र-4 के प्रारंभ में होगा। पांचवाँ परिसर मापांक और छठा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-5 और सत्र-6 के प्रारंभ में होगा। परिसर मापांक प्रतिभागियों को केस-आधारित शिक्षा, विश्लेषणात्मक सोच और आईआईएम रोहतक की सीखने की संस्कृति के संपर्क में एक आधार प्रदान करेगा, इसके अतिरिक्त खेल प्रबंधन प्रथाओं और खेल उद्योग के रुझानों में समकालीन मुद्दों पर चर्चा की सुविधा प्रदान करेगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारंभिक विषयों को भी प्रासंगिक अवधि में प्रस्तावित किया जाएगा और उन पर चर्चा की जाएगी। परिसर क्रेडिट / घंटे का अधिकतम वितरण तालिका 2 पर दिया गया है।

दूरस्थ शिक्षा परस्पर संवादात्मक घटक कार्यकारी प्रतिभागियों के लिए ईपीजीडीएसएम का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षक दो-तरफा ऑडियो-वीडियो समकालीन दूर संचार प्रणाली के माध्यम से परस्पर संवादात्मक अधिगम को सुविधाजनक बनाते हैं। प्रौद्योगिकी प्रशिक्षकों को छात्रों के साथ प्रभावी ढंग से विचारों को संवाद करने और बातचीत करने के लिए प्रस्तुति, वीडियो, ऑडियो, श्वेतपट और प्रसारण का उपयोग की सुविधा देती है। आईआईएम रोहतक द्वारा दूरस्थ शिक्षा वितरण में भौतिक कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए यह एक सचेत प्रयास होगा। कक्षाएं आम तौर पर सप्ताह में तीन दिन (शुक्रवार, शनिवार, रविवार) पर निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने आकलन के अनुसार किसी भी समय पाठ्यक्रम या वितरण संरचना को बदलने व संशोधित करने का अधिकार रखता है।

## अध्यापन

कार्यक्रम के प्रत्येक पाठ्यक्रम को स्थिति अभ्यासक्रम, जीवंत निगमित उदाहरणों और सामान्य चर्चाओं की मदद से पढ़ाया जाएगा। सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर और ऑनलाइन डेटाबेस संसाधनों का उपयोग जहां भी आवश्यक हो, किया जाएगा। अधिक उद्योग अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए, वरिष्ठ अधिकारियों और प्रख्यात खेल हस्तियों को अपने अनुभव साझा करने के लिए

आमंत्रित किया जाएगा। कार्यक्रम के संकाय में आईआईएम रोहतक के शिक्षाविद्, अन्य आईआईएम और अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों के प्रतिष्ठित प्राध्यापक सम्मिलित हैं।

### कार्यक्रम विवरण पत्र और अनुसूची

बैच के लिए, कार्यक्रम के प्रारंभ से समापन तक की घटनाओं की एक विस्तृत अनुसूची तालिका 3 में दी गई है। अनुसूची को संस्थान के नियंत्रण से अलग कारकों के कारण बदला जा सकता है।

#### तालिका - 3

#### कार्यक्रम अनुसूची: बैच चयन और वितरण

गतिविधि	तिथि/अवधि
कार्यक्रम की घोषणा	1 जून 2019
आवेदन खिड़की	11 अगस्त 2019
चयन परीक्षा	25 अगस्त 2019
चयन साक्षात्कार	31 अगस्त 2019
चयन सूची और प्रस्ताव जारी	3 सितम्बर 2019
प्रस्ताव स्वीकृति और पुष्टि	9 सितम्बर 2019
उद्घाटन और पहला परिसर मापांक	23 सितम्बर 2019
सत्र 1 मंच कक्षाएं	4 अक्टूबर 2019
सत्र विराम	8-12 दिसंबर 2019
सत्र 1 अंतिम परीक्षा	13-21 दिसंबर 2019
सत्र 2 परिसर मापांक	13-22 दिसंबर 2019
सत्र 2 मंच कक्षाएं	3 जनवरी-14 मार्च, 2020
सत्र विराम	15-19 मार्च 2020
सत्र 2 अंतिम परीक्षा	20-29 मार्च 2020
सत्र 3 परिसर मापांक	6 - 11 अप्रैल 2020
सत्र 3 मंच कक्षाएं	17 अप्रैल - 30 मई 2020
सत्र विराम	31 मई - 4 जून 2020
सत्र 3 अंतिम परीक्षा	5 - 13 जून 2020
सत्र 4 परिसर मापांक	22 - 27 जून 2020
सत्र 4 मंच कक्षाएं	3 जुलाई - 5 सितंबर, 2020
सत्र विराम	6 - 10 सितंबर 2020
सत्र 4 अंतिम परीक्षा	11 - 20 सितंबर 2020
सत्र 5 परिसर मापांक	28 सितंबर - 3 अक्टूबर 2020
सत्र 5 मंच कक्षाएं	9 अक्टूबर - 12 दिसंबर 2020
सत्र विराम	13 - 17 दिसंबर 2020
सत्र 5 अंतिम परीक्षा	18 - 27 दिसंबर 2020

सत्र 6 परिसर मापांक	4 - 9 जनवरी 2021
सत्र 6 मंच कक्षाएं	15 जनवरी - 13 मार्च 2021
सत्र विराम	14 - 18 मार्च 2021
सत्र 6 अंतिम परीक्षा	19 - 27 मार्च 2021
ईपीजीडीएसएम अंतिम परिणाम और पुरस्कार की घोषणा	तय किया जाना है।

दूरस्थ शिक्षा की कक्षाएं निम्न दिनों और समय पर अस्थायी रूप से आयोजित की जा सकती हैं

शुक्रवार: 2 सत्र (सायं 7.00 बजे से)

शनिवार: 2 सत्र (सायं 7.00 बजे से)

रविवार: 2 सत्र (प्रातः 9.00 बजे से)

कार्यक्रम अनुसूची अस्थायी है। संस्थान के पास परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है। प्रत्येक अवधि के आरम्भ में छात्रों के लिए एक विस्तृत दिन-वार अनुसूची प्रसारित की जाएगी।

### परीक्षा

प्रत्येक पाठ्यक्रम में, 60-70% मूल्यांकन अंतिम सत्र परीक्षा पर आधारित होता है।

### स्नातक शिक्षा

सीजीपीए और श्रेणीकरण डी और एफ की संख्या के आधार यह निर्धारित किया जाएगा कि छात्र कार्यक्रम के अंत में ईपीजीडीएसएम ( खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम) के योग्य हो गया है।

### डिप्लोमा अथवा प्रमाणपत्र

कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम 2 वर्ष के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “2 वर्ष के खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम) “ से सम्मानित किया जाएगा।

### छात्रवृत्ति

मेधावी खिलाड़ियों के लिए जिन्होंने एशियाई, राष्ट्रमंडल या ओलंपिक स्तर पर भारत का प्रतिनिधित्व किया हो, उनके लिए 100000 रुपये तक की छात्रवृत्ति उपलब्ध है।

### प्रवेश

#### क ) योग्यता मानदंड

कार्यक्रम के लिए आवेदन करने हेतु योग्य होने के लिए, आवेदकों को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा।

स्नातक उपाधि: आवेदकों के पास न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक की उपाधि या समकक्ष कुल ग्रेड प्वाइंट औसत होनी चाहिए।

## ख ) प्रवेश प्रक्रिया

### 1. चयन मानदंड

उम्मीदवारों का चयन एक बहुस्तरीय प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। जो लोग योग्यता की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, और यदि संस्थान ऐसा निर्णय लेता है, तो लिखित परीक्षा और वीडियो या टेलीकांफ्रेंसिंग या भौतिक रूप से साक्षात्कार के लिए उनकी आवश्यकता हो सकती है। जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करते हैं, उन्हें उनकी समग्र श्रेणीक्रम के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा। श्रेणीक्रम कई कारकों पर आधारित हो सकती है, जिसमें परीक्षण और साक्षात्कार गणना के अलावा अकादमिक प्रदर्शन और प्रासंगिक अनुभव सम्मिलित हैं।

### 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र में विशिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश का प्रस्ताव दिया जाएगा और साथ ही साथ अग्रिम सूचित किया जाएगा। जो लोग इस प्रस्ताव को स्वीकार करते हैं, उन्हें इसमें सम्मिलित होने की तिथि और कार्यक्रम के आरंभ के बारे में सूचना दी जाएगी। उम्मीदवारों को शुल्क की पहली किस्त का भुगतान देय कार्यक्रम के अनुसार नियत समय पर करना होगा जिसके लिए अग्रिम सूचित किया जाएगा (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। शुल्क का भुगतान करने के बाद अगर कोई उम्मीदवार परिसर मापांक के लिए पंजीकरण करने में विफल रहता है, तो शुल्क की पहली किस्त जब्त कर ली जाएगी। हालांकि, यदि उम्मीदवार संस्थान के परिसर मापांक के शुरू होने से पहले विधिवत (लिखित में) अनुरोध करता है और यदि संस्थान लिखित में इसकी अनुमति देता है, तो भुगतान किये गए शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापस किया जा सकता है।

### प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप, टैबलेट, आदि की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं। मोबाइल टैबलेट या किसी अन्य उपकरण का उपयोग करके कक्षाएं / परीक्षा / क्विज़ लेना सख्त वर्जित है। प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे पर्याप्त बैकविड्थ त्रुटि सुनिश्चित करें, अन्यथा वे अनुपस्थित माने जाएंगे।

### परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 15 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को उसी के लिए प्रति दिन ₹ 3500/- कर अतिरिक्त के परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2000/- कर अतिरिक्त होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान परिसर पहुंचने पर डीडी/ एनईएफटी / नगद के माध्यम से कर सकते हैं।

### पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में 7 अध्यायों वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

## प्रबंधन विकास कार्यक्रम ( एमडीपी )

आईआईएम रोहतक का एक प्रमुख शैक्षणिक उद्देश्य व्यावसायिक विकास कार्यक्रमों ( पीडीपी ) को सक्रिय रूप से ऑनलाइन और ऑफलाइन पद्यति और एफडीपी के साथ-साथ प्रबंधन विकास कार्यक्रमों ( एमडीपी ) के माध्यम से प्रोत्साहित करना है।

एमडीपी को ऐसे व्यावसायिक अधिकारियों के लिए अल्पावधि कौशल विकास कार्यक्रमों के रूप में तैयार किया गया है, जो अपनी व्यावसायिक आवश्यकताओं के कारण दीर्घ अवधि के कार्यक्रमों में भाग नहीं ले सकते हैं, लेकिन जिन्हें गहन प्रतिस्पर्धी वैश्विक दुनिया में सफलता प्राप्त करने के लिए अपने प्रबंधकीय कौशल के आवधिक अद्यतन की आवश्यकता है। इन कार्यक्रमों को कॉर्पोरेट के साथ-साथ सामाजिक तथा सरकारी संगठनों में कार्यरत कार्मिकों के लिए बनाया गया है। आईआईएम रोहतक द्वारा प्रस्तावित एमडीपी को खुले कार्यक्रमों एवं प्रयोजित कार्यक्रमों के रूप में वगीकृत किया गया है। खुले कार्यक्रमों को आईआईएम संकाय सदस्यों द्वारा अपनी विशेषज्ञता के क्षेत्रों के आधार पर तैयार और प्रस्तुत किया जाता है और इन कार्यक्रमों में किसी भी संस्थान/संगठन के अधिकारी सहभागिता कर सकते हैं। प्रायोजित ( कम्पनी में ) कार्यक्रमों को किसी संगठन विशेष के अनुरोध पर उसकी विशिष्ट जरूरतों के अनुरूप तैयार कर आयोजित किया जाता है। आईआईएम रोहतक के एमडीपी में विभिन्न विषय जैसे विपणन, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, वित्त और लेखांकन, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली, रणनीतिक प्रबंधन, सामान्य प्रबंधन और व्यावसायिक परिवेश शामिल हैं।

संकाय विकास व्यक्तिगत संकाय सदस्यों में शैक्षणिक विद्वता को किसी भी रूप में बढ़ाने और प्रोत्साहित करने की एक प्रक्रिया है। आईआईएम रोहतक के एमडीपी का उद्देश्य भारत और विदेशों के विश्वविद्यालयों और निजी संस्थानों के व्यवसायिक स्कूलों में काम करने वाले संकाय सदस्यों की व्यावसायिक योग्यता का पोषण करना और उसे बेहतर बनाना है। हमारे एफडीपी कार्यक्रम, संकाय सदस्यों को उन्नत शिक्षण तकनीकों, अधिगम पद्धतियों से अनुसंधान गतिविधियां आयोजित करने तथा उनको सामयिक बनाने में सक्षम है। आईआईएम रोहतक द्वारा प्रस्तुत एमडीपी कार्यक्रम को कार्यशालाओं प्रशिक्षण कार्यक्रमों, व्याख्यान और प्रदर्शनों के रूप में तैयार किया गया है।

आईआईएम रोहतक के सभी एमडीपी कार्यक्रम उसके संकाय द्वारा तैयार किए गए हैं और ये सदस्य कार्यकारी शिक्षण के सिद्धहस्त हैं। सभी संकाय सदस्यों को अपने अपने क्षेत्रों की विशेषज्ञता प्राप्त है।





आईआईएम रोहतक द्वारा आयोजित एमडीपी 2019-20 की अवधि में

क्र.	एमडीपी का शीर्षक	प्रायोजक कंपनी	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि घंटों / दिनों में	कार्यक्रम के प्रकार
1.	उद्यमिता III	टैलेंटएड्ज	65	50 घंटे	इएमडीपी
2.	परियोजना प्रबंधन V	न्यूलर्न	68	50 घंटे	इएमडीपी
3.	रणनीतिक विपणन और बिक्री प्रबंधन II	टेकमहिन्द्रा	60	50 घंटे	इएमडीपी
4.	निर्दिष्ट वैश्लेषिकी V	न्यूलर्न	62	50 घंटे	इएमडीपी
5.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन III	न्यूलर्न	63	50 घंटे	इएमडीपी
6.	मानव संसाधन वैश्लेषिकी V	न्यूलर्न	100	50 घंटे	इएमडीपी
7.	निर्दिष्ट वैश्लेषिकी VI	न्यूलर्न	77	50 घंटे	इएमडीपी
8.	परियोजना प्रबंधन VI	न्यूलर्न	81	50 घंटे	इएमडीपी
9.	मानव संसाधन वैश्लेषिकी VI	न्यूलर्न	100	50 घंटे	इएमडीपी
10.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन IV	न्यूलर्न	52	50 घंटे	इएमडीपी
11.	निर्दिष्ट वैश्लेषिकी VII	न्यूलर्न	50	50 घंटे	इएमडीपी
12.	परियोजना प्रबंधन VII	न्यूलर्न	50	50 घंटे	इएमडीपी
13.	मानव संसाधन वैश्लेषिकी VII	न्यूलर्न	153	50 घंटे	इएमडीपी
14.	रणनीति प्रबंधन	दून बिजनेस स्कूल	41	5 दिन	एमडीपी
15.	सामान्य प्रबंधन	सीआरपीएफ	43	6 महीने	एमडीपी
16.	प्रभावपूर्ण निज अभिव्यक्ति	पावरग्रिड	26	6 दिन	एमडीपी
17.	नेतृत्व क्षमता विकास	आईओसीएल	25	5 दिन	एमडीपी
18.	रणनीतिक विचार	एलआईसी	31	03 दिन	एमडीपी
19.	नेतृत्व विकास कार्यक्रम	हरियाणा पुलिस	एनए	03 दिन	एमडीपी

## नियोजन



### अंतिम नियोजन

आईआईएम रोहतक प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP) के बैच 2018-20 के नियोजन के सफल समापन की घोषणा करते हुए अत्यधिक गर्व अनुभव करता है। संस्थान ने अभी तक 100% नियोजन प्राप्त करके स्वयं को प्रगति के मार्ग पर कायम रखा है। उद्योग से शीर्ष फर्मों ने आईआईएम रोहतक के छात्रों पर अपना विश्वास दोहराया क्योंकि वे इस प्रक्रिया में सक्रिय रूप से भाग लेते थे। हमारे शीर्ष प्रमुख नियोक्ताओं में डेलॉयट, केपीएमजी, कॉग्निजेंट, कैपजेमिनी, अमूल, आईसीआईसीआई बैंक, बैं कैपेबिलिटी नेटवर्क, इंडस वैली पार्टनर्स, लेंसकार्ट, आरबीएस, एक्सचेंचर, बायडैस, एचडीएफसी बैंक और कई अन्य हैं। इस वर्ष सक्रिय भागीदारी के साथ संस्थान से लगभग 85 कंपनियों ने उत्साह के साथ नियोजन किया। करीब 40% छात्रों के साथ परामर्श एवं विश्लेषिकी क्षेत्र में सबसे अधिक प्रस्ताव प्राप्त करने वाले रुचिकर विकल्पों के रूप में प्रदर्शित हुआ है। इसके अतिरिक्त, लगभग 30% से अधिक छात्रों ने सर्वश्रेष्ठ कंपनियों के विक्रय और विपणन क्षेत्र में शानदार प्रस्ताव हासिल किए। बीएफएसआई क्षेत्र में सर्वाधिक प्रस्ताव प्राप्त हुए। उच्चतम वार्षिक वेतन रु. 24 लाख रहा जबकि औसत वार्षिक वेतन बढ़कर रु. 13.67 लाख हो गया। जो पिछले साल अपने औसत 15.61% से अधिक था। इस वर्ष भी छात्रों को दी जाने वाली पीपीओ और पीपीआई की संख्या में अधिक वृद्धि देखी गई। इस वर्ष 2020 बैच के कई छात्रों ने विविध निगमित प्रतियोगिताओं को भी अपनाया, जिनमें से कुछ अमेज़न, ऐस चैलेंज, टाटा स्टीलथॉन, हीरो कैंपस चैलेंज, इन्फोसिस इनजीनियर्स और अल्ट्राटेक नेक्स्ट कैंपस एडिशन थे।

पेशकश किया गया उच्चतम वेतन	24 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 10% बैच को मिला	23.24 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 25% बैच को मिला	19.21 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 50% बैच को मिला	16.76 लाख प्रतिवर्ष
कुल औसत पैकेज	13.67 लाख प्रतिवर्ष
नए प्रमुख नियोक्ता जोड़े गए	40
कंपनियों ने परिसर नियोजन में भाग लिया	85+
कुल पीपीओ, पीपीआई	40

### ग्रीष्मकालीन नियोजन

आईआईएम रोहतक ने एक बार फिर 242 छात्रों के अपने बैच के लिए 100% ग्रीष्मकालीन नियोजन प्राप्त करने पर देश के प्रमुख व्यवसायिक स्कूलों के बीच अपनी प्रतिभा सिद्ध की है। उद्योग जगत के दिग्गजों द्वारा दिये गये प्रस्तावों की बहुलता संस्थान और इसकी विरासत में उनके विश्वास को दृढ़ करती है। इस सत्र में कई क्षेत्रों में भर्तियों की संख्या में अत्यधिक सराहनीय वृद्धि देखी गई। भर्ती अभियान में 37 नये नियोक्ताओं सहित 80 से अधिक नियोक्ताओं की भागीदारी देखी गई। इस वर्ष प्रस्ताव किया गया सबसे अधिक अभ्यासकालीन वेतन रूपये 2.5 लाख था, जबकि औसत अभ्यासकालीन वेतन आंकड़ा दो महीने के लिए रूपये 65,557/- था। कुछ प्रमुख नियोक्ताओं में डाबर, यस बैंक, आईवीपी, गार्टनर, आरबीएस, टाटा स्टील, हीरो मोटोकॉर्प, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, एचपीसीएल, आईसीआईसीआई बैंक और बैं कैपेबिलिटी नेटवर्क सम्मिलित थे।

विपणन इस सत्र में फिर से शीर्ष नियोजन क्षेत्र के रूप में सम्मुख आया। इस क्षेत्र में जिन प्रमुख कंपनियों ने ऑफर दिए, उनमें डाबर, आईसीआईसीआई, गार्टनर और बर्गाल्ट इंडस्ट्रीज सम्मिलित हैं। बैंकिंग और गैर-बैंकिंग संस्थानों, दोनों को आकर्षित करते हुए वित्त फर्म कतार में खड़े हो गए। आईसीआईसीआई बैंक, यस बैंक, आरबीएस, आरबीआई, जन स्मॉल फाइनेंस बैंक और एचडीएफसी बैंक जैसे प्रमुख बैंकों ने कई भूमिकाओं के लिए भर्ती की। गैर-बैंकिंग वित्तीय इकाइयाँ जैसे कि सिडबी, इंडस वैली पार्टनर्स, थॉमसन रॉयटर्स, और नेटिव्स ने व्यापक प्रोफाइल के लिए भर्ती की। अन्य प्रमुख क्षेत्रों में सूचना प्रौद्योगिकी और परामर्श, मानव संसाधन, सामान्य प्रबंधन और संचालन शामिल थे। इन ज्ञान क्षेत्र में प्रशिक्षुओं की नियुक्ति करने वाली कुछ प्रमुख कम्पनियों में एचपीसीएल, कैपजेमिनी, लोवे लिंटास, बैं कैपेबिलिटी नेटवर्क, ओएलएक्स, टाटा स्टील और कॉग्निजेंट बिजनेस कंसल्टिंग थे।

प्रस्तावित उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन	रु. 2.5 लाख प्रतिवर्ष
2 महीने का औसत अभ्यासकालीन वेतन	रु. 65557 /-
कुल कंपनियों आयी	80+



## श्रेणी एवं पुरस्कार

आईआईएम रोहतक को वर्ष 2019 में भारतीय प्रबोधक संघ द्वारा आईसीटी सक्षम संस्थान श्रेणी में आईडीए एजुकेशन बेस्ट बी स्कूल अवार्ड प्राप्त हुआ। इसके अलावा, एनआईआरएफ रैंकिंग 2019 के अनुसार आईआईएम रोहतक को प्रबंधन में 23 वां स्थान दिया गया।

## उद्योग संबंध और सहभागिता

आईआईएम रोहतक का उद्योग संबंध और सहभागिता सेल (आईआरआईसी), निगमित संयोजन कार्यक्रम (सीसीपी) सहयोगात्मक और सूचनात्मक पहल के माध्यम से संस्थान को निगमित जगत से जोड़ता है, जिसमें जीवन्त परियोजनाएँ, अतिथि व्याख्यान, कार्यशालाएँ और प्रबंधन शिखर सम्मेलन शामिल हैं।

आईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम प्रबंधन सम्मेलन, उद्योग जगत के नेताओं का एक सामूहिक मंच है जो अपने विचारों और अनुभवों को आकांक्षी व्यवसायी स्नातकों के साथ साझा करते हैं। इस शैक्षणिक वर्ष में शिखर सम्मेलन परिसर और नई दिल्ली में आयोजित किया गया था। प्रबंधन शिखर सम्मेलन में एलएंडटी, हीरो मोटोकॉर्प, आरबीएस, डेल, पीडब्ल्यूसी, हिताची, मित्सुबिशी, फ्यूचर ग्रुप आदि कंपनियों के 40 से अधिक वरिष्ठ नेताओं ने भाग लिया और अपने अनुभवों को व्यापार की दुनिया में वर्तमान रुझानों पर चर्चा कर साझा किया।

नियमित अंतराल पर छात्रों के साथ चर्चा करने के लिए नेतृत्व व्याख्यान श्रृंखला के एक भाग के रूप में, हम अतिथि व्याख्यान के माध्यम से प्रतिष्ठित उद्योग के संचालकों को आमंत्रित करते हैं। अतिथि व्याख्यान में, निगमित अधिकारी छात्रों को भविष्य के लिए तैयार करने, मार्गदर्शन करने और उन्हें प्रेरित करने के लिए अपने अनुभव साझा करते हैं। अक्सर छात्रों को सम्मेलन के दौरान सीधे प्रश्न-उत्तर सत्र का मौका मिलता है और प्रबंधन के लिए एक व्यावहारिक दृष्टिकोण के साथ-साथ विविध नेतृत्व शैलियों को देखने का अवसर मिलता है। इस वर्ष विशेष रूप से कोका कोला, रिलायंस इंडस्ट्रीज, जॉनसन एंड जॉनसन, एक्सेंचर स्ट्रेटजी, शिंडलर, डीएलएफ, ज़ोमैटो, नेटवर्क 18, स्विगी जैसी कंपनियों के 34 उद्योग विशेषज्ञों और प्रमुख अधिकारियों के साथ अतिथि व्याख्यान के संबंध में परिसर का दौरा किया और छात्रों के साथ अपने मूल्यवान अनुभवों को साझा किया और उनके साथ चर्चा की।

जीवन्त परियोजना, आभासी अनिवार्य निवासी सेवा (वर्चुअल)से मिलती-जुलती है, जिसमें छात्र परिसर से ही कार्य करते हैं। अपने ज्ञान को वास्तविक जीवन की समस्याओं पर लागू करने के अवसर के रूप में, 40 से अधिक जीवन्त परियोजनाओं को उद्योग के लिए तैयार करने और उन्हें बहुमुखि अनावरण प्रदान करने के उद्देश्य से बैच में सम्मिलित किया गया। छात्र दृढ़ अनुसंधान विश्लेषण और कार्यान्वयन करते हैं और व्यावहारिक अनावरण संबंध, और योग्यता कार्य के लिए सम्मानित किए जाते हैं। अन्य गतिविधियों जैसे कि केपीएमजी द्वारा सिक्स सिग्मा सर्टिफिकेशन के लिए कार्यशाला और आईआरआईसी द्वारा फिनशिक्षा के माध्यम से न्यायसम्य मूल्यांकन भी अकादमिक पाठ्यक्रम और उद्योग के बीच संबंधों को और मजबूत करने के लिए आयोजित किए गए।

### अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग

संस्थान ने संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रम के लिए नामुर विश्वविद्यालय, बेलजियम के साथ शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग में सहभागिता की है।

संस्थान ने अपने खेल प्रबंधन कार्यक्रम के लिए ब्रिटेन के अलेस्टर विश्वविद्यालय के साथ समझौता ज्ञापन पर भी हस्ताक्षर किए। इसी के साथ, आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) के प्रतिभागी, ब्रिटेन के अलेस्टर विश्वविद्यालय से खेल प्रबंधन में परास्नातक प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे। आईआईएम रोहतक के सभी पाठ्यक्रम परास्नातक उपाधि के लिए अलेस्टर विश्वविद्यालय द्वारा मनोनीत होंगे। इच्छुक छात्र के पास अलेस्टर विश्वविद्यालय के संकाय के साथ ऑनलाइन इंटरशिप करने और अलेस्टर विश्वविद्यालय के संकाय से रणनीतिक नवाचार के बारे में जानने का विकल्प होगा।

संस्थान में सैन फ्रांसिस्को विश्वविद्यालय, लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, अलबामा विश्वविद्यालय, सीईआईबीएस, शंघाई विश्वविद्यालय, मिसौरी, संयुक्त राज्य अमेरिका के शंघाई विश्वविद्यालय, नवाईयू, अबू धाबी के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता की है।

### परामर्श परियोजनाएं और सहयोग

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। संस्थान भारत सरकार के साथ कई अनुसंधान परियोजनाओं में कार्यरत है जैसे कि उपभोक्ता मामले (खाद्य और वितरण) और भारतीय खाद्य निगम समस्त भारत में स्थानों के लिए। संस्थान ने केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल के सहायक कमांडेंट के लिए अनुकूलित प्रमाणपत्र व्यवसाय प्रबंधन कार्यक्रम का आयोजन किया। इसी के अनुरूप, हरियाणा पुलिस विभाग के आई. पी. एस. अधिकारियों के लिए तीन दिवसीय नेतृत्व प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया।

आईआईएम रोहतक ने प्रबंधन के क्षेत्र में रणनीतिक मुद्दों पर विशिष्ट अनुसंधान परियोजनाओं को लेने के दृष्टि के साथ रणनीतिक मामलों के लिए परिषद का भी आरंभ किया है।

## सम्मेलन और कार्यशाला

### एजीबीए सम्मेलन 2019



आईआईएम रोहतक ने आईआईटी दिल्ली के सहयोग से ग्लोबल बिजनेस एडवांसमेंट की 16 वीं विश्व कांग्रेस के लिए अकादमी (एजीबीए) का सहप्रायोजन 2 से 4 जुलाई 2019 को किया है। सम्मेलन का विषय “वैश्वीकरण और डिजिटलीकृत युग में व्यवसाय और उद्यमिता विकास” था। 32 देशों से आए शोधकर्ताओं और विद्वानों की भागीदारी से सम्मेलन को एक शानदार प्रतिक्रिया प्राप्त हुई।

### पत्र विकास कार्यशाला 2019



आईआईएम रोहतक ने आवासीय पत्र विकास कार्यशाला का आयोजन 26 - 28 जुलाई 2019 को किया। कार्यशाला का उद्देश्य शोध छात्रों और नये संकाय सदस्यों को गुणवत्ता शोध पत्रों को तैयार करने और उन्हें सर्वाधिक देखी जाने वाली पत्रिकाओं में प्रकाशित करने की कला सीखने का अवसर प्रदान करना था। कार्यशाला में 32 शोध छात्रों ने भाग लिया, जिन्हें 3 दिनों तक अतिथि वक्ताओं, अंतर्राष्ट्रीय शोधकर्ताओं और आईआईएम रोहतक के संकाय द्वारा परामर्श कक्षा दी गई थी।

## 7 वां पैन आईआईएम विश्व प्रबंधन सम्मेलन 2019



भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक द्वारा 7 वें पैन-आईआईएम विश्व प्रबंधन सम्मेलन का आयोजन 11 से 14 दिसंबर 2019 को यूनाइटेड सर्विस इंस्टीट्यूशन ऑफ इंडिया, नई दिल्ली में एमएचआरडी के सहयोग से किया गया था। श्री मनोहर लाल खट्टर 14 दिसंबर 2019 को सम्मेलन के समापन समारोह के मुख्य अतिथि थे। सम्मेलन का विषय “सार्वजनिक नीति और प्रबंधन: उभरते मुद्दे” था जो परिणाम-उन्मुख नीति निर्माण को प्राप्त करने के लिए प्रबंधन विचार, साक्ष्य-आधारित और विश्लेषणात्मक समाधानों के व्यावहारिक अनुप्रयोग में सहायक है।

सम्मेलन में 11 देशों से 1,400 की भारी संख्या में लेख प्रस्तुती प्राप्त हुई। संस्थान ने अपने नियमित या विशेष मुद्दों में चयनित पत्रों और मामलों के प्रकाशन के लिए सात प्रमुख और प्रसिद्ध पत्रिकाओं के साथ भागीदारी की।

अपने समापन भाषण में, हरियाणा के माननीय मुख्यमंत्री, श्री मनोहर लाल खट्टर ने स्थानीय जरूरतों को पूरा करने के लिए सार्वजनिक नीति क्षेत्र में उभरती चुनौतियों और अनुसंधान में शिक्षण संस्थानों की आवश्यकता पर प्रकाश डाला और आईआईएम रोहतक के योगदान की सराहना की।

प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक ने कार्यक्रम का सारांश देते हुए कहा, “इस सम्मेलन के साथ, आईआईएम रोहतक ने सार्वजनिक नीति के लिए प्रबंधन संस्थानों के योगदान को रेखांकित किया है और विशेष रूप से बेहतर प्रशासन और सेवाओं के लिए सार्वजनिक क्षेत्र में किए गए कार्यों पर प्रकाश डाला है। राज्य के बेहतर विकास में एक नैतिक कार्यबल के महत्व पर भी जोर दिया। ”

पैन-आईआईएम विश्व प्रबंधन सम्मेलन महत्वपूर्ण वैश्विक मुद्दों से संबंधित गुणवत्ता चर्चा का एक समूह है। यह एक व्यापक रूप से प्रख्यात सम्मेलन है, और दुनिया भर के लोग अत्यंत उत्साह और आदर के साथ इसके लिए तत्पर हैं। यह पहली बार है कि दूसरी पीढ़ी के अन्य आईआईएमों के बीच आईआईएम रोहतक ने इस कार्यक्रम का आयोजन किया है। 2009 में अपनी स्थापना के बाद से, संस्थान ने खुद के लिए एक झरोखा तैयार किया है। संस्थान का भविष्य के सामाजिक-जागरूक नेताओं के निर्माण के उद्देश्य से अपने छात्रों को गुणवत्ता युक्त प्रबंधन शिक्षा प्रदान करना निरंतर जारी है।

## छात्रों की उपलब्धियां

स.	नाम	प्रतियोगिता प्रकार	प्रतियोगिता नाम	कॉलेज/कंपनी	जीत में स्थान
1	मालविका सांवरिया	कार्पोरेट प्रतियोगिता	अल्ट्रा टेक नेक्स्ट कैंपस एडिसन	आदित्य बिड़ला ग्रुप	नेशनल फाइनलिस्ट
2	अमाया काक	कार्पोरेट प्रतियोगिता	अल्ट्रा टेक नेक्स्ट कैंपस एडिसन	आदित्य बिड़ला ग्रुप	नेशनल फाइनलिस्ट
3	हितेश जैन	कार्पोरेट प्रतियोगिता	अल्ट्रा टेक नेक्स्ट कैंपस एडिसन	आदित्य बिड़ला ग्रुप	नेशनल फाइनलिस्ट
4	मनोहर गुप्ता	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इन्फोसिस इनजिनियस- 2019	इन्फोसिस	नेशनल फाइनलिस्ट
5	मार्गेश पटेल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इन्फोसिस इनजिनियस- 2019	इन्फोसिस	नेशनल फाइनलिस्ट
6	प्रणय बंगा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इन्फोसिस इनजिनियस- 2019	इन्फोसिस	नेशनल फाइनलिस्ट
7	अमाया काक	बी-स्कूल प्रतियोगिता	हाइपरएक्सचेंज ओप्सियन	आईआईटी दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
8	मालविका सावरिया	बी-स्कूल प्रतियोगिता	हाइपरएक्सचेंज ओप्सियन	आईआईटी दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
9	संदीप अग्रवाल	बी-स्कूल प्रतियोगिता	अथर्व	आईआईएम इंदौर	नेशनल फाइनलिस्ट
10	प्रदीप सिंह	बी-स्कूल प्रतियोगिता	अथर्व	आईआईएम इंदौर	नेशनल फाइनलिस्ट
11	नेहा शीनम	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इन्फोसिस इनजिनियस	इन्फोसिस	नेशनल विनर
12	कृति नागौरी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इन्फोसिस इनजिनियस	इन्फोसिस	नेशनल विनर
13	संजय	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इन्फोसिस इनजिनियस	इन्फोसिस	नेशनल विनर
14	आयुषी बुद्धिराजा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	क्लीपीसड्रा	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
15	श्वेता कुमारी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	क्लेप्सिड्रा	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
16	शिवम गौर	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्कअप मार्केटिंग वर्ल्ड कप- मॉम शेफ केस स्टडी कम्पीटीशन	आईएमटी गाजियाबाद	नेशनल विनर
17	अखिल वर्मा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्कअप मार्केटिंग वर्ल्ड कप- मॉम शेफ केस स्टडी कम्पीटीशन	आईएमटी गाजियाबाद	नेशनल विनर
18	पूजा अश्विनी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्कअप मार्केटिंग वर्ल्ड कप- मॉम शेफ केस स्टडी कम्पीटीशन	आईएमटी गाजियाबाद	नेशनल विनर
19	शिवम गौर	बी-स्कूल प्रतियोगिता	क्विजार्ड, नेशनल लेवल क्विज, पुरवोदया 20	आईआईटी खड़गपुर	नेशनल विनर
20	प्रियम सोनजी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	क्विजार्ड, नेशनल लेवल क्विज, पुरवोदया 20	आईआईटी खड़गपुर	नेशनल विनर
21	पूजा अश्विनी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	टाटा स्टील-ए-थॉन	टाटा स्टील	नेशनल फाइनलिस्ट
22	अखिल वर्मा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	टाटा स्टील-ए-थॉन	टाटा स्टील	नेशनल फाइनलिस्ट
23	रीशा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	टाटा स्टील-ए-थॉन	टाटा स्टील	नेशनल फाइनलिस्ट

24	सागर रस्तोगी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	टाटा स्टील-ए-थॉन	टाटा स्टील	नेशनल फाइनलिस्ट
25	पूजा सुरेश	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मोमेंट मार्केटिंग	आईआईएम रोहतक	नेशनल रनर-अप
26	प्राप्ति जैन	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मोमेंट मार्केटिंग	आईआईएम रोहतक	नेशनल रनर-अप
27	पूजा सुरेश	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एम-डे 2019, एड-मिन	आईआईएम लखनऊ	नेशनल रनर-अप
28	प्राप्ति जैन	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एम-डे 2019, एड-मिन	आईआईएम लखनऊ	नेशनल रनर-अप
29	दिव्या शर्मा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग विला	आईआईटी कानपुर	नेशनल फाइनलिस्ट
30	आराधना पटवा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग विला	आईआईटी कानपुर	नेशनल फाइनलिस्ट
31	अस्मिता सिंह	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग विला	आईआईटी कानपुर	नेशनल फाइनलिस्ट
32	दिव्य शर्मा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एन्टरप्रिन्योर क्विज आई 5 सम्मिट	आईआईएम इंदौर	नेशनल रनर-अप
33	पूजा सुरेश	बी-स्कूल प्रतियोगिता	पिन्नेकल	आईआईएम रोहतक	नेशनल रनर-अप
34	पार्थ मलिक	बी-स्कूल प्रतियोगिता	पिन्नेकल	आईआईएम रोहतक	नेशनल रनर-अप
35	पूजा सुरेश	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केट-ओ-मेनिया	आईआईएम त्रिची	नेशनल फाइनलिस्ट
36	प्राप्ति जैन	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केट-ओ-मेनिया	आईआईएम त्रिची	नेशनल फाइनलिस्ट
37	अंजुल कुमार झा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	बीट द कर्व	आईसीआईसीआई बैंक	नेशनल फाइनलिस्ट
38	रिया गुप्ता	कार्पोरेट प्रतियोगिता	बीट द कर्व	आईसीआईसीआई बैंक	नेशनल फाइनलिस्ट
39	अंजुल कुमार झा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	ऑप्टम स्ट्रैटथॉन	यूनाइटेड हेल्थ ग्रुप	कैंपस विनर
40	रिया गुप्ता	कार्पोरेट प्रतियोगिता	ऑप्टम स्ट्रैटथॉन	यूनाइटेड हेल्थ ग्रुप	कैंपस विनर
41	निखिल माहेश्वरी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	हीरो कैम्पस चैलेंज सीज़न 5	हीरो मोटोकॉर्प	नेशनल रनर-अप
42	रिदमा बजाज	कार्पोरेट प्रतियोगिता	हीरो कैम्पस चैलेंज सीज़न 5	हीरो मोटोकॉर्प	नेशनल रनर-अप
43	दीपांशु तिवारी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	हीरो कैम्पस चैलेंज सीज़न 5	हीरो मोटोकॉर्प	नेशनल रनर-अप
44	पूजा सोनी	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इस्सेया पतक प्राइज ग्लोबल	आईएससीईए	नेशनल फाइनलिस्ट
45	नवजोत सिंह भाटिया	कार्पोरेट प्रतियोगिता	इस्सेया पतक प्राइज ग्लोबल	आईएससीईए	नेशनल फाइनलिस्ट
46	निहाल सिंह	कार्पोरेट प्रतियोगिता	स्टील ए थॉन	टाटा स्टील	जोनल फाइनलिस्ट
47	कविता पाटिल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	स्टील ए थॉन	टाटा स्टील	जोनल फाइनलिस्ट
48	शिवम गुप्ता	कार्पोरेट प्रतियोगिता	स्टील ए थॉन	टाटा स्टील	जोनल फाइनलिस्ट
49	सिद्धान्त मोहंती	कार्पोरेट प्रतियोगिता	स्टील ए थॉन	टाटा स्टील	जोनल फाइनलिस्ट
50	अनूप शर्मा	कार्पोरेट प्रतियोगिता	अमेज़न ऐस 2019	अमेज़न	नेशनल फाइनलिस्ट
51	अर्चित	कार्पोरेट प्रतियोगिता	अमेज़न ऐस 2019	अमेज़न	नेशनल फाइनलिस्ट
52	निधि अग्रवाल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	अमेज़न ऐस 2019	अमेज़न	नेशनल फाइनलिस्ट

53	निशी गोगिया	कार्पोरेट प्रतियोगिता	अमेज़ॅन एस 2019	अमेज़ॅन	नेशनल फाइनलिस्ट
54	तनय लोया	कार्पोरेट प्रतियोगिता	फ्लिप नेशनल चैलेंज 2019 (वेल्थ एडवाइजर)	फ्लिप	ऑल इंडिया रैंक 16
55	सुरभि	बी-स्कूल प्रतियोगिता	कॉन्सपेक्टस क्लेप्सिड्रा (इन्फ्यूजन)	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
56	हर्षित गर्ग	बी-स्कूल प्रतियोगिता	कॉन्सपेक्टस क्लेप्सिड्रा (इन्फ्यूजन)	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
57	मैथिली चौधरी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	ऑगस्टस-2019	एससीएमएचआरडी पुणे	नेशनल फाइनलिस्ट
58	मैथिली चौधरी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग एस	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
59	काव्या	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग एस	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
60	संजीवनी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	मार्केटिंग एस	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
61	काजल पाटिल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	फिनवैले 3.0	इंडस वैली पार्टनर्स	नेशनल फाइनलिस्ट
62	मार्गेश पटेल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	फिनवैले 3.0	इंडस वैली पार्टनर्स	नेशनल फाइनलिस्ट
63	समीत आजम खान	कार्पोरेट प्रतियोगिता	फिनवैले 3.0	इंडस वैली पार्टनर्स	नेशनल फाइनलिस्ट
64	अबुजैद अंसारी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	माइंड स्पार्क 2019	एसआईबीएम पुणे	नेशनल फाइनलिस्ट
65	अरिंदम	बी-स्कूल प्रतियोगिता	माइंड स्पार्क 2019	एसआईबीएम पुणे	नेशनल फाइनलिस्ट
66	आयुष खेतान	बी-स्कूल प्रतियोगिता	स्मार्ट बीटा	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
67	शिनी जैन	बी-स्कूल प्रतियोगिता	स्मार्ट बीटा	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
68	सिंधुजा एस एल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	बिजनेसलाइन ऑन कैम्पस बोर्डरूम चैलेंज	द हिंदू	नेशनल फाइनलिस्ट
69	आदित्य सिंह	कार्पोरेट प्रतियोगिता	बिजनेसलाइन ऑन कैम्पस बोर्डरूम चैलेंज	द हिंदू	नेशनल फाइनलिस्ट
70	सयानी पाल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	बिजनेसलाइन ऑन कैम्पस बोर्डरूम चैलेंज	द हिंदू	नेशनल फाइनलिस्ट
71	प्रीति लाल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	बिजनेसलाइन ऑन कैम्पस बोर्डरूम चैलेंज	द हिंदू	नेशनल फाइनलिस्ट
72	यश जालान	कार्पोरेट प्रतियोगिता	बिजनेसलाइन ऑन कैम्पस बोर्डरूम चैलेंज	द हिंदू	नेशनल फाइनलिस्ट
73	काजल पाटिल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	मोतीलाल ओसवाल क्यूजीएलपी	मोतीलाल ओसवाल	कैम्पस विनर
74	मार्गेश पटेल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	मोतीलाल ओसवाल क्यूजीएलपी	मोतीलाल ओसवाल	कैम्पस विनर

75	मनोहर गुप्ता	कार्पोरेट प्रतियोगिता	मोतीलाल ओसवाल क्यूजीएलपी	मोतीलाल ओसवाल	कैम्पस विनर
76	काजल पाटिल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	गुरिल्ला मार्केटिंग स्ट्रेटजी कॉम्पिटिशन	ईजीजॉब्स	नेशनल फाइनलिस्ट
77	मार्गेश पटेल	कार्पोरेट प्रतियोगिता	गुरिल्ला मार्केटिंग स्ट्रेटजी कॉम्पिटिशन	ईजीजॉब्स	नेशनल फाइनलिस्ट
78	सुजाता	कार्पोरेट प्रतियोगिता	गुरिल्ला मार्केटिंग स्ट्रेटजी कॉम्पिटिशन	ईजीजॉब्स	नेशनल फाइनलिस्ट
79	श्रेयांश	कार्पोरेट कॉम्पिटिशन	गुरिल्ला मार्केटिंग स्ट्रेटजी कॉम्पिटिशन	ईजीजॉब्स	नेशनल फाइनलिस्ट
80	नेटम तेजस्वी	बी-स्कूल प्रतियोगिता	इन्फ्यूजन - मार्केटिंग ऐस	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
81	मोनिका	बी-स्कूल प्रतियोगिता	इन्फ्यूजन - मार्केटिंग ऐस	आईआईएम रोहतक	नेशनल फाइनलिस्ट
82	नंदिनी गुप्ता	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एक्सेलिबुर	आईएमआई नई दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
83	आशिमा	बी-स्कूल प्रतियोगिता	एक्सेलिबुर	आईएमआई नई दिल्ली	नेशनल फाइनलिस्ट
84	तनय लोया	कार्पोरेट कॉम्पिटिशन	अर्थ भेदम	कोटक	नेशनल फाइनलिस्ट
85	मीत उनादकट	कार्पोरेट कॉम्पिटिशन	अर्थ भेदम	कोटक	नेशनल फाइनलिस्ट
86	करन सहगल	कार्पोरेट कॉम्पिटिशन	अर्थ भेदम	कोटक	नेशनल फाइनलिस्ट



## समितियाँ एवं क्लब



यद्यपि छात्रों को पाठ्यक्रम से संबंधित कार्यों हेतु अधिकतर समय देना पड़ता है, तथापि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक साप्ताहिक सामाजिक समयावधि (घंटे), क्लब कार्यक्रमों, विशेष रूचि समूहों तथा अन्य मनोरंजक गतिविधियों के माध्यम से अनौपचारिक अंतःक्रियाओं को भी प्रोत्साहित करता है।

किसी भी व्यवसाय स्कूल में शिक्षण कक्ष की पढ़ाई की तरह शिक्षण कक्ष के बाहर सीखे गए सबक छात्र जीवन का अभिन्न अंग होते हैं। विभिन्न कौशलों एवं प्रतिभाओं को तराशने के लिए, हमारे बहु आयामी छात्र क्लब प्रचुर मात्रा में अवसर प्रदान करते हैं। एक दूसरे की सच्चे अर्थों में प्रशंसा करना हमारी संस्कृति में समाहित है और जिससे मिलकर काम करने एवं नेतृत्व की भावना उत्पन्न होती है जिससे हमारे स्नातकों को नियोक्ताओं की सूचियों में श्रेष्ठ स्थान मिलना अपेक्षित है।

## समितियाँ

### छात्र परिषद

आईआईएम रोहतक में छात्र परिषद, छात्र समुदाय के हितों का प्रतिनिधित्व करने के लिए निर्वाचित छात्र निकाय है। छात्रों के प्रमुख प्रशासनिक अंतरफलक के रूप में, यह सभी हितधारकों के लिए सकारात्मक परिणाम सुनिश्चित करने के लिए प्रशासन और छात्रों के बीच संवाद की सुविधा प्रदान करता है। यह समितियों, क्लबों और कार्यक्रमों के समावेशी छात्र प्रशासनिक संरचना की यथोचित कार्य पद्धति को सुनिश्चित करता है। सभी छात्र गतिविधियों का केंद्र के रूप में परिषद सह-पाठ्यचर्या और पाठ्येतर विकास के लिए अवसरों को प्रोत्साहन देने में सशक्त है। आईआईएम रोहतक के छात्र संविधान संरक्षक के रूप में, परिषद के सम्पूर्ण संचालन को नियंत्रित करता है।

### शैक्षणिक समिति

शैक्षणिक समिति सभी शैक्षणिक गतिविधियों के लिये छात्रों, पीजीपी कार्यालय और संकाय के बीच औपचारिक प्रणाली है। समिति कक्षा सूची, समीक्षा कक्षाओं और प्रश्नोत्तरी समय की आवश्यकता निर्धारण में पीजीपी कार्यालय और संकाय के साथ समन्वय करती है। यह शिक्षाविदों के सम्मान के संबंध में छात्र आचार संहिता के प्रबंधन के लिए उत्तरदायी है। समिति शैक्षणिक मुद्दों, नीतियों और प्रक्रियाओं पर पीजीपी कार्यालय की अनुशंसा भी करती है।

### पूर्व छात्र संघ

आईआईएम रोहतक पूर्व छात्र संघ विभिन्न गतिविधियों में संस्थान के पूर्व छात्रों की संलग्नता को सुविधा प्रदान करती है जो संस्थान और पूर्व छात्रों के बीच के सम्बंधों को दृढ़ करने में सहायता करती हैं। इन गतिविधियों में वार्षिक पूर्व छात्रों की बैठक और शहर-विशिष्ट बैठकें आयोजित करना, वर्तमान छात्रों के लिए कृत्रिम साक्षात्कार और मेंटरशिप कार्यक्रम आयोजित करना, पूर्व छात्र कार्यकारी निकाय के चुनाव की सुविधा, वार्षिक पूर्व छात्र पत्रिका जारी करना, पूर्व छात्रों के पूर्ण डेटाबेस का प्रबंधन और अद्यतन करना, पूर्व छात्र पोर्टल के प्रक्षेपण का समन्वय शामिल है।

### सांस्कृतिक समिति

आईआईएम रोहतक की सांस्कृतिक समिति छात्र समुदाय को एक साथ लाने के लिए अनुकूल परिवेश की सुविधा पर केंद्रित है। सांस्कृतिक समिति सभी अंतर संस्थान सांस्कृतिक कार्यक्रमों, समारोहों और सार्वजनिक सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करता है। इसके अंतर्गत समिति के पास संचालित विभिन्न सांस्कृतिक गतिविधियों के लिए औपचारिक संस्थान के दल हैं जो अंतर महाविद्यालय सांस्कृतिक प्रतिनिधित्व के लिए उत्तरदायी हैं।

### चुनाव और लेखा परीक्षा समिति ( ईएनएसी )

चुनाव और लेखा परीक्षा समिति (ईएनएसी) की मुख्य उत्तरदायित्वों में विभिन्न समितियों के बजट और खर्चों की देख-रेख करना, उनका लेखा-जोखा करना, छात्रसंघ से जुड़े सभी चुनाव कराना और यह सुनिश्चित करना कि चयन समितियाँ और विभिन्न समितियों द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया निष्पक्ष हो आदि शामिल है। ईएनएसी, अपने कार्य के माध्यम से, समितियों के बीच संघर्ष जैसी नाजुक परिस्थितियों में विश्वास और प्रामाणिकता को पुनर्स्थापित करती है।

### उद्यमिता और नवाचार परिषद ( ईआईसी )

आईआईएम रोहतक उद्यमिता और नवाचार परिषद (ईआईसी), कार्यशालाओं, अतिथि व्याख्यान, राष्ट्रीय स्तर की बी-प्लान प्रतियोगिताओं, प्रश्नोत्तरी और प्रमुख वार्षिक उद्यमिता शिखर सम्मेलन 'उड़ान' जैसी गतिविधियों की एक विस्तृत सारणी के माध्यम से युवा मस्तिष्क में उद्यमशीलता की भावना का प्रसार करता है। यह "ई-टॉक्स सफल उद्यमी, निवेशक और प्रतिपालक" की मेजबानी करके छात्रों में उद्यमशीलता की भावना को प्रोत्साहित करता है।

### आतिथ्य समिति

आतिथ्य समिति आवास और भोजनालय सुविधाओं के लिए प्रशासन और छात्रों के बीच संपर्क का काम करती है। छात्रावास सुविधाओं के रखरखाव और मरम्मत के लिए समिति संस्थान प्रशासन के साथ समन्वय करती है। यह अपने निर्णय पर संस्थान में विभिन्न अंतर महाविद्यालय और महाविद्यालय के कार्यक्रमों और त्योहारों के आयोजन में अन्य समितियों को भी सुविधा प्रदान करती है।

### औद्योगिक सम्पर्क एवं अन्तःक्रिया प्रकोष्ठ ( आईआरआईसी )

औद्योगिक संपर्क एवं अन्तःक्रिया प्रकोष्ठ कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम (सीसीपी) जैसी सहयोगात्मक और सूचनात्मक पहल के माध्यम से संस्थान को कॉर्पोरेट जगत से जोड़ता है, जिसमें जीवंत परियोजनाएं, अतिथि व्याख्यान, कार्यशाला एवं संगोष्ठी शामिल हैं। इसका उद्देश्य सहयोगी संगठनों के लिए एक ऐसा वातावरण प्रदान करना है जो संगठन और आईआईएम रोहतक में छात्रों के पारस्परिक लाभ के लिए सहयोग करते हैं।

### सूचना प्रौद्योगिकी समिति

छात्रों की सूचना प्रौद्योगिकी समिति छात्रों और संस्थान के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के बीच एक अंतरफलक है। समिति बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली, वेब पोर्टल और आईआईएम रोहतक की वेबसाइट सहित आईटी से संबंधित सभी मामलों का ख्याल रखती है और संस्थान के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के साथ समन्वय करके उनकी समस्याओं को हल करती है। समिति आईआईएम रोहतक के लिए एलएमएस एलीक्सेर बनाए रखती है और इसके सुधार के बाद लगातार देखभाल करती है।

### नियोजन समिति

नियोजन समिति एक छात्र-निकाय है जिसमें भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक के छात्रों के ग्रीष्म एवं अंतिम नियोजन के लिए अभीष्ट एवं सबसे उपयुक्त कैरियर के अवसर प्रदान करने के लिए नियमित आधार पर कंपनियों के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए गठित किया गया है। यह नियमित रूप से संस्थान-उद्योग अंतःक्रिया का आयोजन करके तथा परिसर में नियोजन की गतिविधियों के आयोजन हेतु पूर्ण सहायता प्रदान करके भावी नियोक्ताओं को भी सुविधा प्रदान करती हैं।

### नियोजन तैयारी समिति ( पीपीसी )

समिति प्रासंगिक कौशल और ज्ञान के साथ बैच के छात्रों को तैयार करने के लिए विभिन्न सत्रों और सम्मेलनों के आयोजन की उत्तरदायी है। अंततः ये ज्ञान प्रदान करने वाले सत्र छात्रों को उनके ग्रीष्म नियोजन के साथ-साथ अंतिम नियोजन में मदद करते हैं। सत्रों को पीपीसी के सदस्यों या संबंधित सत्र के लिए समिति द्वारा चयनित किए गए किसी विशेषज्ञ द्वारा लिया जा सकता है। ये सत्र कृत्रिम जीडी / पीआई सत्र, कंपनी / उद्योग-विशिष्ट सत्र, ज्ञान सत्र आदि हो सकते हैं।

### जनसम्पर्क प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक का जनसम्पर्क प्रकोष्ठ मीडिया, कॉरपोरेट और छात्र समुदाय जैसे बाहरी संस्थाओं और संस्थान के बीच सामुदायिक संबंधों को बनाए रखने का उत्तरदायी है।

महत्वपूर्ण घटनाओं के बारे में जानकारी के प्रसार के साथ-साथ मीडिया / जनता के लिए संस्थान की प्रमुख घटनाओं की प्रिंट मीडिया के साथ नियमित रूप से संलग्नता और विभिन्न मंच पर संस्थान की ऑनलाइन उपस्थिति की आवश्यकता होने पर यह संस्थान की दृश्यता को बढ़ावा देने के लिए अपने अधिदेश को पूरा करता है यह प्रवेश प्रक्रिया में पीजीपी कार्यालय को सहयोग करता है और मासिक और वार्षिक पत्रिका के माध्यम से आईआईएम रोहतक की गतिविधियों को प्रदर्शित करता है।

### खेल समिति

इसका उद्देश्य आईआईएम रोहतक में छात्रों में जुनून और प्रतिस्पर्धा को बाहर लाना है। यह विभिन्न अंतर महाविद्यालय खेल आयोजनों के लिए संस्थान टीमों के चयन और गठन और उनकी भागीदारी को सुविधाजनक बनाने के लिए उत्तरदायी है। यह संस्थान में किसी भी इंटर-कॉलेजिएट फेस्ट के लिए खेल कार्यक्रम आयोजित करने के लिए भी उत्तरदायी है। यह विभिन्न इंटर-इंस्टीट्यूट खेल कार्यक्रम आयोजित करता है और संस्थान प्राधिकारी के सहयोग से छात्रों के लिए खेल सामग्री की उपलब्धता और उसी के रख-रखाव को भी सुनिश्चित करता है।

## क्लब

### ज्ञानक्षेत्र क्लब

#### एफआई (Φ) - वित्त एवं निवेश क्लब

एफआई वित्त की दुनिया में हितों का लक्ष्य करने वाले सभी उज्ज्वल विचारों को एक साथ लाता है। क्लबनिगमित वित्त, विलय, अधिग्रहण, परियोजना मूल्यांकन, संविभाग प्रबंधन और साधित जैसे वित्त के उभरते क्षेत्र में विचारों के आदान-प्रदान के लिए एक मंच प्रदान करता है। “फिनशाट्स” के अतिरिक्त, द फिनांस ई-ज़ीन, प्रमाणपत्र की तैयारी और सतत क्रिया के आयोजन के लिए एक उत्कृष्ट मंच प्रदान करता है।

#### ह्यूमन-आर-मानव संसाधन क्लब

ह्यूमन लोगों के लिए कोमलता, करुणा और सहानुभूति की विशलेषता है, और आर का मतलब रोहतक है। क्लब का दर्शन : ज्ञान जैसा शुद्ध कुछ भी नहीं है। क्लब का उद्देश्य परिसर के अन्दर और बाहर मानव संसाधन विषयों को बढ़ावा देना है। वे यह कार्य कई मामलों के लिए अध्ययन प्रतियोगिताओं के आयोजन उद्योग के विशेषज्ञों के साथ ज्ञान-अन्तरण सत्र तथा निबन्ध प्रतियोगिताओं के माध्यम से करते हैं।

#### मार्के-विपणन क्लब

आईआईएम रोहतक मार्के-विपणन क्लब छात्रों के विपणन कौशल के विकास के साथ-साथ उन्हें अतिथि व्याख्यान और जीवन्त परियोजनाओं के माध्यम से उद्योगिक क्षेत्र से जुड़ने में मदद करता है। साप्ताहिक समाचार पत्र “बुकमार्के” और प्रतियोगिता की एक श्रृंखला “मार्केटर ऑफ द ईयर” चल रहे रुझानों और घटनाओं के लिए अनावरण प्रदान करती है। मार्के सदस्यों को वास्तविक जीवन प्रकरण अध्ययन के दौर, खेल और विपणन/विज्ञापन रणनीतियाँ बेचने के दौर को बढ़ावा देने के लिए है।

#### ऑर्गेनॉन - वैश्लेषिकी क्लब

आईआईएम रोहतक का वैश्लेषिकी क्लब प्रवर्तित प्रौद्योगिकी के मोर्चे तक पहुंचने और नवीनतम सूचना प्रौद्योगिकी में कुछ मन-मुग्ध अंतर्दृष्टि के लिए एक मंच के लिए प्रयासरत है। इसके कार्यों में ऑन-डिमांड टूल और विषयों को आवरण प्रदान करने वाली कार्यशालाएं और वेबिनार आयोजित करना, विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन, ज्ञान सत्र लेना और मासिक पत्रिका ‘एनालिटिका’ को प्रकाशित करना शामिल है।

#### रणनीति और परामर्श क्लब ( एसएनसी )

आईआईएम रोहतक का रणनीति और परामर्श क्लब कार्पोरेट, पूर्व छात्रों और संकाय के सहयोग से जीवन्त परामर्श परियोजनाओं में भाग लेने के अवसर प्रदान करता है। एसएनसी का उद्देश्य विभिन्न क्षेत्रों में काल्पनिक रणनीति अवधारणाओं और हाथों से कार्यान्वयन के बीच की दूरी को समाप्त करना है। आभ्यन्तर मे एसएनसी नियमित आयोजित होने वाली घटनाओं के साथ “कंसल्टेंट ऑफ द ईयर” और वार्षिक रूप में “क्लीपीसडू”, जो कि आईआईएम रोहतक की प्रमुख कार्यक्रम इन्फ्यूजन, की रणनीति का प्रसंग है, का आयोजन करता है।

### आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबन्धन क्लब ( एससीओएमसी )

यह आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबंधन में अवसरों और वर्तमान मुद्दों की व्यापक समझ हासिल करने के लिए छात्रों की सहायता करने के लिए उत्तरदायी है। यह एक मासिक पत्रिका “काइज़ेन”, आपूर्ति श्रृंखला के क्षेत्र में चल रहे रुझानों को दर्शाता एक पाक्षिक समाचार पत्र “ओपेरा” और प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता “इंक्विज़िटर” प्रकाशित करता है। क्लब आईआईएम रोहतक के प्रमुख कार्यक्रम “इन्फ्यूज़न” के तहत आयोजित राष्ट्रीय स्तर की प्रकरण प्रतियोगिता “ओपराज़ियोन” आयोजित करता है।

### गैर-ज्ञानक्षेत्र क्लब

#### प्रतियोगिता प्रकोष्ठ

प्रतियोगिता प्रकोष्ठ परिसर के भीतर कॉरपोरेट और बी-स्कूल प्रतियोगिताओं के प्रति एक प्रतिस्पर्धी संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए अथक रूप से काम करता है। यह निगमित और कॉलेज की घटनाओं के बारे में बैच को सूचित करने का प्रयास करता है और छात्रों को प्रमुख प्रतियोगिताओं के लिए तैयार करता है। इसके अतिरिक्त, प्रतिस्पर्धी प्रकोष्ठ उन छात्रों के कार्यों के संग्रहन के लिए उत्तरदायी है, जिन्होंने अतीत में मानित प्रतियोगिताओं को जीता था।

#### ईसीआईएस ( हर बच्चा स्कूल में )

यह क्लब वंचित छात्रों को पढ़ाता है, उनके लिए चंदा अभियान चलाता है और उनके लिए विभिन्न गतिविधियों का आयोजन भी करता है। अधिक से अधिक संख्या में बच्चों को शिक्षित करना उनका प्रयास है ईसीआईएस क्लब के सदस्यों का मकसद बच्चों और उनके परिवारों के चेहरों पर मुस्कराहट लाना है।

#### एक्सप्लोआर - फोटोग्राफी क्लब

एक्सप्लोआर संस्थान का अधिकारिक फोटोग्राफी क्लब है। क्लब का उद्देश्य आईआईएम रोहतक से जुड़े सभी कार्यक्रमों को संलेख करना है, फोटोग्राफी की कला सीखने में रुचि रखने वालों के लिए कार्यशालाएँ आयोजित करना, परिसर के भीतर छात्रों के लिए प्रतियोगिताओं का संचालन करना और डिजिटल प्रदर्शनी के माध्यम से प्रत्येक सदस्य द्वारा किए गए कार्यों का हर अवधि के अन्त में प्रदर्शन करना है।

#### इनक्विज़र

इनक्विज़र आईआईएम रोहतक का आधिकारिक क्विज़िंग क्लब है जो प्रश्नोत्तरी, ज्ञान सत्र, ऑनलाइन प्रतियोगिताओं के संचालन के माध्यम से छात्रों के ज्ञान आधार को बढ़ाने के लिए उत्तरदायी है। हम छात्रों को और अधिक प्रभावी ढंग से संलग्न करने के लिए नवीन और दिलचस्प प्रारूपों में प्रश्नोत्तरी आयोजित करते हैं, जैसे कि लूडो प्रश्नोत्तरी, बिड-ओ-मेनिया। यह एक फेसबुक पेज भी संचालित करता है जिसका उद्देश्य सोशल मीडिया के माध्यम से प्रश्नोत्तरी श्रृंखलाओं की प्रोत्साहित करना है।

#### राँ - पाठक और लेखकों का क्लब

पाठकों और लेखकों (राँ), आईआईएम रोहतक, आईआईएम रोहतक के साहित्यिक प्रेमी व्यक्तियों का एक समूह है, जिसका लक्ष्य छात्रों में पढ़ने और लिखने के लिए उत्साही बनाना है। इसने एक लेख लेखन प्रतियोगिता, “पोएट्स ऑफ द आर”, “कैप्शन प्रतियोगिता”, “बुक ए सेल्फी”, “प्रॉम्प्ट इट!” जैसे कार्यक्रमों का आयोजन किया। और अपनी प्रमुख प्रतियोगिता

मिस्टर एण्ड मिस लिटरेटी का शुभारंभ किया। यह एक साहित्यिक समाज भी है, जो पेशेवर ब्रान्डिंग में लोगों की सहायता करते हैं।

## स्पर्श

“स्पर्श” समाज के कल्याण के कार्य करने और मानव जाति के लिए निस्वार्थ सेवा करने के लिए कार्यरत, आईआईएम रोहतक के सामाजिक विकास प्रकोष्ठ की सामाजिक पहल है। यह उन छात्रों द्वारा शुरू किया गया था जो समाज में बदलाव लाना चाहते थे। क्लब द्वारा शुरू की गई गतिविधियों में प्रासंगिक सामाजिक मुद्दों पर जागरूकता कार्यक्रम, कॉरपोरेट्स के साथ उनके सीएसआर पहलों में सहयोग करना, सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों का आयोजन, “बेटी बचाओ, बेटी पढ़ाओ” का प्रचार में दान उत्सव, रक्तदान शिविर, पुलवामा शहीद सैनिकों के परिवारों के लिए मेले और दान, कैरियर परामर्श, मेले और स्वच्छता अभियान के आयोजन करना शामिल है।

## स्वानीति क्लब

स्वानीति आईआईएम रोहतक की राजनीति और सार्वजनिक नीति क्लब है। स्वानीति का दृष्टिकोण सार्वजनिक नीति के मुद्दों पर आईआईएम रोहतक के छात्र समुदाय को संवेदनशील बनाना है और उन्हें प्रबुद्ध नागरिक बनने में सक्षम बनाना है। सार्वजनिक नीति पर सत्र और कार्यशालाएँ आयोजित करना, सार्वजनिक नीति के मुद्दों पर सामग्री बनाना, सार्वजनिक नीति के क्षेत्र में जीवन्त परियोजनाएँ, वर्तमान सार्वजनिक नीति के मुद्दों पर चर्चा और युवा संसद जैसे कार्यक्रम आयोजित करना स्वानीति की अन्य प्रमुख गतिविधियाँ हैं।

## वॉइस क्लब

आईआईएम रोहतक वॉइस क्लब पूरे वर्ष नियमित रूप से आयोजित विभिन्न मजेदार और पेशेवर कार्यक्रमों के माध्यम से छात्रों में मंच के डर को दूर करना, सार्वजनिक बोलने के कौशल को विकसित करना और उसमें सुधार करने के लिए उत्तरदायी है।

## छात्र हित समूह

### स्टूडेंट टेलर्ड एंड ऑर्गनाइज्ड रिटेल एंटरप्राइज ( स्टोर )

आईआईएम रोहतक के छात्र द्वारा बनाया गया और संगठित रिटेल एंटरप्राइज, एस टी ओ आर ई एक अनूठी पहल है। इसकी शुरुआत आईआईएम रोहतक की सुविधा और व्यापारिक जरूरतों के लिए एक समर्पित वन-स्टॉप समाधान बनने के उद्देश्य से हुई थी। यह एक व्यावसायिक इकाई के रूप में मान्यता प्राप्त नहीं है और इसलिए उस रूप में संचालित नहीं होता है। एस टी ओ आर ई की विरासत पीजीपी 09 बैच के साथ जारी रही और इसे बर्गर किंग, मैकडॉनल्ड्स, सबवे, डोमिनोज और कई अन्य स्थानीय आउटलेट से गठजोड़ के साथ आगे बढ़ाया।

## आध्यात्मिक और कल्याण

आध्यात्मिक और कल्याण, आईआईएम रोहतक समुदाय के मानसिक और शारीरिक कल्याण के लिए प्रतिबद्ध है। क्लब का उद्देश्य निरंतर ध्यान कार्यशाला सप्ताह और जॉगर्स क्लब जैसे कार्यक्रम और व्यक्ति का सर्वांगीण विकास करना है और उन पहलुओं का समर्थन करना है जो महत्वपूर्ण हैं लेकिन अनदेखे किये जा रहे हैं।

## प्रमुख कार्यक्रम

### 1. शैक्षणिक कार्यक्रम

#### ई पी जी पी एक्स और ई एफ पी एम के दूसरे बैच का प्रेरण



ईपीजीपीएक्स और ईएफपीएम के पहले बैच में कार्यकारी पेशेवरों की भारी प्रतिक्रिया और रुचि को देखते हुए, आईआईएम रोहतक ने जून 2019 से कार्यक्रम के दूसरे बैचों को आरंभ किया। एक साल का ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम एक मिश्रित शिक्षण पाठ्यक्रम (ऑफलाइन और ऑनलाइन मापांक का एक संयोजन) है; जिसमें पूरे शैक्षणिक वर्ष में परिसर मापांक में परिसर के दौरे की आवश्यकता 21 दिनों से अधिक नहीं होगी। इसी प्रकार, ईएफपीएम एक चार साल का मिश्रित शिक्षण कार्यक्रम है, जिसमें प्रतिभागी परिसर मापांक के लिए हर सत्र में परिसर का दौरा करते हैं, जबकि ऑनलाइन कक्षाएं सप्ताहांत में होती हैं।



#### पी जी पी 10 बैच का प्रेरण

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने अपनी स्थापना के दसवें वर्ष में प्रवेश के साथ ही पहली जुलाई 2019 को संस्थान के एक प्रमुख कार्यक्रम, पीजीपी के 10 वें बैच का शुभारंभ किया। प्रेरण और अभिविन्यास समारोह के अंश के रूप में, तीन-दिवसीय प्रेरण प्रक्रिया में कुछ प्रसिद्ध वक्ताओं और व्यक्तित्वों जैसे एच.ई. सैयद मुअज्जम अली (भारत में बांग्लादेश के माननीय उच्चायुक्त), डॉ. सुब्रमण्यम स्वामी (संसद के माननीय सदस्य), श्री सत्य पाल सिंह (संसद के माननीय सदस्य), श्री

काजीतदा कोबायाशी (अध्यक्ष और सीईओ, कैनन), श्री शिविंदर मोहन सिंह (संस्थापक, फोर्टिस हेल्थकेयर), श्री आलोक कुमार (सलाहकार, एनआईटीआई आयोग), और श्री नीरज कंसल (आयुक्त, जीएसटी और सीमा शुल्क) की उपस्थिति देखी



गई। दिल्ली राष्ट्रीय राजमार्ग पर स्थित 200 एकड़ के नए अत्याधुनिक परिसर में प्रारम्भ किया गया यह दूसरा बैच था। इस वर्ष कुल 246 छात्र पाठ्यक्रम में शामिल हुए। संस्थान ने छात्रों के लिंग विविध बैच पर अपना ध्यान केंद्रित किया है, जिसमें लगभग 124 छात्र महिला हैं, जो कि बैच का 52% है। यह संस्थान के 9 वें बैच (जिसमें 51% महिलाएं थीं) के साथ संस्थान द्वारा हासिल की गई ऐतिहासिक लिंग विविधता की निरंतरता में है, बैच के अधिकांश छात्र 23-25 वर्ष की आयु के बीच है और 20 राज्यों के प्रतिनिधित्व के साथ विविध है, जो देश के सभी क्षेत्रों में एक स्वस्थ संयोजन को दर्शाता है। बैच में अभियांत्रिकी, वाणिज्य, अर्थशास्त्र, प्रबंधन, मानविकी और प्रायोगिक विज्ञान पृष्ठभूमि के छात्रों के साथ शैक्षणिक विविधता का एक उत्कृष्ट मिश्रण है।

### आई पी एम के पहले बैच का प्रेरण



भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 3 अगस्त 2019 को प्रबंधन में 5-वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम के पहले बैच को शामिल किया। आईआईएम रोहतक बीबीए+एमबीए कार्यक्रम शुरू करने वाला पहला आईआईएम है। प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम विभिन्न क्षेत्रों के विशिष्ट अतिथियों और प्रतिष्ठित वक्ताओं जैसे कैप्टन अभिमन्यु, कैबिनेट मंत्री, हरियाणा सरकार; श्री मनोज यादव, डीजीपी हरियाणा; लेफ्टिनेंट जनरल सैयद अता हसनैन, कुलाधिपति, केंद्रीय कश्मीर विश्वविद्यालय और मेजर जनरल जीडी बख्शी, सेवानिवृत्त पूर्व सैनिक, की उपस्थिति के साथ 4 दिवसीय कार्यक्रम था, इसके अतिरिक्त श्री संजीव कौशल, अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार; श्रीमती अंजू शर्मा, प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा, गुजरात; लेफ्टिनेंट जनरल संजीव आनंद; डॉ.



निर्मलजीत सिंह कलसी, पूर्व अतिरिक्त मुख्य सचिव, पंजाब सरकार; श्री विनीत गुप्ता, संस्थापक अशोक विश्वविद्यालय एवं अन्य प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम का हिस्सा थे।

### ईपीजीपीएक्स के पहले बैच के लिए पासिंग आउट समारोह



भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 24 अगस्त 2019 को ईपीजीपीएक्स के पहले बैच के लिए पासिंग आउट समारोह की मेजबानी की। इस दिन बैच के 53 छात्रों ने अपनी कार्यकारी स्नातकोत्तर उपाधि पूरी की। आईआईएम रोहतक ने प्रबंधन के लिए एक साल का पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम इन एग्जीक्यूटिव्स (ईपीजीपीएक्स) एक समग्र वितरण प्रणाली (ऑनलाइन या ऑफलाइन) कार्यक्रम के रूप में प्रारंभ किया था। यह कार्यक्रम चुनौतीपूर्ण प्रबंधकीय स्थितियों में अनुकरणीय नेतृत्व को विकसित करने पर जोर देने के साथ सामान्य प्रबंधन अभिविन्यास और व्यावहारिक ज्ञान पर केंद्रित है। पहले बैच के पासिंग आउट समारोह ने उत्कृष्टता, मजबूत सामाजिक प्रतिबद्धता और मूल्य प्रणाली के लिए जुनून के साथ विकासशील प्रबंधकों की दृष्टि के लिए एक नया मील का पत्थर चिह्नित किया। प्रोफेसर धीरज शर्मा, निदेशक, आईआईएम रोहतक ने पाठ्यक्रम को दृढ़ता से पूरा करने पर छात्रों को उनके निरंतर प्रयासों और दृढ़ संकल्प के लिए बधाई दी। उन्होंने छात्रों को संबोधित करते हुए कहा कि सीखने की शुरुआत महत्वपूर्ण और निरंतर होती है, लेकिन इष्टतम निर्णय लेने में सक्षम होने के दृष्टिकोण को समझने के लिए विद्वता और अविद्वता के साथ होती है मुख्य अतिथि, डॉ. ई. एस. राव, प्रबंधन निदेशक और सीईओ, आईएफसीआई लिमिटेड ने छात्रों को उनकी उपलब्धि के लिए बधाई दी। अपने संबोधन में उन्होंने छात्रों से कहा: “हर चरण में सोच में अंतर अनिवार्य है, नवाचार और उत्साह के साथ-साथ समय प्रबंधन की गुणवत्ता, व्यवसाय की सफल कार्य पद्धति में योगदान देने वाले प्रमुख कारक हैं। ”

### ईपीजीडीएसएम के दूसरे बैच का प्रेरण



खेल के प्रति उत्साही के लिए विशेष रूप से डिज़ाइन किए गए 2-वर्षीय कार्यकारी पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन स्पोर्ट्स मैनेजमेंट (ईपीजीडीएसएम) के पहले बैच में कार्यकारी पेशेवरों की भारी प्रतिक्रिया और रुचि को देखते हुए, आईआईएम रोहतक ने 23 सितम्बर 2019 से कार्यक्रम के दूसरे बैच को आरंभ किया। दो वर्षीय कार्यक्रम एक मिश्रित शिक्षण पाठ्यक्रम (ऑफ़लाइन और ऑनलाइन मापांक का एक संयोजन) है; जिसमें पूरे शैक्षणिक वर्ष में परिसर मापांक में परिसर के दौरे की आवश्यकता 21 दिनों से अधिक नहीं होगी। प्रेरण समारोह में श्री अयाज़ मेनन, मेजर डी. पी. सिंह, श्री ऋषि नारायण, श्री कुणाल करण सिंह और सुश्री शिवांगी पाठक ने अपनी उपस्थिति दी।

## 2. प्रबन्धन कार्यक्रम

### प्रबंधन शिखर सम्मेलन



प्रबंधन शिखर सम्मेलन अपने विचारों और अनुभवों को आकांक्षी व्यावसायिक स्नातकों के साथ साझा करने के लिए उद्योग के नेताओं का एक समूह है। इस वर्ष चार शिखर सम्मेलन आयोजित किए गए।

पहला शिखर सम्मेलन 27 जुलाई, 2019 को आयोजित किया गया था, जिसमें लोगों के विश्लेषण और एचआर क्षेत्र पर ध्यान केंद्रित किया गया था। हीरो मोटोकॉर्प, एमर्सन ग्रुप, वोल्वो, ग्रोफ़र्स, आरबीएस और एलएंडटी जैसी बहुराष्ट्रीय कंपनियों के शीर्ष निगमित अधिकारियों ने “पीपुल एनालिटिक्स और एचआर राइज” विषय पर चर्चा की। यह चर्चा निर्दिष्ट विश्लेषण और कृत्रिम बुद्धिमत्ता से प्रेरित दुनिया में मानव संसाधन प्रबंधन की चुनौतियों पर केंद्रित थी।



दूसरे शिखर सम्मेलन का आयोजन 7 सितंबर 2019 को लोढ़ा ग्रुप, टीवीएस, हैवेल्स और कॉग्निजेंट जैसे विभिन्न संगठनों के वरिष्ठ नेतृत्व सदस्यों के साथ किया गया। तीसरा शिखर सम्मेलन सीएक्सओ शिखर सम्मेलन था जिसने अपने पैनल चर्चा को “मार्केटिंग एनालिटिक्स: माप से इनसाइट्स” पर केंद्रित किया। यह 12 अक्टूबर 2019 को दिल्ली में आयोजित किया गया था,

जहां कैंटर इनसाइट्स, डीसीएम श्रीराम, टाइम्स ऑफ इंडिया, मॉन्स्टर डॉट कॉम आदि संगठनों के वरिष्ठ नेतृत्व ने चर्चा में भाग लिया। यह चर्चा ब्रांड और संगठन के अपने लक्षित जन समुदाय तक पहुंचने और विभिन्न माध्यमों से उनसे जुड़ने के तरीकों में बदलाव पर केंद्रित थी।

आईपीएम के छात्रों द्वारा प्रबंधन शिखर सम्मेलन के चौथे संस्करण को 9 जनवरी 2020 को आयोजित किया गया। अधिवक्ता चेतन मित्तल, श्री अनुराग ठाकुर, और श्री बिजयंत पांडा आदि प्रख्यात वक्ता, हाउ टू मैनेज मैनेजिंग जेनरेशन, सिटिजनशिप अमेंडमेंट एक्ट आदि विषयों पर पैनल चर्चा में शामिल हुए।

## 7 वां पैन आईआईएम विश्व प्रबंधन सम्मेलन 2019



भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक द्वारा 7 वें पैन-आईआईएम विश्व प्रबंधन सम्मेलन का आयोजन 11 से 14 दिसंबर 2019 को यूनाइटेड सर्विस इंस्टीट्यूशन ऑफ इंडिया, नई दिल्ली में एमएचआरडी के सहयोग से किया गया था। श्री मनोहर लाल खट्टर 14 दिसंबर 2019 को सम्मेलन के समापन समारोह के मुख्य अतिथि थे। सम्मेलन का विषय “सार्वजनिक नीति और प्रबंधन: उभरते मुद्दे” था जो परिणाम-उन्मुख नीति निर्माण को प्राप्त करने के लिए प्रबंधन विचार, साक्ष्य-आधारित और विश्लेषणात्मक समाधानों के व्यावहारिक अनुप्रयोग में सहायक है।



सम्मेलन में 11 देशों से 1,400 की भारी संख्या में लेख प्रस्तुती प्राप्त हुई। संस्थान ने अपने नियमित या विशेष मुद्दों में चयनित पत्रों और मामलों के प्रकाशन के लिए सात प्रमुख और प्रसिद्ध पत्रिकाओं के साथ भागीदारी की।

## इन्फ्यूज़न वार्षिक उत्सव



इन्फ्यूज़न भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का वार्षिक प्रबंधन, सामाजिक, सांस्कृतिक और खेल उत्सव है। इस वर्ष का संस्करण 17 -19 जनवरी 2020 से आयोजित किया गया था। तीन दिवसीय कार्यक्रम के दौरान भारी संख्या में आगुन्तकों ने उत्सव के मनोहर आयोजनों के शानदार प्रदर्शन का आनंद लिया।



उत्सव में देश भर से 250 से अधिक संस्थानों की भागीदारी देखी गई। सबसे अपेक्षित कार्यक्रमों में से एक मिनी मैराथन का 9 वां संस्करण, जिसे “एकता, शांति और संधि ” जो समय की आवश्यकता है, के विषय पर आयोजित किया गया था। पंजीकरण के दौरान सभी उम्र और जीवन के लगभग 2000 लोगों की भागीदारी देखी गई। ओलंपिक पदक विजेता फ्रीस्टाइल पहलवान योगेश्वर दत्त सम्मानित अतिथि के रूप में उपस्थित थे। श्री दत्त ने जनसमूह से कहा कि वे हर परिस्थितियों में जीतने और राष्ट्र के लिए आगे बढ़ने के अपने प्रयास के लिए प्रतिबद्ध रहें। जनसमूह ने ‘भारत माता की जय’ जयकार की। प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक, ने प्रतिभागियों को संबोधित करते हुए, कहा, “आईआईएम रोहतक आज उन हजारों लोगों की मेजबानी करने में गर्व महसूस करता है जो भारत में शांति और एकता के लिए कंधे से कंधा मिलाकर खड़े रहते हैं। उन्होंने आगे कहा कि छात्रों को सकारात्मकता पर ध्यान देना चाहिए, नकारात्मकता पर नहीं। संस्करण की अन्य महत्वपूर्ण कार्यक्रमों अन्य प्रबंधन, खेल और सांस्कृतिक प्रतियोगिताओं में अलुमिनाति, उड़ान, दर्शन रावल द्वारा स्टार नाइट शामिल हैं।

## उड़ान

उद्यमिता और नवाचार परिषद, आईआईएम रोहतक के प्रमुख उद्यमिता शिखर सम्मेलन का एक विनोदित समापन उत्साह, धैर्य और दृढ़ता की एक गाथा ‘उड़ान’ के रूप में हुआ। देश के सबसे बड़े सम्मेलनों में से एक, उड़ान के पैनल चर्चा के दो प्रभाव

परिपूर्ण दौर में आउटलाइन इंडिया, नियरबाय डट कॉम, करियर लॉन्चर और एमको जैसे स्टार्ट-अप के संस्थापक चर्चाओं के लिए शामिल हुए। इस आयोजन के माध्यम से इग्नीटस- एक व्यवसाय-योजना प्रतियोगिता की मेजबानी की गयी, जिसमें देश भर की टीमों ने अपनी नवीन योजनाएं निवेशकों और प्रतिपालको की सम्मानीय न्यायपीठ के समक्ष प्रस्तुत कीं। आईआईटी दिल्ली से टीम अर्थ प्रतियोगिता की विजेता और बिट्स पिलानी से कॉर्टेक्स टेक्नोलॉजीज़ रनर अप रही, विजेता ने 2.1 लाख रुपये और इनक्यूबेशन एंड सीडिंग समर्थन पर एक मौका जीता। उड़ान की मेजबानी में वक्ताओं और पैनलिस्टों का रोमांचक मिश्रण इस वर्ष का प्रमुख आकर्षण था।



इस आयोजन में देश भर के संस्थानों के 400 से अधिक छात्रों, संकायों और उद्यमवृत्ति मस्तिक का जनसमूह देखा गया, जो विस्मय-विमुग्ध कर देने वाले आईआईएम रोहतक परिसर में 17 जनवरी 2020 को मौजूद रहे। छात्रों और उपस्थित लोगों को उद्योग के दिग्गजों के साथ बातचीत का एक सुनहरा अवसर मिला और यह अवसर नवाचार एवं उद्यमिता की भावना का समारोह रहा।

## एलुमिनाती 2020



पूर्व छात्र समिति के सहयोग से 18 जनवरी 2020 को 'एलुमिनाति 2020' आयोजित किया गया। इस अवसर पर प्रो. धीरज शर्मा

ने एलुमनी पत्रिका के दूसरे संस्करण का विमोचन किया। इस कार्यक्रम में “एल्युमिनाती- द रोड अहेड” विषय पर एक पैनल चर्चा शामिल थी। आईआईएम रोहतक ने सामाजिक क्षेत्र, कॉरपोरेट क्षेत्र और सार्वजनिक क्षेत्र जैसे विभिन्न ज्ञानक्षेत्र में आईआईएम पूर्व छात्रों के योगदान की सराहना की। सुश्री दीपा कृष्णन सोशल एंटरप्रेन्योर और संस्थापक एजुकेटर ऑफ इंडिया, को समाजिक सेवा के क्षेत्र में उनके अनुकरणीय योगदान के लिए सम्मानित किया गया। श्री अमित खरे, सचिव, मानव संसाधन विकास मंत्रालय और श्री देवेन्द्र सिंह, अतिरिक्त मुख्य सचिव, सिंचाई, जल संसाधन और जन स्वास्थ्य विभाग, हरियाणा सरकार को सार्वजनिक और प्रशासनिक सेवा में उनकी अनुकरणीय उपलब्धि के लिए सम्मानित किया गया। श्री पराग अग्रवाल, एसवीपी ग्राहक सेवा, इंडियामार्ट और श्री रोहित चड्ढा- सीईओ ज़ी डिजिटल एवं सह-संस्थापक फूडपांडा को कॉरपोरेट जगत में उनकी उपलब्धियों के लिए सम्मानित किया गया।

## अन्य कार्यक्रम

### अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस



संस्थान ने 21 जून 2019 को सभी संकाय सदस्यों, गैर-संकाय सदस्यों और छात्रों के उत्सव में व्यापक भागीदारी के साथ सरकारी निर्देशों के अनुपालन में अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस मनाया। संकाय सदस्य, डॉ. अंकुर जैन ने योग आसनों को प्रदर्शित किया और संस्थान के सदस्यों ने उनके साथ योग अभ्यास किया।

### 73वाँ स्वतन्त्रता दिवस समारोह



आईआईएम रोहतक ने 73 वें स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर देश के शहीदों को याद किया। इस कार्यक्रम की शुरुआत प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक आईआईएम रोहतक ने ध्वजारोहण समारोह के साथ की। अपने संबोधन में, उन्होंने वैश्वीकरण और मानकीकरण के युग में राष्ट्रीय पहचान की आवश्यकता पर बल दिया। ध्वजारोहण समारोह के बाद आईआईएम रोहतक की सांस्कृतिक समिति के सदस्यों द्वारा आकर्षक नृत्य और गायन प्रदर्शन का आयोजन किया गया। इस कार्यक्रम का समापन आईआईएम रोहतक परिवार के प्रत्येक सदस्य द्वारा सामाजिक-कुरीतियों जैसे जातिवाद, मानव कल्याण की असमानता या असमानता के प्रति किसी भी तरह की संबद्धता या उदासीनता को समाप्त करने के संकल्प के साथ हुआ।

## हिन्दी पखवाड़ा



आईआईएम रोहतक ने 6 सितंबर से 19 सितंबर 2019 तक एक हिन्दी पखवाड़ा आयोजित किया। पखवाड़े के दौरान आयोजित सभी कार्यक्रमों में छात्रों, शिक्षकों और संस्थान के कर्मचारियों ने पूरे मनोयोग से भाग लिया। इस पखवाड़े का उद्घाटन 06 सितंबर को किया गया, जिसमें संस्थान के निदेशक प्रोफेसर धीरज शर्मा ने मुख्य अतिथि के रूप में संदेश दिया कि “हमारा 80% काम हिन्दी में होना चाहिए।

इस आयोजन का उद्देश्य आधिकारिक कार्यों में हिन्दी भाषा के उपयोग को बढ़ावा देना था। छात्रों, संकायों और कर्मचारियों ने प्रतिस्पर्धी कार्यक्रमों में भाग लिया।

प्रो. शर्मा ने समापन समारोह में सभा को संबोधित करते हुए हिन्दी में और अधिक कार्य करने पर बल दिया। उन्होंने विभिन्न प्रतियोगिताओं के लिए पुरस्कार और स्मृति चिन्ह प्राप्त विजेताओं और उपविजेताओं को बधाई दी। उन्होंने भविष्य में और अधिक हिन्दी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रोत्साहित किया। आयोजन का आकर्षण एक बार फिर डॉ. रमा शंकर यादव और डॉ मानस त्रिपाठी द्वारा कविता पाठ था।

## स्वच्छता पखवाड़ा



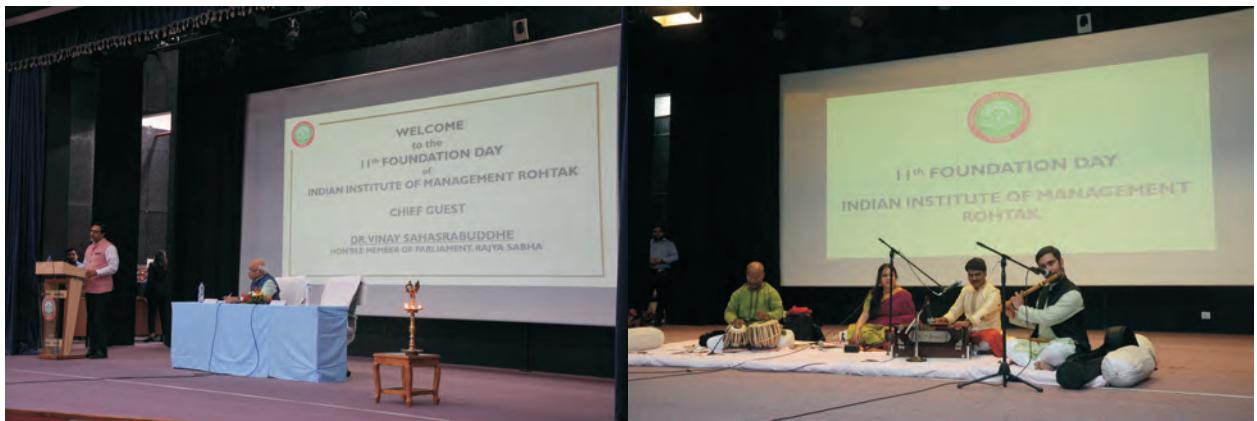
आईआईएम रोहतक में छात्रों, संकाय और कर्मचारियों द्वारा स्वच्छता पखवाड़ा मनाया गया। इस अवसर पर, प्रतिभागियों को स्वस्थ जीवन शैली में स्वच्छता और इसके महत्व के बारे में जागरूक किया गया। स्वच्छता अभियान चलाया गया, और सभी प्रतिभागियों द्वारा स्वच्छता की शपथ ली गई।

### छात्र गतिविधि केंद्र और व्यायामशाला का उद्घाटन



आईआईएम रोहतक के छात्रों और कर्मचारियों के लिए छात्र गतिविधि केंद्र और व्यायामशाला का उद्घाटन 18 अक्टूबर 2019 को निदेशक आईआईएम रोहतक द्वारा किया गया। छात्र गतिविधि केंद्र में व्यायामशाला, आभ्यंतरिक खेल जैसे, शतरंज बैडमिंटन, टेबल टेनिस, कैरम और विभिन्न अन्य आभ्यंतरिक खेल की सुविधाएं शामिल हैं। गतिविधि केंद्र में छात्रों द्वारा आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों और गतिविधियों को समायोजित करने के लिए एक विशाल सभाकक्ष भी है।

### 11 वाँ स्थापना दिवस



आईआईएम रोहतक ने 16 नवंबर 2019 को अपने छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों की उत्साहपूर्ण सहभागिता के साथ अपना 11 वाँ स्थापना दिवस मनाया। भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक की स्थापना 16 नवंबर 2009 को भारत सरकार द्वारा 8 वें आईआईएम के रूप में की गई थी, इस प्रकार यह उत्तर भारत में पहला आईआईएम और राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में एकमात्र आईआईएम बना। संस्थान वर्तमान में प्रबंधन शहर (मैनेजमेन्ट सिटी), सुनारिया में स्थित 200 एकड़ के आवासीय परिसर में



कार्यशील है। इस अवसर पर डॉ. विनय सहस्रबुद्धे, माननीय संसद सदस्य, समारोह के मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित थे।



### 71वाँ गणतंत्र दिवस



आईआईएम रोहतक ने 71वाँ गणतंत्र दिवस भव्यता के साथ मनाया। संस्थान के सभी संकाय, कर्मचारी और छात्रों ने अपनी उपस्थिति दर्ज करके अपनी मातृभूमि और तिरंगे को नमन किया। प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक, आईआईएम रोहतक द्वारा ध्वजारोहण के पश्चात छात्रों ने सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रस्तुत किए।

प्रो. शर्मा ने छात्रों को संबोधित करते हुए कहा, “आईआईएम रोहतक न केवल प्रबंधन अनुसंधान के क्षेत्र में मानक स्थापित कर रहा है, बल्कि यह हमारे देश में शक्ति की एकता का एहसास करने के लिए एक सुंदर उदाहरण भी है।”

संकाय द्वारा प्रकाशन

पत्रिका लेख

अप्रैल 2019 से मार्च 2020

डॉ० अग्रता पाण्डेय

इरम, आयशा; घोष, कौस्तब एण्ड **पाण्डेय, अग्रता** “वर्कप्लेस इन्सीविलीटी एण्ड नॉलेज हाइड्रिंग: ए रिसर्च एजेण्डा”  
बेंचमार्किंग: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 27, नं० 3 (फरवरी 2020): 958-980

इरम, आयशा एण्ड **पाण्डेय, अग्रता** “सोशल मीडिया - चेन्जिंग द फेस ऑफ नॉलेज मैनेजमेन्ट,” डेवलपमेन्ट एण्ड लर्निंग इन  
ऑर्गनाइजेशन्स: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 34, नं० 1 (सितम्बर 2019): 5-7

डॉ० अमोल सिंह

शर्मा, अभिषेक; द्विवेदी, गौरव एण्ड **सिंह, अमोल** “गेम-थियोरिटिक एनालीसिस ऑफ ए टू-इकेलॉन सप्लाई चेन विद ऑप्शन  
कॉन्ट्रैक्ट अन्डर फेयरनेस कन्सर्न. “कॉम्प्यूटर्स एण्ड इन्डस्ट्रीयल इन्जीनियरिंग (एल्सवियर) 137 (नवम्बर 2019):  
(ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.सीआईई.2019.106096

चौहान, चेतना एण्ड **सिंह, अमोल** “ए रिव्यू ऑफ इन्डस्ट्री 4.0 इन सप्लाई चेन मैनेजमेन्ट स्टडीज.” जर्नल ऑफ मैनुफेक्चरिंग  
टेक्नोलॉजी मैनेजमेन्ट (एमरल्ड) (नवम्बर 2019): (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.  
ओआरजी/10/1108/जेएमटीएम-04-2018-0105

चौहान, चेतना; शर्मा, अभिषेक एण्ड **सिंह, अमोल** “ए एसएपी-एलएपी लिंकेजिस फ्रेमवर्क फॉर इन्टिग्रेटिंग इन्डसट्री 4.0  
एण्ड सर्कुलर इकोनोमी “बेंचमार्किंग: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) (जुलाई 2019): (ऑनलाईन अवेलेबल)  
एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10/1108/बीआईजे-10-2018-0310

त्रिवेदी, आशीष एण्ड **सिंह, अमोल** “शेल्टर प्लानिंग फॉर अनसरटेन सिसमिक हैजरडस यूजिंग मल्टीक्राइटेरिया डिस्क्रिप्शन  
अप्रोच: ए केस ऑफ नेपाल अर्थक्वैक “जर्नल ऑफ मल्टीक्राइटेरिया डिस्क्रिप्शन एनालीसिस (विले) 26 (मई 2019):  
99-111

अकरम, मन्जूर उल; चौहान, चेतना; घोष, कौस्तब एण्ड **सिंह, अमोल** “नॉलेज मैनेजमेन्ट, सस्टेनेबल बिजनेस परफॉरमेन्स  
एण्ड एमपॉवरिंग लीडरशिप - ए फर्म-लेवल अप्रोच “इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ नॉलेज मैनेजमेन्ट (आईजीआई ग्लोबल) 15,  
नं० 2 (अप्रैल-जून 2019): 20-35

डॉ० अंकुर जैन

**जैन, अंकुर** “ऑर्गनाइजेशनल वेल्युज, एचआर बन्डलज एण्ड कॉलैबोरेशन विद नॉनप्राफिट ऑर्गनाइजेशन्स: ए कॉनसैप्चुअल  
फ्रेमवर्क, “द इन्डियन जर्नल ऑफ इन्डस्ट्रीयल रिलेशन्स (श्री राम सेन्टर फॉर आईआर एण्ड एचआर) 55, नं० 3 (जनवरी  
2020): 426-440

**जैन, अंकुर** “अन्डरस्टैंडिंग द फ्यूचर ऑफ एच आर एम - थ्रो द वीयूसीए लेन्स “एनएचआरडी नेटवर्क जर्नल (सेज) 12,  
नं० 2 (जून 2019): 80-86

### डॉ० अर्चना पात्रो

तिवारी, आशू; **पात्रो, अर्चना** एण्ड शेख. आई “द मॉडरेटिंग रोल ऑफ रिस्क एवरज़न ऑन अडोप्शन ऑफ इट एण्ड मोबाईल प्लेटफार्म ऑन पी एण्ड सी इनश्योरेंस डिमांड: एविडेन्स फ्रॉम डेवेलपिंग कन्ट्रीज़” जर्नल ऑफ इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स इन ऑर्गनाइजेशनस (आईजीआई ग्लोबल) 17, नं० 4 (अक्टूबर-दिसम्बर 2019): 1-15

मोहिल, सोनिया; **पात्रो, अर्चना** एण्ड नैय्यर, रीना “ऑप्शन अवेलेबिलिटी इफैक्ट ऑन इन्फॉर्मड ट्रेडिंग इन एम एण्ड ए एस” मैनेजरियल फाईनेन्स (एमरल्ड), नं० 10/11 (अक्टूबर 2019): 1382-1397

अहलावत, श्वेता एण्ड **पात्रो, अर्चना** “डज़ स्पोट निफटी फ्लक्चुएट विद मैक्रोइकोनॉमिक इन्डीकेटरर्स ? एशियन जर्नल ऑफ इम्पीरिकल रिसर्च (एशियन इकोनॉमिक एण्ड सोशल सोसायटी) 9, नं० 7(जुलाई 2019): 175-187

अहलावत, श्वेता एण्ड **पात्रो, अर्चना** “एक्सचेंज रेट एण्ड चाईनीज़ फाईनैशियल मार्किट: वैरियंस डिकम्पोजिशन अन्डर वेक्टर ऑटोरिग्रेशन अप्रोच. “कोजेन्ट इकोनॉमिक्स एण्ड फाईनेन्स (कोजेन्ट ओ ए, पार्ट ऑफ टेलर एण्ड फ्रांसिस ग्रुप) 7, नं० 1 ( जुलाई 2019) : ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/23322039.2019.1628512

### डॉ० अर्चित वी. टापर

जावेद, एम.एस., धाड़गुडे, ए.एस., **टापर, अर्चित वी.** एण्ड पाय पी, योगेश, “द सेक्टरल इफैक्ट ऑफ डिमोनेटाईजेशन ऑन द इकोनॉमी: एविडेन्स फ्रॉम अरली रियक्शन ऑफ द इन्डियन स्टॉक मार्किट्स,” कोजेन्ट इकोनॉमिक्स एण्ड फाईनेन्स (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 7, नं० 1(अप्रैल 2019): ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/23322039.2019.1595992

### डॉ० अर्पिता खरे

**खरे, अर्पिता;** अवस्थी जी. एण्ड शुक्ला, आर. “डू मॉल इवैन्टस अफैक्ट मॉल ट्रैफिक एण्ड इमेज ? : ए क्वालीटेटिव स्टडी ऑफ इन्डियन मॉल रिटेलर्स,” एशिया पॅसिफिक जर्नल ऑफ मार्केटिंग एण्ड लॉजिस्टिक्स (एमरल्ड) 32, नं० 2 (मार्च-मई 2020): 343-365

**खरे, अर्पिता** एण्ड सरकार, सुभ्रो, “यूज़ ऑफ मोबाईल एप्स इन ऑनलाईन शॉपिंग: स्केल डेवलपमेन्ट एण्ड वेलीडेशन. “इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ इन्डियन कल्चर एण्ड बिजनेस मैनेजमेन्ट (इन्डरसाईस) 20, नं० 1 (फरवरी 2020): 74-92

**खरे, अर्पिता;** सरकार, सुभ्रो एण्ड चौहान, एस. “ए मेटा-एनालिसिस ऑफ एन्टीसिडेन्टस एण्ड कॉन्सिक्वेन्स ऑफ ट्रस्ट इन मोबाईल कॉमर्स, “इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ इन्फॉर्मेशन मैनेजमेन्ट (एल्सवियर) 50 (फरवरी 2020): 286-301.

कौशिक, विनीत; **खरे, अर्पिता;** बोर्डमैन, रोजी एण्ड कानो, मार्टा ब्लेज्क्युज “व्हाय डू ऑनलाईन रिटेलर्स सक्सीड ? द आईडेन्टीफिकेशन एण्ड प्रायरटीजेशन ऑफ सक्सेस फेक्टर फॉर इन्डियन फैशन रिटेलर्स” इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स रिसर्च एण्ड एप्लीकेशनस (एल्सवियर) 39 (जनवरी-फरवरी 2020): ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.एलरैप.2019.100906

सरकार, सुभ्रो; **खरे, अर्पिता** एण्ड सदाचार, ए. “इन्फ्लुएन्स ऑफ कन्ज्यूमर डिजीज़न-मेकिंग स्टार्इल ऑन यूज़ ऑफ मोबाईल शॉपिंग एप्लीकेशनस” बेन्चमार्किंग: एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 27, नं० 1(2020): 1-20

**खरे, अर्पिता;** सरकार, सुभ्रो एण्ड पटेल, शिवान संजय “इनफ्लुएन्स ऑफ कल्चर, प्राईस परसेप्शन एण्ड मॉल प्रोमोशनस ऑन इन्डियन कन्ज्यूमरस’ कमिटमेन्ट टुवार्डस मॉल्स” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ रिटेल एण्ड डिस्ट्रीब्युशन मैनेजमेन्ट (एमरल्ड) 47, नं०10 (अक्टूबर 2019): 1093-1124

**खरे, अर्पिता** “ग्रीन अपारेल बॉइंग : रोल ऑफ पास्ट बिहेवियर, नॉलेज एण्ड पीर इन्फ्लुएन्स इन द एसेसमेन्ट ऑफ ग्रीन अपारेल परसिवड बेनेफिटस” जर्नल ऑफ इन्टरनेशनल कन्ज्यूमर मार्केटिंग (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जुलाई 2019):(ऑनलाईन अवेलेबल) 10.1080/08961530.2019.1635553

### डॉ० दीपिका जैन

शर्मा, अभिषेक एण्ड जैन, दीपिका “ए गेम थ्योरेटिक एनालीसिस ऑफ डयूल-चैनल सप्लाय चैन विद नैश बारगेनिंग फेयरनेस कन्सर्न” जर्नल ऑफ बिजनेस एण्ड इन्डस्ट्रीयल मार्केटिंग (एमरल्ड) 35, नं० 2(2020): 244-259

**जैन, दीपिका** “प्रोडक्ट लाईन डिजाईन प्रोब्लम इन टू मार्केट विद डिपेन्डेन्ट डिमांड एण्ड इटस् इम्प्लीकेशनस” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रैटेजिक डिजीज्न् साईंसिंस (आईजी ग्लोबल) 10, नं० 4 (अक्टूबर-दिसम्बर 2019): 81-99

### डॉ० देवी प्रसाद दास

राव, डी.; सेठी, एन.; दास, देवी प्रसाद एण्ड भुजबल, पी. “फॉरेन ऍड, एफडीआई एण्ड इकोनॉमिक ग्रोथ इन साउथ-ईस्ट एशिया “ग्लोबल बिजनेस रिव्यू (सेज)(फरवरी 2020): (ऑनलाईन अवेलेबल) 10.1177/0972150919890957

परिदा, वाई. एण्ड दास, देवी प्रशाद “रिथिंकिंग द इफेक्ट ऑफ फ्लड्स एण्ड फाईनेंसियल डेवलपमेंट ऑन इकोनॉमिक ग्रोथ: इन्डिडेन्स फ्रॉम द इन्डियन स्टेटस” इन्डियन ग्रोथ एण्ड डेवलपमेंट रिव्यू (एमरल्ड)(दिसम्बर 2019) : (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजीडीआर-05-2019.0044

**दास, देवी प्रसाद;** सेठी, एन एण्ड दास, ए.के. “आईडेन्टीफाईंग द कॉजिज ऑफ रोड ट्रैफिक एक्सीडेंट इन इन्डिया : एन इम्पीरियल इन्वेस्टीगेशन” जर्नल ऑफ पब्लिक अफेयर : एन इन्टरनेशनल जर्नल (विले)(अक्टूबर 2019): (ऑनलाईन अवेलेबल)10.1002/पीए.2038

### प्रो० धीरज शर्मा

**शर्मा, धीरज** एण्ड पाण्डेय, एस.के. “द रोल पेमैन्ट डेपरीसिएशन इन शार्ट टेम्पोरल सेपरेशन्स: शुड ऑनलाईन रिटेलर मेक कस्टमर्स वेट ? जर्नल ऑफ रिटेलिंग एण्ड कन्ज्यूमर सर्विसेज (एल्सवियर) 53 (मार्च 2020): (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1015/जे.जेरेटकोन्सल.2019.101965

पटेल, शिवान संजय; पाण्डेय, एस.के. एण्ड शर्मा, धीरज “रिविजिटिंग द रेलेवैन्स डिबेट इम्पीरिकली:हिस्टोरीकल रूटस एण्ड मॉर्डन शूटस” ऑस्ट्रालैसियन मार्केटिंग जर्नल (एल्सवियर) 27, नं० 4 (नवम्बर 2019): 273-283

**शर्मा, धीरज;** श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन: पानिग्रही, रितांजलि;कुमार, पतंजल एण्ड जोशी, स्मिता “ए मल्टी-क्राईटेरिया डिजीज्न् मेकिंग अप्रोच फॉर रैकिंग बिजनेस स्कूल्स “ इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रैटेजिक डिजीज्न् साईंसिंस (आईजीआई ग्लोबल) 10, नं० 3 (जुलाई-सितम्बर, 2019): 33-56

### डॉ० कौस्तब घोष

इरम, आयशा; **घोष, कौस्तब** एण्ड पाण्डे, अग्रता “वर्कप्लेस इन्सीविलिटी एण्ड नॉलेज हिडिंग : ए रिसर्च एजेण्डा. “बेन्चमार्किंग : एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 27 नं० 3 (फरवरी 2020) : 958-980.

गौर, अजय; **घोष, कौस्तब** एण्ड क्विंकिन जेंग “कार्पोरेट सोशल रिसपोन्सीबिलिटी (सीएसआर) इन एशियन फर्मस : ए स्ट्रेटेजिक चौवाईस पर्सपेक्टिव ऑफ इथिक्स एण्ड कम्पलाईस मैनेजमेंट” जर्नल ऑफ एशियन बिजनेस स्टडीज़ (एमरल्ड) 13, नं० 4 (अक्टूबर 2019): 633-655

अकरम, मंजूर उल; चौहान चेतना; **घोष, कौस्तब** एण्ड सिंह, अमोल “नॉलेज मैनेजमेंट, सस्टेनेबल बिजनेस परफॉर्मैन्स एण्ड एमपावॉरिंग लीडरशिप- ए फर्म-लेवल अप्रोच “इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ नॉलेज मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 15, नं० 2 (अप्रैल-जून 2019): 20-35

### डॉ० प्रवीन रंजन श्रीवास्तव

एच्छमवती, प्रज्वल एण्ड **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन** “पर्सनलाईज़्ड इलेक्टिव सेलेक्शन : ए मल्टी-क्राईटेरिया पर्सपेक्टिव इन एकेडेमिया “इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटेजिक डिजीजन साईंसिज (आईजीआई ग्लोबल) 10, नं० 4 (अक्टूबर-दिसम्बर 2019): 43-63

शर्मा, धीरज; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; पानिग्रही, रितांजलि; कुमार, पतंजल एण्ड जोशी, स्मिता “ए मल्टी-क्राईटेरिया डिजीजन मेकिंग अप्रोच फॉर रैंकिंग बिजनेस स्कूल्स “इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटेजिक डिजीजन साईंसिज (आईजीआई ग्लोबल) 10, नं० 3 (जुलाई-सितम्बर, 2019): 33-56

### डॉ० रमा शंकर यादव

दाश, संकेत सुनंद; **यादव, रमा शंकर**; गुप्ता, मोनिका एण्ड राठी, पूनम “कूडा कलैक्शन लि०: सिस्टेमैटिक गारबेज कलैक्शन इन इन्डिया” एमरजिंग इकोनॉमिक्स केसेज जर्नल (सेग) 1, इश्यू नं० 1-2 (दिसम्बर 2019): 27-32

इरम, आयशा एण्ड **यादव, रमा शंकर**, “ह्यूमन रिसोर्स इन्फॉर्मेशन सिस्टम : ए स्ट्रेटेजिक कॉन्ट्रीब्यूशन टू एचआरएम” स्ट्रेटेजिक डायरैक्शन (एमरल्ड) 35 नं० 10 (अक्टूबर 2019): 4-6

रंजन, सुशांत एण्ड **यादव, रमा शंकर** “सोशल आइसोलेशन : डेवलपमेंट एण्ड वैलिडेशन ऑफ मेजर्स” बेचमार्किंग : एन इन्टरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 26, नं० 6 (अगस्त 2019): 1905-1920

### डॉ० ऋतु यादव

**यादव, ऋतु**; कुमार, ए. विनय एण्ड कुमार, अश्वनी “इवेन्ट बेसड सेन्टीमेन्ट एनालिसिस ऑन फ्यूचर ट्रेडिंग,” जर्नल ऑफ प्रिडिक्शन मार्किट्स (युनिवर्सिटी ऑफ बकिंगहम प्रेस) 13, नं० 1 (2019) : 57-81

**यादव, ऋतु**; कुमार, अश्वनी एण्ड कुमार, ए.विनय “न्यूज बेसड सुपरवाईज़्ड सेन्टीमेन्ट एनालिसिस फॉर प्रिडिक्शन ऑफ फ्यूचर बाईंग बिहेवियर” आईआईएमबी मैनेजमेंट रिव्यू (एलसवियर) 31, नं० 2 (जून 2019) : 157-166

### डॉ० रोजर्स पी जोसेफ

अरूण, टी.एम.; **जोसेफ, रोजर्स पी** एण्ड अकरम, मन्जूर उल “एन्टरप्रिन्योर्स जेन्डर एण्ड फर्म इन्नोवेशन ब्रेडथ : एन इन्स्टीट्यूशन-बेसड व्यू ऑफ एसएमईज़ इन एन एमरजिंग मार्किट कॉन्टेक्सट” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ इन्नोवेशन मैनेजमेन्ट (वर्ल्ड सांईटिफिक) (नवम्बर 2019): (ऑनलाईन अवेलेबल) 10.1142./एस136919620500681

खानरा, सयन्तन एण्ड **जोसेफ, रोजर्स पी** “ई-गवर्नेन्स मेच्योरिटी मॉडल्स : ए मेटाइथ्नोग्राफिक स्टडी” द इन्टरनेशनल टेक्नोलॉजी मैनेजमेन्ट रिव्यू (अटलान्टिस प्रेस) 8, नं० 1 (मई 2019): 1-9

खानरा, सयन्तन एण्ड **जोसेफ, रोजर्स पी** “एडोप्शन ऑफ ई-गवर्नेन्स : द मिडिएटिंग रोल ऑफ लेंग्वेज प्रोफीसिएन्सी एण्ड डिजीटल डिवाइड इन एन एमरजिंग मार्किट कॉन्टेक्सट” ट्रांसफोर्मिंग गवर्नेन्स : पीपल, प्रोसेस एण्ड पॉलीसी (एमरल्ड) 13, नं० 2 (मई 2019): 122-142

### डॉ० संकेत सुनन्द दाश

**दाश, संकेत सुनन्द**; वोहरा, ए. “जॉब क्राफ्टिंग : ए क्रिटिकल रिव्यू” साउथ एशियन जर्नल ऑफ मैनेजमेन्ट (एएमडीआईएसए) 27, नं० 1 (जनवरी-मार्च 2020) : 122-149

### डॉ० एस.के. पाण्डेय

शर्मा, धीरज एण्ड **पाण्डेय, एस.के.** “द रोल पेमेंट डेपरिसिएशन इन शॉर्ट टेम्परल सेपरेशन्स : शुड ऑनलाईन रिटेलर मेक कस्टमर्स वेत ? जर्नल ऑफ रिटेलिंग एण्ड कन्ज्यूमर सर्विसिस (एलसवियर) 53 (मार्च 2020) : (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.10.1016/जेआरइटीसीओएनएसइआर.2019.101965

**पाण्डेय, एस.के.** “ए प्रोस्पेक्ट थ्योरी एप्लीकेशन टु अंडरस्टैंड टूरिज़्म इन टेरर इन्फेस्टिड डेस्टिनेशन्स” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ नॉलेज मैनेजमेंट इन टूरिज़्म एण्ड हॉस्पिटलिटी (इंडरसाईस) 2, नं० 1 (अप्रैल 2019) : 87-103

पटेल, शिवान संजय; **पाण्डेय, एस.के.** एण्ड शर्मा धीरज “रिविजिटिंग द रेलिवेन्स डिबेट इम्पीरिकली : हिस्टोरिकल रूटस एण्ड मॉडर्न शूटस “ऑस्ट्रालेसियन मार्केटिंग जर्नल (एलसवियर) 27, नं० 4 (नवम्बर 2019): 273-283

भादुरी, के. एण्ड **पाण्डेय, एस.के.** ‘सस्टेनेबल स्मार्ट स्पेसिलाईजेशन ऑफ स्मॉल-आईलैण्ड टूरिज़्म कन्ट्रीज़” जर्नल ऑफ टूरिज़्म फ्यूचर्स (एमरल्ड) (अक्टूबर 2019): (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेटीएफ-01-2019-0010

### डॉ० स्मिता जोशी

शर्मा, धीरज; श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; पानिग्रही, रितांजलि; कुमार, पतंजल एण्ड **जोशी, स्मिता** “ए मल्टी-क्राइटेरिया डिसीज़न मेकिंग अप्रोच फॉर रैकिंग बिजनेस स्कूल्स” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटेजिक डिसीज़न साईंसिज (आईजीआई ग्लोबल) 10, नं० 3 (जुलाई-सितम्बर, 2019): 33-56

### डॉ० वेंकटेश मूर्ति

**मूर्ति, वेंकटेश** “मैनेजमेन्ट ग्रेजुएटस’ मेटाफोर्स फॉर एक्सपेक्शन्स थ्रो ड्रीम जॉब्स” इन्टरनेशनल जर्नल ऑफ मैनेजमेन्ट कॉन्सेप्टस एण्ड फिलोसॉफी (इन्डरसाईन्स) 12, नं० 4 (अक्टूबर 2019): 433-447

मूर्ति, वेंकटेश “लिंक बिटवीन डेमोग्राफी एण्ड एन्टरप्रिन्वरियल सोसाइटी: द इन्डियन केस” द इन्डियन जर्नल ऑफ इन्डस्ट्रीयल रिलेशनस (श्री राम सेन्टर फॉर आईआर एण्ड एचआर) 54, नं० 4 (अप्रैल 2019): 644-656

### समाचार-पत्र लेख और साक्षात्कार

अप्रैल 2019 से मार्च 2020

शर्मा, धीरज “द टर्नअराउण्ड मैन” आउटलुक, 23 मार्च 2020 (आर्टिकल)

शर्मा, धीरज “हरियाणा बजट 2020-21: वाट गुड विल इट डू फॉर द स्टेट ? द टाइम्सऑफ इण्डिया, मार्च 02, 2020

शर्मा, धीरज “सिनेमा में धर्म की महत्ता” दैनिक जागरण, जनवरी 20, 2020

शर्मा, धीरज “इज़ बॉलीवुड इसपॉजिंग कौसेज ऑपरच्यूनिस्टकली ?” द टाइम्स ऑफ इण्डिया, जनवरी 15, 2020

शर्मा, धीरज “वर्किंग विद द मिलेन्नियलस” द ट्रिब्यून, अक्टूबर 30, 2019 (आर्टिकल)

शर्मा, धीरज “सुशासन के मानदण्डों की कसौटी पर बेहतर रही प्रदेश की मनोहर सरकार” दैनिक जागरण, अक्टूबर 22, 2019

शर्मा, धीरज “पीओके की पीर: लोगो की इच्छा का सम्मान करे दुनिया” दैनिक जागरण, अगस्त 18, 2019

शर्मा, धीरज “अहा! धरती के स्वर्ग में अब लगेंगे चार चाँद” दैनिक जागरण, अगस्त 11, 2019

शर्मा, धीरज “हॉरनेस द पॉवर ऑफ टू” द ट्रिब्यून, मई 01, 2019 (साक्षात्कार)

शर्मा, धीरज “इन्टरव्यू ऑन आईपीएम प्रोग्राम” कैरियरअन्ना, मई 01, 2019 (साक्षात्कार)

### केस और अध्यापन टिप्पणी

अप्रैल 2019 से मार्च 2020

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन “फॉर्मफ्रेश” केस नं० आईआईएमआर-सी12-05/2019: (आईआईएम रोहतक केस रिपोज़्टरी) (2019)

श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन “फॉर्मफ्रेश” टीचिंग नोट नं० आईआईएमआर-सी12-05/2019: (आईआईएम रोहतक केस रिपोज़्टरी) (2019)

मूर्ति, वेंकटेश एण्ड सुब्रामण्यम, राम “नोड्यूस-ए स्टार्ट-अप विद ए सोलूसन टू इण्डिया स्पलिट-एक्सपेन्स प्रॉब्लम” एमरेल्ड एमरजिंग मार्केट्स केस स्टीडिज (एमरल्ड) 9, नं० 4 (दिसम्बर 2019): 1-9

मूर्ति, वेंकटेश एण्ड जी जगनथ, राम “मेकिंग ऑफ एन एन्टरप्रीनीयर: ए जर्नी विद लेदर-एमवीआर लेदर्स” एमरल्ड एमरजिंग मार्केट केस स्टीडिज (एमरल्ड) 10, नं० 1 (जनवरी 2020) 1-20

## पुस्तकें

शर्मा, धीरज “हाऊ टू रिक्रियट, इन्सेन्टिवाइज एण्ड रिटेन मिलेनियल्स” सेज, 2019

एण्डरिसन, ऐलन आर; कोटलर, फिलिप एण्ड शर्मा, धीरज “स्ट्रेटैजिक मार्केटिंग फॉर नॉन प्रोफिट ऑर्गनाइजेशन्स” पियरसन, 2019

## पुस्तक अध्याय

### डॉ० अर्चना पात्रो

तिवारी, आशू; पात्रो, अर्चना एण्ड पेटके, जहानवी “द रोल ऑफ डिसास्टर रेगुलेशन्स एण्ड इंशोरेन्स रेगुलेशन्स ऑन द डेवलेपमेन्ट ऑफ डिसास्टर इन्शोरेन्स मार्केट: रेगुलेटरी मॉडलस् इन जी-7 कन्ट्रीज” हैंडबुक ऑफ रिसर्च ऑन इकानॉमिक्स एण्ड पोलिटिकल इम्प्लीकेशन्स ऑफ ग्रीन ट्रेडिंग एण्ड एनर्जी यूज, आर दास (ईडी) (हरशे, पीए:आईजीआई ग्लोबल) (2019): 181-200. 10.4018/978-1-5225-8547-3सीएच010

तिवारी, आशू; पात्रो, अर्चना एण्ड मोहिल, सोनिया “क्रेडिट इन्शोरेन्स अण्डर डिफरेन्ट पॉलिसी रेजिम्स एण्ड ऐसोसिएटिड रिस्क ऑफ क्रैसिस ” द इम्पेक्ट ऑफ मॉनिटरी पॉलिसी इन द 21 सैन्चुरी: पर्सपेक्टिव फ्रॉम एमरजिंग इकानॉमिक्स आर दास (ईडी) (एमरल्ड पब्लिशिंग लिमिटेड) (पब्लिशड् सितम्बर 2019): 361-374 आईएसबीएन: 978-1-78973-320-4, ईएलएसबीएन: 978-1-78973-319-8 एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/978-1-78973-319-820191034

## बुक रिव्यू

जैन, अंकुर “बुक रिव्यू : केम्पसटर , एस., टर्नर, ए. एफ. एडवर्डस् जी. 2017. फील्ड गार्ड टू लीडरशिप डेवलेपमेन्ट एडवर्डस् एलगर पब्लिशिंग आईआईएमबी मैजमेन्ट रिव्यू (एल्सवियर) 31, नं० 2 (जून 2019) : 215-216



## सम्मेलन लेख पत्र

अप्रैल 2019 से मार्च 2020

### डॉ. अग्रता पाण्डेय

**पाण्डेय, अग्रता** “इम्पेक्ट नॉल्लिज हाईडिंग बिहेवियर ऑन एम्प्लॉयज एट द वर्कप्लेस: ए रोल स्ट्रेन पर्सपेक्टिव” प्रजेन्टिड ड्यूरिंग जनवरी 2-4 2020 एट 6वां बिएनिएल कांफ्रेंस एट द इण्डियन अकेडेमी ऑफ मैन्जमेन्ट एट आईआईएम तिरुचिरापल्ली

### डॉ. अमोल सिंह

चौहान, चेतना एण्ड **सिंह, अमोल** “इण्डस्ट्रीज 4.0 प्रेक्टिस इन इण्डियन मैनुफेक्चरिंग फर्म: एनेलाइसिस ऑफ बैरियर्स एण्ड एफेक्ट्स ऑन द फर्म परफोरमेंस” प्रजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सातवां पीएन आईआईएम वर्ल्ड मैन्जमेंट कांफ्रेंस आरगेनाइज्ड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

### डॉ. अंकुर जैन

गुओ, वाई.; ह्यू क्यू एन वॉन्ग, ई.; **जैन, अंकुर** एण्ड पाण्डे, आर एस “कॉम्पैशन ओरगेनाइजिंग अंडर रिसोर्स स्कारसिटि: प्रोवाइडिंग फ्री क्वालिटी हेल्थ केयर इन इण्डिया” प्रजेन्टेड ड्यूरिंग अगस्त 2019 इन एन्वेल मिटिंग ऑफ द अकेडेमी ऑफ मैन्जमेंट, बोस्टन मैसाचूसेट्स यूएसए

गुओ, वाई.; ह्यू क्यू एन वॉन्ग, ई.; **जैन, अंकुर** एण्ड पाण्डे, आर एस “कॉम्पैशन ओरगेनाइजिंग अंडर रिसोर्स स्कारसिटि: हाऊ ए हॉस्पिटल इन इण्डिया मैनेज टू प्रोवाइड फ्री क्वालिटी हेल्थ केयर टू ए लॉर्ज नम्बर ऑफ पूअर पिपल” प्रजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2019 एट द 35 ईजीओ एस कोलोक्युम, ऐडिनबर्ग, यूके

### डॉ. अर्चना पात्रो

अहलावत, स्वेता एण्ड **पात्रो, अर्चना** “स्पॉट मार्केट एण्ड डेरीवेटिव सेगमेंट ऑफ इक्यूटि इन इण्डिया” प्रजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 18-21, 2019 नौवां इण्डियन फाइनेन्स कांफ्रेंस (आईएफसी) हेल्ड एट आईआईएम अहमदाबाद

कुलश्रेष्ठता, ए एण्ड **पात्रो, अर्चना** “इम्प्रूवमेन्ट इन इन्टेलेक्चुअल कैपिटल रिपोर्टिंग पोस्ट-आईएफआरएस - एविडेन्स फ्रॉम इण्डियन लिस्टिड फर्मस् ” प्रजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 18-21, 2019 एट द नौवां इण्डियन कान्फ्रेंस (आईएफसी) हेल्ड एट आईआईएम अहमदाबाद।

मोहन्ती, पी०के० एण्ड **पात्रो, अर्चना** “एक्सप्लोरिंग द एन्टेसेडीन्ट्स एण्ड कॉन्सेक्यूएन्स ऑफ फारमर रि-प्रचेज बिहेवियर, बैन्वमार्किंग द ट्रेक्टर ब्रांड यूजिंग टू-स्टेज डीईए एनेलाइसिस” प्रजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 19-20, 2019 एट तेरहवां ग्रेट लेक्स एनएसएमईआई मार्केटिंग कान्फ्रेंस, हेल्ड एट ग्रेट लेक्स इन्स्यूट्यूट ऑफ मैन्जमेंट, चेन्नई

अहलावत, श्वेता एण्ड **पात्रो, अर्चना** “ग्रीन बॉण्ड एण्ड क्लाइमेट चेंज: ए सिस्टेमेटिक लिटरेचर रिव्यू रिसर्च इनफ्रेंस एण्ड फ्यूचर पैनोरमा” प्रजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 एट द 16वां एजीबीए वर्ल्ड कॉन्फ्रेंस आरगेनाइजेशन एट आईआईटी दिल्ली

### डॉ० दीपिका जैन

जॉननालागोडा, श्रीलता ; टाटावरथे अरूणा डी एण्ड जैन, दीपिका “ प्राईसिंग एड-ऑन सर्विसिज इन द प्रेजेन्स ऑफ कनज्यूररस रीग्रेट ” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जून 20-22, 2019 एट आईएसएमएस मार्केटिंग साईस कान्फ्रेंस, रोम, इटली।

### प्रो० धीरज शर्मा

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के. एण्ड गुप्ता आशीष “प्रीओरीटाईजिंग सर्वक्यूअल डायमैनशन्स टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जनवरी 2-4, 2020 इन द सिक्सथ बाईनेल कान्फ्रेंस एट द इण्डियन अकेडमी ऑफ मैनजमेंट एट आईआईएम तिरुचिरापल्ली

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के. एण्ड गुप्ता आशीष “प्रीओरीटाईजिंग सर्वक्यूअल डायमैनशन्स टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 12-14, 2019 इन द सेवंध पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

शर्मा, धीरज एण्ड कुमार, पतंजल “स्पेन्शर वीएस अम्बूस मार्केटर: हू विन द मार्केटिंग बैटल?” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

शर्मा, धीरज; कुमार, पतंजल एण्ड पाण्डेय, पीयूष “ए गेम-थोरेटिक मोडलिंग ऑफ स्पेन्शरशिप फॉर दी सोशली रिस्पेन्सीबल ईवेन्ट” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

अध्यापक, रीतेश; रंजन, सुशान्त; कुमार, पतंजल; एण्ड शर्मा धीरज “पब्लिक कॉन्फिडेन्स इन पुलिस; ए सिस्टेमेटिक लिटरेचर रिव्यू” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

शर्मा धीरज; रंजन, एस; इरम, ए; एण्ड पाण्डेय एस. के. “पब्लिक कॉन्फिडेन्स इन पुलिस; ए देडिक परसपेक्टिव आफ सिटीजनस एण्ड पुलिस इन ए कॉन्फलीट जोन” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

शर्मा धीरज; पाटिल, एस.एस. एण्ड पाण्डेय, एस. के. “इनफ्लूएन्स ऑफ इंटरनेट चैनल कैनीबेलीजेशन ऑन प्रोफेशनलिज्म एण्ड बिजेनस कॉन्फिडेन्स : द एनबिलिंग रोल ऑफ एनवायरमेंटल मुनीफिसेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

### डॉ. कौस्तब घोष

अकरम, मंजूर उल; घोष, कौस्तब; जोसफ, रोजर्स पी एण्ड चौधरी, संजय “एक्सटर्नल नॉलेज सोर्सिंग इन फेमिली फर्म एण्ड इनोवेशन-रोल ऑफ एबसोरपटिव कैपेसिटी एण्ड फेमिली फर्म सोशल कैपीटल” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवंध पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

इरूम, आयुष एण्ड घोष, कौस्तब “वी नो हू वी आर” एक्सप्लोरिंग द आक्यूपेशनल आईडेन्टीफिकेशन ऑफ इमोशनली डर्टी वकर्स” पोस्टर प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सातवें पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

**घोष, कौस्तब;** जूविग, डी एण्ड शैलडन, ओ “द डार्क साइड ऑफ साईक्लोजिकल ऑनरशिप इन द वर्कपेलेस: वैन प्रो-ऑरगेनाईजेशनल बिकम प्रो-सेल्फ” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग अगस्त 9-13, 2019 इन द 79 अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट क्राफ्रेंस 2019, बोस्टन, मैसाचुसेटस यूनाईटेड स्टेट

### डॉ. पीयूष पाण्डेय

शर्मा, धीरज; कुमार, पतंजल एण्ड **पाण्डेय, पीयूष** “ए गेम-थोरेटिक मोडलिंग ऑफ स्पेन्शरशिप फॉर दी सोशली रिस्पेन्सीबल ईवेन्ट” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

### डॉ. रमा शंकर यादव

पटकी, जाह्नवी एण्ड **यादव, रमा शंकर** “टेलर द टेलन्ट मैनेजमेंट स्ट्रेटेजिजस: डिफरेन्स इन मैन्युफेक्चरिंग एण्ड सर्विस सैक्टर” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवेंथ पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनेजमेंट क्राफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

पटकी, जाह्नवी एण्ड **यादव, रमा शंकर** “हाउ एनगेजिंग इज द वर्क आउट साइड द वर्कपेलेस?” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवेंथ पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनेजमेंट क्राफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

सिन्हा, श्वेता एण्ड **यादव, रमा शंकर** “आर यू ऐबल टू कैच माई सिगनल्स?-एन ऑरगेनाईजेशनन्स पर्सपेक्टिव ” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग मई 03-05, 2019 इन टेन्थ क्राफ्रेंस ऑन एक्सीलेन्स इन रिसर्च एण्ड एजुकेशन एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट इन्दौर।

### डॉ. रोजर्स पी जोसेफ

अकरम, मंजूर उल; घोष, कोस्तब; **जोसेफ, रोजर्स पी** एण्ड चौधरी, संजय “एक्सर्टनल नॉलेज सोर्सिंग इन फेमिली फर्म एण्ड इनोवेशन-रोल ऑफ एबसोरपटिव कैपेसिटी एण्ड फेमिली फर्म सोशल कैपिटल” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सातवें पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनेजमेंट क्राफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

खानरा, सयन्तन; **जोसेफ, रोजर्स पी.** एण्ड रूपरेल, नमिता “डायनेमिशम ऑफ एन ई-गवर्नमेंट नेटवर्क इन डिलिवरिंग पब्लिक सर्विस” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग अक्टूबर 23-25, 2019 इन द एओएम स्पेशिलाइज्ड कान्फ्रेस रिसपोनशिबल लीडरशिप इन राइजिंग इकानामाईस, हेल्ड इन बलेद, सलोवेनिया।

अरुण टी. एम. ; **जोसेफ, रोजर्स पी.** एण्ड अकरम, मंजूर अल “जेन्डर एण्ड इनोवेशन-एन इनस्टीट्यूशन-बेसड व्यू फार्म एसएमईएस इन एमरजिंग मार्केटस” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग अगस्त 9 से 13, 2019 इन द अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट एनवल कान्फ्रेस हेल्ड एट बोस्टन यूएसए

### डॉ. एस. के. पाण्डेय

शर्मा, धीरज; **पाण्डेय, एस. के.** एण्ड गुप्ता, आशीष “प्रीओरिटाईजिंग सर्वक्यूअल डायमेनशन्ज टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेंस” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जनवरी 2-4, 2020 इन द सिक्सथ बाईनेल कान्फ्रेस एट द इण्डियन अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट एट आईआईएम तिरुचिरापल्ली

शर्मा, धीरज; **पाण्डेय, एस. के.** एण्ड गुप्ता आशीष “प्रीओरीटाईजिंग सर्वक्यूअल डायमैनशन्स टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 12-14, 2019 इन द सेवथ पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनेजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईज्ड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

शर्मा, धीरज; रंजन, एस; ईरम, ए; एण्ड **पाण्डेय एस. के.** “पब्लिक कॉन्फिडेन्स इन पुलिस; ए देडिक परसपेक्टिव आफ सिटीजनस एण्ड पुलिस इन ए कॉनफ्लीट जोन” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

शर्मा, धीरज; पाटिल, एस.एस. एण्ड **पाण्डेय एस. के.** “इनफ्लूनेस ऑफ इंटरनेट चैनल कैनीबेलीजेशन ऑन प्रोफेशनलिज्म एण्ड बिजेनस कॉन्फीडेन्स : द एनबिलिंग रोल ऑफ एनवायरमेंटल मुनीफिसेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

सिन्हा, श्वेता एण्ड **पाण्डेय, एस. के.** “डज जेन्डर कम्पोजेसन ऑफ ग्रुपस् इम्पेक्ट इन्ट्राग्रुप कॉनफलिट” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

रावत, सविता एण्ड **पाण्डेय, एस. के.** “इम्पेक्ट ऑफ लवरऐजऑन ट्रेड-ऑफ बिटवीन इयरनिंगस मैनेजमेंट स्ट्रेटजीस : एन एमरजिंग कन्ट्री इविडेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्सटीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

### डॉ. स्मिता जोशी

**जोशी, स्मिता** एण्ड मुरथे, साहीधर “कास्टस एण्ड बेनिफिट ऑफ कैपिटल फ्लोस अंडर फाइनेन्स एक्सक्लूसन” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग अगस्त 22-24, 2019 इन द फोरटीन्थ इन्टरनेशनल कान्फ्रेंस ऑन पब्लिक पॉलिसी एण्ड मैनेजमेंट आरगेनाईज्ड एट आईआईएम बंगलौर।

### डॉ. वेंकटेश मूर्ति

पाउल, बिनो; **मूर्ति, वेंकटेश** एण्ड जी. जगनाथ “एम्प्लोयर-एम्पलाई इन्डूसड लेबर मार्केट फलेक्सीबिलिटी : स्माल लैदर फर्म इन ए मेट्रोपोलिटन सिटी” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जनवरी 02-04, 2020 इन द सिक्सथ बाईएनियेल कान्फ्रेंस ऑफ आईएनडीएएम हेल्ड एट आईआईएम त्रिची।

## एफ पी एम छात्रों द्वारा प्रकाशन

### पत्रिका लेख

#### अप्रैल 2019 - मार्च 2020

**शर्मा, अभिषेक** एण्ड जैन, दीपिका “गेम-थ्योरीटिक एनेलाइसिस ऑफ ए टू-इचेलोन सप्लाई चैन विद ऑप्शन कान्ट्रेक्ट अंडर फेयरनस कन्सर्नस” कम्प्यूटर एण्ड इण्डस्ट्रीयल इंजीनियरिंग (एल्सवीयर) 137 (नवम्बर 2019) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.सीआईई. 2019.106096

**शर्मा, अभिषेक** एण्ड जैन, दीपिका “ए गेम-थ्योरीटिक एनेलाइसिस ऑफ ड्यूल-चैनल सप्लाई चैन विद नाश बारगेनिंग फेयरनस कन्सर्नस” जरनल ऑफ बिजनेस एण्ड इण्डस्ट्रीयल मार्केटिंग (एमरेलड)35, नं० 2 (2020) : 244-259

**अरुण, टी. एम.;** जोसेफ रोजर्स पी एण्ड **अकरम मंजूर उल** “एन्टरप्रीन्यूर जेन्डर एण्ड फर्म इनोवेशन ब्रेडथ: एन इन्सीट्यूशन्स-बेसड व्यू ऑफ एसएमईएस इन एन एमरजिंग मार्केट कान्टेक्ट” इन्टरनेशनल जरनल ऑफ इनोवेशन मैनेजमेंट (वर्ल्ड साईटिफिक)(2020): (ऑनलाईन अवलेबल 10.1142/एस1363919620500681

तिवारी, आशु; **पात्रो, अर्चना** एण्ड शेख, आई “द मोडरेटिंग रोल ऑफ रिस्क एवरसीन ऑन एडोपसन ऑफ इट एण्ड मोबाइल प्लेटफार्म ऑन पीएण्डसी इन्श्योरेंस डिमांड: एवीडेन्स फ्राम डेवलपिंग कन्ट्रीस” जरनल ऑफ इलैक्ट्रॉनिक कॉमर्स इन ऑर्गनाइजेशन (आईजीआई ग्लोबल) 17, नं० 4 (अक्टूबर-दिसम्बर 2019) : 1-15

**इरम, आयशा ;** घोष, कौस्तब एण्ड पाण्डेय, अग्रता “वर्कपेलेस इनसीविलीटी एण्ड नॉलेज हाइडिंग: ए रिसर्च एजेण्डा ” बैंचमार्किंग : एन इन्टरनेशनल जरनल (एमरलड) 27, नं० 3 (फरवरी 2020): 958-980

**इरम, आयशा** एण्ड यादव, रमा शंकर “ह्यूमन रिसोर्स इनफारमेशन सिस्टमस: ए स्ट्रेटेजिक कन्ट्रीव्यूशन टू एचआरएम” स्ट्रेटेजिक डायरेक्शन (एमरलड) 35, नं० 10 (अक्टूबर 2019): 4-6

**इरम, आयशा** एण्ड पाण्डे, अग्रता “सोशल मीडिया- चेंजिंग द फेस ऑफ नॉलेज मैनेजमेंट” डेवलपमेंट एण्ड लर्निंग इन आग्रेनाइजेशनस: एन इन्टरनेशनल जरनल (एमरलड) 34, नं० 1 (सितम्बर 2019): 5-7

चौहान, चेतना एण्ड **सिंह, अमोल** “ए रिव्यू ऑफ इण्डस्ट्री इन सप्लाई चैन मैनेजमेंट स्टीडीज” जरनल ऑफ मैनुफेक्चरिंग टेक्नोलॉजी मैनेजमेंट (एमरलड)(नवम्बर 2019): (ऑन लाइन अवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेएमटीएम-04-2018-0105

**चौहान, चेतना; शर्मा अभिषेक** एण्ड सिंह, अमोल “ए एसएपी-एलएपी लाइकएजस् फ्रेमवर्क फार इन्ट्रेटिंग इण्डस्ट्री 4.0 एण्ड सरकूलर इकानमी” बैंचमार्किंग : एन इन्टरनेशनल जरनल (एमरलड) (जुलाई 2019): (ऑन लाइन अवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/बीआईजे-10-2018-0310

**राठौर, हिमांशु;** जाखड़, एस. के.; भट्टाचार्या, ए. एण्ड **मधुमीथा, इ.** “एक्सामिनिंग दी मीडिएटिंग रॉल ऑफ इनोवेटिव केपेबिलिटीस इन दी इंटरप्ले बिटवीन लीन प्रोसेस एण्ड ससटेनेबल परफोरमेंस।” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ प्रोडक्शन इकोनोमिक्स (एल्सवीयर) 219 (जनवरी 2020): 497-508

**भादुड़ी, कोरक** एण्ड पाण्डेय, एस. के. “ससटेनबल स्मार्ट स्पेशीलाईसेशन आफ स्माल इजलेण्ड टूरीजम कन्ट्रीस” जरनल ऑफ टूरिज्म प्युचरस (एमरल्ड) (अक्टूबर 2019): (ऑनलाइन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेटीएफ-01-2019-0010

**अकरम, मंजूर उल; चौहान, चेतना;** घोष, कोस्तब; एण्ड सिंह, अमोल “नॉलिज मैनेजमेंट ससटेनेबल बिजनेस परफोरमेंस एण्ड एमपावरिंग लीडरशिप – ए फर्म-लेवल अप्रोच” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ नॉलेज मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 15, नं० 2 (अप्रैल-जून 2019): 20-35

**एच्छमपती, प्रज्वाल** एण्ड श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन “पर्सनोलाइज्ड इलेक्टिव सलेक्शन: ए मल्टी क्राइटेरिया पर्सपेक्टिव इन अकेडमिया” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटजिक डिसिजन साईसेज (आईजीआई ग्लोबल) 10, नं० 4 (अक्टूबर-दिसम्बर 2019): 43-63

**शर्मा, धीरज;** श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; **पानिग्रही, रीतन्जलि;** **कुमार, पतंजल** एण्ड जोशी, स्मिता “ए मल्टी-क्रिटेरिया डिसीजन मेकिंग अप्रोच फार रेकिंग बिजनेस स्कूलस” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ स्ट्रेटजिक डिसिजन साईसेज (आईजीआई ग्लोबल) 10, नं० 3 (जुलाई-सितम्बर 2019): 33-56

**खानरा, सयन्तन** एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी. “ई गर्वनेन्स मेचूरीटी मॉडलस: ए मेटाएथनोग्राफिक स्टडी” द इंटरनेशनल टेक्नोलॉजी मैनेजमेंट रिव्यू (एटलांटिस प्रेस) 8 नं० 1 (मई 2019): 1-9

**खानरा, सयन्तन ;** एण्ड जोसेफ, रोजर्स पी. “एडोपसन ऑफ ई-गर्वनेन्स” ट्रांसफोरमिंग गर्वनेमेंट: पिपल प्रोसेस एण्ड पॉलिसी (एमरल्ड) 13 नं० 2 (मई 2019): 122-142

**खानरा, सयन्तन;** धीर ए एण्ड मन्तेमकी, एम “बिग डाटा ऐनालिटिक्स एण्ड एन्टरप्राइजिज: ए बिबलिओमेट्रिक सिन्थेसीस आफ द लिटरेचर” एन्टरप्राइज इनफोरमेशन सिस्टम (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (मार्च 2020): (आनलाइन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/17517575.2020.1734241

**पटेल, शिवान संजय;** पाण्डेय, एस. के. एण्ड शर्मा, धीरज “रिविजिटिंग द रिलेवेन्स डिबेट एमपीरिकली: हिस्टोरिकल रूटस एण्ड मार्डन शूटस” अस्ट्रेलिसिएन मार्केटिंग जरनल (एल्सवियर) 27 नं० 4 (नवम्बर 2019): 273-283

**मोहिल, सोनिया;** पात्रो, अर्चना एण्ड नय्यर, रीना “ऑप्शन एविलेबिलिटी इफेक्ट ऑन इन्फार्मड ट्रेडिंग इन एम एण्ड ए एस” मैनेजेरियल फाईनेन्स (एमरल्ड) 45, नं० 10/11, (अक्टूबर, 2019): 1382-1397

**खरे, अर्पिता; सरकार, सुभ्रो** एण्ड **पटेल, शिवान संजय** “इन्फ्लूयेंस आफ क्लचर प्राइस परसैपसन एण्ड मॉल प्रमोशनन्स ऑन इण्डियन कन्जुमरस’ कमन्टमेंट टूवर्ड मॉल्स” इंटरनेशनल जर्नल आफ रिटेल एण्ड डिस्ट्रीब्यूशन मैनेजमेंट (एमरल्ड) 47 नं० 10 (अक्टूबर 2019): 1093-1124

**सरकार, सुभ्रो;** चौहान, सुमेधा एण्ड खरे, अर्पिता “ए मेटा-एनेलाईसीस ऑफ एन्टीसिडेन्टस एण्ड कॉन्सिक्वूएन्स ऑफ ट्रस्ट इन मोबाइल कामर्स ” इंटरनेशनल जर्नल ऑफ इनफोरमेशन मैनेजमेंट (एल्सवियर) 50 (फरवरी 2020): 286-301

**खरे, अर्पिता; सरकार, सुभ्रो** “यूज ऑफ मोबाइल एपस इन ऑनलाइन शॉपिंग: स्केल डेवलेपमेंट एण्ड वेलिडेशन” इंटरनेशनल जर्नल आफ इण्डियन कल्चर एण्ड बिजनेस मैनेजमेंट (इंडरसाईस) 20 नं० 1 (फरवरी 2020): 74-92

**सरकार, सुभ्रो;** खरे, अर्पिता एण्ड सदाचार ए “इन्फ्लुयेंस ऑफ कन्जूमर डिसेजन-मेकिंग स्टाइल ऑन यूज ऑफ मोबाइल शॉपिंग एप्लीकेशनस” बैचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 27 नं० 1 (2020): 1-20

**रंजन, सुशांत** एण्ड यादव, रमा शंकर “सोशल आइसोलेशन: डेवलपमेंट एण्ड वैलिडेशन ऑफ मिजर्स ” बैचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल (एमरल्ड) 26, नं० 6 (अगस्त 2019): 1905-1920

### पुस्तक अध्याय

**तिवारी, आशू;** पात्रो, अर्चना एण्ड **पटकी, जाह्नवी** “द रोल ऑफ डिसास्टर रेगुलेशनस एण्ड इन्शोरेन्स रेगुलेशनस ऑन द डेवलपमेंट ऑफ डिसास्टर इन्शोरेन्स मार्केटस: रेगुलेटरी मॉडलस इन जी-7 कन्ट्रीज। हैण्डबुक ऑफ रिसर्च ऑन इकोनामिक एण्ड पोलिटीकल इम्पलीकेशनस ऑफ ग्रीन ट्रेडिंग एण्ड एनर्जी यूज, आर. दास, आर. (ईडी) (हरशे, पीए: आईजीआई ग्लोबल) (2019): 181-200. 10.4018/97871-5225-8547-3.सीएच010

**तिवारी, आशू;** पात्रो, अर्चना एण्ड **मोहिल, सोनिया** “क्रेडिट इन्शोरेन्स अंडर डिफरेंट पालिसी रेजिमस् एण्ड एसोसिएटिड रिस्क ऑफ क्राइसिस” द इम्पेक्ट्स ऑफ मोनटरी पालिसी इन द 21वीं सैन्चरी: पर्सपेक्टिव फ्राम एमरजिंग इकोनामिक दास, आर. (ईडी) (एमरल्ड पब्लिशिंग लिमिटेड) (सितम्बर 2019): 361-374. आईएसबीएन: 978-1-78973-320-4, ईएलएसबीएन: 978-1-78973-319-8 एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.108/978-1-78973-319-820191034

### सम्मेलन लेख पत्र

#### अप्रैल 2019-मार्च 2020

**अरुण टी. एम.;** जोसफ रोजर्स पी. एण्ड **अकरम, मंजूर उल** “जेन्डर एण्ड इनोवेशन-एन इनस्टीट्यूशन -बेस्ट व्यू फार्म एसएमईएस इन एमरजिंग मार्केटस” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग अगस्त 9 से 13, 2019 इन द अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट एनवल कान्फ्रेंस हेल्ड एट बोस्टन यूएसए

शर्मा, धीरज; पाण्डेय, एस. के. एण्ड **गुप्ता, आशीष** “प्रीओरीटाइजिंग सर्वोक्यूअल डार्डमैशन्स टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 12-14, 2019 इन द सेवंध पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनेजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

शर्मा, धीरज पाण्डेय, एस. के. एण्ड **गुप्ता आशीष** “प्रीओरीजिंग एसईआरवीक्यूएएल डीमीनशन्स टू इम्प्रूव ट्रेड शो परफोरमेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जनवरी 2-4, 2020 इन द सिक्स्थ बीननेल कान्फ्रेंस एट द इण्डियन अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट एट आईआईएम तिरुचिरापल्ली

**इरम, आयशा** एण्ड घोष, कौस्तब “वी नो हू वी आर” एक्सपलोरिंग द आक्यूपेशनल आईडेन्टीफिकेशन ऑफ इमोशनेली डर्टी वकर्स” पोस्टर प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवंध पीएएन आईआईएम वर्ल्ड मैनेजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईजड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

**चौहान, चेतना** एण्ड सिंह, अमोल “इण्डस्ट्रीज 4.0 प्रेक्टिस इन इण्डियन मैनुफेक्चरिंग फर्म: एनेलाइसिस ऑफ बैरियर्स एण्ड एफेक्ट्स ऑन द फर्म परफोरमेंस” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवंध पीएन आईआईएम वर्ल्ड मैनजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईज्ड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

**अकरम, मंजूर उल;** घोष, कौस्तब; जोसेफ, रोजर्स पी एण्ड चौधरी, संजय “एक्सटर्नल नॉलेज सोर्सिंग इन फेमिली फर्म एण्ड इनोवेशन-रोल ऑफ एबसोरपटिव कैपेसिटी एण्ड फेमिली फर्म सोशल कैपिटल” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवंध पीएन आईआईएम वर्ल्ड मैनजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईज्ड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

**शर्मा, धीरज** एण्ड **कुमार, पतंजल** “स्पॉन्सर वीएस अम्ब्रूस मार्केटर: हू विन द मार्केटिंग बैटल?” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्स्टीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

**शर्मा, धीरज;** एण्ड **कुमार, पतंजल** एण्ड पाण्डेय, पीयूष “ए गेम-थोरेटिक मोडलिंग ऑफ स्पॉन्सरशिप फॉर दी सोशली रिस्पॉन्सिबल ईवेन्ट” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्स्टीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

**पटकी, जाह्नवी** एण्ड यादव, रमा शंकर “टेलर द टेलन्ट मैनेजमेंट स्ट्रेटेजिजस: डिफरेंस इन मैनुफेक्चरिंग एण्ड सर्विस सैक्टर” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवंध पीएन आईआईएम वर्ल्ड मैनजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईज्ड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

**पटकी, जाह्नवी** एण्ड यादव, रमा शंकर “हाउ एनगेजिंग इज द वर्क आउट साइड द वर्कपेलेस?” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग दिसम्बर 11-14, 2019 इन द सेवंध पीएन आईआईएम वर्ल्ड मैनजमेंट क्रांफ्रेंस आरगेनाईज्ड बाई आईआईएम रोहतक एट यूएसआई दिल्ली

**पटके, जाह्नवी** “वर्कपेलेस स्पीरिट्यूलिटी: डेवलपमेंट ऑफ एन अड्रिड्ज स्केल एण्ड वेलिडेसन” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जनवरी 02-04, 2020 इन द सिक्स्थ बिबननैल क्रांफ्रेंस ऑफ आईएनडीएएम हेल्ड एट आईआईएम टीचे

**रावत, सविता** एण्ड पाण्डेय, एस. के. “इम्पेक्ट ऑफ लवरऐजऑन ट्रेड-ऑफ बिटवीन इयरनिंगस मैनजमेंट स्ट्राटेजिस : एन एमरजिंग कन्ट्री इविडेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्स्टीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

**खानरा, सयन्तन;** जोसेफ, रोजर्स पी. एण्ड रूपरेल, नमिता “डायनेमिशम ऑफ एन ई-गवर्नमेंट नेटवर्क इन डिलिवरिंग पब्लिक सर्विस” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग अक्टूबर 23-25, 2019 इन द एओएम स्पेशलाइज्ड कान्फ्रेंस रिसपोनशिबल लीडरशिप इन राइजिंग इकानामाईस, हेल्ड इन बलेद, सलोवेनिया।

**शर्मा धीरज;** **पटेल, शिवान संजय.** एण्ड पाण्डेय एस. के. “इनफ्लूनेस ऑफ इंटरनेट चैनल कैनीबेलीजेशन ऑन प्रोफेशनलिज्म एण्ड बिजनेस कॉन्फीडेन्स : द एनबिलिंग रोल ऑफ एनवायरमेंटल मुनीफिसेन्स” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्स्टीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

**अध्यापक, रीतेश; रंजन, सुशान्त; कुमार, पतंजल;** एण्ड शर्मा धीरज “पब्लिक कॉन्फिडेन्स इन पुलिस; ए सिस्टेमेटिक लिटररेचर रिव्यू” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्स्टीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईज्ड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।



शर्मा, धीरज; रंजन, सुशान्त; इरम, आयशा; एण्ड पाण्डेय एस. के. “पब्लिक कॉन्फिडेन्स इन पुलिस; ए देडिक परसपेक्टिव आफ सिटीजनस एण्ड पुलिस इन ए कॉन्फ्लीट जोन” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्स्टीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

सिन्हा, श्वेता एण्ड यादव, रमा शंकर “आर यू ऐबल टू कैच माई सिगनलस?—एन ऑरगेनाईजेशनस परसपेक्टिव ” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग मई 03-05, 2019 इन द टेन्थ क्रांफ्रेंस ऑन एक्सीलेन्ससी इन रिसर्च एण्ड एजुकेशन एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट इन्दौर।

सिन्हा, श्वेता एण्ड पाण्डेय, एस. के. “डज जेन्डर कम्पोजेसन ऑफ ग्रुपस् इम्पेक्ट इन्ट्राग्रुप कॉन्फ्लिट” प्रेजेन्टेड ड्यूरिंग जुलाई 2-4, 2019 इन द सिक्स्टीथ एजीबीए वर्ल्ड कांग्रेस आरगेनाईजड एट इण्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी दिल्ली।

कुल प्रकाशन 2019-20 में कुल प्रकाशित प्रकाशनों में सह-लेखक प्रकाशित ( कॉऑथर्ड ) लेख को एक ( सिंगल ) लेख माना गया है।

क्र. स.	प्रकाशन	2019-20 प्रकाशित
1	अनुच्छेद प्रकाशन की कुल संख्या	46
2	सम्मेलन पत्रों की कुल संख्या	29
3	पुस्तक अध्याय / व्याख्यान नोट्स	2
4	पुस्तकें	2
5	पुस्तक समीक्षा	1
6	केस एवम् अध्यापन टिप्पणी	4
7	समाचार पत्र लेख और साक्षात्कार	10
	<b>कुल</b>	<b>94</b>

## अवसंरचना

आईआईएम रोहतक का अत्याधुनिक स्थाई परिसर 200 एकड़ में फैले क्षेत्र में संयुक्त दिल्ली-हिसार राष्ट्रीय राजमार्ग पर स्थित है यह सर्वोत्तम छात्र अध्ययन परिणाम हेतु वातावरण और पोषण के लिए कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, खुले सभागार, छात्र गतिविधि केन्द्र इत्यादि की विश्वस्तरीय सुविधाओं के साथ बनाया गया है। सम्पूर्ण परिसर छात्रों को असीमित इन्टरनेट प्रदान करने के लिए वाई-फाई द्वारा सक्षम है। छात्रों, संकाय और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सेवा सुविधा, परिवहन, सुविधा स्टोर इत्यादि प्रदान किये जाते हैं। संस्थान ने ज्ञान संसाधन के केन्द्र, सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र, वीडियो कान्फ्रेंसिंग सुविधा और कार्यकारी शिक्षा पाठ्यक्रमों और वेबिनार सत्रों के लिए स्टुडियो की भलीभाँति स्थापना की है।

## प्रशासनिक ब्लॉक



आईआईएम रोहतक के प्रशासनिक ब्लॉक में निदेशालय, बोर्ड-कक्ष, मीटिंग रूम, ऑनलाइन कक्षाओं, प्रशासनिक कार्यालयों और कार्यक्रम कार्यालयों के लिए कार्यकारी शिक्षा स्टुडियो हैं।

## शैक्षणिक ब्लॉक



शैक्षणिक ब्लॉक में अत्याधुनिक 14 कक्षाएँ हैं जिनमें 80 सीटों, 60 सीटों और 30 सीटों की क्षमता के हैं। एरगोनोमिक व्याख्यान कक्ष नवीनतम ओडियो-विजुअल सिस्टम से सुसज्जित हैं, ध्वनिक रूप से निर्मित हैं और गूज-नेक माइक और लेपल-माइक से युक्त हैं। शैक्षणिक ब्लॉक में संकाय केबिन, बैठक कक्ष और कॉर्पोरेट लाउंज भी शामिल हैं।

## संगोष्ठी हॉल



संस्थान में 450 लोगों के बैठने की क्षमता के साथ एक सुसज्जित, वातानुकूलित विशाल संगोष्ठी हॉल है जो साइक्लोरेमा स्क्रीन, ऑडियो के साथ डीएलपी प्रोजेक्टर से सुसज्जित है और इनका उपयोग बहुउद्देशीय कार्यक्रमों जैसे कॉन्सर्ट, नाटकों, मीटिंग्स, संगोष्ठियों और अतिथि व्याख्यानो के लिए किया जाता है।

## छात्र आवासीय ब्लॉक



छात्रों के लिए आवासीय क्षेत्र शैक्षिक ब्लॉक से पैदल दूरी पर है। इसमें छात्रावास, निवास क्षेत्र, भोजनालय, व्यापक पार्किंग, शॉपिंग कॉम्प्लैक्स और आन्तरिक और बाह्य खेल सुविधाएँ शामिल हैं। सभी शाखाओं में छात्र परस्पर क्रिया, धुलाई-खण्ड और पूर्ण रूप से सुसज्जित एकल और युग्मित आवासीय कक्षों के लिए सामान्य स्थल है। सभी छात्रावासों के भवन वाई-फाई सुविधा से युक्त हैं।

## छात्र गतिविधि केंद्र

संस्थान के परिसर में एक छात्र गतिविधि केंद्र है, जिसमें छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए मल्टी-स्टेशन जिम, क्रॉस ट्रेनर्स, स्पिन बाइक, वेट प्लेट और डम्बल के साथ एक लघु व्यायामशाला सुसज्जित है। छात्र गतिविधि केंद्र में कुछ आभ्यन्तरिक खेल सुविधाएं भी हैं।



### व्यायामशाला

संस्थान में एक व्यायामशाला है जो छात्रों और कर्मचारियों के उपयोग के लिए कार्यात्मक है। छात्र आवासीय ब्लॉक के पास एक खुले क्षेत्र में व्यायाम के उपकरण लगाए गए हैं।

### संकाय और कर्मचारी आवास

संस्थान संकाय और कर्मचारियों के लिए परिसर में ही आवास सुविधाएँ भी प्रदान करता है। संकाय खण्ड में पूर्णकालिक संकाय सदस्यों के लिए 4 बीएचके, 3 बीएचके के और 2 बीएचके के आवास शामिल है। इसमें कर्मचारियों के लिए 2 बीएचके और 1 बीएचके आवास भी शामिल हैं।

### ज्ञान संसाधन केंद्र



आईआईएम रोहतक का ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के छात्रों और संकाय की निरंतर बढ़ती आवश्यकताओं को पूरा करता है। यह प्रबंधन और संबंधित विषयों के क्षेत्रों में अत्याधुनिक सूचना संसाधन प्रदान करता है।

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के निर्माण और ज्ञान के प्रसार के मिशन को आगे बढ़ाने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह एक स्वचालित पुस्तकालय है जो व्यवसाय प्रबंधन के सभी विषयों में पुस्तकों, प्रिंट और ऑनलाइन पत्रिकाओं, रिपोर्टों, ई-डेटाबेस और अन्य प्रासंगिक संसाधनों का एक उत्कृष्ट संग्रह रखता है।

केआरसी, नेटवर्क-आधारित ई-डेटाबेस पहुंच, बारकोड सिस्टम के माध्यम से पुस्तक परिसंचरण, और वेब-ओपैक के माध्यम से उपयोगकर्ताओं को सूचना के ई-वितरण प्रदान करने पर केंद्रित है, केआरसी उपयोगकर्ताओं के लिए पूरे सप्ताह 24 घण्टे खुला है, संस्थान-व्यापी नेटवर्क के माध्यम से और साथ ही संस्थान द्वारा रिमोटएक्स सेवा द्वारा ई-संसाधन कहीं से भी अभिगम्य हैं, केआरसी, आईआईएम रोहतक के प्रकरण संग्रह का भी प्रबंधन करता है जिसमें संकाय द्वारा लिखित केस शामिल हैं।

### संग्रह विकास और प्रबंधन

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) अपने संग्रह को निरंतर बढ़ा रहा है जिसमें व्यवसाय और प्रबंधन समुदाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर महत्वपूर्ण समझी जाने वाली पुस्तकें, पत्रिकाएँ, रिपोर्ट, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स तथा अन्य डिजिटल संसाधन शामिल हैं। 31 मार्च 2020 की स्थिति के अनुसार ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) के पास 5594 पुस्तकों, 251 सीडी/डीवीडी, 378 वर्किंग पेपर आदि का संग्रह है। पुस्तकालय 26 राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय प्रिंट जर्नल्स और पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। इसने एक प्रिंट सदस्यता और एक ऑनलाइन अखबार की सदस्यता के साथ निशुल्क 08 ई-जर्नल्स की सदस्यता भी ली है। ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) विभिन्न डाटा बेसों के माध्यम से 22000+ से अधिक ई-जर्नल्स पत्रिकाएँ भी उपलब्ध कराता है।

### ई-संसाधन

केआरसी उपयोगकर्ताओं को नवीनतम विद्वत्तापूर्ण सूचना प्रदान करने के लिए कई संगठनों और उद्योगों के डेटाबेस, ई-जर्नल डेटाबेस, पुस्तक संबंधी आलेखी डेटाबेस, प्रबंधन मामलों और ई-पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। केआरसी के पास 29 ई-डेटाबेस का एक्सेस भी है, जिसमें ई-शोधसिन्धु (ईएसएस) : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के लिए सहायता संघ, एमएचआरडी द्वारा प्रदान किए गए 6 ई-डेटाबेस और एनडीएल (नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी) द्वारा प्रदान 2 ई-डेटाबेस शामिल हैं। ई-संसाधन सुलभ हैं:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/index.php/institute/initiative/knowledge-resource-centre>

ई-डेटाबेस और ई-जर्नलों के उपयोग को बेहतर बनाने के लिए उपयोग संबंधी आंकड़े रखे जाते हैं और उनकी समीक्षा की जाती है। (कुछ ई-संसाधनों की उपयोग रिपोर्ट अनुबंध-1 पर उपलब्ध है।)

सभी मुख्य ऑनलाइन उपलब्ध डाटाबेस नीचे सूचिबद्ध है :-

क्र.स.	ई-संसाधन
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्वूवेस्ट
2	एसीई इक्विटी
3	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल
4	एसीई म्युचुअल फंड
5	एसीएम डिजिटल लाइब्रेरी*
6	केपिटालाइन
7	क्रिस इन्फोक
8	एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट
9	एमराल्ड इनसाईट
10	ईएमआईएस एमरजिंग मार्केट
11	ग्रामरली
12	इंडियास्टेट.कॉम

13	इन्फोर्म पब-सूइट पैकेज
14	इनसाईट
15	आईएसआईडी डेटाबेस*
16	जे-गेट प्लस*
17	जेसटोर*
18	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*
19	प्रोवेस्स (सीएमआईई) (अप्रैल-दिसम्बर 2017)
20	पीएसवाईआर्टीकल्स (एपीए)
21	सेज एचएसएस पैकेज
22	साईसडायरेक्ट (एलसवियर)
23	साउथ एशिया आर्काइव**
24	स्प्रिंगरलिंक
25	टेलर एण्ड फ्रांसिस
26	रिफिनिटिव इकोन (पूर्व में थॉमसन रॉयटर्स) (ऑफलाइन)
27	वेब ऑफ साईस*
28	वाइली ऑनलाइन लाइब्रेरी
29	वर्ल्ड ईबुक लाइब्रेरी**

\* ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से :- उच्च शिक्षा इलैक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोर्शिया, मानव संसाधन विकास मंत्रालय

\*\* राष्ट्रीय अंकीय पुस्तकालय (एनडीएल) द्वारा प्रदान किया गया।

डेटाबेस के बारे में जानकारी निम्न यूआरएल पर उपलब्ध है:

[https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief\\_databases.pdf](https://www.iimrohtak.ac.in/pdf/brief_databases.pdf)

### पुस्तकालय का वेब-ओपेक

ओपेक पुस्तकालय के सबसे अधिक प्रयुक्त डेटाबेसों में से एक है तथा ज्ञान संसाधन केंद्र के अंतर्गत पुस्तकालय के वेब पेज के माध्यम से इस तक सप्ताह के चौबीस घंटे सातों दिन इस तक पहुंचा जा सकता है। ज्ञान संसाधन केंद्र में उपलब्ध सामग्री का उल्लेख ऑनलाइन सूचीपत्र में है। कोई भी व्यक्ति लेखक, शीर्षक, विषय, मुख्य शब्द, कॉल नम्बर अथवा आई एस बी एन के माध्यम से सर्च कर सकता है। इससे ऑनलाइन आरक्षण भी किया जा सकता है। यह पुस्तक विशेष की स्थिति भी दर्शाता है।

पुस्तकालय के वेब ओपेक पर

<http://192.168.1.231:8080/webopac/GwtOPAC/GwtOPAC.html#TaskNum=1&PageNum=1&WinState=Min&HistoryCount=1> द्वारा पहुंचा जा सकता है।

### ज्ञान संसाधन केंद्र ( के.आर.सी. ) सेवाएँ

ज्ञान संसाधन केंद्र द्वारा छात्रों, संकाय सदस्यों तथा स्टाफ की सूचना संबंधी जरूरतों को पूरा करता है। इसके पेशेवर कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित सेवाएं दी जाती हैं-

- ◆ उधार सेवा
- ◆ संदर्भ सेवा
- ◆ समाचार प्रदर्शन

- ◆ लेख अनुक्रमण और सारांश सेवा
- ◆ डेटाबेस खोज और ई-संसाधन प्रदान करना
- ◆ अंतरपुस्तकालय ऋण
- ◆ ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग करने में उपयोग कर्ता अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करना
- ◆ संस्थान के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पाठ्यपुस्तकों/प्रकरणों की खरीद

इस वर्ष के दौरान ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) ने उल्लेखनीय प्रगति की है। इसने प्रयोक्ताओं के लिए इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सुगमता को सुदृढ़ करना जारी रखा है। पुस्तकालय द्वारा विभिन्न माध्यमों से अपने लक्ष्य की प्राप्ति हेतु अनेक प्रयास किए हैं जैसे- सदस्यों के सरोकार व आवश्यकता की पूर्ति करने वाली सामग्री (मुद्रित तथा गैर-मुद्रित) और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का चयन, उनकी प्राप्ति करना, उन्हें संगठित करना, उनका आरक्षण करना, उनका रखरखाव करना तथा उन्हें उपलब्ध कराना आदि जो सदस्यों के हितों और आवश्यकताओं को पूरा करता है।

अनुबंध-1

**भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक**  
**ज्ञान संसाधन केंद्र**  
**ऑनलाइन ई-डेटाबेस उपयोग रिपोर्ट वर्ष 2019-20**

क्रम संख्या	ऑनलाइन ई-डेटाबेस	उपयोग के आकड़े	टिप्पणी
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक््यूवेस्ट	2222	डाउनलोड किए गए
2	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल	4629	देखे गए
3	क्रिस इन्फाक	1318	डाउनलोड किए गए
4	एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट	15018	डाउनलोड किए गए (फुल टेक्सट+एबस्ट्रैक्ट)
		28161	खोज की
5	एमराल्ड ई केस	2206	डाउनलोड किए गए
6	इन्डियास्टैट डॉट कॉम	1010	डाउनलोड+देखे गए
7	इन्फोर्म पब-सूइट पैकेज	561	डाउनलोड किए गए
8	जेसीसी/जे गेट	1026	डाउनलोड किए गए
9	जेसटोर*	2804	डाउनलोड किए गए
10	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*	1398	डाउनलोड किए गए
11	साइआर्टीकलस (एपीए)	948	डाउनलोड किए गए
12	सेज एचएसएस पैकेज	3012	डाउनलोड किए गए
13	साइंसडारेक्ट (एलसवियर)	19026	डाउनलोड किए गए
14	स्प्रिंगरलिंग	3644	डाउनलोड किए गए
15	टेलर एण्ड फ्रांसिस	4523	डाउनलोड किए गए
16	वैब ऑफ साइंस* (अप्रैल से दिसंबर 2019 तक)	3131	डाउनलोड किए गए
17	वाईली ऑनलाइन लाइब्रेरी	5236	डाउनलोड किए गए

\*ई-शोध सिन्धु (ई एस एस) ऑनलाइन डेटाबेस के माध्यम से : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए सहायता संघ मानव संसाधन विकाय मंत्रालय

### सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केंद्र

आईआईएम रोहतक के पास नई पीढ़ी के कम्प्यूटर है जो विभिन्न कम्प्यूटिंग आवश्यकताओं के लिए समर्थन प्रदान करते हैं। प्रासंगिक जानकारी की तीव्रता से पुनर्प्राप्ति और शैक्षिक और शोध सामग्री के अद्यतन और प्रसार के लिए डेटा बेस और अभिलेखागार तक पहुँच प्रदान करते हैं। भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक में स्थापित सूचना प्रौद्योगिकी लामबन्दी एक बहुस्तरीय वास्तुकला शामिल है, जिसकी सबसे निचली स्तर पर्सनल कम्प्यूटर और कार्यस्थलों (वर्कस्टेशन्स) से बनी है। अगले स्तर में सक्रिय निर्देशिका सर्वर और डेटा बेस सर्वर होते हैं। तीसरे स्तर में वेबसर्वर, डीएनएस सर्वर और अन्य अंश सर्वर/कार्य की मांग उच्च संसाधनों के लिए आवश्यक कम्प्यूटर होते हैं। लैन (एनएएन)/डब्ल्यू एलएएन के माध्यम से संस्थान की किसी भी प्रणाली से सभी सेवाओं का लाभ उठाया जा सकता है।

### हार्डवेयर अवसंरचना ( इन्फ्रास्ट्रक्चर )

150 से अधिक (कोर आई 7, कोर आई 5 और कोर आई 3) उच्च अंत व्यक्तिगत कम्प्यूटर, उच्च अंत क्वार्ड कोर जिऑन प्रोसेसर आधारित डेल/आईबीएम सर्वर, सिस्को लेयर 3/लेयर 2 स्विच, एचपीलेयर 2 स्विच, संस्थान में रीको/हचपी नेटवर्क प्रिंटर आन्तरिक नेटवर्क से जुड़े हुए हैं। कम्प्यूटर लैब और कक्षाएं इन्टेल कोर आई 7 चौथी पीढ़ी तीसरी पीढ़ी प्रोसेसर आधारित कम्प्यूटर से सुसज्जित हैं। इन्टरनेट के लिए संस्थान ने 1 जीबीपीएस एनकेएन और 250 एमबीपीएस बैंकअप लिंक प्रदान किया है। संस्थान की इलेक्ट्रॉनिक डेटा भंडारण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संस्थान में इएमसी डेटा स्टोरेज की सुविधा है। विभिन्न प्रकार के प्रिंटरों (हेवी ड्यूटी कलर मल्टी-फंक्शन नेटवर्क लेजर प्रिंटर) पर नेटवर्क मुद्रण की सुविधा उपलब्ध है, जिसमें प्रिंट, स्कैन और ई-मेल सुविधा है। इन प्रिंटरों को छात्रावास, प्रशासनिक और शैक्षिक ब्लॉक से एक्सेस किया जा सकता है। कम्प्यूटर सेंटर में उपलब्ध अन्य उपकरणों में नोटबुक, स्कैनर्स और एलईडी, डीएलपी प्रोजेक्टर शामिल हैं।



### परिसर नेटवर्क

परिसर के शैक्षणिक भवनों का 48/24 कोर सिंगल मोड फाइबर के माध्यम से आपस में जोड़ा गया है और डेस्कटॉप स्तर पर समर्पित 100/1000 एमबीपीएस कनेक्शन सुनिश्चित करने के लिए चार जोड़ी कैट 6 यू.टी.पी. केबल का उपयोग करके डेस्कटॉप से कनेक्टिविटी प्रदान की गई है। कम्प्यूटर सेंटर नेटवर्क का मुख्य केंद्र के रूप में कार्य करता है और एक 3 परतीय बैंकबोन स्विच को होस्ट करता है। परिसर नेटवर्क के कार्यसमूह स्विच संबंधित इमारतों में स्थित हैं। छात्रावास के सभी कमरे भी परिसर के वाई-फाई सुविधा से जुड़े हैं।

संस्थान के नेटवर्क पर उपलब्ध विभिन्न सेवाओं को उपयोगकर्ताओं तक पहुँचाने में गतिशीलता प्रदान करने के लिए वाई-फाई



को सक्षम किया गया है। कक्षाओं, पुस्तकालय, कंप्यूटर सेंटर, और सेमिनार हॉल को इनडोर वायरलेस नेटवर्क से सक्रिय किया गया है।

### सर्वर और ओएस प्लेटफार्म

संस्थान छात्रों को नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम से परिचित कराने के लिए नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम पर उच्च कंप्यूटिंग आवश्यकता के लिए दो डेल सर्वर का उपयोग करता है। संस्थान द्वारा माइक्रोसॉफ्ट (एमएस)ओपन मूल्य वॉल्यूम लाइसेंसिंग कार्यक्रम की सदस्यता भी ली गई है।

### नेटवर्क का विस्तार

आईटीआरसी ने छात्रावास, 7 से छात्रावास 13 के लिए फाइबर कनेक्टिविटी को बढ़ाया है और इन छात्रावास में रहने वाले छात्रों के लिए इंटरनेट की गति बढ़ाने के लिए एक हाई-एंड लेयर 3 स्विच और 15 लेयर 2 स्विच तैनात किए हैं।

### वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की सुविधा।

समिति कक्ष, प्रशासनिक सभा कक्ष में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के अलावा, संस्थान ने छात्रों के लिए सभा और नियोजन प्रक्रिया के संचालन के लिए प्रशासनिक भवन प्रथम तल में सभा कक्ष में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा का विस्तार किया है।

### डाटाबेस/एनालिटिक टूल एवं एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर

संस्थान ने एस.पी.एस.एस.24, एमोस 24, एमएस प्रोजेक्ट 2016, ओरेकल क्रिस्टल बॉल, ई व्यूज8, मिनीटैब 17 और ओरेकल एडवांस्ड कंप्यूटर साइंस सब्सक्रिप्शन खरीदे हैं जिसमें ओरेकल 11जी/12सी डेटाबेस भी शामिल है।

सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केंद्र ने आईपीएम बैच 01 के लिए कक्षाओं में दृश्य-श्रव्य सुविधाओं और इंटरनेट सुविधाओं के साथ दो नई कक्षाओं के आईटी अवसंरचनाओं को विकसित किया है।

आईटीआरसी ने आन्तरिक संसाधनों द्वारा 7वें पैर आईआईएम सम्मेलन की एक नई वेबसाइट विकसित की है

### ऑनलाइन व्याख्यान प्रसारण कक्ष

आईटीआरसी ने दुनिया के किसी भी हिस्से में ऑनलाइन व्याख्यान देने के लिए प्रसारण कक्ष बनाए हैं। आईटीआरसी ऑनलाइन कक्षाओं के दौरान सिस्को वेब-एक्स प्लेटफॉर्म पर संकाय और छात्रों को तकनीकी सहायता भी प्रदान करता है।

### एप्लीकेशन सर्वर

सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र में संस्थान के डिजिटल रिपोजिटरी के लिए पीजीपी और डीस्पेस सर्वर के उपयोग के लिए एक एप्लीकेशन सर्वर लगाया है।

आईटीआरसी ने आन्तरिक संसाधनों द्वारा आईपीएम एप्लिकेशन पोर्टल विकसित किया है

‘एप्लीकेशन पोर्टल’ एक वेब पोर्टल है जिसे संस्थान के आंतरिक आईपीएम कार्यालय संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए रूपांकित और विकसित किया गया है। यह एक उपयोगकर्ता के अनुकूल वेब एप्लिकेशन है जो आईपीएम छात्रों की

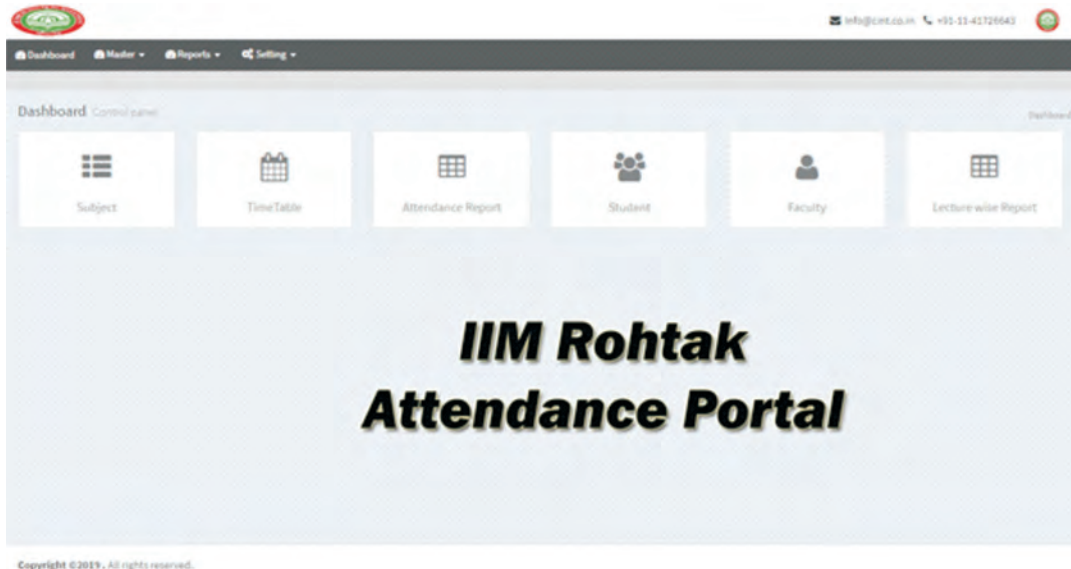
जरूरतों को पूरा करता है। यह छात्र उपस्थिति, टिप्पणी, परीक्षा प्रदर्शन, ग्रेड, सूचना आदि के बारे में जानकारी प्रदान करके छात्रों और अभिभावकों के लिए परस्पर संवादात्मक वातावरण प्रदान करता है।

यह सामान्य एप्लिकेशन संस्थान के आईपीएम छात्रों की सहायता के लिए बनाया गया है, जो पाठ्यक्रमों, विषयों, कक्षाओं, अभिहस्तांकन, ग्रेड और समय सारिणी के बारे में जानकारी से संबंधित है। यह संकायों को अपने दैनिक कार्यक्रम के बारे में भी जांच कर, छात्रों के लिए अभिहस्तांकन और सूचना अपलोड की सहायता भी प्रदान करता है।

छात्र लॉगिन क्रेडेंशियल के माध्यम से पोर्टल से अध्ययन सामग्री प्राप्त कर सकते हैं। पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद, छात्र संकायों के लिए ऑनलाइन प्रतिपुष्टि प्रपत्र जमा कर सकते हैं।



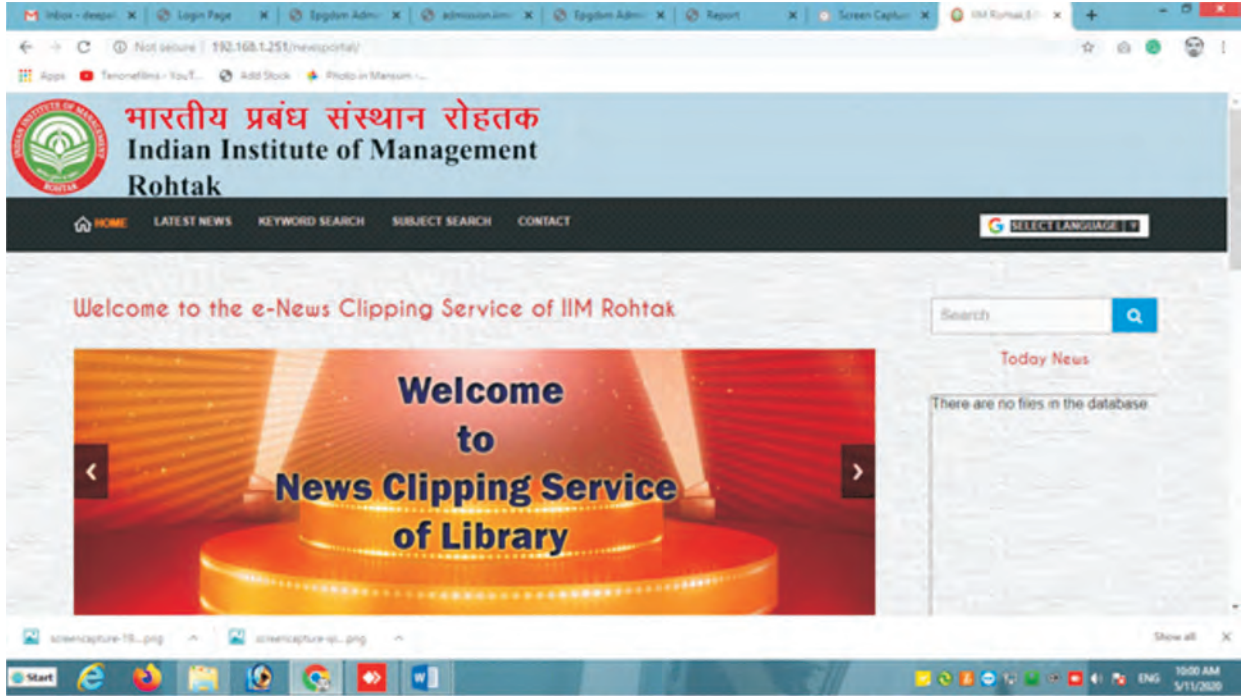
आईटीआरसी ने छात्रों के लिए छात्र उपस्थिति पोर्टल विकसित किया है, जिसके माध्यम से छात्र प्रत्येक व्याख्यान की उपस्थिति ऑनलाइन देख सकते हैं और साप्ताहिक या दैनिक आधार पर विवरण डाउनलोड कर सकते हैं। हर छात्रों की अपनी लॉगिन आईडी होती है जिसे संस्थान के इंटरनेट में एक्सेस किया जा सकता है।



आईटीआरसी ने पीजीपी दाखिलों 2020-22 के लिए ऑनलाइन आवेदन पोर्टल विकसित किया है, जिसके द्वारा इच्छुक उम्मीदवार आवेदन पत्र भर सकते हैं और डब्ल्यूएटी / पीआई के लिए वरीयता प्रपत्र और प्रवेश पत्र बनाने के लिए एक मापांक बना कर भर सकते हैं।

लॉग इन :

आईटीआरसी ने आईआईएम रोहतक के लिए एक समाचार पोर्टल विकसित किया है। छात्र इन पोर्टल में प्रदर्शित विभिन्न समाचार पत्रों में सभी समाचार प्रति देख सकते हैं।



आईटीआरसी ने छात्र परीक्षाफल पोर्टल को विकसित किया है। छात्र अपना परीक्षाफल जांच सकते हैं और पोर्टल में लॉगिन करके अंकसूची डाउनलोड कर सकते हैं।

<http://14.139.225.85/>

आईटीआरसी ने हाल ही में ईपीजीडीएम ऑनलाइन आवेदन पोर्टल तैयार किया है जो <http://admission.iimrohtak.ac.in/> के माध्यम से अभिगम्य है।

## परिवहन

चूंकि अधिकांश आगंतुक दिल्ली हवाई अड्डे के माध्यम से आते हैं, इसलिए उनको लाने एवं वापस ले जाने हेतु संतोषजनक सेवा की आवश्यकता पड़ती है। संस्थान ने ओला कैब सेवाओं के उपयोग के अतिरिक्त एक स्थानीय वाहन सेवा प्रदाता से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर वाहन सेवा प्रदान करने के लिए व्यवस्था की है। संस्थान की शैक्षिक प्रचालन संबंधी आवश्यकता पूरी करने के लिए स्थानीय वाहन प्रदाता से दो कारें किराये पर लेने की व्यवस्था की गई है।

आवासीय परिसर रोहतक शहर से 15 कि.मी. दूर स्थित है, संस्थान द्वारा 2 बसों को बुनियादी आवश्यकताओं के लिए छात्रों, संकाय और कर्मचारियों की सुविधाजनक यात्रा सुनिश्चित करने के लिए खरीदा गया है।

### **परिसर में बैंक और एटीएम**

संस्थान परिसर के शॉपिंग कॉम्प्लेक्स में आईसीआईसीआई बैंक लिमिटेड की एक शाखा और एटीएम है जो 1 जुलाई 2019 से छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए क्रियाशील है। संस्थान के परिसर में भारतीय स्टेट बैंक का एटीएम भी है।

### **सूचना का अधिकार अधिनियम**

वर्ष 2019-20 के दौरान 71 आरटीआई आवेदन और 08 प्रथम अपील सीधे प्राप्त हुए और 51 अन्य लोक प्राधिकरणों से हस्तांतरित किए गए। सीआईसी ने 04 द्वितीय अपील पर निर्णय की घोषणा की। आवेदकों को आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार जानकारी प्रदान की गई थी।

## कार्मिक

### पूर्णकालिक संकाय

वर्ष 2019-20 में, 12 संकाय सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1	प्रो. धीरज शर्मा	निदेशक
2	डॉ. अमोल सिंह	सहयोगी प्रोफेसर
3	डॉ. शिवेंद्र कुमार पाण्डेय	सहयोगी प्रोफेसर
4	डॉ. कौस्तब घोष	सहयोगी प्रोफेसर
5	डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव	सहयोगी प्रोफेसर
6	डॉ. अर्पिता खरे	सहायक प्रोफेसर
7	डॉ. वेंकटेश मूर्ति आर	सहायक प्रोफेसर
8	डॉ. महुआ गुहा	सहायक प्रोफेसर *
9	डॉ. रोजर्स पी जोसेफ	सहायक प्रोफेसर
10	डॉ. पलका छिल्लर	सहायक प्रोफेसर *
11	डॉ. पीयूष पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
12	डॉ. अग्रता पाण्डेय	सहायक प्राध्यापक
13	डॉ. सुमेधा चौहान	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर *
14	डॉ. रमा शंकर यादव	सहायक प्रोफेसर
15	डॉ. आनंद शर्मा	सहायक प्रोफेसर *
16	डॉ. अर्चना पात्रो	सहायक प्रोफेसर
17	डॉ. अगम गुप्ता	सहायक प्रोफेसर *
18	डॉ. दिव्या शर्मा	सहायक प्रोफेसर *
19	डॉ. स्मिता जोशी	सहायक प्रोफेसर
20	डॉ. मानस त्रिपाठी	सहायक प्रोफेसर
21	डॉ. अर्चित वी. टापर	सहायक प्रोफेसर
22	डॉ. दीपिका जैन	सहायक प्रोफेसर
23	डॉ. गौरव द्विवेदी	सहायक प्रोफेसर *
24	डॉ. पवित्रा मिश्रा	सहायक प्रोफेसर *
25	डॉ. ऋतु यादव	सहायक प्रोफेसर
26	डॉ. मधु मंडल	सहायक प्राध्यापक

27	डॉ. रूपिका खन्ना	सहायक प्रोफेसर
28	डॉ. अमित आनंद तिवारी	सहायक प्रोफेसर
29	डॉ. जितेश कुमार	सहायक प्रोफेसर *
30	डॉ. अंकुर जैन	सहायक प्रोफेसर
31	डॉ. देवी प्रसाद दास	सहायक प्रोफेसर
32	डॉ. गौरव कुमार	सहायक प्रोफेसर
33	डॉ. अभय पंत	सहायक प्रोफेसर
34	डॉ. अनुराग तिवारी	सहायक प्रोफेसर
35	डॉ. चंद्र प्रकाश	सहायक प्रोफेसर
36	डॉ. प्रियंक सिन्हा	सहायक प्रोफेसर
37	डॉ. संकेत सुनन्द दाश	सहायक प्रोफेसर

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

### गैर संकाय पद

वर्ष 2019-20 में, 11 कर्मचारी सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1	कर्मल तिलक बोस (सेवानिवृत्त)	मुख्य कल्याण अधिकारी
2	कर्मल जसबीर सिंह (सेवानिवृत्त)	ओएसडी
3	श्री कमल किशोर जोशी	पुस्तकालयाध्यक्ष
4	श्री कैलाश पति मिश्रा	मुख्य अभियंता (सिविल)
5	श्री अशोक कुमार वर्मा	एफए और सीएओ
6	श्री कमलेश पाल	प्रणाली प्रबन्धक
7	श्री एन. महेश कुमार	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
8	श्री जगजीत सिंह	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
9	श्री अश्वनी कुमार शर्मा	प्रबन्धक प्रशासन और प्रवेश *
10	सुश्री गुनीत कौर सेठी	मुख्य कॉपीरेट संबंध अधिकारी *
		नियोजन अधिकारी
11	श्री अरघा चटर्जी	नियोजन अधिकारी*
12	श्री शिशु पाल सिंह	भण्डार एवं क्रय अधिकारी
13	श्री सुरेश खत्री	अधीक्षक - प्रशासन
14	श्री मनोज कुमार	कनिष्ठ अधीक्षक
15	श्री दीपक भारद्वाज	प्रोग्रामर
16	श्री कृष्णाकांत बंसल	कनिष्ठ अधीक्षक
17	सुश्री मनुस्मृति डबास	कार्यालय सहायक
18	श्री चंद्र दत्त	वरिष्ठ पुस्तकालय एवम् सूचना सहायक
19	श्री तकदीर सिंह खासा	निजी सहायक
20	श्री संदीप सिंह	निजी सहायक *
		निजी सहायक
21	श्री प्रदीप सैनी	कार्यालय सहायक*
		कार्यालय सहायक
22	श्री अखिल भटनागर	कार्यालय सहायक*
		कार्यालय सहायक

23	श्री नीरज कुमार	कार्यालय सहायक *
24	श्री अजय सिंह	कार्यालय सहायक
25	श्री सयन्तन डे	लेखापाल
26	श्री अजय कुमार मिश्रा	लेखापाल
27	श्री भूपेश कुमार	कार्यक्रम-प्रबंधक
28	श्री अनुराग जीतन	कार्यक्रम-प्रबंधक *
29	श्री गौरव काकरान	सहायक प्रबंधक-कार्यक्रम *
30	सुश्री रूही एंडले	सहायक प्रबंधक-कार्यक्रम
31	श्री दीपक	सहायक प्रबंधक-कार्यक्रम
32	श्री नवीन मुदलियार	लेखा सहायक *
33	श्री रामावतार सिंह	भण्डार एवं क्रय पर्यवेक्षक
34	श्री नारायण सिंह	स्वास्थ्य संरक्षण पर्यवेक्षक *
35	श्री सुरेन्द्र शर्मा	आईटी-सहायक
36	श्री संतोष	परिचर
37	श्री अजय कुमार	परिचर
38	श्री महेंद्र कुमार शर्मा	वाहन चालक
39	श्री कृष्ण	वाहन चालक

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।





**वार्षिक लेखा विवरण**  
**2019-20**



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2020 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र

निधियों का स्रोत	अनुसूची	राशि लाख रूपयों में	
		वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
पूंजी निधि	1	36,407.28	33,733.64
संग्रह निधि	1A	22,197.15	17,457.76
नामित/उद्दिष्ट/अक्षय निधि	2	1,865.85	2,002.83
वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान	3	2,756.42	4,163.80
<b>कुल</b>		<b>63,226.69</b>	<b>57,358.02</b>

निधियों का उपयोग	अनुसूची	राशि लाख रूपयों में	
		वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
अचल संपत्तियां	4		
सकल ब्लॉक		<b>6,981.86</b>	<b>6,421.68</b>
घटाएं: संचित मूल्यहास		605.49	513.33
<b>निवल ब्लॉक</b>		<b>6,376.37</b>	<b>5,908.34</b>
चल रहे पूंजीगत कार्य		30,863.37	27,825.30
		<b>37,239.74</b>	<b>33,733.64</b>
उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश दीर्घकालिक	5	1,093.78	1,016.28
निवेश-अन्य	6	-	-
वर्तमान परिसंपत्तियां	7	23,686.47	22,136.24
ऋण, अग्रिम और जमा राशि	8	1,206.69	471.86
<b>कुल</b>		<b>63,226.69</b>	<b>57,358.02</b>

लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां

24

आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ

25

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 04-06-2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा

विवरण	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	राशि लाख रूपयों में
			पूर्व वर्ष
<b>आय</b>			
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	9	6,018.98	3,265.96
भारत सरकार से अनुदान	10	-	760.75
निवेश से आय	11	-	-
अर्जित ब्याज	12	1,564.26	1,415.01
अन्य आय	13	29.81	19.19
पूर्व अवधि आय	14	0.09	2.71
<b>कुल ( ए )</b>		<b>7,613.14</b>	<b>5,463.61</b>
<b>व्यय</b>			
स्टाफ भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	797.06	837.99
शैक्षणिक व्यय	16	949.12	678.39
प्रशासनिक और सामान्य व्यय	17	689.56	535.64
परिवहन व्यय	18	22.74	40.98
मरम्मत एवं रखरखाव	19	141.49	73.71
वित्त लागत	20	-	0.00
मूल्य ह्रास	4	116.26	89.53
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	59.25	15.69
एफपीएम व्यय	23	98.28	123.97
<b>कुल ( बी )</b>		<b>2,873.75</b>	<b>2,395.90</b>
वर्ष के लिए व्यय से आय का आधिक्य ( ए-बी )		<b>4,739.39</b>	<b>3,067.71</b>
उद्दिष्ट/अक्षय निधि में स्थानांतरण		-	-
संग्रह निधि में अंतरण		<b>4,739.39</b>	<b>3,067.71</b>
शेष अधिशेष/(घाटा) पूंजी खाते में अंतरण			
लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियाँ	24		
आकस्मिक देयताएँ और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ	25		

स्थान-रोहतक  
दिनांक:- 04-06-2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**31 मार्च 2020 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान**

राशि लाख रुपये में

प्राप्तियाँ	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	भुगतान	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
I. प्रारंभिक अधिशेष					
ए) यकदी शेष	0.46	0.25	I. व्यय		
बी) बैंक अधिशेष			ए) स्थानना व्यय	779.46	837.99
II. प्राप्त अनुदान			बी) शैक्षणिक व्यय	860.59	678.39
ए) भारत सरकार से प्राप्त अनुदान			सी) प्रशासनिक व्यय	661.26	535.64
(i) पूंजीगत व्यय के लिए	1,879.03		डी) परिवहन खर्च	82.32	40.99
(ii) राखत व्यय के लिए	1,508.47	881.56	ई) मरम्मत एवं रखरखाव	58.98	73.71
बी) राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान			एफ) पूर्व अवधि व्यय	9.21	15.69
सी) अन्य स्रोतों से (द्विरक)			जी) स्पर्धात्मक और डीपीएम व्यय	81.77	123.97
(पूंजी और राखत व्यय के लिए अनुदान अलग से दिखाया जा सकता है।)			II. उद्विष्ट/अखत निधि के निमित्त भुगतान	395.99	267.87
III. शैक्षणिक प्राप्ति	5,104.77	3,265.96	III. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के निमित्त भुगतान		
IV. उद्विष्ट अथवा निधि के लिए प्राप्ति	1,715.72	1,388.22	IV. प्रायोजित परियोजनाओं/छात्रवृत्ति के निमित्त भुगतान	11.78	
V. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं के लिए प्राप्ति			V. निर्यात और जमा किए गए		
VI. प्रायोजित परियोजनाओं और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्ति	17.03		ए) उद्विष्ट/अखत निधि में से		
VII. निर्यात से आय			बी) स्वयं के निधि से अन्य निर्यात		
ए) उद्विष्ट/अखत निधि			VI. सूचीबद्ध बैंकों में किए गए अतिरिक्त सवधि जमा		
बी) अन्य निर्यात			एफडीआर का प्रारंभिक शेष		
VIII. प्राप्त ऋण			घटा : वर्ष 2017-18 के दौरान भुनाया		
ए) बैंक में जमा	1,739.61	1,415.01	जमा : वर्ष 2017-18 के दौरान नवीनीकरण		
बी) ऋण पूर्व अंश			अधिशेष		
सी) बचत बैंक खाते	183.79	61.36	घटा : अंतिम अधिशेष	938.18	292.43
IX. निर्यात का नकदीकरण			VII. अखल संचयन और चल रहे प्रयोजित कार्य पर व्यय		
X. सूचीबद्ध बैंकों में सवधि जमा को भुनाया			ए) अचल संपत्ति	463.93	152.61
XI. अन्य आय (पूर्व अवधि आय सहित)	43.77	21.90	बी) चल रहे प्रयोजित कार्य	3,324.71	8,421.30
XII. जमा एवं अंश	490.39	3,085.00	सी) पार्टी को अंश		
XIII. कैथानिक प्राप्ति सहित विविध प्राप्ति	190.09		VIII. कैथानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान (टीडीएस, सर्विस टैक्स)	521.01	
XIV. अन्य प्राप्ति	29.11	1,158.13	IX. अनुदान को वापसी		
XV. अखल सम्पत्ति को बिक्री			X. जमा और अंश	395.04	
कुल	12,902.25	14,828.55	XI. अंतिम अधिशेष	11.69	
			क) नकद शेष		
			ख) बैंक शेष	0.35	0.46
			1) चावल खातों में		
			2) जमा खातों में	1,552.77	1,879.03
			3) बचत खातों में	2,753.22	1,508.47

स्थान-रोहतक  
 दिनांक:- 04-06-2020

हस्ताक्षर/-  
 (अशोक कुमार वर्मा)  
 ए.फ.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
 (धीरेज शर्मा)  
 निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 1 - पूंजी निधि

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष*	33,733.64	25,249.26
जोड़े: संग्रह/पूंजी निधि हेतु अनुदान	2,813.59	8,573.91
जोड़े: यूजर्स, भारत सरकार और राज्य सरकार से अनुदान पूंजी व्यय की सीमा तक के लिए उपयोग	-	-
जोड़े: उद्दिष्ट/अक्षय निधि से खरीदी संपत्ति	-	-
जोड़े: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई संपत्ति जहां स्वामित्व संस्था में निहित	-	-
जोड़ : प्राप्त दान/उपहार परिसंपत्तियां	-	-
घटाएं : ह्रास जो मूल्यहास निधि को हस्तांतरित	92.16	89.53
घटाएं : गत वर्ष संपत्ति स्क्रेप	47.80	-
<b>कुल</b>	<b>36,407.28</b>	<b>33,733.64</b>
जमा: आय/व्यय को शेष राशि सामान्य निधि में स्थानांतरित की गई व पूंजी खाते से प्राप्त प्रभार	-	-
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>36,407.28</b>	<b>33,733.64</b>

\* इसमें हरियाणा सरकार द्वारा दान दी गई भूमि का अंश मूल्य रुपये 51,68,37,562.00 भी शामिल है जो 200 एकड़, 4 कनाल 7 मरला में से 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला जमीन का मूल्य है। बाकि शेष भूमि का मूल्य अभी हरियाणा सरकार के अधिकारियों द्वारा निर्धारित किया जाना है ।

#### अनुसूची-ए संग्रह निधि

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष	17,457.76	14,390.05
जोड़े: संग्रह की ओर योगदान (प्रचालन से होने वाली आय)	4,739.39	3,067.71
<b>कुल</b>	<b>22,197.15</b>	<b>17,457.76</b>
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>22,197.15</b>	<b>17,457.76</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 04-06-2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 2 - उद्दिष्ट/ अक्षय निधि**

राशि लाख रुपये में

विवरण	पूर्व छात्र गतिविधियाँ	कल्याण निधि	मूल्यहास निधि	परामर्श सेवाएं	कार्यकारी शिक्षा	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>ए</b>							
ए) प्रारंभिक शेष	60.92	166.86	674.88	23.66	1,076.49	2,002.83	731.58
बी) वर्ष के दौरान परिवर्धन	16.13	84.00	92.16	31.44	1,566.30	1,790.02	1,477.76
सी) विनियोजित निधि से आय	4.65	12.74	51.49	-	82.13	151.00	61.36
डी) निवेश/अग्रिमों पर अर्जित ब्याज						-	-
इ) बचत खाते पर बैंक से ब्याज						-	-
एफ) अन्य परिवर्धन						-	-
अपलिखित मूल्य			20.49			<b>20.49</b>	-
स्थानांतरण						-	-
<b>कुल ( ए )</b>	<b>81.70</b>	<b>263.60</b>	<b>839.01</b>	<b>55.10</b>	<b>2,724.92</b>	<b>3,964.33</b>	<b>2,270.70</b>
<b>बी</b>							
		-	-	-	-	-	-
निधियों के उद्देश्यों की दिशा में उपयोग/व्यय							
i) पूंजी व्यय	-	-	-	-	-	-	-
संपत्ति का उपयोग (जोड़े)	-	-	-	-	-	-	-
चल रहे कार्य (न्यू कैम्पस)	-	-	674.88	-	-	674.88	-
ii) राजस्व व्यय	3.45	2.69	-	11.51	449.18	466.83	267.57
ii) पूर्व समय से स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-
iii) आय में हस्तांतरण	-	-	-	-	956.78	<b>956.78</b>	-
iv) अस्थाई अग्रिम	-	-	-	-	-	-	0.30
<b>कुल ( बी )</b>	<b>3.45</b>	<b>2.69</b>	<b>674.88</b>	<b>11.51</b>	<b>1,405.96</b>	<b>2,098.49</b>	<b>267.87</b>
<b>वर्ष के अन्त में अधिशेष ( ए-बी )</b>	<b>78.25</b>	<b>260.91</b>	<b>164.13</b>	<b>43.59</b>	<b>1,318.96</b>	<b>1,865.85</b>	<b>2,002.83</b>
वसूली योग्य	-	-	-	-	-	-	-
प्रतिनिधित्वकर्ता							
नकद और बैंक शेष /स्व: कालावधि जमा	-	-	112.64	43.59	615.83	772.07	986.56
पार्टी को अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
पूंजी के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
राजस्व के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
टी डी आर	78.25	260.91	51.49	-	703.13	1,093.78	1,016.27
ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं	-	-	-	-	-	-	-
समायोजित घाटा							

\* सामाजिक न्याय मंत्रालय से प्राप्त छात्रवृत्ति, महाराष्ट्र सरकार की ओर से छात्रवृत्ति अनुसूची 3 बी के तहत दिखाया गया है ।

\* छात्र प्रायोजित कार्यक्रमों को अनुसूची 3 ए के तहत दिखाया गया है ।

\* पूंजीगत व्यय के लिए पूंजी और के योजना अनुदान घाटे के लिए पूंजी/परिचालन को अनुसूची 3 सी के तहत दिखाया गया है ।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 04-06-2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 3 - वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान

विवरण	राशि लाख रुपये में	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए) वर्तमान देयताएं		
1. स्टाफ से प्राप्त जमा	-	-
2. छात्रों से वापसी योग्य जमा	180.21	117.16
3. छात्रों से प्राप्त जमा (प्रायोजित जमा)	7.08	3.26
4. विविध लेनदार	-	-
ए) वस्तुओं और सेवाओं के लिए	732.81	1,104.03
बी) अन्य	-	-
5. अन्य जमा (ई एम डी, प्रतिभूति जमा और वापसी योग्य राशि)	367.66	268.91
6. सैवधानिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, जीएसटी, डब्ल्यूसी कर, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस)	62.19	88.06
ए) अतिदेय (पी.एफ. अंशदान)	-	0.13
बी) अन्य (कर एवं एन.पी.एस. में नियोक्ता का योगदान)	-	-
6) अन्य वर्तमान देयताएं	-	-
ए) वेतन और बर्जीफा	71.63	66.16
बी) प्रायोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्तियाँ	-	-
सी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्तियाँ	17.03	11.78
डी) उपयुक्त अनुदान	800.00	2,138.71
ई) प्रतिबद्ध व्यय के लिए अनुदान	-	-
एफ) अन्य निधिियाँ	-	-
जी) अन्य देयताएँ	-	-
किराया देय	-	-
लेनदार	237.79	216.30
अन्य अग्रिम प्राप्तियाँ	-	-
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2017-19)	47.08	27.32
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2018-20)	81.59	-
प्रशिक्षु एवं एफपीएम के लिए बर्जीफा	-	-
छात्र अग्रिम फीस देय	37.16	19.21
बकाया खर्च	-	-
पूँजीगत कार्य के लिए	-	-
अतिथि संकाय के लिए	23.77	21.60
दीक्षांत समारोह के लिए	-	-
ऑनलाइन जर्नल के लिए	-	-
अन्य राजस्व खर्च	8.85	9.43
<b>कुल (ए)</b>	<b>2,674.83</b>	<b>4,092.06</b>
बी. प्रावधान	-	-
1) कराधान के लिए	-	-
2) उपदान	-	-
3) सेवा निवृत्ति पेशेन	-	-
4) सचित छद्दटी नकदी करण	81.58	71.74
5) व्यापार चारट्टी / दावे	-	-
6) अन्य, अनुसंधान परियोजना के लिए प्रावधान	-	-
<b>कुल बी</b>	<b>81.58</b>	<b>71.74</b>
<b>कुल (ए+बी)</b>	<b>2,756.42</b>	<b>4,163.80</b>

टिप्पणी : अग्रयुक्त अनुदान 6(डी) में अगले साल के लिए प्राप्त अग्रिम अनुदान शामिल होगी ।

स्थान-रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 3 (ए) - प्रायोजित परियोजनाएँ

1 क्रमांक	2 परियोजना का नाम	3 प्रारंभिक अधिशेष क्रोडिट	4 5 वर्ष के दौरान प्राप्त/वसूली डेबिट	6 कुल	राशि लाख रुपये में		
					7 वर्ष के दौरान व्यय	8 क्रोडिट	9 डेबिट
1	छात्र प्रायोजित कार्यक्रम	3.26	-	30.45	23.37	7.08	-
	<b>कुल</b>	<b>3.26</b>	<b>-</b>	<b>30.45</b>	<b>23.37</b>	<b>7.08</b>	<b>-</b>

1. परियोजनाओं को प्रत्येक एंबेसी के लिए उप-योग के साथ एक्सचेंजर सूर्यकिट किया जा सकता है ।
2. कॉलम 8 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची 3) को दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।
3. कॉलम 9 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट को अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्त के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) में दिखाई देगा ।

**अनुसूची 3 (बी) - प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति**

क्रमांक	परियोजना का नाम	3 प्रारंभिक अधिशेष क्रोडिट	वर्ष के दौरान लेन देन			राशि रुपये में		
			4 डेबिट	5 क्रोडिट	6 डेबिट	7 क्रोडिट	8 डेबिट	9 डेबिट
1	दिव्यदिव्यलाल अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-	-
2	सामाजिक न्याय मंत्रालय	-	-	-	-	-	-	-
3	जनजातीय कल्याण मंत्रालय	-	-	-	-	-	-	-
4	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट)	-	-	-	-	-	-	-
5	महाराष्ट्र सरकार	-	-	-	-	-	-	-
	<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

टिप्पणी :

- 1 कॉलम 7 (क्रोडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची-3) को दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।
- 2 कॉलम 8 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट को अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्य के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) दिखाई देगा ।

स्थान : रोहतक  
दिनांक:-04/06/2020

हस्ताक्षर/-  
(श्रीरज शर्मा)  
निदेशक

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए एवं सीएओ

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 3 (सी) - भारत सरकार, यूजीसी और राज्य सरकार की अप्रयुक्त अनुदान

राशि लाख रुपये में

	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	पूर्वोक्त अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल	पूर्वोक्त अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल
ए. योजना अनुदान: भारत सरकार						
शेष राशि अंशित	2,138.71	-	2,138.71	8,201.27	727.10	8,928.37
जॉइंट : प्राणियों वर्ष के दौरान	800.00	-	800.00	2,545.00	33.65	2,578.65
जॉइंट : पूर्व की अवधि आय व्यय बचत	-	-	-	-	-	-
जॉइंट : पूर्व साल की छूट समिति का मूल्य	-	-	-	-	-	-
कुल (ए)	2,938.71	-	2,938.71	10,746.27	760.75	11,507.01
घटाएं : रिफंड/बचत	-	-	-	-	-	-
घटाएं : राजस्व व्यय के लिए उपयोग	-	-	-	-	760.75	760.75
घटाएं : पूर्वोक्त व्यय के लिए उपयोग	2,138.71	-	2,138.71	8,573.91	-	8,573.91
घटाएं : पूर्व अवधि आय को हस्तांतरण	-	-	-	33.65	-	33.65
कुल (बी)	2,138.71	-	2,138.71	8,607.56	760.75	9,368.31
<b>अप्रयुक्त (ए-बी) अंशित</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>
बी : यूजीसी योजना अनुदान						
शेष अंशित						
वर्ष के दौरान प्राणियों						
कुल (सी)						
घटाएं : वापसी						
घटाएं : राजस्व व्यय के लिए उपयोग						
घटाएं - पूर्वोक्त व्यय के लिए उपयोग						
कुल (डी)						
अप्रयुक्त आग बढाया (सी-डी)						
<b>कुल योग (ए-बी)</b>	<b>800.00</b>	<b>-</b>	<b>800.00</b>	<b>2,138.71</b>	<b>-</b>	<b>2,138.71</b>

टिप्पणी :-

परिसंपत्ति पक्ष में अप्रयुक्त अनुदान में बैंक बैलेंस, बैंको में लघु अवधि को जमा, प्राय अनुदान और पूंजी खाते पर अग्रिम शामिल है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 04-06-2020

हस्ताक्षर -

(अशोक कुमार वर्मा)

एम.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर -

(शंख वर्मा)

निदेशक



राशि लाख रु

क्र. सं.	परिसंपत्ति विवरण	1 अप्रैल 2019 को सकल खंड				वर्ष 2019-20 के लिए मूल्यहास					निवल ब्याक	
		प्रारंभिक अधिशेष	परिवर्धन	कटौती	अंतिम अधिशेष	मूल्यहास का प्रारंभिक अथशेष	पूर्व वर्ष के लिए ह्रास	वर्ष के लिए ह्रास	संपत्ति वापिस लिखी/विक्री	कुल मूल्यहास	31.03.2020	31.03.2019
	लेजर (विजुअल पोप लोकेटर)	-	0.03	-	0.03	-	0.00	0.01	-	0.01	0.02	-
	ऑप्टिकल पावर मीटर	-	0.04	-	0.04	-	0.00	0.01	-	0.01	0.03	-
9	पुस्तकालय की पुस्तकें											
	पुस्तकालय में किताबें और जर्नल	99.04	0.64	-	99.68	69.94	0.00	9.97	-	79.91	19.77	29.10
10	अल्प मूल्य सम्पत्तियाँ											
	7.2AH सोल्ड लेड एसिड बैटरियाँ एसवीए	-	0.07	-	0.07	-	0.00	0.07	-	0.07	-	-
	विद्युत् उपकरण एसवीए	-	0.32	-	0.32	-	0.00	0.32	-	0.32	-	-
	मिंक ब्लैकट एसवीए	-	0.33	-	0.33	-	0.00	0.33	-	0.33	-	-
	नोटिस बोर्ड एसवीए	-	0.01	-	0.01	-	0.00	0.01	-	0.01	-	-
	आधिकारिक साइन बोर्ड एसवीए	-	1.06	-	1.06	-	0.00	1.06	-	1.06	-	-
11	दृष्ट्युत्पत्ति और पानी की आपूर्ति											
	उपकरण - जल शोधक	1.14	-	0.25	0.89	0.37	(0.22)	0.02	0.03	0.14	0.75	0.76
	सोबरेल ट्रीटमेंट प्लांट	-	87.04	-	87.04	-	0.00	1.74	-	1.74	85.30	-
	पानी का रीडर 5000 लीटर	-	4.32	-	4.32	-	0.00	0.09	-	0.09	4.23	-
	बिजली माघर एंड स्लैट मेक पम्प	-	2.85	-	2.85	-	0.00	0.06	-	0.06	2.79	-
	कुल ( ए )	6,379.31	606.39	47.80	6,937.90	470.97	(3.61)	115.62	20.49	562.49	6,375.41	5,908.34
12	चल रहे पूंजीगत कार्य ( बी )	27,825.30	3,038.07	-	30,863.37	-	0.00	-	-	-	30,863.37	27,825.30
	अमूर्त संपत्ति											
	कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	42.36	1.60	-	43.96	42.36	0.00	0.64	-	43.00	0.96	-
14	ई-जनरल	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-
15	पेटेंट	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-
	कुल ( सी )	42.36	1.60	-	43.96	42.36	0.00	0.64	-	43.00	0.96	-
	कुल योग ( ए+बी+सी )	34,246.98	3,646.06	47.80	37,845.23	513.33	(3.61)	116.26	20.49	605.49	37,239.74	33,733.64
	कुल योग ( ए+बी+सी ) ( पूर्व वर्ष )	25,673.12	8,573.91	-	34,247.04	423.86	4.55	84.98	-	513.39	33,733.64	25,249.26

नोट: सकल ब्याक के तहत कार्लम कटौती में चल रहे पूंजीगत कार्य का आंकड़ा वर्ष के दौरान परिसंपत्तियों के लिए प्रगति में कार्य से स्थानांतरण का प्रतिनिधित्व करता है।

वर्ष के दौरान सकल ब्याक के तहत कार्लम परिवर्धन 14 के लिए संपत्ति के आंकड़े वर्ष के दौरान में कार्य से परिसंपत्तियों में हस्तांतरण साथ ही आगे वर्ष के लिए दौरान अधिग्रहण शामिल है।

स्थान-रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 5 - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियाँ	-	-
2	राज्य सरकारी प्रतिभूतियाँ	-	-
3	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-
4	शेयर	-	-
5	डिबेंचर और बॉण्ड	-	-
6	बैंको में सावधि जमा व्याज अर्जितसहित	1,093.78	1,016.28
7	अन्य	-	-
<b>कुल</b>		<b>1,093.78</b>	<b>1,016.28</b>

## अनुसूची 5 (ए) - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश (निधिवार)

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	<b>मूल्यहास फंड</b>		
	अथशेष	585.36	585.76
	जोड़े : अर्जित व्याज	51.49	45.29
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	89.53	-45.70
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	674.89	-
	समापन (ए)	<b>51.49</b>	<b>585.36</b>
2	<b>कार्यकारी शिक्षा गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	1,076.49	53.44
	जोड़े : अर्जित व्याज	82.13	4.48
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	1,566.30	1,261.34
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	1,405.96	242.77
	घटाएँ : बैंक में अधिशेष	615.83	873.36
	समापन (बी)	<b>703.13</b>	<b>203.13</b>
3	<b>पूर्व छात्र गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	60.92	55.74
	जोड़े : अर्जित व्याज	4.65	4.67
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	16.13	16.72
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	3.45	16.21
	समापन (बी)	<b>78.25</b>	<b>60.92</b>
4	<b>आईआईएम कल्याण गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	166.87	82.35
	जोड़े : अर्जित व्याज	12.74	6.91
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	84.00	82.52
	घटाएँ : वर्ष के दौरान कटौती	2.69	4.91
	समापन (बी)	<b>260.91</b>	<b>166.87</b>
	<b>कुल (ए+बी)</b>	<b>1,093.78</b>	<b>1,016.28</b>

नोट : इस अनुसूची का कुल योग अनुसूची 5 के कुल योग के बराबर होगा।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 6 - अन्य निवेश

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	-	-
4. शेयरों में	-	-
5. डिबेचर और बाँड	-	-
6. अन्य (निदिष्ट)	-	-
सावधि जमा	-	-
संग्रह निधि के लिए	-	-
अन्य के लिए	-	-
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 7 - चल परिसंपत्तियाँ

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>1. स्टॉक :</b>		
ए) स्टोर और स्पेर्स	-	-
बी) लूज उपकरण	-	-
सी) प्रकाशन	-	-
डी) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच के बर्तन	-	-
ई) भवन निर्माण सामग्री	-	-
एफ) विद्युत सामग्री	-	-
जी) स्टेशनरी	-	-
एच) पानी की आपूर्ति सामग्री	-	-
<b>2. विविध देनदार :</b>		
ए) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण	-	-
बी) अन्य	6.42	-
<b>3. नकद और बैंक बैलेंस</b>		
हाथ में रोकड	0.35	0.46
<b>ए) सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
चाल खातों में	-	-
सावधि जमा खातों में	19,915.72	17502.28
बचत खातों में	2,753.22	3,387.50
<b>बी) गैर सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
सावधि जमा खातों में	-	-
बचत खातों में	-	-
<b>4. डाक घर-बचत खाते</b>		
	-	-
<b>5. सावधि जमा पर अर्जित ब्याज/ऑटो स्वीप</b>		
	1,010.77	1246.00
<b>कुल</b>	<b>23,686.47</b>	<b>22,136.24</b>

टिप्पणी: एनक्सेर-ए में बैंक खातों की जानकारी दी गई है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सी.ए.ओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 7 का अनुबंध ए

क्रम सं.	विवरण	राशि लाख रुपये में
I	बचत बैंक खाता	2,753.22
1	यूजीसी से अनुदान खाता	-
2	विश्वविद्यालय प्राप्तिखाता खाता	-
3	छात्रवृत्ति खाता	-
4	शैक्षणिक शलुक प्राप्ति खाता	-
5	विकास (योजना) खाता	-
6	संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-
7	यूजीसी योजना फ़ैलोशिप खाता	-
8	संग्रह निधि खाता (ईएमएफ)	-
9	प्रायोजित परियोजनाओं निधि	-
10	प्रयोजित फ़ैलोशिप खाता	-
11	अक्षय एवं अध्यक्ष खाता (ईएमएफ)	-
12	यूजीसी जेआरएफ फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
13	भवन निर्माण अग्रिम निधि खाता (ईएमएफ)	-
14	वाहन खाता (ईएमएफ)	-
15	यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
16	शैक्षणिक विकास कोष खाता (ईएमएफ)	-
17	जमा खाता	-
18	छात्र कोष खाता	-
19	छात्र संबंधित निधि खाता	-
20	विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान	-
21	मल्लयहास निधि खाता	-
II	ऑटो स्वीप टीडीआर खाता	458.99
III	सूचीबद्ध बैंकों के साथ सावधि जमा	19,456.73

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 8 ऋण, अग्रिम एवं जमा**

राशि लाख रुपये में

क्र.स.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	<b>कर्मचारियों को अग्रिम रू ( ब्याज मुक्त )</b>		
	ए) वेतन	-	-
	बी) त्योहार	-	-
	सी) मेडिकल अग्रिम	-	-
	डी) अन्य (निर्दिष्ट किया जाएगा)	3.69	2.76
	ई) दौरा अग्रिम/रकम	-	-
2	<b>कर्मचारियों के लिए दीर्घकालिक अग्रिम ( ब्याज सहित )</b>		
	ए) वाहन ऋण	-	-
	बी) गृह ऋण	-	-
	सी) अन्य (निर्दिष्ट किया जाएगा)	-	-
3	<b>अग्रिम और अन्य राशि नकद या वस्तु के रूप में या मूल्य प्राप्त करने के लिए वसूली के लिए :</b>		
	ए) पुंजीगत कार्य अग्रिम (संग्रहन सह सुरक्षित अग्रिम)	10.30	109.24
	बी) आपूर्तिकर्ता	13.00	9.97
	सी) सेवा कर वसूली	-	-
	डी) उ.ह.बि.वि. निगम लि. को अग्रिम	71.87	71.87
	ई) टीडीएस वसूली	28.25	19.73
	एफ) अन्य (एमएचआरडी से एफपीएम के लिए वसूली)	-	-
	जी) प्राप्य खाता	8.70	16.88
	एच) बैंक प्रभार प्राप्य	0.42	0.34
	आई) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2017-19)	-	-
	जे) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम (सीएपी 2018-20)	-	59.54
	के) सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (सीएपी 2019-21)	67.76	39.31
	एल) बिजडोम इन्क्यूबेशन समिति	1.34	1.06
4	<b>पूर्वदात खर्च</b>		
	ए) बीमा	8.70	0.12
	बी) पुस्तकालय व्यय	-	0.85
	सी) एएमसी और कम्प्यूटर लाइसेंस	-	-
	डी) जर्नल और डेटाबेस	163.46	111.89
	ई) अन्य	-	-
5	<b>जमा</b>		
	ए) टेलिफोन	1.94	1.94
	बी) लीज रेंट	-	-
	सी) उ.ह.बि.वि. निगम लि.	22.00	22.00
	डी) एआईसीटीई, यदि लागू हो	-	-
	ई) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय	0.50	-
	सिक्क्यूरिटी जमा एलपीजी	0.13	0.13
	तिलयार झील	0.20	0.20
	हरियाणा राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	4.00	4.00
	सहायक निदेशक सम्पदा को सिक्क्यूरिटी जमा	0.05	0.05
	अन्य	0.38	-
6	<b>आय उपार्जित</b>		
	ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश पर	-	-
	बी) निवेश पर अन्य	-	-
	सी) ऋण और अग्रिम पर	-	-
7	<b>यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य अन्य वर्तमान संपत्ति में</b>		
	ए) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष	-	-
	बी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष	-	-
	सी) प्राप्य अनुदान	800.00	-
	डी) यूजीसी से अन्य प्राप्तियां	-	-
8	<b>प्राप्य दावे-</b>		
	कुल	<b>1,206.69</b>	<b>471.86</b>

**टिप्पणी :**

1. यदि कर्मचारियों के लिए परिक्रामी निधि, भवन निर्माण अग्रिम, कम्प्यूटर और वाहन अग्रिम के लिए बनाया गया है, तो ये अग्रिम उद्दिष्ट/अक्षय निधि के भाग के रूप में दिखाई देगा। इन ब्याज-धारक अग्रिमों का शेष इस अनुसूची में दिखाई नहीं है।

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियां

राशि लाख रुपये में

छात्रों से शुल्क	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>शैक्षणिक</b>		
1. ट्यूशन फीस	3,711.25	2,947.02
2. प्रवेश शुल्क	536.59	5.05
3. नामांकन शुल्क	-	-
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	24.44	19.36
5. प्रयोगशाला शुल्क	-	-
6. आर्ट एंड क्राफ्ट शुल्क	-	-
7. पंजीकरण शुल्क	177.02	-
8. पाठ्यक्रम शुल्क	-	-
9. नियोजन सुविधा शुल्क	97.10	81.26
10. एफ पी एम फीस	-	-
11. पीडीपी/एमडीपी फीस	-	-
12. मेस शुल्क	268.59	149.93
कार्यकारी शिक्षा से आय	956.78	
13. ईईपी शुल्क	-	-
14. ईपीजीपी फीस	-	-
<b>कुल ( ए )</b>	<b>5,771.77</b>	<b>3,202.62</b>
<b>परीक्षा</b>		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	125.05	-
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंक तालिका, प्रमाण पत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	<b>125.05</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शुल्क</b>		
1. पहचान पत्र शुल्क	-	-
2. जुर्माना / विविध शुल्क	-	2.48
3. मेडिकल शुल्क	-	-
4. परिवहन शुल्क	-	-
5. परिसर शुल्क	8.03	51.33
6. मुद्रण प्रभार / फीस	1.27	1.82
पाठ्य सामग्री	26.10	
परियोजना पत्र शुल्क से आय	3.76	
छात्रावास शुल्क	0.36	
अन्य विविध	0.46	
7. प्रक्रमण फीस	38.32	7.70
<b>कुल ( सी )</b>	<b>78.30</b>	<b>63.34</b>
<b>प्रकाशनों की बिक्री</b>		
1. एडमिशन फार्म की बिक्री	-	-
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की बिक्री	-	-
3. प्रवेश फार्म सहित प्रॉस्पेक्टस की बिक्री	-	-
<b>कुल ( डी )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां</b>		
1. कार्यशालाओं कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	43.87	-
2. पंजीकरण फीस (शैक्षणिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
<b>कुल ( ई )</b>	<b>43.87</b>	<b>-</b>
<b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी+ई )</b>	<b>6,018.98</b>	<b>3,265.96</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**

अनुसूची 10 - अनुदान/सब्सिडी (अटल अनुदान प्राप्त/प्राप्य)

राशि लाख रुपये में

विवरण	योजना		कुल योजना	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
	भारत सरकार	यूजीसी			
प्रारंभिक अभिषेक	2,138.71		2,138.71		8,928.37
जोड़ें : वर्ष के दौरान प्राप्तियां	800.00		800.00		2,578.65
<b>कुल</b>	<b>2,938.71</b>		<b>2,938.71</b>		<b>11,507.01</b>
घटाएँ : यूजीसी को वापसी	-		-		-
शेष राशि	2,938.71		2,938.71		11,507.01
घटाएँ पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त (ए)	-		-		-
जोड़ें: पिछले वर्ष के दौरान सर्पति स्क्रैप का मूल्य	2,138.71		2,138.71		8,607.56
शेष					
घटाएँ राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (बी)	800.00		800.00		2,899.46
शेष अग्रणीत (सी)	-		-		760.75
	800.00		800.00		2,138.71

ए- वर्ष के दौरान पूंजी निधि में परिवर्धन के साथ साथ अचल सर्पतियों में परिवर्धन के रूप में प्रकट होता है ।

बी- आय एवं व्यय खाते में आय के रूप में दिखाई देता है ।

सी- 1. बैलेंस शीट में नए परिसर के लिए अनुदान के रूप में निर्धारित कोष के तहत होता है और अगले वर्ष में प्रारंभिक शेष बन जाएगा ।

2. बैलेंस शीट में परिसंपत्तियों पक्ष को बैंक बैलेंस, निवेश और अग्रिम के द्वारा दिखाया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 11 - निवेश से आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	उद्दिष्ट/अक्षय निधि		अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. ब्याज				
ए) सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
बी) अन्य बैंड/डिपॉजिट	-	-	-	-
2. सावधि जमा पर ब्याज	151.00	61.36	-	-
3. आय अर्जित की गई लेकिन सावधि जमा कर्मचारियों को ब्याज सहित अग्रिम पर देय नहीं	-	-	-	-
4. बचत बैंक खातों पर ब्याज (अनुसूची 12 में दी गई है)	-	-	-	-
5. अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
संग्रह निधि-	-	-	-	-
अन्य	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>151.00</b>	<b>61.36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
उद्दिष्ट अक्षय निधि में स्थानांतरित	151.00	61.36	-	-
शेष राशि	-	-	-	-

टिप्पणी : ब्याज अर्जित किया गया लेकिन भवन निर्माण अग्रिम निधि से सावधि जमा, वाहत अग्रिम निधि और कम्प्यूटर अग्रिम पर देय नहीं तथा कर्मचारियों के ब्याज सहित अग्रिम को यहाँ (पद 3) में शामिल किया जाएगा, केवल जहाँ ऐसे अग्रिमों के लिए परिक्रामी निधि (ईएमएफ) निर्धारित किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 04-06-2020

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओहस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 12 -अर्जित ब्याज

विवरण	वर्तमान वर्ष	राशि लाख रुपये में पूर्व वर्ष
1. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकोंके साथ बचत खातों पर	19.87	141.63
2. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकोंके साथ बचत खातों पर	1,536.71	1,273.38
3. ऋण पर		
ए) कर्मचारियों/स्टाफ बी) अन्य	-	-
4. देनदार और अन्य प्राप्तियोंपर	7.68	-
<b>कुल</b>	<b>1,564.26</b>	<b>1,415.01</b>

1. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में 1 मद संख्या 1 की राशि को अनुसूची 11 (पहला भाग) और अनुसूची 2 में पेश किया गया है।

स्थान : रोहतक

दिनांक :-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 13 - अन्य आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>ए भूमि और भवन से आय</b>		
1. छात्रावास के कमरे का किराया	-	-
2. लाइसेंस शुल्क	4.84	4.11
3. सभागार / खेल का मैदान / कन्वेंशन सेंटर आदि का प्रभार किराया	-	-
4. बिजली शुल्क वसूली	9.15	5.84
5. जल प्रभार वसूली	0.50	0.42
<b>कुल ( ए )</b>	<b>14.49</b>	<b>10.37</b>
<b>बी संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री</b>	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	-	-
<b>सी कार्यक्रमों के आयोजन से आय</b>		
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
2. उत्सव से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : उत्सव के लिए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : पर्यटन पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से बताया जाना है)	-	-
<b>कुल ( सी )</b>	-	-
<b>डी अन्य</b>		
1. परामर्श सेवा से आय	-	-
2. आरटीआई फीस	0.00	0.00
3. रॉयल्टी से आय	-	-
4. आवेदन प्रपत्र (भर्ती) की बिक्री	-	-
5. विविध प्राप्तियां(निविदा प्रपत्र, रद्दी कागज, आदि की बिक्री)	0.98	0.32
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ	-	-
ए) स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
बी) मुफ्त में प्राप्त संपत्ति से	-	-
7. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान / दान	-	-
8. अन्य (निर्दिष्ट करें) आईटी रिफंड	0.10	-
कैफटेरिया/स्टोर से संबद्धता प्रभार	0.21	0.27
आईसीआईसीआई व एसबीआई एटीएम व एयरटेल टावर से संबद्धता शुल्क	5.35	2.77
विविध आय	3.65	1.19
आपूर्ति में देरी के लिए वेंडर पर जुर्माना	0.65	-
दीक्षांत समारोह प्रभार	-	-
निदेशक से कार का उपयोग वसूली	0.08	0.08
अन्य वसूली/जिम शुल्क	0.99	0.34
कर्मचारी से अन्य कटौतियाँ	0.08	0.50
पूर्व छात्रों की फीस (कुल शुल्क संग्रह का 20%) आई एण्ड ई खाते में अंतरण	3.23	3.34
<b>कुल ( डी )</b>	<b>15.32</b>	<b>8.82</b>
<b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी )</b>	<b>29.81</b>	<b>19.19</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 14 - पूर्व अवधि की आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. शैक्षणिक प्राप्तियां	-	-
2. निवेश से आय	-	-
3. अर्जित ब्याज	-	3.39
4. अन्य आय	0.09	-0.68
<b>कुल</b>	<b>0.09</b>	<b>2.71</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 04.06.2020

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक



## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 15 - कर्मचारियों के भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)

विवरण	वर्तमान वर्ष		पूर्व वर्ष		कुल	
	योजना	केर योजना	योजना	केर योजना		
ए) वेतन और तनखाह	670.60	-	670.60	684.82	-	684.82
बी) भत्ता और बोनस	-	-	-	-	-	-
सी) भाविष्य निधि / एनपीएस के लिए अंशदान	73.58	-	73.58	53.31	-	53.31
डी) अन्य कोष में अंशदान (पेंशन के लिए अंशदान)	-	-	-	-	-	-
ई) कर्मचारी कल्याण खर्च	3.29	-	3.29	4.98	-	4.98
एफ) अवकाश वेतन के लिए अंशदान - निदेशक	-	-	-	4.88	-	4.88
जी) छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) सुविधा	10.31	-	10.31	13.50	-	13.50
एच) चिकित्सा सुविधा	3.47	-	3.47	7.10	-	7.10
आई) बाल शिक्षा भत्ता/ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	6.33	-	6.33	2.61	-	2.61
जे) आत्मविकास निधि (एसडीएफ)	0.40	-	0.40	1.20	-	1.20
के) एफ डी एक व्यय	11.16	-	11.16	16.62	-	16.62
एल) अर्जित अवकाश का नकदीकरण	5.91	-	5.91	3.14	-	3.14
एम) निदेशक का उपदान योगदान	-	-	-	1.48	-	1.48
एन) ज्वर्हीनिंग व्यय	2.17	-	2.17	1.72	-	1.72
ओ) प्रकाशन के लिए मानदेय	-	-	-	1.15	-	1.15
पी) सेवानिवृत्ति केलाओं के लिए पावधान (ग्रेज्युटी कम अवकाश की नकदी)	9.84	-	9.84	41.47	-	41.47
<b>कुल</b>	<b>797.06</b>	<b>-</b>	<b>797.06</b>	<b>837.99</b>	<b>-</b>	<b>837.99</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक :- 04.06.2020

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष		पूर्व वर्ष		कुल
	योजना	कुल	योजना	कुल	
ए) अतिथि संचाय के लिए भुगतान	1.84	-	128.23	-	128.23
बी) प्रवेश व्यय		-	11.92	-	11.92
सी) दीक्षांत समारोह/सम्मेलन व्यय	59.61	-	29.57	-	29.57
डी) सदस्यता व्यय (जर्नल और पत्रिका)	246.33	-	264.09	-	264.09
ई) सांस्कृतिक/अभिव्यक्त व्यय	-	-	-	-	-
एफ) छात्र बीमा पर व्यय	6.33	-	7.08	-	7.08
जी) पुस्तकें और पाठ्यक्रम सामग्री	-	-	41.45	-	41.45
एच) मेस व्यय	211.33	-	161.62	-	161.62
आई) विविध व्यय	-	-	6.24	-	6.24
जे) नियोजन (प्लेसमेंट) व्यय	23.10	-	16.86	-	16.86
के) डाक और कूरियर	-	-	0.39	-	0.39
एल) मुद्रण और स्टेशनरी	-	-	1.65	-	1.65
एम) प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	158.23	-	158.23	-	158.23
एन) कार्याकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपी)	237.09	-	237.09	-	237.09
ओ) अनुसंधान कार्य	0.08	-	0.41	-	0.41
पी) छात्र कार्यक्रम	3.29	-	0.36	-	0.36
क्यू) परिवहन व्यय	-	-	1.13	-	1.13
आर) पेपर डेव. कार्यशाला व्यय	1.89	-	1.89	-	1.89
एस) प्रबंधन कॉन्फ्लेव व्यय	-	-	7.40	-	7.40
<b>कुल</b>	<b>949.12</b>	<b>-</b>	<b>678.39</b>	<b>-</b>	<b>678.39</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य खर्च

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
<b>ए) आधारीक संरचना</b>						
ए) बिजली और उर्जा	229.76	-	229.76	150.83	-	150.83
बी) जल प्रभार	6.55	-	6.55	17.78	-	17.78
सी) बीमा	0.83	-	0.83	-	-	-
डी) किराया दरें और कर (संपत्ति कर सहित)	-	-	-	18.47	-	18.47
<b>बी) संचार</b>						
इ) पास्टेज और कोरियर	0.31	-	0.31	0.47	-	0.47
एफ) टेलीफोन, फ़ैक्स और इंटरनेट प्रभार	27.83	-	27.83	8.35	-	8.35
<b>सी) अन्य</b>						
जी) मुद्रण और स्टेशनरी (खपत)	7.38	-	7.38	7.40	-	7.40
एच) कार्यक्रमों के लिए संस्थान समर्थन	-	-	-	-	-	-
आई) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	-
जे) बीमा व्यय	3.08	-	3.08	1.00	-	1.00
जे) अंकेक्षण व्यय	4.27	-	4.27	5.46	-	5.46
एल) बैठक/संगोष्ठी व्यय	25.86	-	25.86	16.22	-	16.22
एम) भर्ती व्यय	-	-	-	1.72	-	1.72
एन) कानूनी और पेशेवर शुल्क	28.97	-	28.97	27.37	-	27.37
ओ) सुरक्षा, साफ-सफाई, और रखरखाव का खर्च	282.76	-	282.76	228.00	-	228.00
पी) स्थापना दिवस	-	-	-	-	-	-
क्यू) जनरेटर चलाने का व्यय	-	-	-	-	-	-
आर) समोराह व्यय	12.38	-	12.38	5.01	-	5.01
टी) साक्षात्कार व्यय	-	-	-	0.43	-	0.43
एस) सदस्यता शुल्क	-	-	-	-	-	-
यू) चिकित्सा व्यय	2.04	-	2.04	1.34	-	1.34
वी) आईआईएम कॉन्क्लेव	-	-	-	-	-	-
डब्ल्यू) प्रशिक्षुओं का वजीफा	37.79	-	37.79	29.88	-	29.88
(i) जनरेटर चलाने का व्यय	0.97	-	0.97	-	-	-
(ii) जनरेटर के लिए किराया	-	-	-	-	-	-
(iii) मरम्मत एवं रखरखाव	-	-	-	-	-	-
(iv) सुरक्षा खर्च	-	-	-	-	-	-
(v) किराया खर्च	1.32	-	1.32	0.80	-	0.80
वाई) डिस्काउंट का भुगतान (मानव संसाधन शिखर सम्मेलन 2013)	-	-	-	-	-	-
जेड) विविध	0.42	-	0.42	0.64	-	0.64
एए) बैठक खर्च-बीओजी	4.12	-	4.12	1.92	-	1.92
एबी) विज्ञापन खर्च	10.76	-	10.76	9.06	-	9.06
एन पी एस सेवा शुल्क	0.11	-	0.11	0.08	-	0.08
जीएसटी भुगतान खाता	2.06	-	2.06	3.41	-	3.41
<b>कुल</b>	<b>689.56</b>	<b>-</b>	<b>689.56</b>	<b>535.64</b>	<b>-</b>	<b>535.64</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:- 04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 18 - परिवहन खर्च**

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
<b>1. संस्थान के स्वामित्व वाले वाहन</b>						
ए) प्रचालन व्यय	8.83	-	8.83	7.98	-	<b>7.98</b>
बी) मरम्मत व रखरखाव	1.75	-	1.75	1.80		<b>1.80</b>
सी) बीमा	0.25	-	0.25	0.47	-	<b>0.47</b>
<b>2. किराए / लीज पर लिया गया वाहन</b>						
क) किराए पर / लीज रेंट	11.91	-	11.91	30.73	-	<b>30.73</b>
<b>कुल</b>	<b>22.74</b>	<b>-</b>	<b>22.74</b>	<b>40.98</b>	<b>-</b>	<b>40.98</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	भवन	97.54	-	97.54	42.58	-	42.58
बी)	फर्नीचर और फिक्सचर्स	-	-	-	-	-	-
सी)	संयंत्र और मशीनरी	-	-	-	-	-	-
डी)	कार्यालय उपकरण	8.60	-	8.60	0.62	-	0.62
ई)	सफाई सामग्री और सेवाएँ	17.07	-	17.07	7.74	-	7.74
एफ)	अन्य-एयरकंडीशनिंग/डीजी सेट/वाटर कूलर	-	-	-	0.66	-	0.66
जी)	कम्प्यूटर	12.87	-	12.87	15.89	-	15.89
एच)	प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
आई)	इलेक्ट्रीकलस	3.67	-	3.67	5.85	-	5.85
जे)	छात्रावास	0.47	-	0.47	0.04	-	0.04
के)	बागवानी	1.27	-	1.27	0.33	-	0.33
<b>कुल</b>		<b>141.49</b>	<b>-</b>	<b>141.49</b>	<b>73.71</b>	<b>-</b>	<b>73.71</b>

### अनुसूची 20 - वित्तीय लागत

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	बैंक प्रभार	-	-	-	-	-	-
बी)	अन्य निर्दिष्ट करें	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### अनुसूची 21 - अन्य व्यय

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	सदस्य देनदार/अग्रिम को लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
बी)	अप्राप्य अधिशेष अपरलिखित किये	-	-	-	-	-	-
सी)	अन्य संस्थानों / संस्थानों को अनुदान / सस्त्रिडी	-	-	-	-	-	-
डी)	अन्य अनुसंधान परियोजना	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### अनुसूची 22 - पूर्व अवधि व्यय

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	स्थापना व्यय	34.25	-	34.25	-	-	-
बी)	शैक्षणिक खर्च	7.61	-	7.61	12.79	-	12.79
सी)	प्रशासनिक व्यय	17.07	-	17.07	2.90	-	2.90
डी)	परिवहन व्यय	0.05	-	0.05	-	-	-
ई)	विविध	0.25	-	0.25	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>59.25</b>	<b>-</b>	<b>59.25</b>	<b>15.69</b>	<b>-</b>	<b>15.69</b>

स्थान : रोहतक  
दिनांक:- 04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 23 - एफपीएम खर्च

राशि लाख रूपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) ईएफपीएम व्यय	2.40	-	2.40	8.10	-	8.10
बी) विज्ञापन	1.84	-	1.84	1.93	-	1.93
सी) पुस्तक और पाठ्यक्रम सामग्री	1.87	-	1.87	0.12	-	0.12
डी) एफपीएम व्यय	-	-	-	6.56	-	6.56
ई) सामान्य व्यय	0.33	-	0.33	0.35	-	0.35
एफ) अतिथि संकाय को मानदेय	8.53	-	8.53	0.20	-	0.20
जी) मीटिंग, संगोष्ठी और सम्मेलन	1.98	-	1.98	5.39	-	5.39
एच) मुद्रण एवं स्टेशनरी	0.01	-	0.01	0.01	-	0.01
आई) साक्षात्कार के लिए टीए	0.34	-	0.34	0.15	-	0.15
आई) परिवहन व्यय	1.50	-	1.50	0.10	-	0.10
जे) आगन्तुक संकाय व्यय	3.06	-	3.06	4.89	-	4.89
के) एफपीएम छात्रों की वृत्ति	71.81	-	71.81	96.16	-	96.16
एल) डीपीएम व्यय	4.61	-	4.61	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>98.28</b>	<b>-</b>	<b>98.28</b>	<b>123.97</b>	<b>-</b>	<b>123.97</b>

स्थान : रोहतक

दिनांक:-04.06.2020

हस्ताक्षर/-

(अशोक कुमार वर्मा)

एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24 : महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

#### 1. लेखा खातों को तैयार करने के लिए आधार

जब तक अन्यथा उल्लेख न हो वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तथा चल रहे सरोकार के आधार द्वारा अनुसरित प्रोद्भवन विधि पर तैयार किए जाते हैं।

#### 2. राजस्व अभिज्ञान

2.1 छात्रों की फीस पर नकद आधार से लेखांकन किया जाता है।

2.2 निवेश पर ब्याज, अवधि जमा और बचत बैंक खाते पर प्रोद्भवन आधार से लेखांकन किया जाता है।

#### 3. व्यय की अभिज्ञान

##### 3.1 कर्मचारियों के वेतन, भत्ते और दावे

31 मार्च तक प्राप्त सम्बन्धित वर्ष के स्थापना व्यय और कर्मचारियों के दावे के बिल प्रोद्भवन के आधार पर प्रदान किये जाते हैं।

##### 3.2 देय बिल

( 1 ) पूर्तिकर्ताओं/सेवा प्रदाता को देय : 31 मार्च तक प्रदान की गई आपूर्ति/सेवाओं के लिए प्राप्त विक्रेताओं के बिलों का प्रोद्भवन आधार पर लेखांकन किया जाता है। बिलों की प्राप्ति नहीं होने की स्थिति में, अनुमानित आधार पर देयता का प्रावधान किया जाता है।

( 2 ) सी एंड एजी और आंतरिक लेखा परीक्षक के लिए लेखा परीक्षा शुल्क की देयता का प्रावधान बिल की प्राप्ति होने पर किया जाएगा।

##### 3.3 नई पेंशन योजना में संस्थान की भागेदारी

एन.पी.एस. में संस्थान की भागेदारी वेतन (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) का 10% है। और उस पर महंगाई भत्ता जिस माह/वर्ष में वेतन पुस्ताकित किया गया की गणना कर इसे खाते के प्रमुख खर्च के रूप में प्रभारित किया जाता है।

#### 4. अचल परिसंपत्तियाँ और मूल्यहास

4.1 अचल परिसंपत्तियों का उल्लेख अधिग्रहण की लागत के आधार पर किया गया है। जिसमें अधिग्रहण से संबंधित भाड़ा, शुल्क तथा कर और आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल है। नए परिसर के लिए अचल परिसंपत्तियां और पूंजीगत व्यय मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए पूंजीगत व्यय के लिए अनुदान से किये गये हैं।

- 4.2 उपहार/दान की संपत्ति का मूल्य जहां उपलब्ध हो घोषित मूल्य के आधार निर्धारण किया जाता है। यदि उपलब्ध नहीं है, तो संपत्ति का मूल्य वास्तविक स्थिति के संदर्भ में समायोजित करके वर्तमान बाजार मूल्य के आधार पर अनुमानित है। संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ अर्जित और विलय की गई परिसंपत्तियों के मूल्य की राशि से पूंजीगत निधि को बढ़ाया जाता है। इन परिसंपत्तियों पर मूल्यहास संबंधित संपत्ति पर लागू दर से लिया जाता है।
- 4.3 अचल संपत्तियों को लागत रहित मूल्यहास पर उद्घाटित किया जाता है। अचल संपत्तियों पर मूल्यहास का प्रावधान सीधी रेखा पद्धति से निम्न लिखित दरों से किया जाता है:

<b>मूर्त संपत्ति :</b>	<b>अवमूल्यन दर</b>
1. भवन	2%
2. सड़क और पुल	2%
3. नलकूपों एवं जल आपूर्ति	2%
4. सीवरेज एवं ड्रेनेज	2%
5. विद्युत अधिष्ठापन और उपकरण	5%
6. प्लांट और मशीनरी	5%
7. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला के उपकरण	5%
8. कार्यालय उपकरण	7.5%
9. ऑडियो विजुअल उपकरण	7.5%
10. कंप्यूटर और बाह्य उपकरण	20%
11. फर्नीचर, फिक्चर्स और फिटिंग	7.5%
12. वाहन	10%
13. पुस्तकालय की पुस्तकें	10%
<b>अमूर्त परिसंपत्तियां</b>	
1. ई-जर्नल्स	40%
2. कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर	40%
3. पेटेंट और कॉपीराइट	उपयोग का अधिकतम 9 वर्ष के दौरान परिशोधित

- 4.4 वर्ष के दौरान हुए परिवर्धन पर मूल्यहास पूरे वर्ष के लिए प्रदान किया जाता है और वर्ष के दौरान बेची/छोड़ी गयी परिसम्पत्तियों पर कोई मूल्यहास नहीं लगाया जाता है।
- 4.5 31 मार्च, 2014 तक परिसंपत्तियों पर मूल्यहास पदावनत लिखित मूल्य पद्धति से प्रभारित किया गया। हालांकि मानव संसाधन विकास मंत्रालय के दिशानिर्देश के अनुसार 1 अप्रैल, 2014 से सीधी रेखा पद्धति मूल्यहास को अपनाया गया है और इसके अनुसार निर्धारित दर (एसएलएम) की निर्धारित दर थी।



- 4.6 जहाँ एक परिसंपत्ति पूरी तरह से मूल्यहास हो जाती है, उसे लेखा पुस्तकों में 100 रुपये के अवशिष्ट मूल्य पर रखते हैं।
- 4.7 जहाँ परिसंपत्ति को निर्धारित निधियों और प्रायोजित परियोजनाओं की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व संस्थान में निहित है, उनको जमा द्वारा पूंजी कोष में पुस्तांकित करके संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ विलय किया गया है। परिसंपत्ति को प्रायोजित परियोजना की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व प्रायोजकों के पास रखा गया है लेकिन यह संस्थान के अधिग्रहण में है और उपयोग किया जा रहा है, का अलग खातों पर टिप्पणियों के तहत उद्घाटित किया गया है।
- 4.8 2000 रुपये तक की लागत वाली परिसंपत्तियों (पुस्तकालय की पुस्तकें छोड़कर) को कम मूल्य संपत्ति के रूप में माना जाता है, उनके अधिग्रहण के समय ऐसी परिसंपत्तियों के संबंध में 100% मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- 4.9 संचित मूल्यहास के लिए अलग से मूल्यहास निधि बनाई गई है और यह मूल्यहास कोष पूंजी निधि से बना है और अलग से उद्घाटित किया गया है।

## 5. अमूर्त परिसंपत्तियां

- 5.1 पेटेंट्स और कॉपीराइट्स, ई जर्नल (वार्षिक सदस्यता के अलावा) और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त के तहत वर्गीकृत किया गया है।
- 5.2 ऑन लाइन जर्नल एवं पत्रिकाओं की वार्षिक सदस्यता का नवीनीकरण व्यय को उस वर्ष के दौरान जब ऑन लाइन एक्सेस प्राधिकृत है के व्यय के रूप में दर्शाया गया है।
- 5.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर व्यय को अलग से अमूर्त परिसंपत्तियों का हिस्सा बनाने हेतु पूंजीकृत किया है।

## 6. निवेश

- 6.1 लंबी अवधि के निवेश उनकी लागत पर दिखाया जाता है। हालांकि तुलनपत्र की तारीख को खातों में उनके लम्बी अवधि के निवेश में कोई स्थायी कमी प्रदान की जाती है।
- 6.2 लघु अवधि के निवेश उनकी लागत या बाजार मूल्य जो भी कम हो पर दिखाया जाता है।

## 7. उद्दिष्ट/अक्षय निधि

- 7.1 छात्रों द्वारा किसी भी प्रकार के या अन्य किसी बाहरी एजेंसी द्वारा किसी विशेष उद्देश्य से किए गए योगदान को इस निधि में हस्तांतरित किया जाता है और सभी संबंधित खर्चों को इस अक्षय निधि से वहन किया जाता है। उद्दिष्ट अक्षय निधि से बनाई गई परिसंपत्तियां जिनका स्वामित्व संस्थान में निहित है, को

पूंजी निधि में एक समान राशि जमा करने के बाद संस्थान की संपत्ति के साथ विलय किया गया है। संबंधित फंड में शेष को अग्रणीत किया जाता है और यह बैंक, निवेश और अर्जित ब्याज में शेष के द्वारा संपत्ति पक्ष में प्रस्तुत होता है।

- 7.2 निवेश पर जमा/अर्जित कुल ब्याज उद्दिष्ट/अक्षय निधि के सम्बन्ध में अपने शुरूआती मूल्य के आधार पर और कॉर्पस फण्ड के सम्बन्ध में औसत मूल्य पर आवंटित भी माना जाता है।
- 7.3 परामर्श सेवाएं निधि, पुर्व छात्र निधि और कल्याण निधि को उद्दिष्ट निधि माना जाता है।
- 7.4 कार्यकारी शिक्षा निधि में शेष राशि को उस वर्ष में आय मानी गयी है जिसमें संकाय का मानदेय को अंतिम रूप दिया जाता है।

## 8. संग्रह निधि

व्यय से अधिक आय का अधिशेष संग्रह निधि में स्थानांतरित किया जाएगा। संग्रह निधि में शेष राशि को अग्रणीत किया जाता है, जिसे बैंक में सावधि जमा और निवेश पर अर्जित ब्याज में शेष द्वारा प्रस्तुत किया जाता है।

## 9. सरकारी अनुदान

- 9.1 जब वित्तीय वर्ष से संबंधित अनुदान को जारी करने के लिए मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो जाती है और अनुदान वास्तव में अगले वित्तीय वर्ष में प्राप्त होती है तो ऐसी स्थिति में अनुदान का प्रोद्धवन (उपचय) के आधार पर लेखाकरण किया जाता है और समान राशि को अनुदाता से वसूली के रूप में दिखाया जाता है।
- 9.2 सरकारी अनुदान का पूंजीगत व्यय (प्रोद्धवन के आधार पर) को उपयोग की हद तक पूंजी निधि में स्थानांतरित किया जाता है।
- 9.3 सभी आवर्ती व्यय इस प्रकार के राजस्व अनुदानों (जीआईए 31 व जीआईए 36) से पूरा की जाती है और किसी भी अधिशेष को वर्तमान देयता के रूप में दिखाया गया है और किसी भी घाटे को आंतरिक अभिवृद्धि और / या संग्रह निधि से पूरा किया जाता है।
- 9.4 सहायता अनुदान पर प्राप्त ब्याज यदि किसी को आवर्ति व्यय के लिए सहायता में अनुदान के भाग के रूप में माना जाता है।

## 10. उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश और इस तरह के निवेश पर अर्जित ब्याज आय

ऐसी निधियों में उपलब्ध राशि जिसकी तुरंत व्यय के लिए आवश्यकता नहीं है, को बैंकों के साथ स्वतः तय अवधि के लिए जमा कर रहे हैं। इस प्रकार की जमा पर ब्याज को संबंधित निधि में जमा कर दिया जाता है।

## 11. प्रायोजित धरियोजनाएँ

- 11.1 चालू प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में प्रायोजकों से प्राप्त राशि को शीर्ष मौजूदा देयतायें और

प्रावधान-उपशीर्ष वर्तमान अन्य देयताये-प्राप्तियां में प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में जमा किया जाता है। जब कभी भी ऐसी परियोजनाओं के लिए व्यय किया जाता है या अग्रिम भुगतान किया जाता है वर्तमान देयता खाता डेबिट किया गया है। इसके अलावा, संस्थान द्वारा इस प्रकार के प्रोजेक्ट पर किए गये इस प्रकार के व्यय को आय और व्यय खाते में डेबिट किया जाता है।

11.2 फैंलोशिप और छात्रवृत्ति पर किए गए खर्च की शैक्षणिक खर्च के रूप में लेखाकरण की जाती है।

## 12. पूर्व अवधि के आय/व्यय

पूर्व अवधि के आय/व्यय के मामले जो चालू वर्ष में सम्बन्धित नहीं हैं, लेकिन गत वर्ष से सम्बन्धित हैं और जिनके खिलाफ 31 मार्च के बाद चालू वर्ष के दौरान गत वर्ष से सम्बन्धित किए गए आय/व्यय पिछले वर्ष में अर्जित नहीं किया गया है।

## 13. आयकर

संस्थान की आय को आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10 (23 सी) (आई.आई.आई. ए बी) के तहत आयकर प्रावधान के अनुसार से छूट दी गई है।

स्थान: रोहतक

तिथि : 04-06-2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**अनुसूची 25****आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरणों की टिप्पणियां****1. आकस्मिक देयताएं****1.1 न्यायालय में लम्बित मालों का विवरण :**

(अ) मैं. आईआईडीसी लि. बनाम आईआईएम रोहतक, मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावे की राशि 1,29,82,653 रु. है (संस्थान ने 31,14,11,240 रु. का गणनाफलक दावा) भी दायर किया है।

(ब) मैं. एचयूजीएचईएस ग्लोबल एजुकेशन इण्डिया लि. बनाम आईआईएम रोहतक मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावा की गई राशि 1,50,38,350 रु. है।

**1.2** संस्थान की ओर से बैंक द्वारा स्थापित क्रेडिट के पत्र और 31.03.2020 को बकाया राशि रुपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपये शून्य) है।

**1.3** सेवाकर/सामान और सेवाकर के संबंध में विवादित मांग-रुपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपए शून्य) है और नगरपालिका कर रूपये शून्य (पूर्व वर्ष-रूपये शून्य) है।

**1.4** संस्थान के परिसर में जल कार्य की सुविधा की लागत के लिए वर्ष 2014-15 में पीएचईजी जलकार्यों से 3,17,50,000 रु. की मांग की प्राप्त की गई, जिसे संस्थान द्वारा विवादित किया गया है और कोई और संचार प्राप्त नहीं हुआ है।

**1.5** संस्थान ने परिधि सड़कों और जल निकासी कार्य जो कुल लागत रु० 9,46,55,100 /-का था के विरुद्ध सीपीडब्ल्यूडी को उनके चालु बिल के लिये रु० 8,08,13,800 /- का भुगतान किया। शेष राशि रु० 1,38,41,300/- अंतिम सत्यापन और लंबित कार्य को सौंपने के लिए देय है। राशि जो भारित एवं भुगतान किया गया उसे पूंजीकृत किया गया है

**2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ**

31 मार्च, 2020 की स्थिति के अनुसार पूंजी खाते में पूरे न होने वाले शेष ठेके की राशि (निबल अग्रिम) जो प्रदान नहीं की गई हैं का मूल्य रूपये 5,438.96 लाख (जीएसटी छोड़कर) है।

**3. अचल संपत्तियाँ:**

**3.1** अनुसूची 4 के अंतर्गत वर्ष के दौरान अचल संपत्तियों के परिवर्धन में योजना निधि से खरीदी संपत्ति में शामिल हैं। संपत्तियों को पूंजी निधि में जमा द्वारा स्थापित किया गया है।

**3.2** 31 मार्च, 2020 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र और पूर्व वर्षों की बैलेंस शीट में, सभी अचल संपत्तियां, जमीन को छोड़कर, जो कि हरियाणा सरकार (अनुसूची 4) द्वारा उपहार में दी गई थी, केवल योजना निधि से ही बनाई गई है।

**3.3** अनुसूची 4 की अचल संपत्ति में संस्थान द्वारा आयोजित और इस्तेमाल प्रायोजित परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई संपत्ति में शामिल नहीं है क्योंकि परियोजना ठेके की शर्तों में शामिल हैं कि परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई ऐसी सभी परिसंपत्तियां प्रायोजकों की संपत्ति रहेगी। 31 मार्च, 2020 को ऐसी संपत्ति का ब्यौरा शून्य हैं इसलिए ऐसी परिसंपत्तियों का विवरण नहीं है।

#### 4. विदेशी मुद्रा में व्यय

1. ए) यात्रा : रूपये 1,11,405.00  
बी) पुस्तके, पत्रिका और ऑन लाइन सामग्री पर विदेशी मुद्रा में व्यय: रूपये 1,30,16,040.00  
सी) अन्य : कॉपी एडिटिंग और प्रूफ रीडिंग - रु. 1,22,077.00
2. मानदेय - रु. 8,62,662.00
3. पूर्व-आकलन शुल्क - रु. 4,30,764.00

#### 5. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा

प्रबंधन की राय में, मौजूदा परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा का सामान्य रूप में प्राप्त मूल्य पर है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर हैं।

#### 6. प्रकटीकरण

- i) रूपये 949.12 लाख का व्यय छात्रों की शिक्षा पर किया गया था जो संस्थान का मुख्य उद्देश्य है।
- ii) किसी भी स्वयंसेवक द्वारा किसी प्रकार की स्वैच्छिक सेवा प्रदान नहीं की गई थी। जिसके लिए कोई भुगतान नहीं किया गया है।
- iii) वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान कोई भी असाधारण और अतिरिक्त सामान्य स्पर्धाए (कार्यक्रम) नहीं किए गए।
- iv) छात्रों की संख्या 31-3-2020 को : 782
- v) शिक्षकों की संख्या :
 

- प्रोफेसर	: 01
- एसोसिएट प्रोफेसर	: 04
- सहायक प्रोफेसर	: 22
- vi) भवन निधि, खेल गतिविधियों, सहपाठ्यक्रम गतिविधियों, विकासशुल्क और चिकित्सा व्यय के खातों में संस्थान द्वारा कोई राशि एकत्र नहीं की गई। और ना ही किसी प्रकार का व्यय इन कोषों से किया गया।
- vii) आईआईएम रोहतक के सभी नियमित कर्मचारी भारत सरकार की नई पेंशन योजना (एन.पी.एस.) के अंतर्गत आते हैं। इसलिए ई पी एफ और ई एस आई सी लागू नहीं है।
- viii) वेतन संरचना :
 

प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 14ए के अनुसार
एसोसिएट प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 13ए 2 के अनुरूप
सहायक प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 12 और 13ए1 के अनुरूप
- ix) संबंधित पक्षों के साथ लेन-देन
 

क) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के शासी बोर्ड के सदस्यों के बीच लेन-देन	: यात्रा व्यय की प्रति पूर्ति 3,20,181/- रूपये
ख) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के	: शून्य

- शासी बोर्ड के सदस्यों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन
- ग) शैक्षिक संस्थानों और शैक्षिक संस्थान के मुख्य प्रबंधन कर्मियों एवं मुख्य प्रबंधन कर्मियों के रिश्तेदारों के बीच लेन-देन : प्रो. धीरज शर्मा, निदेशक - 33,14,080.00/- रूपये  
: कर्नल तिलक बोस, कार्यवाहक सी.ए.ओ. - 16,89,388.00/- रूपये
7. बचत बैंक खातों, चालू खातों और बैंकों में सावधि जमा खातों में शेष का विवरण मौजूदा परिसंपत्तियों की अनुसूची 'ए' के अनुलग्नक के रूप में संलग्न हैं।
  8. पिछले वर्ष के आंकड़ों को जहां भी आवश्यक हुआ पुनसंगठित किया गया है।
  9. अंतिम खातों में आंकड़े (बैलेंस-शीट और आय और व्यय खाते) को नियम 15 के तहत मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार उद्घाटित किया गया है।
  10. अनुसूचियां 1 से 24 साथ संलग्न हैं और 31 मार्च 2020 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के लिए तुलन पत्र का एक अभिन्न भाग हैं।
  11. पेंशन फंड को राष्ट्रीय पेंशन डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) -सेन्ट्रल रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) को मासिक पेंशन के आधार पर नई पेंशन योजना के तहत काटा और जमा किया जा रहा है, केवल तीन कर्मचारियों के मामले में, जहां पीआरए नंबर आवंटित नहीं होने के कारण जमा लंबित है।
  12. मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा जारी खातों के संशोधित प्रारूप के अनुसार, एनपीएस योगदान के विवरण भी तैयार किए जाते हैं। अनुपस्थिति में आवश्यक जानकारी, यह कहा गया है कि वर्ष 2019-20 के दौरान एनपीएस टी.ई.आई.आर.-1 खाते में नियोक्ता के योगदान के रूप में 73,57,623.00 रु. की राशि का भुगतान किया गया है और तीन कर्मचारियों के 1,09,312.00 रु. बकाया थे जिसकी पीआरए संख्या 31.03.2020 तक प्राप्त नहीं हुई थी।
  13. भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक एक सोसाइटी थी जो सोसाइटी रजिस्ट्रार, रोहतक, हरियाणा में दिनांक 16-11-2009 की पंजीकरण संख्या 152/2009-10 के अधीन इस उद्देश्य के साथ पंजीकृत थी कि यह सोसाइटी भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना तथा उसका प्रशासन और प्रबंधन करेगी। संसद ने 'भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम, 2017' अधिनियम पारित किया था और 31.01.2018 से संस्थान के कॉर्पोरेट संस्था के रूप में दर्जा दिया था। मूलतः संस्थान का वित्त पोषण भारत सरकार द्वारा किया जाता है जबकि राज्य सरकार द्वारा राजपत्र अधिसूचना के द्वारा निःशुल्क भूमि का आबंटन किया गया है। संस्थान ने मई 2018 से नये परिसर के माध्यम से इसे पूरी तरह से संचालित किया है
  14. संस्थान को भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित बारहवीं पंचवर्षीय योजना के तहत योजना अनुदान प्राप्त हुआ।
  15. विशिष्ट परिसंपत्ति सृजन/विशिष्ट परियोजनाओं के लिए दिए गए विशिष्ट अनुदानों के अप्रयुक्त भाग को वर्तमान उत्तरदायित्व के अधीन दर्शाया जाता है।

16. संस्थान ने विभिन्न सांस्कृतिक और प्रबंधन कार्यक्रमों का संचालन किया जिनको निर्धारित निधि का भाग माना गया और इन पर हुए किसी भी खर्च को ऐसे आयोजनों से प्राप्त हुए योगदान से किया गया। ऐसी निधियों में हुए घाटे/आधिक्य का समायोजन अगले वर्ष में किया जाएगा।
17. वर्ष के दौरान संस्थान को विभिन्न सरकारी अभिकरणों से छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। उनका पूर्ण भुगतान खातों के अनुसार किया गया।
18. संस्थान ने वर्ष के दौरान 4,739.39 लाख रुपये संग्रह निधि में विनियोजित/विभाजित किए। इसमें पीजीपी शुल्क, बैंक ब्याज और विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित अन्य प्राप्तियों के रूप में प्राप्त कुल राशि संस्थान के आवृत व्यय के घटाने के पश्चात शामिल है।
19. हरियाणा सरकार ने गांव सुनारिया, रोहतक में स्थित 200 एकड़, 4 कनाल, 7 मरला भूमि को भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक को हस्तांतरित करने के लिए स्वीकृति दी थी। हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र के अनुसार 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला भूमि का मूल्य 51,68,37,562/- रुपये है। यही मूल्य लेखा पुस्तकों में गणना में लिया गया है हालांकि वास्तविक कीमत इससे कम या ज्यादा हो सकती है। शेष भूमि का मूल्य भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक को अभी सूचित किया जाना है इसलिए उसे लेखा पुस्तकों में नहीं लिया गया है।
20. संस्थान अपने स्वयं के परिसर में स्थानांतरित हो गया है और वर्ष 2018-19 के दौरान नए परिसर से पूर्ण संचालन शुरू कर दिया है।
21. संस्थान ने अंतिम बिल प्राप्त होने तक वर्ष के दौरान निर्माण और निर्माण कार्य से संबंधित उपयोग किए जाने वाली संपत्तियों का पूंजीकरण न करने का निर्णय लिया है और सभी विवादों, दावों और गणनाफलक दावों को निपटाने के बाद परियोजना को पूर्ण और अंतिम रूप से सभी हितधारकों को सौंप दिया गया है। हालांकि, निर्माण से संबंधित नहीं संपत्ति जैसे कि फर्नीचर फिक्सर, विद्युतीय और कार्यालय उपकरण आदि जो कि उपयोग करने के लिए रखे गए हैं, पूंजीकृत किया गया और नियमों के अनुसार मूल्यहास किए गए हैं।
22. संस्थान मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित है और वित्त वर्ष 2019-20 के दौरान संस्थान को रुपये 8,00,00,000/- की संस्वीकृत सहायता निधि प्राप्त हुई। जिसका विवरण निम्नलिखित है:

#### 2019-20 के दौरान प्राप्त अनुदानों का ब्यौरा

क्र. सं.	विवरण	प्राप्त अनुदान ( रु. )	प्राप्ति की तिथि	पत्र संख्या एवं दिनांक
1	योजना (2019-20)	8,00,00,000/-	02.04.2020	एफ.सं. 20-02/2020-टी.एस.V/30.03.2020 जी.आई.ए.-35
	<b>कुल जीआईए 35 कैपिटल</b>	<b>8,00,00,000/-</b>		

23. संस्थान द्वारा अचल परिसंपत्ति पंजिका रखी गयी है। अचल परिसंपत्तियों में कार्यालयों, शिक्षण कक्षों, छात्रावास, निदेशक के आवास तथा स्टाफ के आवास आदि में स्थापित उपकरण शामिल हैं।

24. पीजीपी शुल्क में शिक्षण, छात्रावास, पुस्तकालय शुल्क, नियोजन, पुस्तकों और पाठ्य सामग्री प्रभार, कम्प्यूटर शुल्क और दाखिला शुल्क शामिल हैं। स्थापना व्यय में शिक्षण तथा गैर-शिक्षण कर्मचारियों के वेतन और मजदूरी से संबंधित व्यय शामिल है। गैर-शिक्षण कर्मचारियों में संविदा आधार पर नियुक्त कर्मचारी शामिल हैं।
25. संस्थान उपभोज्य मदों का अभिलेख रखता है। यद्यपि ऐसी मदों की कीमत बहुत अधिक नहीं होती है इसलिए इसे व्यय लेखे में प्रभारित किया गया है।
26. प्रत्येक छात्र से 20% भूतपूर्व छात्र सदस्यता/सहायता प्रभार जो रूपये 3,22,500/- है को आय व व्यय खाते में हस्तांतरित किया गया। भूतपूर्व छात्र निधि को अंतरित राशि का उपयोग केवल भूतपूर्व छात्र सोसाइटी कार्यपालक समिति के जरिए किया जा सकता है। इसलिए सहायता शुल्क लगाने की आवश्यकता थी।
27. वर्ष के दौरान संस्थापन ने विभिन्न प्रतिभाशाली छात्रों को छात्र कल्याण निधि से शून्य रूपये की छात्रवृत्ति का भुगतान किया।
28. वर्तमान देनदारियों में विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं को देय बिल तथा आपूर्तिकर्ताओं और छात्रों की प्रतिभू जमा और ईएमडी शामिल हैं।
29. जर्नल और पत्र-पत्रिकाओं की खरीद की शेष अवधि प्रभाजित राशि को उन वर्तमान परिसंपत्तियों के रूप में पूर्व प्रदत्त व्यय के अधीन दिखाया गया है जिन्हें भविष्य में इन सेवाओं के उपयोग की अवधि के आधार पर व्यय में प्रभारित किया जाना है।
30. **सेवानिवृत्ति लाभ**
- नियमित पदों पर कार्यभार ग्रहण करने वाले संकाय सदस्य/स्टाफ भारत सरकार की नई पेंशन योजना के अंतर्गत आते हैं। इसलिए उच्च शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मन्त्रालय, भारत सरकार के 12 अप्रैल, 2017 के पत्र सं. एफ सं 19-1/2017-आईएफडी के अनुसार उपदान के लिए कोई प्रावधान नहीं किया गया है।
- आन्तरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गये नियमित कर्मचारियों को अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान 31 मार्च, 2020 तक अवकाश नकद देयता को भुगतान करने के लिए पर्याप्त है, इसीलिए वर्ष के दौरान अवकाश नकदीकरण के प्रावधान रू. 9,84,071.00 की राशि से पुस्तकित है
  - अधिकांश प्रशासनिक कर्मचारी संविदात्मक आधार पर हैं और ऐसे नियोजन की शर्तों में सेवा निवृत्ति लाभ शामिल नहीं है।
31. प्रबंधन की राय में, वर्तमान परिसंपत्तियों, ऋणों और अग्रिम, व्यावसायिक पाठ्यक्रम में प्राप्ति पर एक मूल्य है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर है।
32. एकत्रित बीमा राशि को छात्रों को वापस किया जाना है, क्योंकि उनके द्वारा बीमा शुल्क के रूप में वसूल की गई राशि को 31 मार्च 2020 तक निर्धारित किया जाना है, इसलिए इसे बाद के वर्ष के खातों में समायोजित किया जाएगा।



33. संस्थान के छात्र कल्याण के खर्चों को पूरा करने के लिए प्राप्त शुल्क से 5,000/- रुपये प्रति छात्र के आधार पर 79,95,000/- रुपये स्थानांतरित करके कल्याण कोष बनाया गया है।
34. गुड्स एंड सर्विस टैक्स रिटर्न दाखिल किया जा रहा है और नियत समय पर कर का भुगतान किया जा रहा है। आपूर्तिकर्ताओं के बिल के प्रतिकूल भुगतान के समय जीएसटी (टीडीएस) प्रदान किया जाएगा।
35. संस्थान ने मेसर्स ह्यूजेस ग्लोबल एजुकेशन इंडिया लिमिटेड के साथ अनुबंध के संदर्भ में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के लिए के प्रतिकूल 31.03.2018 को 1,06,33,350/- रुपये की अनुमानित देयता बनाई है। संस्थान ने आयकर अधिनियम, 1961 के तहत टीडीएस के प्रावधानों का अनुपालन नहीं किया है और विक्रेता पर संस्थान द्वारा दर्ज विवाद और विपरीत दावे के कारण विक्रेता द्वारा लगाए गए जीएसटी के निविष्ट का दावा नहीं किया है। विवाद के निपटारे के समय वैधानिक प्रावधानों का ध्यान रखा जाएगा।
36. संस्थान द्वारा सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (2019 - 21) के तहत वर्ष के अंत तक रु. 67,75,690/- का अवशेष पड़ा है अवशेष राशि इस खाते में उनके द्वारा भुगतान के लिए खाते की प्राप्ति के बाद विभिन्न आईआईएम के बीच विभाजन के अधीन है। संस्थान से संबंधित व्यय की हिस्सेदारी को व्यय के रूप में पुस्तान्वित किया जाएगा, जब विभिन्न आईआईएम से खाते प्राप्त और अदा किए जाते हैं।
37. रद्दी बिक्री के स्रोत पर कर संग्रह लागू नहीं किया गया है, क्योंकि यह नकदी में छोटे विक्रेताओं को बेचा गया था।
38. संस्थान ने 24.19 करोड़ रुपये का उपयोग किया है। जिसमें मूल्यहास आरक्षित निधि के 6.64 करोड़ रुपये और विशेष रूप से इस उद्देश्य के लिए बनाए गए एफडीआर से नए परिसर के निर्माण और विकास के पूंजीगत व्यय के लिए 17.45 करोड़ रुपये की संग्रह निधि शामिल हैं।
39. वित्त वर्ष 2019-20 की अंतिम तिमाही के लिए टीडीएस की वसूली फॉर्म 26 ए एस के साथ सामंजस्य के अधीन है क्योंकि कोविड -19 के कारण टीडीएस भरने की तारीख 31 जुलाई, 2020 तक बढ़ा दी गई है।

स्थान: रोहतक

दिनांक : 04.06.2020

हस्ताक्षर/-  
(अशोक कुमार वर्मा)  
एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

31 मार्च 2020 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक ( हरियाणा ) के लेखा विवरणों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ।

हमने भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक (हरियाणा) की 31 मार्च 2020 को तुलन पत्र का, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्ति और भुगतान खातो का अंकेक्षण, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तों) अधिनियम, 1971 की धारा 19 (2) भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम 2017 की धारा 23(3) के साथ पढ़ा जाये, के तहत किया है, ये वित्तीय विवरण संस्थान के प्रबंधन का उत्तरदायित्व हैं। हमारा उत्तरदायित्व हमारे अंकेक्षण के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अभिमत व्यक्त करना है।

2. इस अलग लेखापरीक्षा रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, लेखाकरण की सर्वोत्तम प्रथाओं, लेखा मानक एवं प्रकटन मानदंड आदि के अनुपालन के संबंध में लेखा व्यवहार पर भारत के लेखा नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सी ए जी) की टिप्पणियां हैं। कानूनों, नियमों एवं विनियमों (स्वामित्व एवं विनियामक) के अनुपालन तथा दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखा परीक्षा की टिप्पणियों को निरीक्षण रिपोर्टों/सीएजी की लेखा परीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से सूचित किया जाता है।
3. हमने भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा मानकों के अनुसरण में अपनी लेखा परीक्षा का संचालन किया है। इन मानकों के तहत अपेक्षित है कि हम इस बारे में तर्कसंगत आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखा परीक्षा की योजना बनाए तथा लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय विवरण सारवान तथ्यों से मुक्त हैं। लेखा परीक्षा में परीक्षण के आधार पर राशि का समर्थन करने वाले साक्ष्यों तथा वित्तीय विवरणों के प्रकटन की जांच शामिल होती है। लेखा परीक्षा में लेखाकरण के प्रयुक्त सिद्धांतों तथा प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों का मूल्यांकन तथा वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का आंकलन करना भी शामिल होता है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखा परीक्षा हमारी राय के लिए तर्कसंगत आधार प्रदान करती है।
4. अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर हम सूचित करते हैं कि -
  - i) हमने ऐसी सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक थे।
  - ii) इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है उन्हें मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 17 अप्रैल 2015 के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है।
  - iii) हमारी राय में, पुस्तकों की हमारी जांच में ऐसा प्रतीत होता है कि भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, (हरियाणा) द्वारा लेखा की समुचित बहियां तथा अन्य संगत रिकार्ड रखे गए हैं।
  - iv) हम यह भी सूचित करते हैं कि

अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन 2019-20	अनुयोजन प्रतिक्रिया
<p><b>अ ) सामान्य</b></p> <p>क्र. सं. 30 पर लेखा टिप्पणी के लिए एक संदर्भ आमंत्रित किया गया है। जिसमें कहा गया है कि, 31 मार्च 2020 तक लेखा बही में किए गए नियमित कर्मचारियों के लिए अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गया है।</p> <p>मानव संसाधन विकास मन्त्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित खातों के प्रारूप के अनुसार, कर्मचारियों के संचित अवकाश नकदीकरण के प्रति दायित्व का प्रावधान, बीमांकिक आधार पर उपार्जित किया जाना चाहिए, और वर्ष के अंत तक प्रदान किया जाना चाहिए और प्रति वर्ष 31 मार्च तक बीमांकिक मूल्यांकन प्रदान किया जाना चाहिए। जब कि, संस्थान ने अवकाश नकदीकरण के लिए प्रावधान, बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर खातों के प्रारूप के विपरीत अपने आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए आकलन के आधार पर किया है।</p>	<p>वर्तमान में, बीमांकिक मूल्यांकन के दिशानिर्देशों की आवश्यकताओं के अनुसार अर्जित अवकाश के प्रावधान की गणना आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा की जा रही है।</p> <p>अगले वर्ष (वित्तीय वर्ष 20-21) से बीमांकिक की विशिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार, बीमांकिक मूल्यांकन किया जाएगा।</p>
<p><b>ब ) सहायता अनुदान</b></p> <p>रु. 29.39 करोड़ (ओएच-35) के की उपलब्ध धनराशि जिसमें पिछले वर्ष रु. 21.39 करोड़ (ओएच-35) की अप्रयुक्त शेष राशि और वर्ष के दौरान प्राप्त हुए अनुदान रु. 8.00 करोड़ <sup>1</sup> (ओएच-35) शामिल हैं; संस्थान ने रु. 8.00 करोड़ (ओएच-35) के एक अव्ययित शेष को छोड़कर रु. 21.39 करोड़ (ओएच-35) का उपयोग किया।</p>	<p>यह एक तथ्यपूर्ण विवरण है।</p> <p>आगे किसी अनुयोजन की आवश्यकता नहीं है।</p>

<sup>1</sup> 30.03.2020 को स्वीकृत और 02.04.2020 को प्राप्त हुआ

- v) पूर्ववर्ती पैरा में अपनी टिप्पणियों के अधीन हम यह सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है वे लेखा बही के अनुसार है ।
- vi) हमारी राय में तथा हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें प्रदान किए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों तथा लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ ऊपर उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों एवं इस लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन उक्त वित्तीय विवरण भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं -
- ए) जहां तक यह 31 मार्च 2020 की स्थिति के अनुसार भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक (हरियाणा), के कार्यों की स्थिति के संबंध में तुलनपत्र से संबंधित हैं और
- बी) जहां तक इस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से संबंधित है ।

नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से

हस्ताक्षर/-

प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा ( केन्द्रीय ), चंडीगढ़

स्थान : चण्डीगढ़

दिनांक : 17.12.2020

## लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के लिए अनुलगनक

1. **आंतरिक लेखापरीक्षा व्यवस्था की पर्याप्तता**  
संस्थान की आंतरिक लेखापरीक्षा एक चार्टर्ड एकाउंटेंट फर्म द्वारा की गई थी ।
2. **आंतरिक नियंत्रण की व्यवस्था की पर्याप्तता**  
आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त पाई गई।
3. **अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
वर्ष 2019-20 के लिए अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन नहीं किया गया था।
4. **वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
31.03.2020 तक वार्षिक खातों में कोई वस्तु सूची नहीं थी।
5. **वैधानिक देनदारियों का नियमित भुगतान**  
इस संबंध में कोई अनियमितता नहीं देखी गई।

हस्ताक्षर/-  
निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**

**Indian Institute of Management Rohtak**

**मैनेजमेंट सिटी, राष्ट्रीय राजमार्ग-10, सुनारिया, रोहतक-124010 हरियाणा, भारत  
Management City, NH-10, Sunaria, Rohtak -124010, Haryana, India**

**Phone : 01262-274052 Fax : +91-1262-274051  
[www.iimrohtak.ac.in](http://www.iimrohtak.ac.in)**